PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2023

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor (a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4790819 de 2023
Coordinadora Académica Sedes Industrial
Centro Industrial y de Energias Alternativas
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4790819_2023

EDUARDO ANTONIO BUNDIA YEPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7641898 de Tenerife Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total de DOCE MILLONES CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($12.051.000,00). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago por valor de QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($535.6000,00) b) dos pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a mayo por valor CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00), y c) Ultimo pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA YUN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400,00)

Plazo: Será hasta el (22) de (junio) de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formacion de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecucion de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro	Se realizo elproceso de alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en el programa de	Fotos, capturas de pantalla y correos electrónicos, del

	Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividadvigente.	complementaria comportamiento emprendedor..	proceso de alistamiento de la formación, Informe de evidencia.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023	Para el periodo objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se realiza la actividad de acuerdo a los lineamientos de cada programa de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus.	La verificación de esta actividad se refleja en aplicativo Sofia plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asocairon los aprendices de acuerdo con la ruta d elas fichas No. 2742091, 2742093 comportamiento emprendedor y las fichas No. 2756333 y2756320 Servicio al cliente.	La verificación de esta actividad se refleja en el aplicativo Sofís Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las actividades de acuerdo a informe de cada programa de formación.	Evidencias fotográficas informes de actividades.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se recepcionó las fotocppias de los documentos de identidad para el proceso de matricula, se diligencio la Ficha de matrícula de los aprendices al programa Comportamiento emprendedor, y servicio al cliente, se verifico que los aprendices estuvieran registrados en Sofía plus y que no hayan cursado esta formación.	Los documentos se entregaron a coordinación académica para su aprobación, y posteriormente a administración educativa. Aplicativo Sofía Plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Esta actividad nos e ejecuto en el perido objeto de cobro	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Actividades formativas correspondientes con la guias de aprendizaje.	Registro fotográfico del proceso formativo
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el mes objeto de cobro esta actividad no se desarrollo.	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se desarrollo las formacines asignadas por el cenro de acuerdo a las solicitudes CRM	Registro de las formaciones en sofia plus.

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entrega formatos dilienciados y firmados por los aprendices para la revisión y aval del coordinador académico. Formato GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias, icha d ematricula de los programas Comportamiento emprendedor y servicio al lciente, así mismo se anexa las copias de los docuemntpos de identidad par adar inicio al proceso de formación.	Registro en sofia plus y sopoete de la ficha de matricula por parte de Administración Educativa.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Esta actividad no se desarrollo en el perido objeto de cobro	N/A
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Esta actividad no se ejecuto para el periodo objeto de cobro.	N/A
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Para el periodo objeto de cobro esta actividad no se desarrollo	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Al inicio de cada proceso formativo, se socializa el reglemaento del aprendiz SENA	Evidencia fotográfica
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	La actividad se acompaña de charlas de sensibulización por parte de fondo emprender par amotivas a los aprendices a dearrolla ideas de negocio	Registro fotografico
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Actividad que se realizará de acuerdo con el cronograma programado.	N/A
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	De ser necesario se firmara docuemnto de reserva de la información de acuerdo a la normatividad vigente..	N/A

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Entrega de Informes de ejecución financiera y de gestión contractual para el mes de abrtil 2023.	Esta evidencoas se cargan al aplicativo SECOOP II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Actividad es realizada de acuerdo con el cronograma programado.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo objeto ce cobro esta actividad o se desarrollo, a la espera de cualquier asignación establecidad por parte de la Coordinadora Academia del Centro de Formación.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo objeto de cobro, no se ha recibido notificación de bienes o elementos asignados.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento de la norma de bioseguiridad establecida por el SENA.	Evidencia fotografica
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Esta actividad se desarrollara de acuedo a loslineamientos del supervisor del contrato.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4495042171** de la planilla, SOI y mes de marzo**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma
EDUARDO BUENDIA YEPEZ
Contratista
C.C. No. 7641898

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4790819 de 2023
Coordinador Acádemico

PROCESO

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

FORMACION TITULADA PRESENCIAL Y COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR: EDUARDO ANTONIO BUENDIA YEPEZ

Contrato No. CO1.PCCNTR.4790819

Del año 2023

PRESENTADO A: JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

ABRIL/ 2023

1. Introducción

Este documento tiene como objetivo presentar evidencias correspondientes al mes de abril de 2023, de acuerdo con las obligaciones establecido en el contrato No. CO1.PCCNTR.4790819, del contratista que presta sus servicios como Instructora del Centro Industrial y de energías alternativas de la Regional Guajira, y es entregado al supervisor, para su verificación y constancia del mismo.

2. Informe de evidencia Ejecución de la Formación

En este informe se presenta evidencia de la Ejecución de la Formación Profesional Integral enprogramas complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, la evaluación de resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular con normatividad vigente.

2.1. Programa de formación complementario comportamiento emprendedor: ficha No_2742091

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de aprendizajes:

Rap 1: 24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Rap 2: 24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Rap 3: 24020153302Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

Rap 4: 24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

✓ **Imágenes/Ilustración 1. Conceptualización de comportamiento emprendedor**



Fuente: Propia. Institución educativa sagrado corazón de Jesús

✓ **Imágenes/Ilustración 2. Conceptualización de comportamiento emprendedor**



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 3. Taller de Ideación**



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 4.** Taller de Ideación



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 5.** Taller de Ideación



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 6.** Presentación ideas de negocios



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 7.** Presentación ideas de negocios



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 8.** Presentación ideas de negocios



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 9.** Finalización Proceso formativo



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

2.2. Programa de formación complementario comportamiento emprendedor ficha No: 2742093

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de aprendizajes:

Rap 1: 24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

Rap 2: 24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Rap 3: 24020153302Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

Rap 4: 24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

✓ **Imágenes/Ilustración 10.** Conceptualización de comportamiento emprendedor



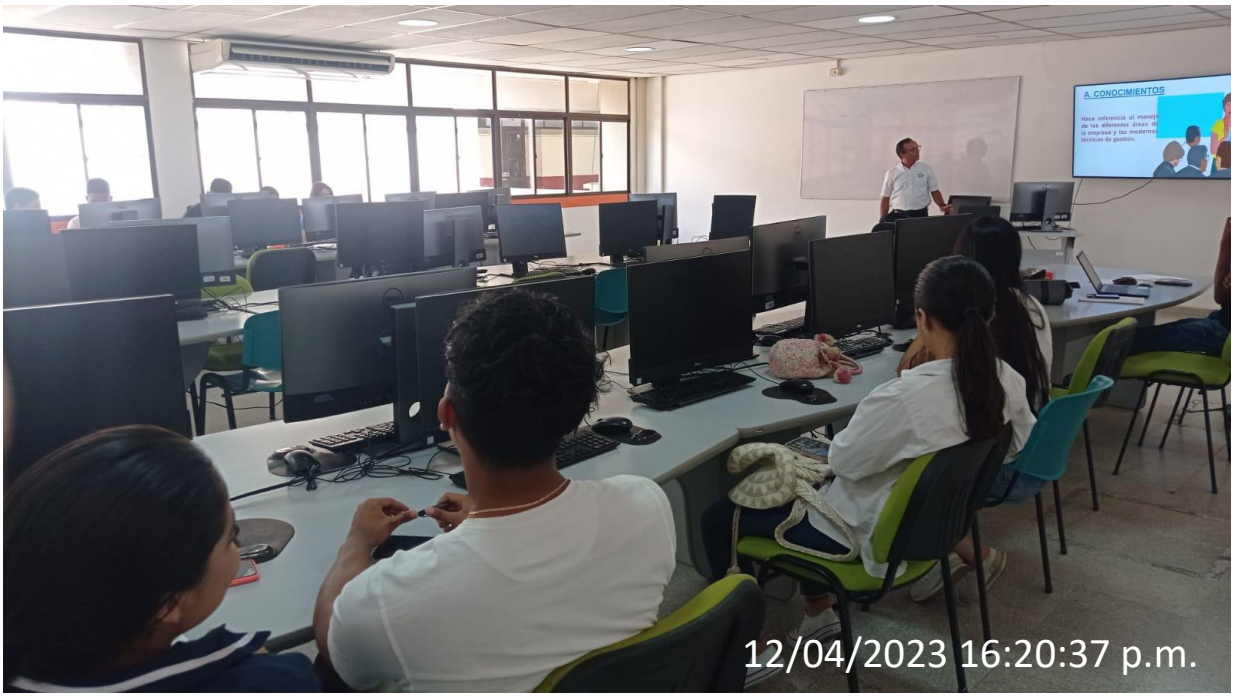
Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 11.** Conceptualización de comportamiento emprendedor



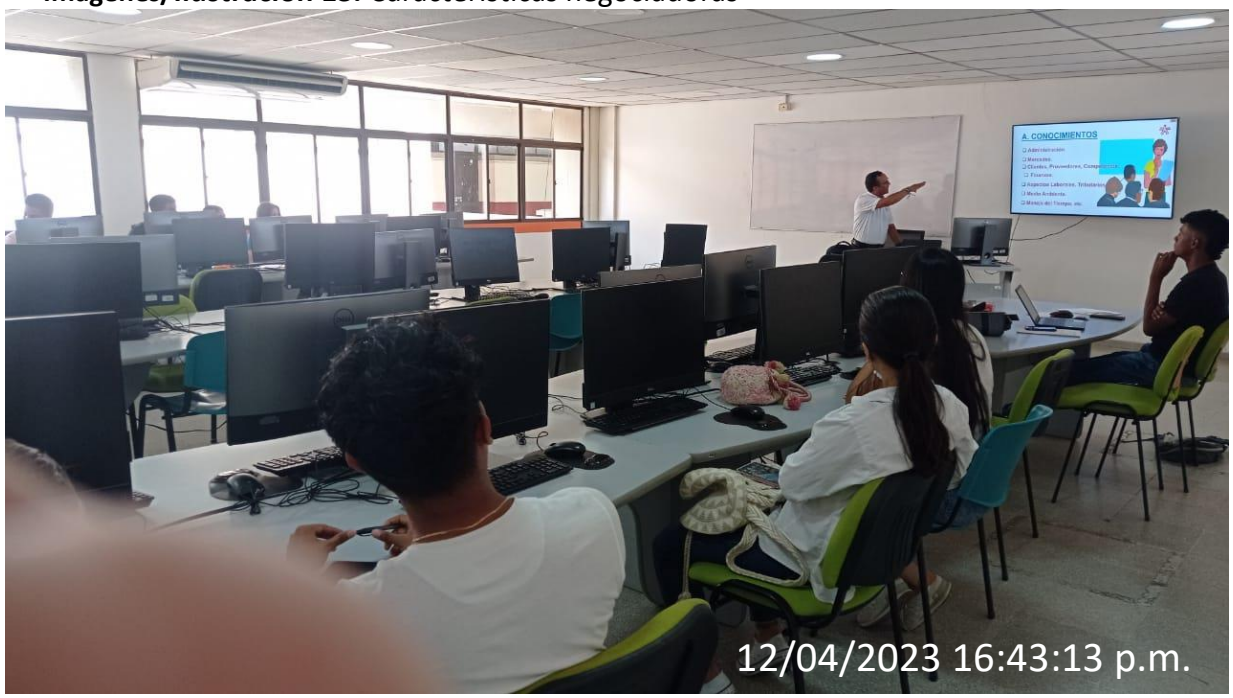
Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 12.** Características negociadoras



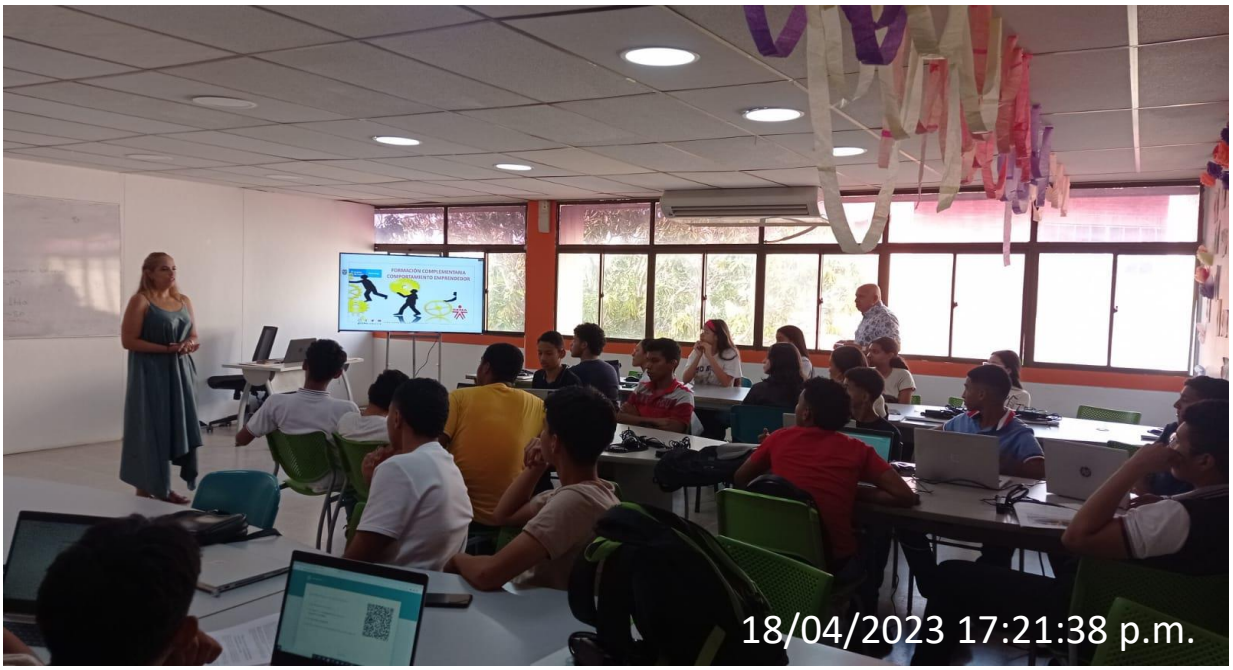
Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 13.** Características negociadoras



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 14.** Charla motivacional por parte del fondo emprender al desarrollo de iniciativas emprendedoras



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 15.** Características emprendedoras taller argumentativo



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 16.** Características emprendedoras taller argumentativo



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 17.** Toma de decisiones para la puesta en marcha de la idea de negocio



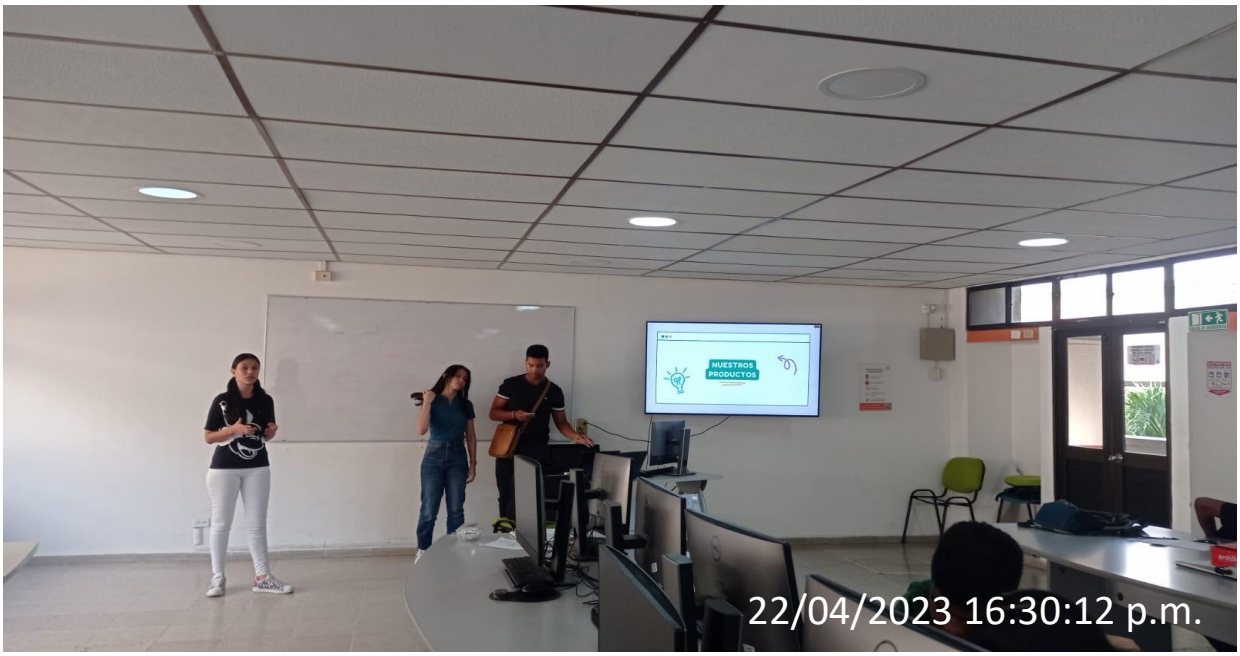
Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 18.** Presentación ideas de negocios



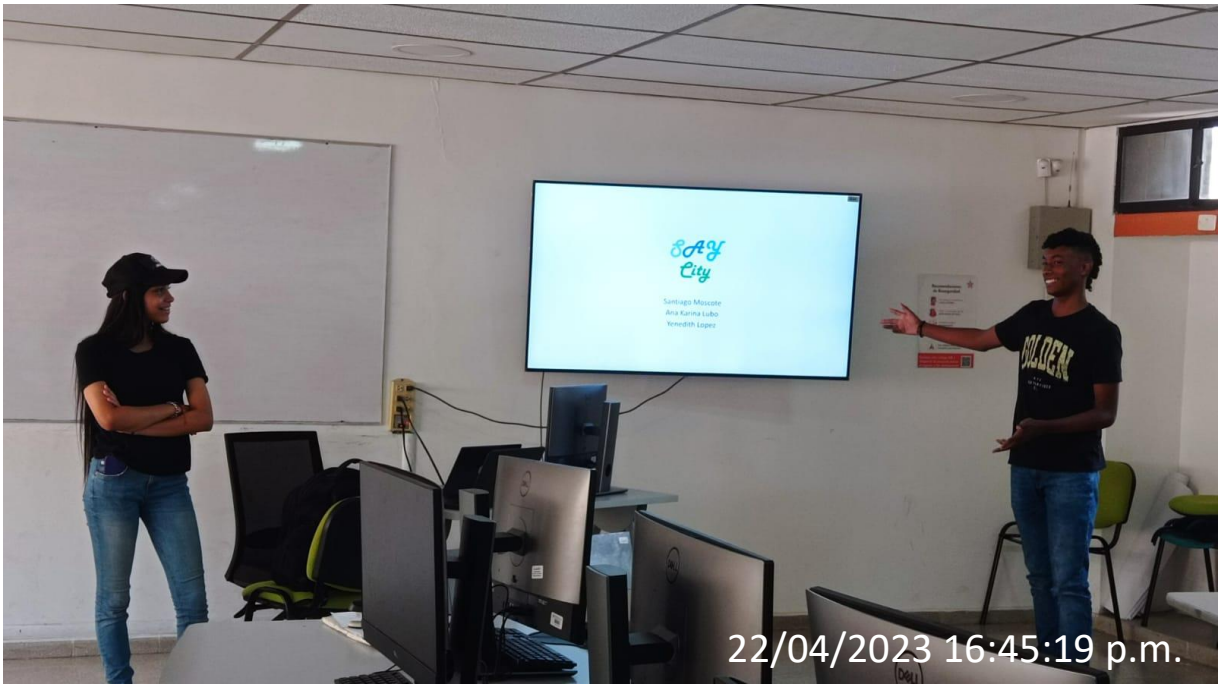
Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 19.** Presentación ideas de negocios



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 20.** Presentación ideas de negocios



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 21.** Presentación ideas de negocios



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

✓ **Imágenes/Ilustración 22.** Finalización proceso formativo



Fuente: Propia, **institución educativa sagrado corazón de Jesús.**

2.3. Programa de formación complementario Servicio al Cliente ficha No: 2756333

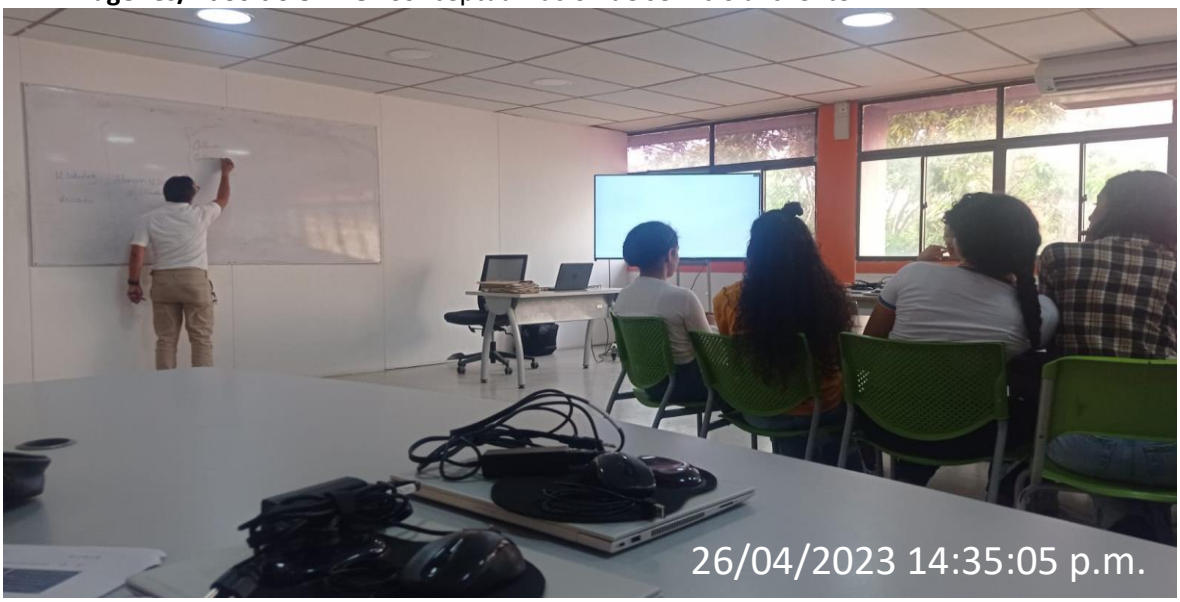
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Resultados de aprendizajes:

Rap 1: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización

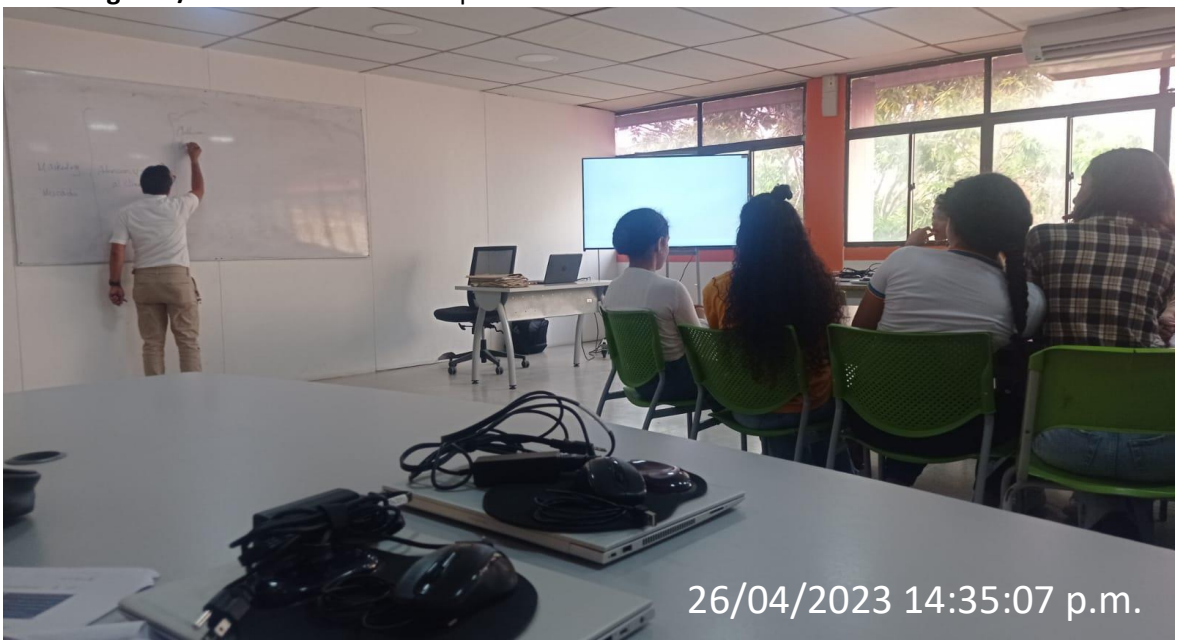
Rap 2: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

✓ **Imágenes/Ilustración 23.** Conceptualización de servicio al cliente



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 24.** Conceptualización de servicio al cliente



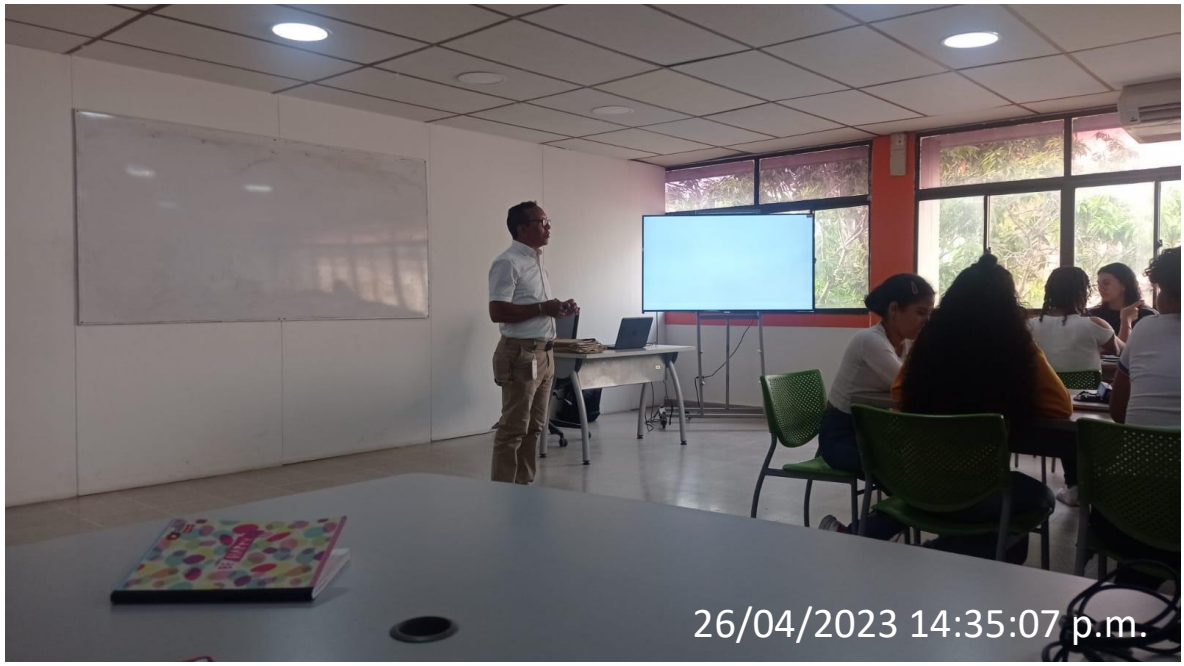
Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 25.** Conceptualización de servicio al cliente



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 26.** Conceptualización de servicio al cliente



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 27.** Características de los cliente y tipos de clientes



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 28.** Características de los cliente y tipos de clientes



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 29.** Características de los cliente y tipos de clientes



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 30.** Características de los cliente y tipos de clientes



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 31.** Características de los cliente y tipos de clientes



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 32.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 33.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 34.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 35.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 36.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 37.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 38.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 39.** Cultura de servicio y comunicación



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 41.** Protocolo de atención a clientes con discapacidad



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 42.** Protocolo de atención a clientes con discapacidad



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

✓ **Imágenes/Ilustración 43.** Protocolo de atención a clientes con discapacidad



Fuente: Propia, **institución educativa familia de Nazaret**

2.4. Programa de formación complementario Servicio al Cliente ficha No: 2756320

Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Resultados de aprendizajes:

Rap 1: Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización

Rap 2: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización

✓ **Imágenes/Ilustración 44.** Cultura de servicio, características de los clientes



Fuente: Propia, **Panadería incom.**

✓ **Imágenes/Ilustración 45.** Cultura de servicio, características de los clientes



Fuente: Propia, **Panadería incom.**

✓ **Imágenes/Ilustración 46.** Cultura de servicio, características de los clientes



Fuente: Propia, **Panadería incom.**

✓ **Imágenes/Ilustración 47.** Tipos de clientes, comunicación y protocolo de atención al personal con discapacidad



Fuente: Propia, **Panadería incom.**

✓ **Imágenes/Ilustración 48.** Tipos de clientes, comunicación y protocolo de atención al personal con discapacidad



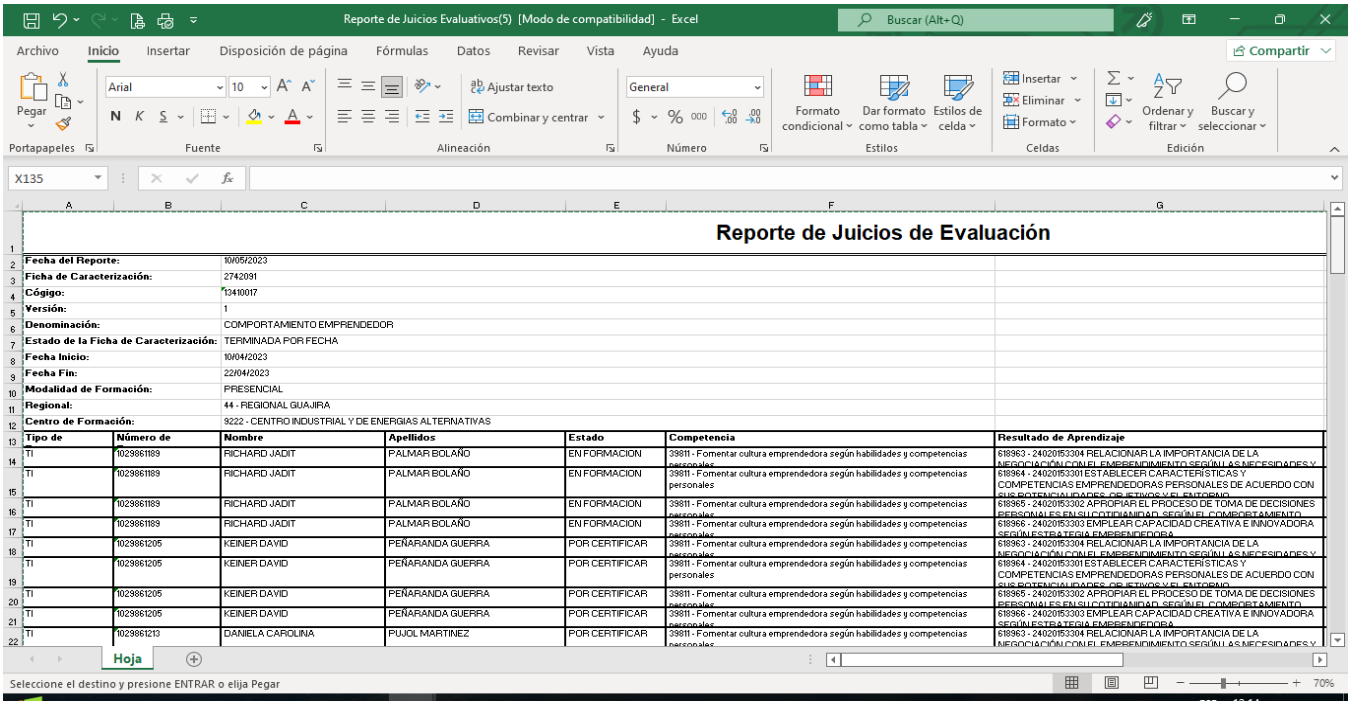
Fuente: Propia, **Panadería incom.**

✓ **Imágenes/Ilustración 49.** Tipos de clientes, comunicación y protocolo de atención al personal con discapacidad



Fuente: Propia, **Panadería incom.**

✓ **Imágenes/Ilustración 50** Resultados de aprendizaje ficha No. 2742091 comportamiento emprendedor Colegio sagrado corazon de jesus bachilerato.



Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

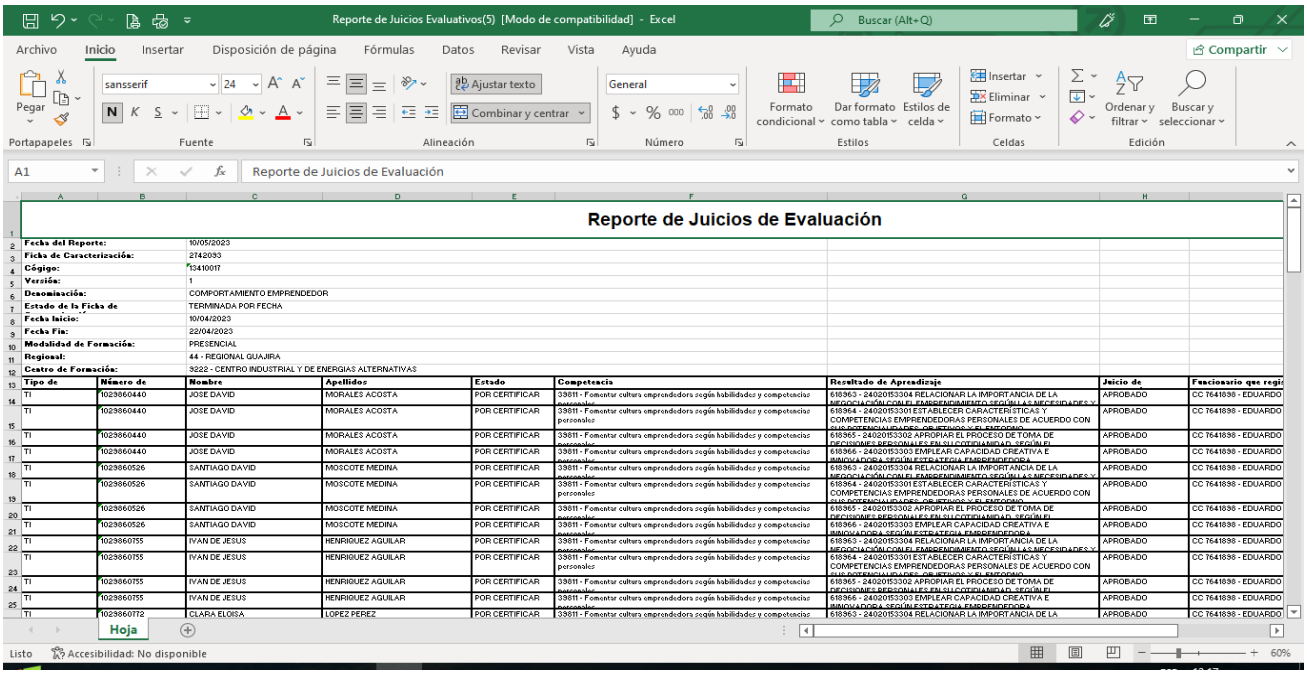
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/05/2023
Ficha de Caracterización:	2742091
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/04/2023
Fecha Fin:	22/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1029861189	RICHARD JADIT	PALMAR BOLAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
TI	1029861189	RICHARD JADIT	PALMAR BOLAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
TI	1029861189	RICHARD JADIT	PALMAR BOLAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO
TI	1029861189	RICHARD JADIT	PALMAR BOLAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
TI	1029861205	KEINER DAVID	PEÑARANDA GUERRA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
TI	1029861205	KEINER DAVID	PEÑARANDA GUERRA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
TI	1029861205	KEINER DAVID	PEÑARANDA GUERRA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO
TI	1029861205	KEINER DAVID	PEÑARANDA GUERRA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
TI	1029861213	DANIELA CAROLINA	PUJOL MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y

Fuente: Plataforma Sofia plus

✓ **Imágenes/Ilustración 51** Resultados de aprendizaje ficha No. 2742093 comportamiento Emprendedor, Colegio sagradao corazon de jesus bachillerato.



Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

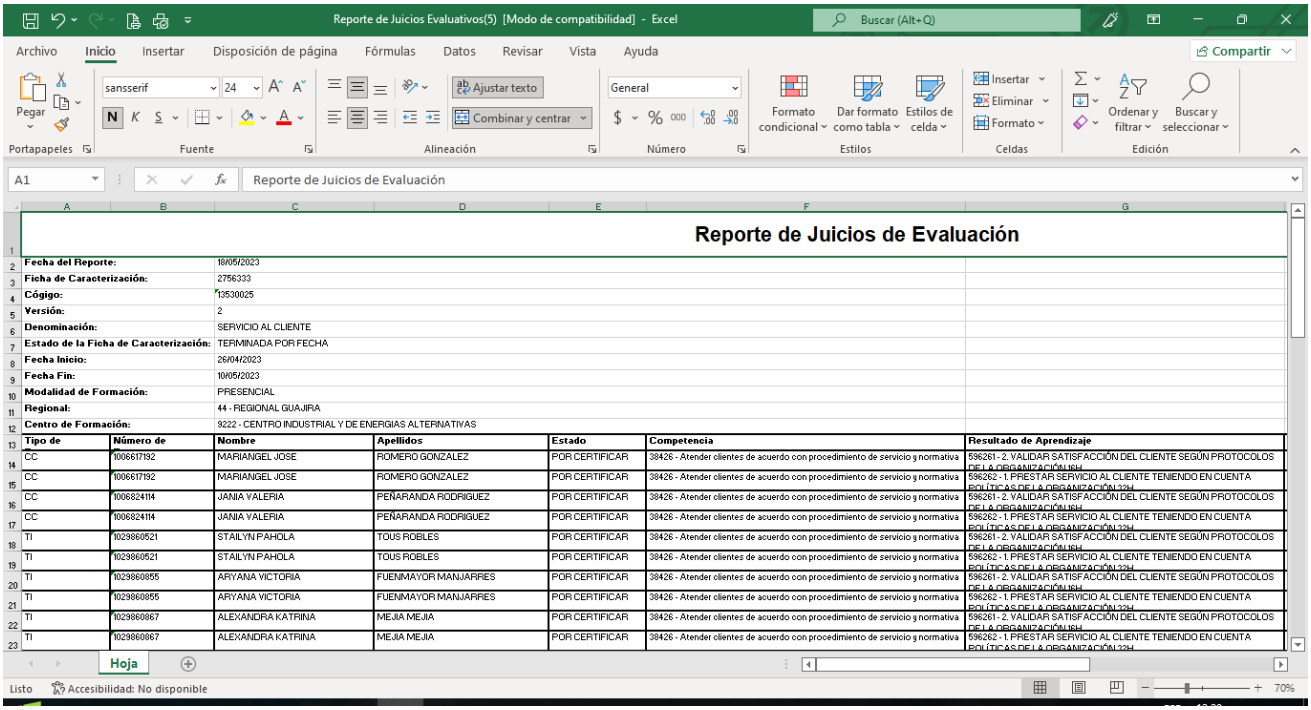
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/05/2023
Ficha de Caracterización:	2742093
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/04/2023
Fecha Fin:	22/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
TI	1023860440	JOSE DAVID	MORALES ACOSTA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860440	JOSE DAVID	MORALES ACOSTA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860440	JOSE DAVID	MORALES ACOSTA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860440	JOSE DAVID	MORALES ACOSTA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860526	SANTIAGO DAVID	MOSCOTE MEDINA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860526	SANTIAGO DAVID	MOSCOTE MEDINA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860526	SANTIAGO DAVID	MOSCOTE MEDINA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860526	SANTIAGO DAVID	MOSCOTE MEDINA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860755	IVAN DE JESUS	HENRIQUEZ AGUILAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860755	IVAN DE JESUS	HENRIQUEZ AGUILAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860755	IVAN DE JESUS	HENRIQUEZ AGUILAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860755	IVAN DE JESUS	HENRIQUEZ AGUILAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO
TI	1023860712	CLARA ELOISA	LOPEZ PEREZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA	APROBADO	CC 7641898 - EDUARDO

Fuente: Plataforma Sofia plus

✓ **Imágenes/Ilustración 52** Resultados de aprendizaje ficha No. 2756333 Servico al cliente, Institución Educativa Familia de Nazaret



Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

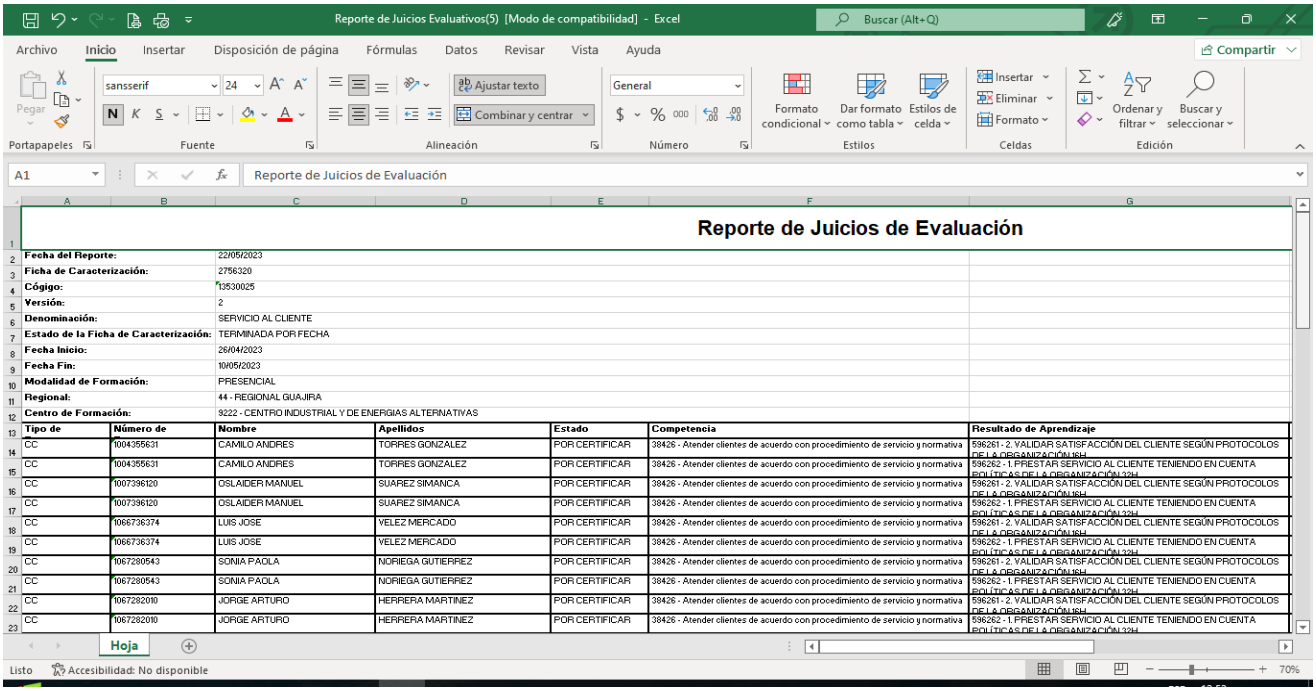
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/05/2023
Ficha de Caracterización:	2756333
Código:	13530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/04/2023
Fecha Fin:	10/05/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006617192	MARIANGEL JOSE	ROMERO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1006617192	MARIANGEL JOSE	ROMERO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1006824114	JANIA VALERIA	PEÑARANDA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1006824114	JANIA VALERIA	PEÑARANDA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
TI	1029860521	STAILYN PAHOLA	TOUS ROBLES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
TI	1029860521	STAILYN PAHOLA	TOUS ROBLES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
TI	1029860855	ARYANA VICTORIA	FUENMAYOR MANJARRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
TI	1029860855	ARYANA VICTORIA	FUENMAYOR MANJARRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
TI	1029860867	ALEXANDRA KATRINA	MEJIA MEJIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
TI	1029860867	ALEXANDRA KATRINA	MEJIA MEJIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

Fuente: Plataforma Sofia plus

Imágenes/Ilustración 53 Resultados de aprendizaje ficha No. 2756333 Servico al cliente, Panaderia Incom



Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/05/2023
Ficha de Caracterización:	2756320
Código:	13530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/04/2023
Fecha Fin:	10/05/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004355631	CAMILO ANDRES	TORRES GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1004355631	CAMILO ANDRES	TORRES GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1007396120	OSLAIDER MANUEL	SUAREZ SIMANCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1007396120	OSLAIDER MANUEL	SUAREZ SIMANCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1066736374	LUIS JOSE	VELEZ MERCADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1066736374	LUIS JOSE	VELEZ MERCADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1067280543	SONIA PAOLA	NORIEGA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1067280543	SONIA PAOLA	NORIEGA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1067282010	JORGE ARTURO	HERRERA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
CC	1067282010	JORGE ARTURO	HERRERA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

Fuente: Plataforma Sofia plus

3. Conclusión

Para el mes de abril se, se desarrollaron las formaciones complementarias Comportamiento emprendedor en el colegio sagrado corazón de Jesús, servicio al cliente en la institución educativa familia de Nazaret y en la panadería Incom de Colombia.

Así mismo de adelanto el procedimiento para la gestión de las nuevas formaciones complementarias con la finalidad de cumplir con el número de horas establecida contractualmente.

Este informe se presenta como evidencias del proceso desarrollado en el mes abril de 2023, de acuerdo con los protocolos establecidos en la plataforma SECOP II.

Firma



Eduardo Antonio Buendía Yépez Fuente: Plataforma Sofia plus