**SEÑORES**
**CREADSALUD BOYACÁ SAS**
**NIT** 826001733-1
R/L MIRYAM JAIME CORREA
CC **23.551.313**
Calle 16 15 43
Tel. 3153688281
Duitama

**Aceptación de oferta Invitación: CMI-2023025**

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con Usted ha quedado celebrado el contrato de Mínima Cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera:

| | | |
|---|---|---|
| Numero de proceso | **CMI-2023025** | |
| Tipo de Contrato | PRESTACION DE SERVICIOS | |
| Objeto: | LA REALIZACIÒN DE LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PARA LOS FUNCIONARIOS, TRABAJADORES OFICIALES DEL NIVEL CENTRAL, FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2023. | |
| Contratista: | Nombre **CREADSALUD BOYACÁ SAS** | |
| | **NIT** 826001733-1 | Calle 16 15 43 |
| | Tel. 3153688281 | |
| CDP (No. Código Nombre del Rubro presupuestal) | 2023000488, rubro 2.1.2.02.02.009.05 Capacitación, salud ocupacional, bienestar social y estímulos Secretaria de Educación SGP, 2023000492, rubro 2.1.2.02.02.008.20, sistema de gestión en salud y seguridad en el trabajo y 2023000497 rubro 2.3.1.22.01.0700.1.04 capacitación, salud ocupacional | |

VALOR

**NIVEL CENTRAL**

| EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES | VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO | CARGOS | CANTIDADES NIVEL | | | COSTO NIVEL CENTRAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INGRESO | PERIODICO | RETIRO | VALOR INGRESO | VALOR PERIODICO | VALOR RETIRO | TOTAL VALOR NIVEL CENTRAL |
| Valoracion medica ocupacional con enfasis osteomuscular | $ 28.000 | ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS | 15 | 130 | 15 | $ 420.000 | $ 3.640.000 | $ 420.000 | $ 4.480.000 |
| Audiometria | $ 17.000 | OPERARIOS MAQUINARIA, CUADRILLA, AGENTES DE TRANSITO, CONDUCTORES | 5 | 35 | 5 | $ 85.000 | $ 595.000 | $ 85.000 | $ 765.000 |
| Visiometria | $ 17.000 | ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS | 15 | 130 | 15 | $ 255.000 | $ 2.210.000 | $ 255.000 | $ 2.720.000 |
| Espirometria | $ 20.000 | OPERARIOS MAQUINARIA, CUADRILLA, AGENTES DE TRANSITO, CONDUCTORES | 5 | 35 | 5 | $ 100.000 | $ 700.000 | $ 100.000 | $ 900.000 |
| Valoracion psicologica Ocupacional | $ 20.000 | ADMINISTRATIVOS, OPERARIOS MAQUINARIA, CUADRILLA, AGENTES DE TRANSITO, CONDUCTORES | 15 | 130 | 15 | $ 300.000 | $ 2.600.000 | $ 300.000 | $ 3.200.000 |
| Examen Médicos psicosensometricos o Examenes Medicos tipo: CRC (ilum, optit, audiv, prueba motriz) | $ 100.000 | CONDUCTORES DE VEHICULOS | 5 | 25 | 5 | $ 500.000 | $ 2.500.000 | $ 500.000 | $ 3.500.000 |
| Valoración Medica con enfasis en trabajo seguro en alturas que incluya: Perfil lipidico y glicemia | $ 93.000 | TRABAJADORES OFICIALES | 4 | 10 | 4 | $ 372.000 | $ 930.000 | $ 372.000 | $ 1.674.000 |
| Valoración medico laboral ocupacional complementaria (solamente aplica para emitir recomendaciones o restricciones laborales o post-incapacidad) | $ 65.000 | PARA EL FUNCIONAAIO QUE LO REQUIERA | 0 | 10 | 0 | $ - | $ 650.000 | $ - | $ 650.000 |
| TOTAL PLANTA CENTRAL | | | | | | $ 2.032.000 | $ 13.825.000 | $ 2.032.000 | $ 17.889.000 |

**FUNCIONARIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES**

| EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES | VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO | CARGOS | CANTIDADES INST. | | | COSTO SECRETARIA DE EDUCACION | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INGRESO | PERIODICO | RETIRO | VALOR INGRESO | VALOR PERIODICO | VALOR RETIRO | TOTAL VALOR SEM |
| Valoracion medica ocupacional con enfasis osteomuscular | $ 28.000 | ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES | 15 | 20 | 15 | $ 420.000 | $ 560.000 | $ 420.000 | $ 1.400.000 |
| Visiometria | $ 17.000 | ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES | 15 | 20 | 15 | $ 255.000 | $ 340.000 | $ 255.000 | $ 850.000 |
| Valoracion psicologica Ocupacional | $ 20.000 | ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES | 15 | 20 | 15 | $ 300.000 | $ 400.000 | $ 300.000 | $ 1.000.000 |
| Valoración medico laboral ocupacional complementaria (solamente aplica para emitir recomendaciones o restricciones laborales o post-incapacidad) | $ 65.000 | PARA EL FUNCIONARIO QUE LO REQUIERA | 0 | 15 | 0 | $ - | $ 975.000 | $ - | $ 975.000 |
| TOTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES | | | | | | $ 975.000 | $ 2.275.000 | $ 975.000 | $ 4.225.000 |

| TOTAL PLANTA CENTRAL Y SECRETARÍA DE EDUCACION E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES | VALOR EXAMENES INGRESO | VALOR EXAMENES PERIODICO | VALOR EXAMENES RETIRO | VALOR TOTAL EXAMENES |
|---|---|---|---|---|
| | $ 3.332.000 | $ 16.750.000 | $ 3.332.000 | $ 23.414.000 |

**FUNCIONARIOS SECRETARIA DE EDUCACION**

| EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES | VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO | CARGOS | CANTIDADES SE.M | | | COSTO SECRETARIA DE EDUCACION | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INGRESO | PERIODICO | RETIRO | VALOR INGRESO | VALOR PERIODICO | VALOR RETIRO | TOTAL VALOR SEM |
| Valoracion medica ocupacional con enfasis osteomuscular | $ 28.000 | FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS SECRETARIA DE EDUCACION | 5 | 5 | 5 | $ 140.000 | $ 140.000 | $ 140.000 | $ 420.000 |
| Visiometria | $ 17.000 | FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS SECRETARIA DE EDUCACION | 5 | 5 | 5 | $ 85.000 | $ 85.000 | $ 85.000 | $ 255.000 |
| Valoracion psicologica Ocupacional | $ 20.000 | FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS SECRETARIA DE EDUCACION | 5 | 5 | 5 | $ 100.000 | $ 100.000 | $ 100.000 | $ 300.000 |
| Valoración medico laboral ocupacional complementaria (solamente aplica para emitir recomendaciones o restricciones laborales o post-incapacidad) | $ 65.000 | PARA EL FUNCIONARIO QUE LO REQUIERA | 0 | 5 | 0 | $ - | $ 325.000 | $ - | $ 325.000 |
| TOTAL SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | | $ 325.000 | $ 650.000 | $ 325.000 | $ 1.300.000 |

)

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | **FORMA DE PAGO:** La Alcaldía pagará al CONTRATISTA, en actas parciales en el formato R-GJ-004, de conformidad con los servicios prestados en cumplimiento del objeto y de las obligaciones específicas.<br><br>El pago se realizará dentro de los 30 días calendario, siguientes a la radicación de la factura y demás documentos, mediante consignación en la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el contratista.<br><br>Una vez recibidas las facturas y sus soportes a satisfacción por el supervisor del contrato, la Entidad contará con un plazo de 30 días calendario para realizar el pago.<br>. |
| **Plazo** | A partir de la fecha del acta de inicio y hasta el día 22 de diciembre del 2023 o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra previo cumplimiento de los requisitos legales de ejecución sin exceder la vigencia 2023. |
| **Nombre del Supervisor** | La supervisión será ejercida por<br>**LUIS MIGUEL BERNAL CHAPARRO**<br>Profesional Talento Humano<br>**MARIA YANID RINTA ALFONSO**<br>Administrativa y Financiera Educación<br><br>o quienes hagan sus veces |

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación publicada y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Como contratista del municipio deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. **Normas aplicables, responsabilidad y ausencia de relación laboral:**

- La presente contratación, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2.007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011, Decreto 1082 de 2.015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación Estatal de la República de Colombia.
- Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la Ley.
- Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

2. **Juramento y Cesión.-** El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1.993.

   Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio de Duitama.

3. **Cumplimiento de obligaciones parafiscales:** El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el Art. 23 de la Ley 1150 de 2.007 y demás normas vigentes en la materia. Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados.

4. **Garantías:**

**CUMPLIMIENTO**: POR UN VALOR EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO,POR EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL MISMO Y CUATRO (4) MESES MÁS.

**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**: Por 200 SMLMV Y POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

**CALIDAD DEL SERVICIO:** Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato, por la duración del contrato y cuatro (4) meses más

**PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:**5% Valor del contrato por el término de ejecución del contrato y tres años más.

5. **Perfeccionamiento y requisitos de ejecución del contrato:** El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación del presente documento de aceptación en el SECOP. Para iniciar su ejecución, se requiere: **a)** Que exista el Registro Presupuestal; **b)** Certificación de aportes a seguridad social integral. **c)** Que esté acreditado el pago de la Estampilla Procultura, que equivale al 2% del valor del contrato según acuerdo 041 de 2008. **d)** Que esté acreditado el pago de la Estampilla Pro adulto mayor, que equivale al 3% del valor del contrato según acuerdo 012 de 2014. **e)** La tesorería municipal realizara el recaudo del 1% correspondiente a la tasa pro deporte y recreación creada mediante Acuerdo 008 del 04 de junio de 2021, en cumplimiento a la norma de la Ley 2023 de 2020. **f)** Presentación y aprobación de la garantía exigida si hay lugar a ella. **g)** Suscripción del acta de inicio. Los documentos de los literales b y c del presente numeral deberán remitirse a la oficina de Secretaría General – Oficina de Contratación del Municipio dentro de los 2 días siguientes a la publicación del presente documento en el SECOP.

**5.1** La Secretaría de Hacienda a través de la oficina de Contabilidad será la responsable de tramitar el registro presupuestal correspondiente, para lo cual se remitirá copia del presente documento.

**5.2** A más tardar al día siguiente a recibir los anteriores documentos, el contratista deberá presentarse ante el supervisor designado, con el fin de suscribir el acta de inicio del contrato.

**6. Incumplimiento de requisitos de ejecución:** El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

**7. Correspondencia**.- Para todos los efectos toda comunicación se recibe en EL SECOP II UNICAMENTE.

Los datos de los servidores con quienes debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes:

| | | |
|---|---|---|
| Secretaria General | Despacho-Edificio Administrativo | Tel: 7 626240 |
| Supervisor | Secretaria de educación | Tel: 7 626230 ext.212 |

**HERNEL DAVID ORTEGA GOMEZ**
**ALCALDE DE DUITAMA**

Proyectó: Indira Rubiano Silva
**Revisó: Ángela Patricia García Cortés – Secretaria General**