Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	17/05/2023
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 03/04/2023 HASTA: 02/05/2023

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	**1597- DEL 31 DE MARZO DEL AÑO 2023 DEL PROCESO EN SECOP CD- 1569-2023**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1121818888 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE COMITÉS CON ENFOQUE DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARISOL ALVAREZ CADENA 30081002 VILLAVICENCIO – META		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	31 DE MARZO DEL 2023		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE $24.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIO:	03/04/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/10/2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Realiza y presentar plan de trabajo mensual de acuerdo a las actividades contractuales asignadas.

La contratista elaboró el plan de trabajo mensual, en el cual esta estipulada las actividades que se realizaran con los comités comunitarios que se tiene a su cargo, a su vez este fue socializado en reunión con la Coordinadora de Comités Comunitarios de Genero Natalia Sierra

FORMATO CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES

Villavicencio · está cambiando contigo · | Secretaría de la Mujer

PROFESIONAL RESPONSABLE: GEIMY NATALY NAVARRO ARDILA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCION AL PROYECTO " IMPLEMETACION DE COMITES CON ENFOQUE DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"

AÑO: 2023 | MES: 09/04/2023 AL 02/09/2023

N°	FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	JUSTIFICACIÓN (APLICA SI NO SE REALIZA LA ACTIVIDAD)
1	22 DE ABRIL	5:00PM	CINE AL PARQUE PARA LOS NIÑOS DE LA COMUNA 9 COMITÉ 3	CANCHA LA PLAYITA BARRIO PORFIA	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
2	29 DE ABRIL	9:00 AM	CURSO CON MATERIAL RECICABLE COMUNA 2 COMITÉ 1	POLIDEPORTIVO DE COLINAS BARRIO COLINAS	QUE SE MODIFICO LA FECHA PARA MAYO 5 POR DI
3	14 DE ABRIL	10:00 AM	REUNION GENERAL DE COMITES	OFICINA SECRETARIA DE LA MUJER	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
4	14 DE ABRIL	2:00PM	SEGUNDO ENCUENTRO PARA LA SOCIALIZACION DE AVANCES DE LA POLITICA	CENTRO COMERCIAL LLANO CENTRO TERCER PISO	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
5	15 DE ABRIL	8:00 A 12:00	PUERTA A PUERTA	VEREDA PIPIRAL	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
6	17 DE ABRIL	2:00PM	FORMACION DEL SISBEN	AUDITORIO RONTA HOYOS	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
7	25 DE ABRIL	10:00 AM	DE ARTICULACION SECRETARIA DE LA MUJER Y COMPETITIVIDAD , COMITES COM	OFICINA SECRETARIA DE LA MUJER	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
8	18 DE ABRIL	8:00 A 12:00	REUNION GENERAL DE COMITES	OFICINA SECRETARIA DE LA MUJER	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
9	19 DE ABRIL	5:30 PM A 8:00PM	REUNION COMUNA 2 PRESIDENTES DE LA COMUNIDAD	COLEGIO FRANCISCO ARANGO S	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
10	25 DE ABRIL	2:00PM	DE PREVENCION DEL CONSUMO Y CONTROL DE LA OFERTA DE SUSTANCIAS PSIC	AUDITORIO RONTA HOYOS	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
12	30 DE ABRIL	7:00AM A 3:00 PM	FERIA BARRIO CHARRASCAL	POLIDEPORTIVO BARRIO CHARRASCAL	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA
13	26 DE ABRIL	2:00 A 6:00 PM	BRIGADA DE ATENCION JURIDICA SOCIAL Y PSICOLOGICA	VEREDA LA ARGENTINA	SI SE REALIZO LA ACTIVIDAD EN EL LUGAR ESTIPULA

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD No. 2

Elaborar de forma mensual, plan de acompañamiento a los comités comunitarios de género desde el componente de formación logístico y administrativo

La contratista desarrollo plan de trabajo para el mes en curso con los comités del corregimiento 2 y el comité 1 de la comuna 8 para los cuales esta delegada la profesional.

En el comité comunitario del corregimiento 2. este mes se desarrolló una actividad de capacitación para la creación de huertas caseras con un énfasis en plantas medicinales. Al mismo tiempo, esta capacitación tuvo temas enfocados en la elaboración de pacas digestoras y sus utilidades.

Por otro lado, para el comité de la comuna 8 se tiene planteada una actividad que se realizará en el mes de mayo, la cual consiste en una feria de emprendimientos. para dicha actividad el CCG realizó la búsqueda de emprendimientos de mujeres que hacen parte de la comuna, a fin de fortalecer e incentivar sus emprendimientos personales. En este proceso también se ha organizado la logística para llevar a cabo el evento, al igual que la articulación con las diferentes dependencias de la alcaldía para llevar la institucionalidad a la feria.

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

COMUNA O CORREGIMIENTO	ACTIVIDAD
CORREGIMIENTO 2	Capacitación sobre huertas caseras y plantas medicinales: • Articulación con dependencia de medio ambiente • Elaboración de requerimientos necesarios • Solicitud del lugar para la capacitación • Recolección de insumos necesarios para la capacitación
COMUNA 8	Feria empresarial y oferta institucional: ➢ Articulación con dependencias de la Alcaldía ➢ Buscar emprendimientos de la comuna dispuestos a participar ➢ Buscar el lugar a realizar la feria y tramitar su préstamo ➢ Logística y demás

La contratista se reunió con el comité comunitario de género del corregimiento dos, donde se organiza el plan de trabajo para el presente mes, de igual forma se recolecta documentación de dos mujeres quienes manifestaron su interés por participar en el CCG, durante el desarrollo de esta actividad se realizó la elección de la nueva vocera y suplente del comité. Información que reposa en el acta 1750-04/026



La contratista el día 28 de abril asistió a la secretaria de la mujer a reunión convocada por la coordinadora de comité Natalia Sierra, con el fin de hacer empalme de comité de la comuna 8, de igual forma organizar feria empresarial que se llevará a cabo el día 6 de mayo en esta comunidad. Acta de Comités No 1750-04/057

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.





ACTIVIDAD No. 3

Apoyar la actualización del plan de capacitación y formación de los Comités Comunitarios de Género que incluya intereses y necesidades de las mujeres, así como lo dispuesto en la normatividad vigente en derechos humanos de las mujeres.

El día 2 de mayo, la contratista realizo acompañamiento a la capacitación al comité comunitario de genero del corregimiento 2, la cual brindo la secretaria de medio ambiente sobre la elaboración de pacas digestoras y plantas medicinales; esto a solicitud del comité ante la necesidad de poder crear huertas caseras con cultivos medicinales que puedan aprovechar como remedios teniendo en cuenta que son un corregimiento que está alejado de la ciudad. Información que reposa en el Acta 1750-04/059





ACTIVIDAD No. 4

Apoyar los espacios de articulación del proceso de Comités Comunitarios de Género con las distintas estrategias y proyectos de la secretaría de la Mujer.

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

La contratista realizó puerta a puerta en el corregimiento 2 el día 15 de abril, informando y aplicando encuestas a todas las mujeres cabezas de hogar para la recolección de información necesaria para la construcción de la política pública de la mujer, de igual forma se brindó información sobre los comités comunitarios de género y se recolectó información sobre los intereses y necesidades de las mujeres. Información que reposa en el Acta de Comités No. 1750-04/028





La contratista el día 29 de abril, se reúne de forma virtual con el comité de la comuna 8, con el fin de ultimar detalles para la feria empresarial que se realizará el día 6 de mayo en la sede de la universidad santo tomas, se verifica la logística de este día y se dan nuevas directrices faltantes para la actividad. En el Acta 1750-04/055 reposa información



La contratista realizó puerta a puerta en la comuna 5 el día 20 de abril, con el fin de brindar información sobre los comités comunitarios de género e invitar a participar de este. De igual forma se recolectó información sobre los intereses y necesidades de las mujeres. Información que reposa en el Acta de Comités No 1750-04/043

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

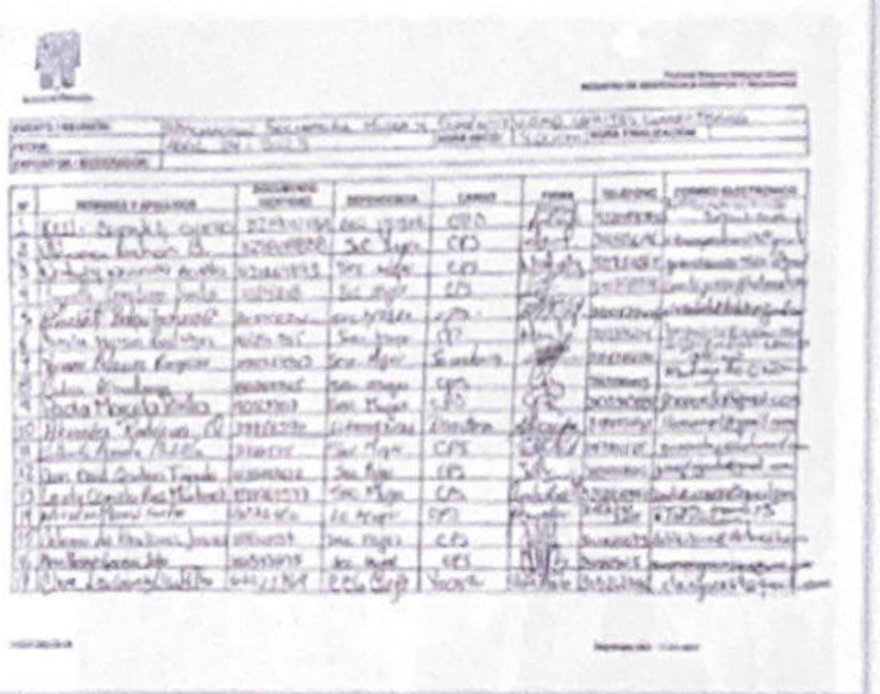
Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.





La contratista el 27 de abril asistió a la secretaria de la mujer a la articulación de actividades con la secretaría Viviana Palacios en donde se estableció plan de trabajo referente a ferias empresariales y de igual forma se actualizó datos de los comités. Información que reposa en el acta de transversalización No. 1750-04/010





ACTIVIDAD No. 5

Liderar en el nivel territorial (comunas y corregimientos) el acompañamiento para la activación de la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia proveniente de los Comités Comunitarios de Género a partir del plan de acción dispuesto por la Secretaría de la Mujer y lo dispuesto en la Ley 1257 de 2008 y la normatividad en materia de género.

La contratista para este mes no tuvo activación de la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia.

ACTIVIDAD No. 6

Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas y didácticas para los Comités Comunitarios de Género en donde se recojan los intereses y necesidades de las

Powered by CamScanner

mujeres que hacen parte de los comités desde el componente psicosocial.

La contratista para este periodo no tuvo que apoyar estrategia pedagógicas y didácticas para los comités el próximo periodo se dará cumplimiento con la programación de una actividad para este propósito

ACTIVIDAD No. 7

Articular ejercicios en conmemoración de fechas emblemáticas con los Comités Comunitarios de Género.

La contratista el día 12 de abril acompaño actividad realizada en conmemoración del Dia del Niño con el comité comunitario de género 3 de la comuna 9. donde se realizó un cine al parque en la cual los niños de la comuna y sus padres fueron participes de esta actividad; actividad que inicio con un taller donde se les enseño grandes e importantes conceptos para su desarrollo como seres humanos ante la sociedad. Informacion que reposa en el acta 1750-04/047





ACTIVIDAD No. 8

Apoyar la actualización permanente de los datos de los Comités Comunitarios de Género, garantizando la confidencialidad en el manejo de la información.

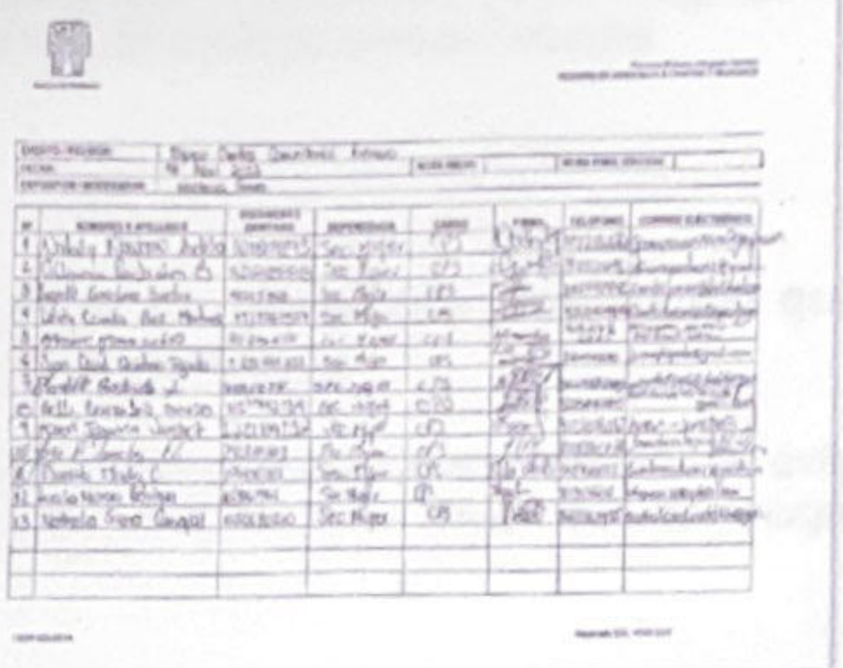
La contratista el 18 de abril fue citada por parte de la secretaria Viviana palacios en conjunto con todo el equipo de comités con el fin de actualizar datos de nuevas integrantes en los comités comunitarios de género, esta actividad se encuentra soportada en el acta de comités No. 1750-04/046

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.



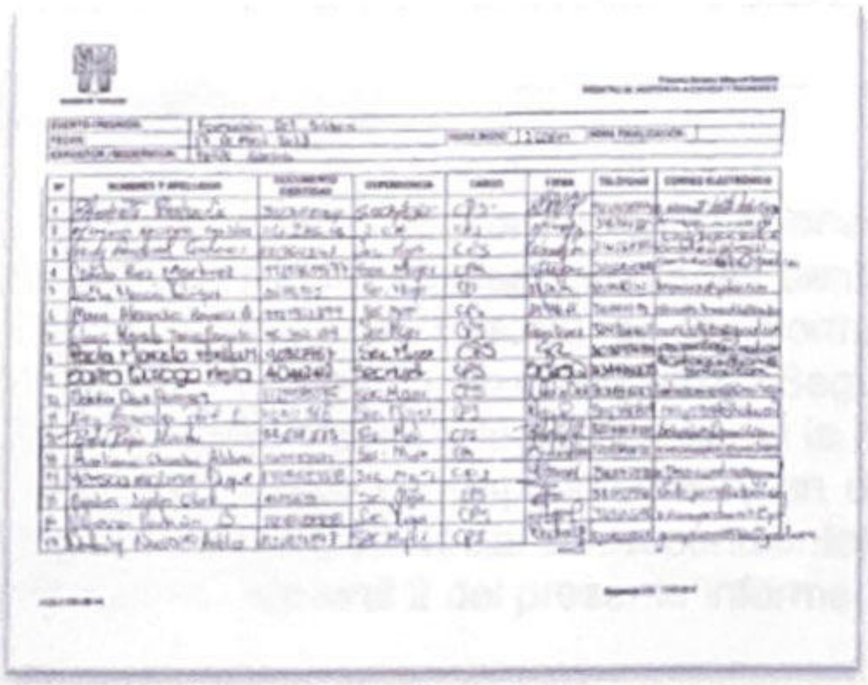


ACTIVIDAD No. 9

Asistir a las mesas de trabajo/ reuniones, comités y /o capacitaciones donde se requiera o de más eventos en apoyo al cumplimiento de la misionalidad de la secretaría de la mujer

La contratista el 17 de abril asistió a la capacitación dictada por el Sisbén, donde se les explicó de manera detallada el funcionamiento de éste, la elaboración de encuestas, la verificación de información reportada en la base de datos del Sisbén





ACTIVIDAD No. 10

Presentar informe de actividades y la entrega de soporte de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) del periodo correspondiente de ejecución mensualmente, junto a los insumos y productos generados en medio magnético. De acuerdo a los tiempos establecidos y a los lineamientos del sistema integrado de gestión de calidad, versión vigente.

Powered by CamScanner

Se realizó la presente entrega del informe de cumplimiento de las actividades asignadas en el contrato, con su soporte de pago de seguridad social del periodo correspondiente.

ACTIVIDAD No. 11

Apoyar de manera transversal las actividades de planeación y ejecución que se requieran en los demás proyectos que tiene la secretaria.

La contratista el día 14 de Abril hizo acompañamiento de la actividad de socialización de avances de la política pública de la mujer organizada por secretaría de la mujer que tuvo lugar en villacentro.



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
C.C 1121818888 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 31/03/2023 y en plataforma SECOP II, (si aplica), se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión

Powered by CamScanner

vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2262	31/03/2023	Gastos-Inversión 0401-2-3.45.02.1000.013-02	BPIN 2020500010016 Implementación de comités con enfoque de género en el municipio de Villavicencio, meta.	$ 24.000.000
VALOR TOTAL				$ 24.000.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 6.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$24.000.000COP
b	VALORES PAGADOS	$ 0 COP
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME**	$4.000.000 COP
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$20.000.000 COP
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N. A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	17/05/2023	9450727635	$1.493.334	$186,700	$239,000	$36,400

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	NO APLICA
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 1597 de 2023 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 01**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000 COP).**

MARISOL ALVAREZ CADENA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SECRETARIA DE LA MUJER
3103326199

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

Powered by CamScanner