PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Mayo del 2023

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4767951**
Dinamizadora SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año **2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4767951** del año 2023

STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50928682 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($44.677.966) el SENA pagara al contratista de la siguiente Manera a) un PRIMER PAGO DEL MES DE MARZO POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 2.499.466) Nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 4.686.500) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en **la cuenta de Ahorros** No. **09136763951** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DOS (02) APOYOS COMO FACILITADORES DE LA TECNOACADEMIA ITINERANTE CORDOBA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE

FORMACIÓN,PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LA LÍNEA STEM.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participación en la elaboración de guia de aprendizaje para el curso complemetario código 23120019: *Aplicación de la ciencia, la tecnologia y la innovacion a partir de Metodologias experienciales para la formulacion de proyectos*	**Anexo 1.** Captura de pantalla: Elaboración de guia de aprendizaje para programa complementario código 23120019: *Aplicación de la ciencia, la tecnologia y la innovacion a partir de Metodologias experienciales para la formulacion de proyectos*
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Se participó en sensibilizaciones y divulgaciones de portafolio de servicios de la Tecnoacademia a Directivos y padres de familia en Institución Educativa Paulo VI Lorica fecha 20/04/2023 Y divulgación de portafolio Tecnoacademia a Instituciones Educativas priorizadas de Puerto Escondido fecha 28/04/2023	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica de Sensibilizacion y divulgación de portafolio Tecnoacademia a padres de familia en Institución Educativa Paulo VI Lorica **Anexo 3** Evidencia fotográfica y listas de asistencias de divulgación del portafolio Tecnoacademia a Instituciones Educativas Moridndó Florida y Sabalito Arriba de Puerto Escondido Las anteriores evidencias se encuentran cargadas

			en carpeta drive compartida, link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/crcorrales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684269269571&or=OWA%2DNT&cid=c5473a84%2D06a0%2D567d%2Dfe6b%2Dbefab2088e7d&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcrcorrales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023%2FSTELLA%20RODRIGUEZ%2FMAYO&view=0
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia	Implementación de lineamientos asociados a etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia con divulgación de portafolio a directivas de la Institución Educativa Paulo VI Lorica. Fecha 20/04/2023	**Anexo 4** Formato de asistencia de participación de directivos IE Paulo VI en divulgación de portafolio Tecnoacademia.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	-Elaboracion de proyecto a presentar en evento REDCOLSi nodo Cordoba	**Anexo 5** Captura de pantalla de formato de elaboración de proyecto de innovación y desarrollo tecnológico: Diseño de una Pulsera programable con micro: bit que te comunica cuidando tu

		Implementación de acción de formacion fortaleciendo la ejecucion de proyecto a presentar en evento REDCOLSI regional nodo Cordoba Fecha 12,17 de mayo 2023	salud. **Anexo 6.** Evidencia fotográfica de participación en la preparación de ponentes a evento REDCOLSI regional nodo Cordoba
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no hubo actividades de formacion.	No aplica para mes objeto de cobro
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Durante el mes objeto de cobro no se tiene registro inicial de inventario de la Tecnoacademia.	No aplica para periodo objeto de cobro
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Registro de 70 aprendices en la plataforma SOFIAPLUS. Envío de correos electrónicos con información de fichas al área de administración educativa para terminar proceso de creación de fichas en plataforma sofia plus Fecha 15/05/2023 Mesa de trabajo con infocenter para orientación	**Anexo 7** Captura de pantalla de registro de aprendices en la plataforma SOFIAPLUS **Anexo 8** Captura de pantalla de correos enviados con información de fichas al área de administración educativa para terminar proceso de creación de fichas en plataforma sofia plus **Anexo 9** Evidencia fotográfica de mesa de trabajo con infocenter para

		de procesos en plataforma sofiaplus. Fecha 19/04/2023 25/04/2023	orientación de procesos en plataforma sofiaplus. Las anteriores evidencias se encuentran cargadas en carpeta drive compartida, link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/crcorrales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684269269571&or=OWA%2DNT&cid=c5473a84%2D06a0%2D567d%2Dfe6b%2Dbefab2088e7d&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcrcorrales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023%2FSTELLA%20RODRIGUEZ%2FMAYO&view=0
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapa	Durante el mes objeto de cobro no se han programado EDT y no se han definido actividades complementarias como talleres y eventos de línea temática de la Tecnoacademia	No aplica para periodo objeto de cobro
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en reuniones convocadas por la dinamizadora SENNOVA del centro de formacion Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir con equipo Tecnoacademia Itinerante Fecha: 21/04/2023	**Anexo 10** Evidencias fotográficas de participación en reuniones con Dinamizadora SENNOVA y equipo Tecnoacademia Las anteriores evidencias se encuentran cargadas

		Fecha: 24/04/2023 Fecha: 02/05/2023 10/05/2023	en carpeta drive compartida, link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/crcorrales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684269269571&or=OWA%2DNT&cid=c5473a84%2D06a0%2D567d%2Dfe6b%2Dbefab2088e7d&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcrcorrales%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023%2FSTELLA%20RODRIGUEZ%2FMAYO&view=0.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Para mes objeto de cobro no se han elaborado documentos técnicos para procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formacion.	No aplica para periodo objeto de cobro.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se participó en reunion con funcionarios de la Universidad de Cordoba y roles SENNOVA del SENA del Centro de formacion Porvenir como alianza a procesos formativos de la Tecnoacademia vigencia 2023 Fecha16/05/2023	**Anexo 11** Evidencia fotográfica de reunion con funcionarios de la Universidad de Cordoba y roles SENNOVA del SENA del Centro de formacion Porvenir como alianza a procesos formativos de la Tecnoacademia vigencia 2023
12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de	Para mes objeto de cobro no han convocado para apoyar evaluación técnica,	No aplica para periodo objeto de cobro.

	Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General	administrativa y presupuestal de proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con la Dirección General	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4498954295** de la planilla pagada en Efecty, correspondiente al mes de **Abril** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



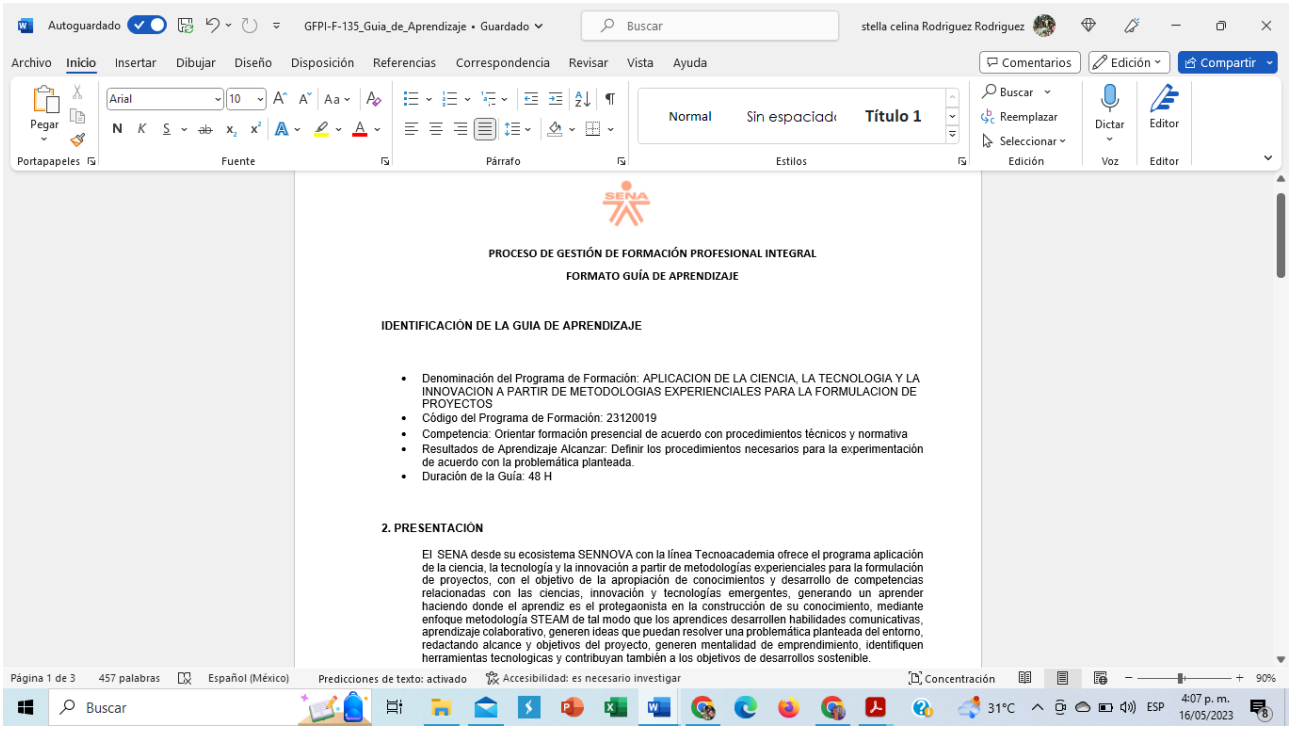
STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No.50928682 de Monteria

Recibí a satisfacción:
Firma
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4767951 de 2023
Dinamizadora SENNOVA

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Captura de pantalla: Elaboración de guia de aprendizaje para programa complementario código 23120019: *Aplicación de la ciencia, la tecnologia y la innovacion a partir de Metodologias experienciales para la formulacion de proyectos*



Obligacion contractual 2.

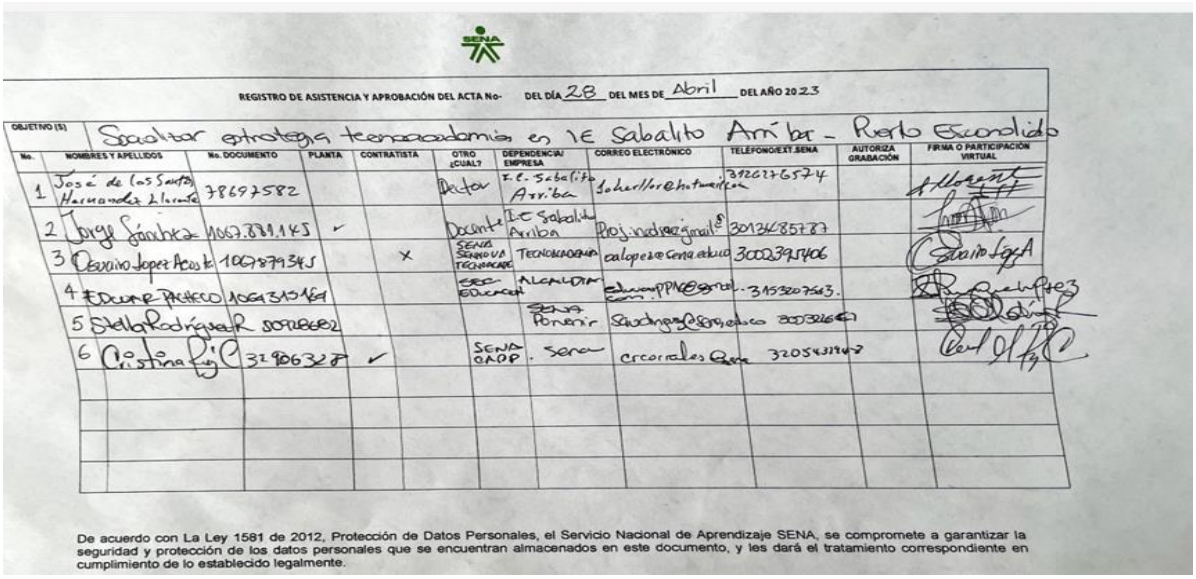
Anexo 2: Evidencia fotográfica de Sensibilizacion y divulgación de portafolio Tecnoacademia a padres de familia en Institución Educativa Paulo VI Lorica fecha 20/04/2023



Anexo 3: Evidencia fotográfica y listas de asistencias de divulgación del portafolio Tecnoacademia a Instituciones Educativas Moridndó Florida y Sabalito Arriba de Puerto Escondido fecha 28/04/2023







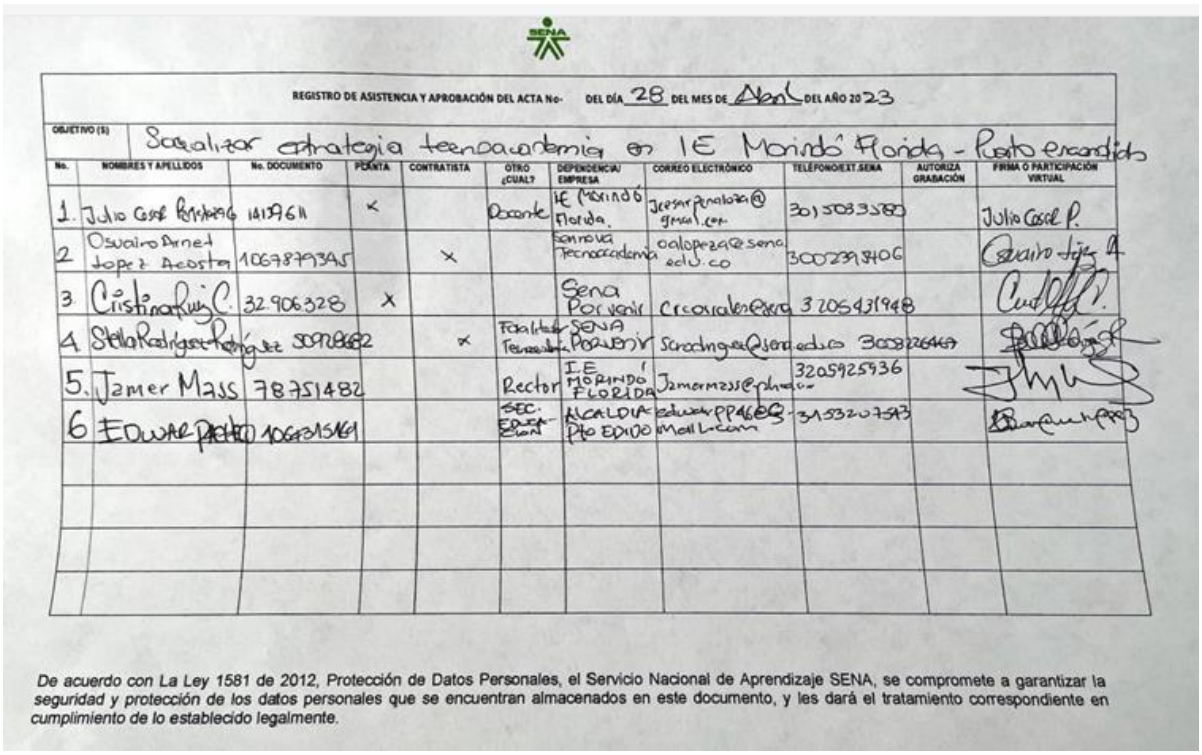
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar estrategia tecnoacademia en IE Sabalito Arriba - Puerto Escondido

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José de los Santos Hernandez Alvarez	78697582			Rector	I.E. Sabalito Arriba	Isabellor@hotmail.com	3122276574		
2	Jorge Sánchez	1067.881.145	✓		Docente	I.E Sabalito Arriba	Proj.sedrjorge@gmail.c	3013685787		
3	Osvaino Lopez Acosta	1067879345		X	SENA SENNOVA TECNOACADE	TECNOACADEMIA	calopez@sena.edu.co	3002391406		
4	EDUAR PACHECO	1064315461			SEC. EDUCACI	ALCALDIA	eduarPPA@gmail.com	3153207543		
5	Stella Rodríguez R	30918682				SENA Porvenir	Sroadrigue@sena.edu.co	3003226469		
6	Cristina Ruiz C	32906328	✓			SENA CADP	crcorrales@sena	3205431948		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTA DE ASISTENCIA IE SABALITO ARRIBA PUERTO ESCONDIDO



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar estrategia tecnoacademia en IE Morindó Florida - Puerto escondido

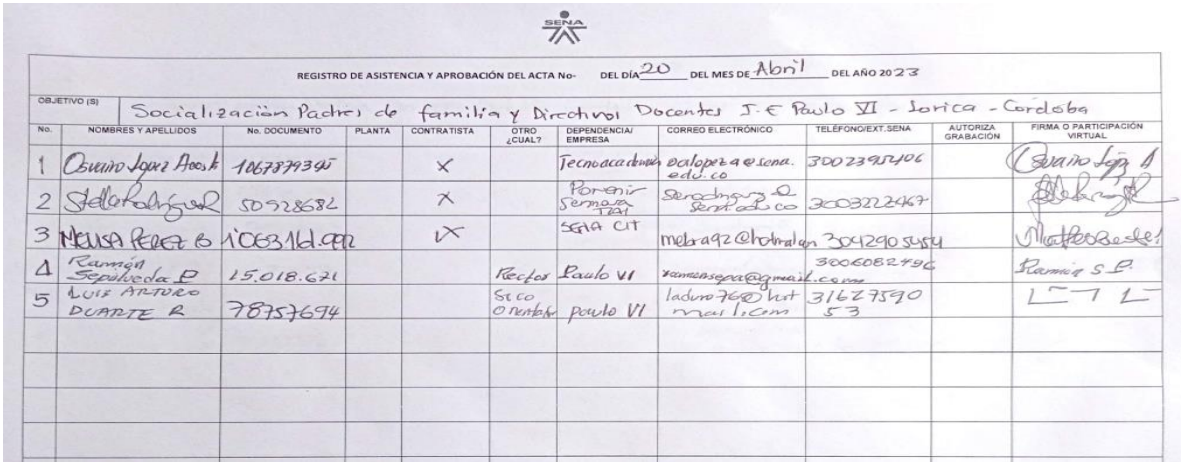
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Julio Cesar Ramirez	1017961	X		Docente	IE Morindó Florida.	Jesarramirez@gmail.com	3015083580		Julio Cesar R.
2	Osvaino Arnet Lopez Acosta	1067879345		X		Sennova Tecnoacademia	calopez@sena.edu.co	3002391406		
3.	Cristina Ruiz C.	32.906328	X			Sena Porvenir	Crcorrales@sena	3205431948		
4	Stella Rodriguez Rodriguez	30918682		X	Facilitadora Tecnoacademia	SENA PORVENIR	Sroadriguez@sena.edu.co	3003226469		
5.	Jamer Mass	78751482			Rector	I.E MORINDO FLORIDA	Jamermass@hotmail.com	3205925936		
6	EDUAR PACHECO	1064315461			SEC. EDUCACI	ALCALDIA Pto EDUCO	eduarPPA@gmail.com	3153207543		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTA DE ASISTENCIA IE MORINDÓ FLORIDA PUERTO ESCONDIDO

Obligacion contractual 3.

Anexo 4. Formato de asistencia de participación de directivos IE Paulo VI en divulgación de portafolio Tecnoacademia. Fecha 20/04/2023



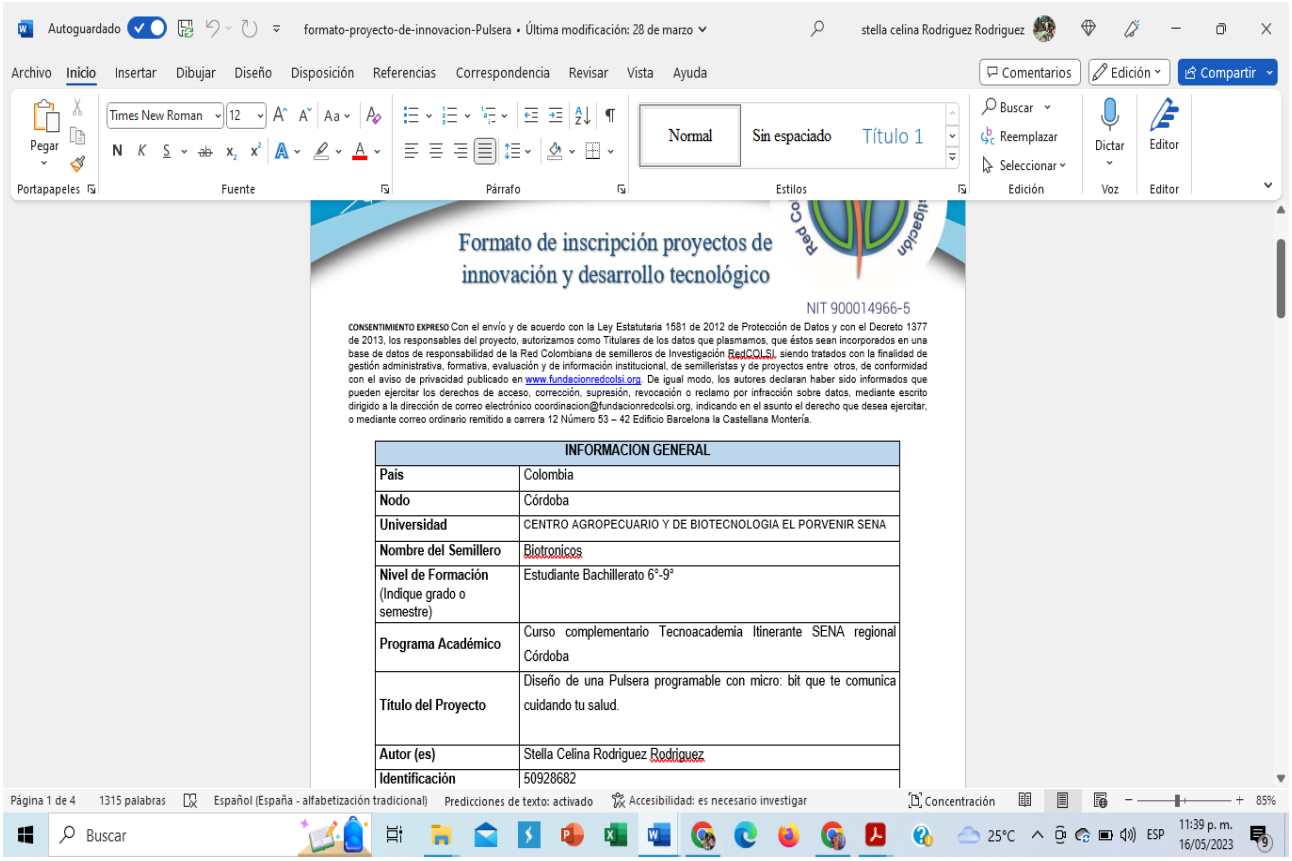
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización Padres de familia y Directivos Docentes I.E Paulo VI - Lorica - Córdoba

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oswaldo Jose Acosta	1067879345		X		Tecnoacademia	oalopez4@sena.edu.co	3002395406		
2	Stella Rodriguez	50928682		X		Porvenir Semana TAE		3008322467		
3	Melisa Perez B	1003161.992		X		SENA CIT	melba92@hotmail.com	3042905454		
4	Ramón Sepúlveda P	15.018.621			Rector	Paulo VI	ramonsepu@gmail.com	3006082796		
5	Luis Arturo Duarte R	78757694			Sec. Orientador	paulo VI	laduro760@hotmail.com	3162775905 3		

Obligación Contractual 4

Anexo 5: Captura de pantalla de formato de elaboración de proyecto de innovación y desarrollo tecnológico: Diseño de una Pulsera programable con micro: bit que te comunica cuidando tu salud



Autoguardado — formato-proyecto-de-innovacion-Pulsera • Última modificación: 28 de marzo — stella celina Rodriguez Rodriguez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Edición — Compartir

Pegar — Times New Roman — 12 — Normal — Sin espaciado — Título 1 — Buscar — Reemplazar — Seleccionar — Dictar — Editor

Portapapeles — Fuente — Párrafo — Estilos — Edición — Voz — Editor

Formato de inscripción proyectos de innovación y desarrollo tecnológico

NIT 900014966-5

CONSENTIMIENTO EXPRESO Con el envío y de acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, los responsables del proyecto, autorizamos como Titulares de los datos que plasmamos, que éstos sean incorporados en una base de datos de responsabilidad de la Red Colombiana de semilleros de Investigación RedCOLSI, siendo tratados con la finalidad de gestión administrativa, formativa, evaluación y de información institucional, de semilleristas y de proyectos entre otros, de conformidad con el aviso de privacidad publicado en www.fundacionredcolsi.org. De igual modo, los autores declaran haber sido informados que pueden ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre datos, mediante escrito dirigido a la dirección de correo electrónico coordinacion@fundacionredcolsi.org, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a carrera 12 Número 53 – 42 Edificio Barcelona la Castellana Montería.

INFORMACION GENERAL	
País	Colombia
Nodo	Córdoba
Universidad	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR SENA
Nombre del Semillero	Biotronicos
Nivel de Formación (Indique grado o semestre)	Estudiante Bachillerato 6°-9°
Programa Académico	Curso complementario Tecnoacademia Itinerante SENA regional Córdoba
Título del Proyecto	Diseño de una Pulsera programable con micro: bit que te comunica cuidando tu salud.
Autor (es)	Stella Celina Rodriguez Rodriguez
Identificación	50928682

Página 1 de 4 — 1315 palabras — Español (España - alfabetización tradicional) — Predicciones de texto: activado — Accesibilidad: es necesario investigar — Concentración — 85%

Buscar — 25°C — ESP — 11:39 p. m. 16/05/2023

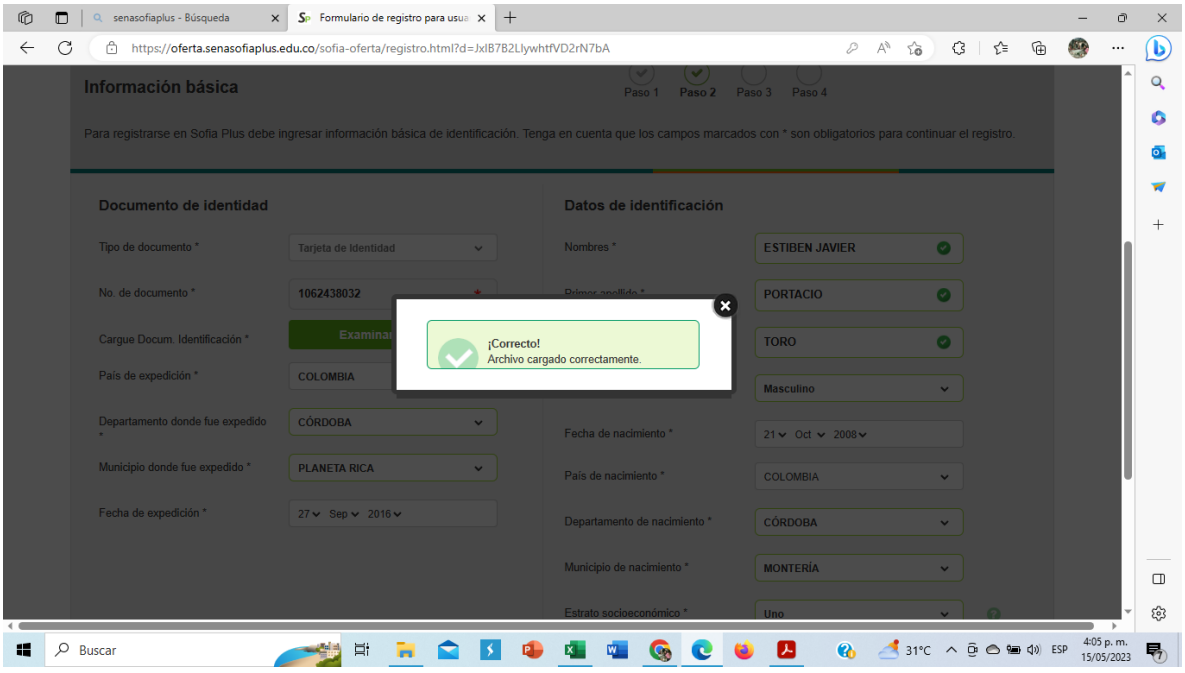
Obligación Contractual 4

Anexo 6: Evidencia fotográfica de participación en la preparación de ponentes a evento REDCOLSI regional nodo Cordoba. Fecha 12,17 de mayo 2023



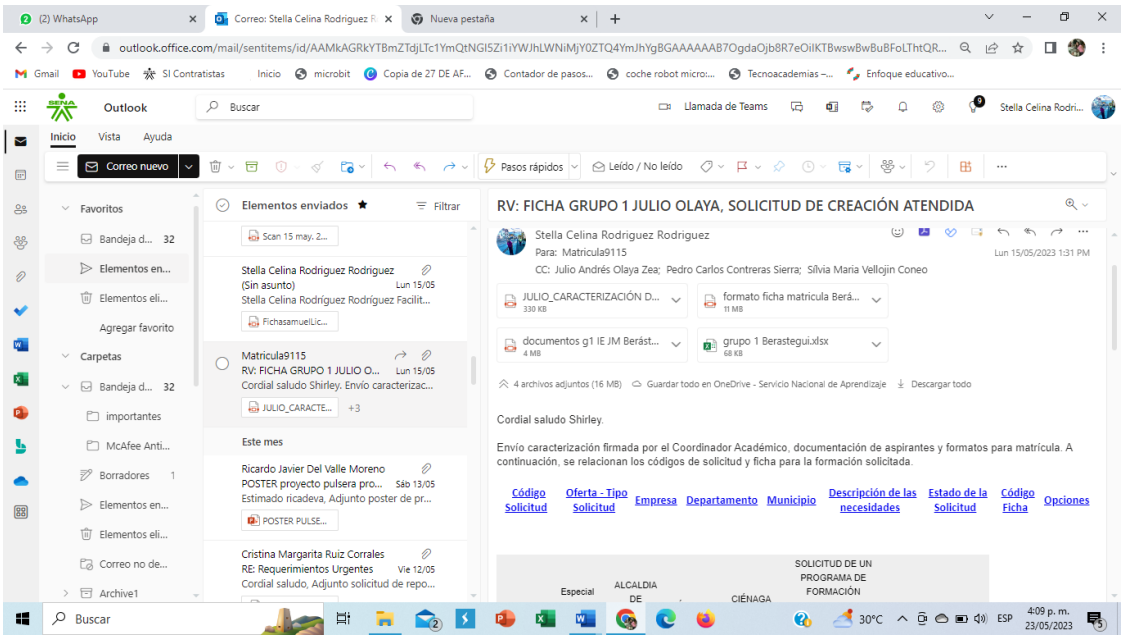
Obligación Contractual 7

Anexo 7: Captura de pantalla de registro de aprendices en la plataforma SOFIAPLUS



Obligación Contractual 7

Anexo 8: Captura de pantalla de correos enviados con información de fichas al área de administración educativa para terminar proceso de creación de fichas en plataforma sofia plus fecha 15/05/2023



Obligación Contractual 7

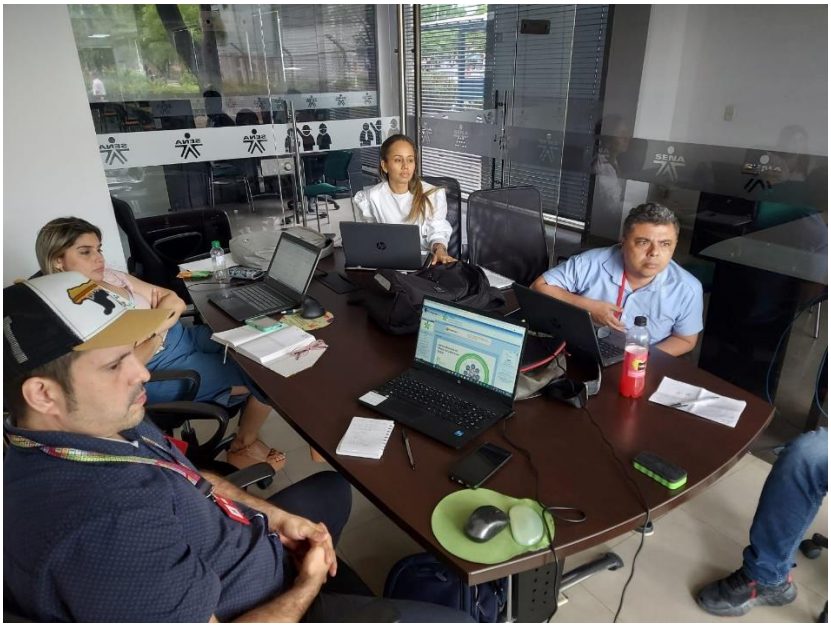
Anexo 9: Evidencia fotográfica de mesa de trabajo con infocenter para orientación de procesos en plataforma sofiaplus. Fecha 19/04/2023



Obligación Contractual 9

Anexo 10: Evidencias fotográficas de participación en reuniones con Dinamizadora SENNOVA y equipo Tecnoacademia

Fecha 21/04/2023



Fecha 24/04/2023



Fecha 02/05/2023



Fecha 10/05/2023



Obligacion contractual 11.

Anexo 11: Evidencia fotográfica de reunion con funcionarios de la Universidad de Cordoba y roles SENNOVA del SENA del Centro de formacion Porvenir como alianza a procesos formativos de la Tecnoacademia vigencia 2023 Fecha 16/05/2023



