INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

NOMBRE:	LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
CEDULA:	66.723.838 DE TULUA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0013
VALOR DEL CONTRATO:	$36.300.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	25 de ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	19 MAYO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: ***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA-VIGENCIA -2023***

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Participé de reunión convocada por el profesional Andrés Becerra a los Integrantes del Equipo de Integridad, streamg meet, acta No. 0145 archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: Actualizar en el drive el diagnóstico inicial de aquellas alcaldías y la entrega de las fichas gráficas y el video con el contenido relevante de la política de Integridad. Participé de reunión convocada por la profesional Verónica Galvis y los Integrantes del Equipo de Integridad, streamg meet, archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: Actividades a realizar durante el mes para la entrega de cuenta; guion y video, continuidad de las capacitaciones para dar cumplimiento a las metas planteadas en el equipo de Integridad, consultar con los enlaces de las Alcaldías, cuales están interesadas con la realización de la Feria de la Transparencia.

	Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Rio Frío, y realicé Acta **No. 0151**, archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: Jornada de capacitación a 24 personas pertenecientes a la Alcaldía de Riofrío, en la cual el equipo de Integridad realiza la Asistencia Técnica en la Temática de Política de Integridad. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación Conflictos de Interés- en el Municipio de Dagua, streamg meet, **Acta No. 0160**, archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: El equipo de Integridad (Contratistas Julieta Ruíz, Laura Giraldo y Luz Elcy Uribe). Realizan Jornada de capacitación a 26 personas pertenecientes a la Alcaldía de Dagua, en la cual el equipo de Integridad de la Asistencia Técnica, de la Oficina para la Transparencia; apoya en el tema sobre La Ley 2013 de 2019. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Restrepo, streamg meet, y realicé **Acta No.0161**, archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: se revisan los puntos que se encuentran pendientes realizar dentro del diagnóstico de Política de Integridad. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Pradera, streamg meet, y realicé **Acta No.0162**, archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: se revisan los puntos que se encuentran pendientes realizar dentro del diagnóstico de Política de Integridad. Realicé primera mesa de trabajo Asistencia Técnica-Temática-Política de Integridad con el Municipio de Rio frio, streamg meet, y realicé **Acta No.0175**, archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: se revisan los puntos que se encuentran pendientes realizar dentro del diagnóstico de Política de Integridad. Coadyuvé con el Equipo de Integridad, con la capacitación de fomento del Código de Integridad -Taller Neuro integridad, de manera presencial en el Municipio de Florida, y realicé Acta **No. 0188**, archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: Jornada de capacitación a 72 personas pertenecientes a la Alcaldía de Florida, en la cual el equipo de Integridad de la Asistencia Técnica en la cual el equipo de Integridad realiza la Asistencia Técnica en la Temática de Política de Integridad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios	Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram de los siguientes temas: ➢ Socialización del código de integridad a los funcionarios de la alcaldía del municipio de Trujillo ➢ Mesa de trabajo institucional de transparencia con la articulación de las distintas dependencias de la gobernación del Valle del Cauca en la cual se socializó la feria de transparencia y avances fase 1 del proceso de rendición de cuentas públicas. ➢ Socialización del código de integridad a los funcionarios de la alcaldía del municipio de Florida,
D) Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la Oficina Para la Transparencia	No se requirió esta actividad durante este período
E) Las demás que se adecuen al objeto contractual	Coadyuvé con la redacción, elaboración de las fichas gráficas Temática Política de Integridad. Coadyuvé con la redacción del guion, elaboración del video - Temática Política de Integridad. Realicé actualización en el drive Asistencia Técnica Municipios de los datos de los Diagnósticos iniciales de las Alcaldías que a la fecha han aceptado continuar con la asistencia Técnica en la temática de Política de Integridad Municipios de: San Pedro y Riofrío

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

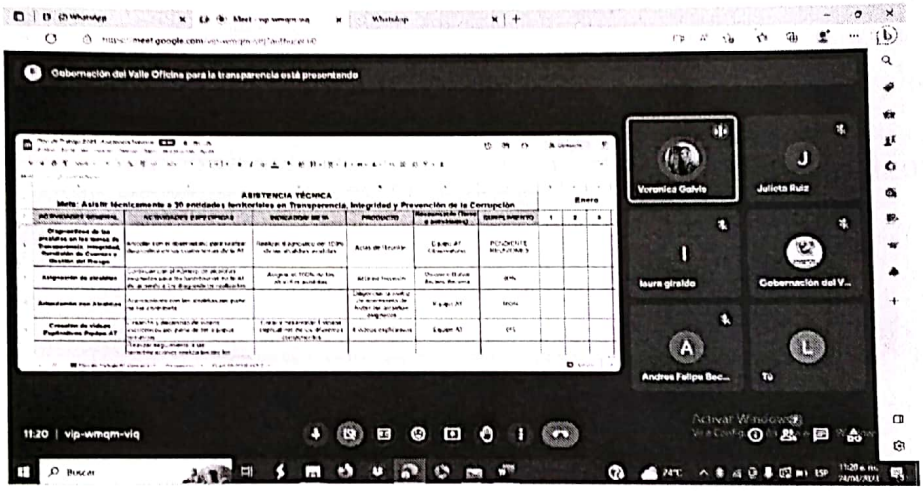
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

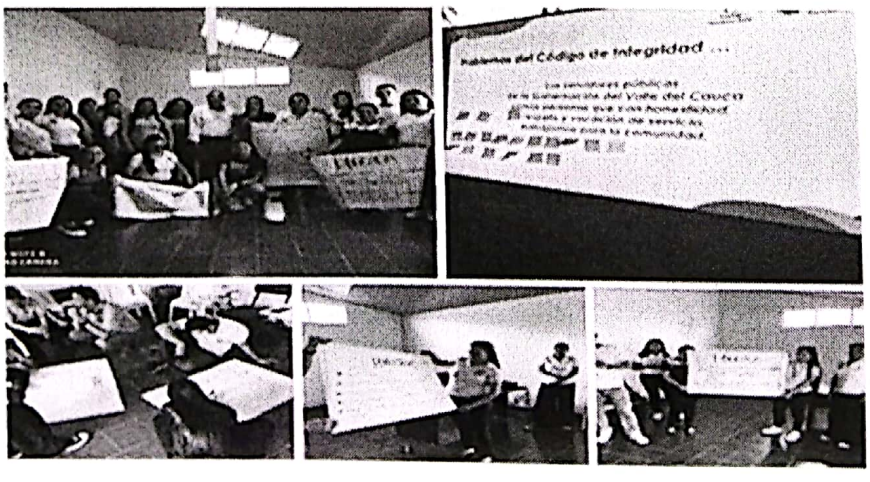
Acta No. 0145-



Reunión convocada por la profesional Verónica Galvis y los Integrantes del Equipo de Integridad

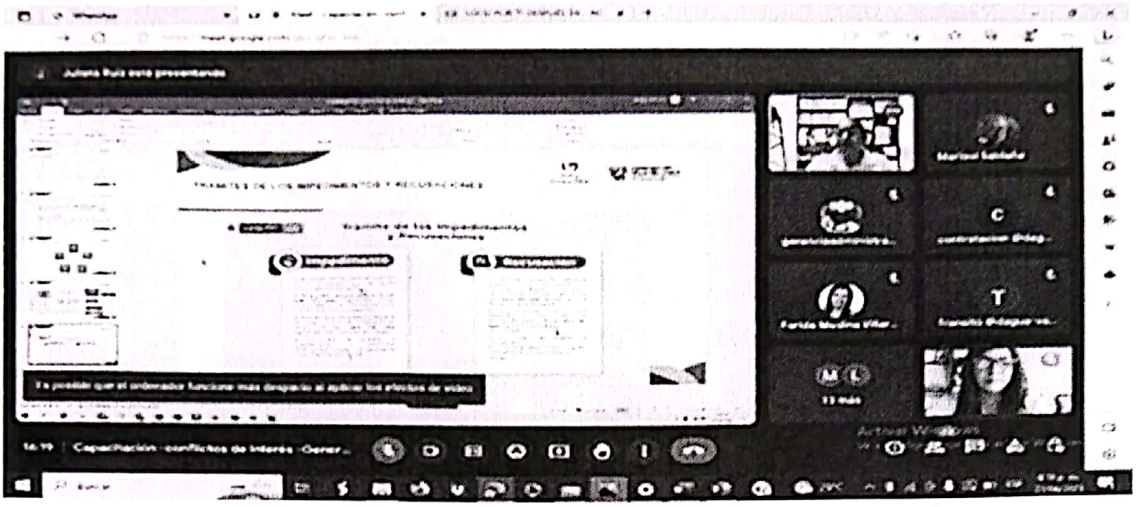


Acta No. 0151

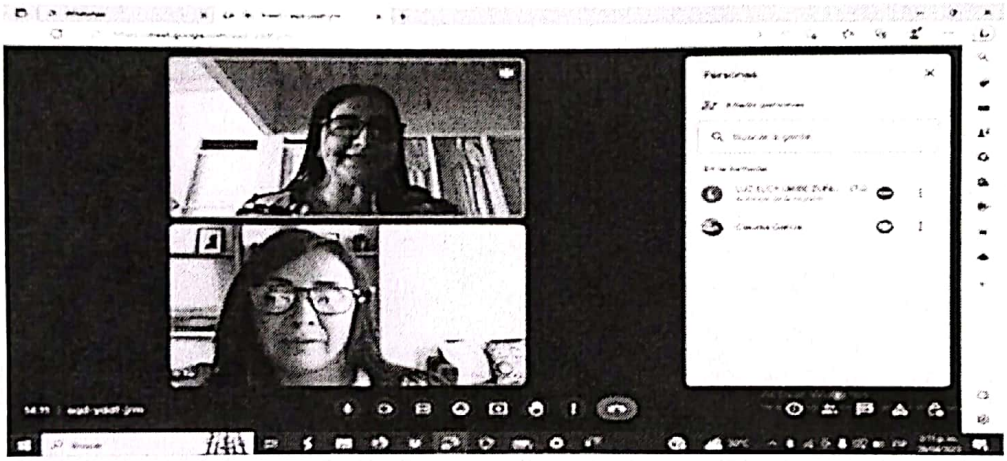


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

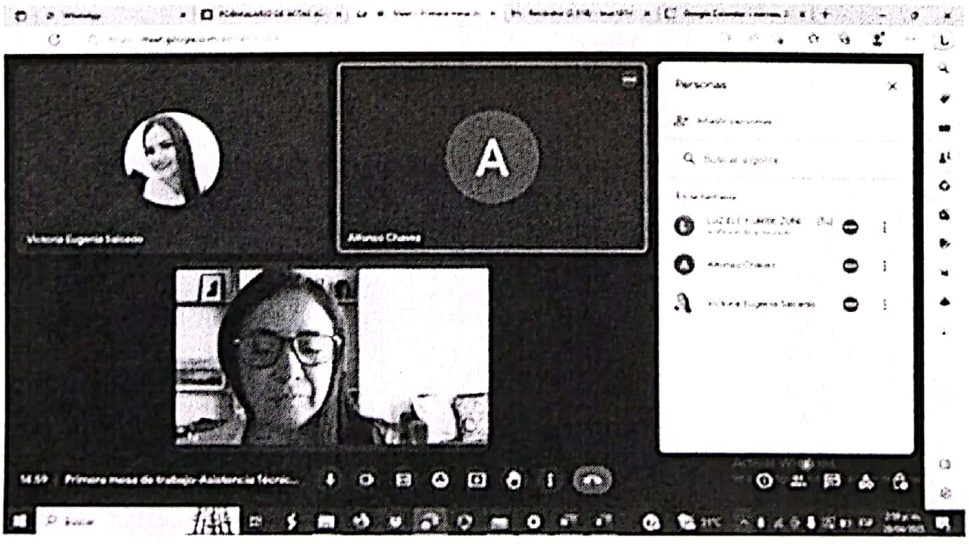
Acta No. 0160



Acta No.0161

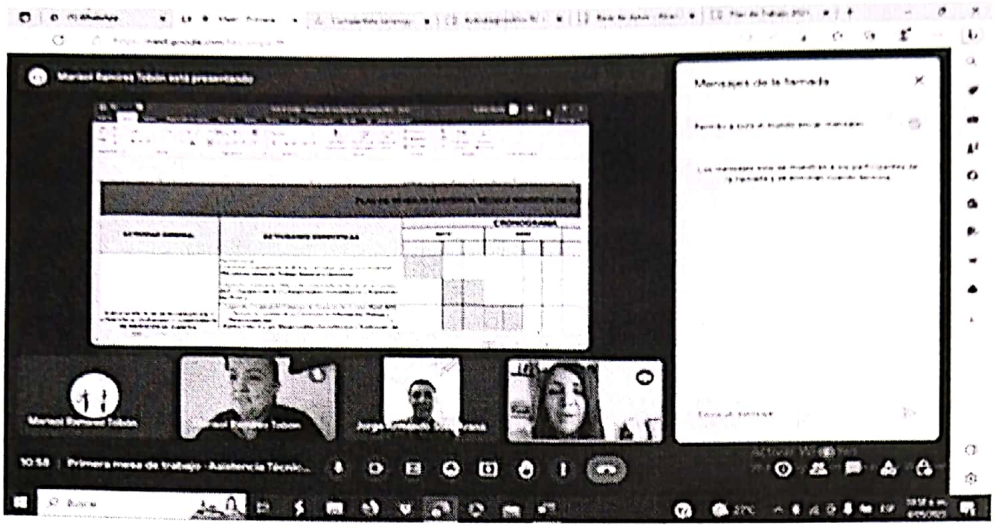


Acta No.0162

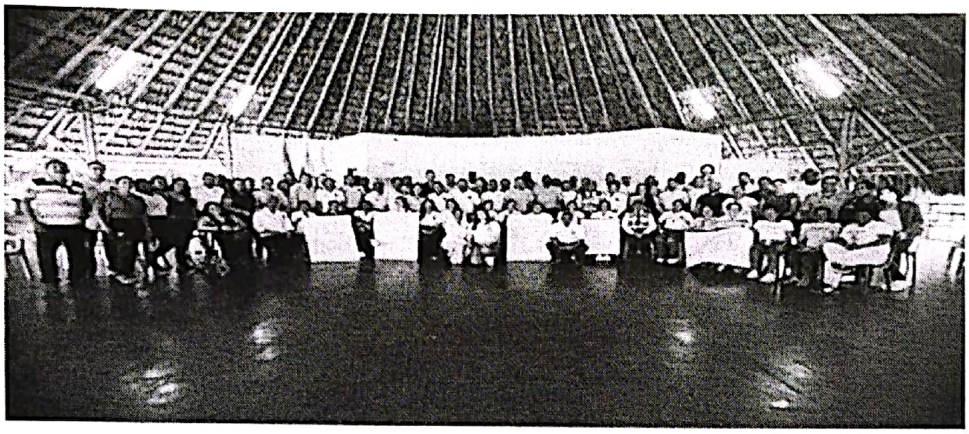


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

Acta No.0175

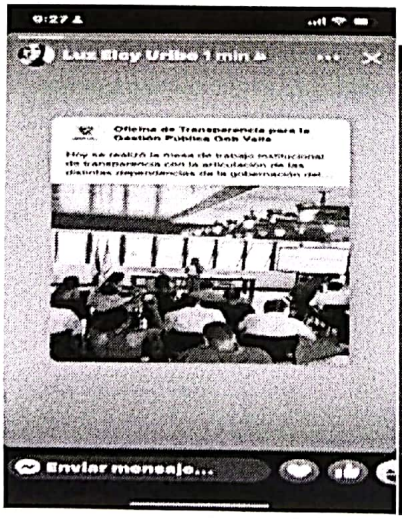


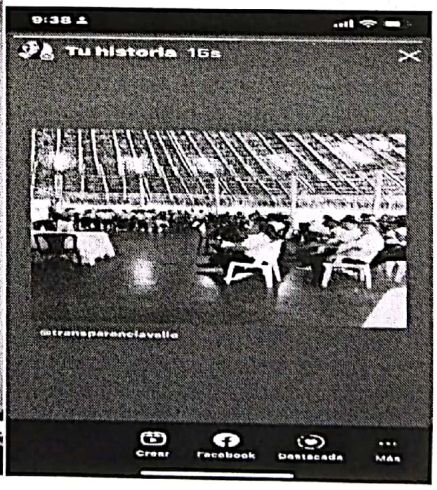
Acta No.0188



ACTIVIDAD C

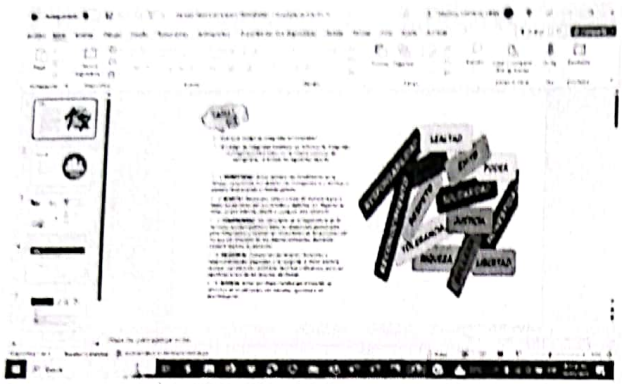






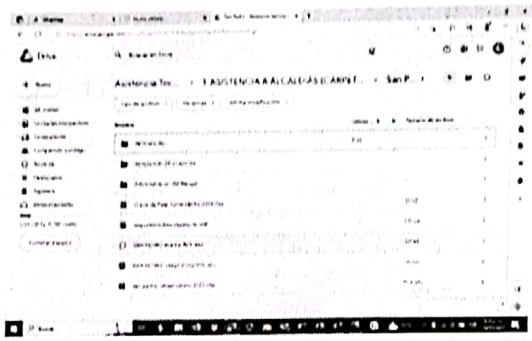
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

ACTIVIDAD E









Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
66.723.838

Verónica Galvis Gonzalez
VERONICA GALVIS
Vo. Bo. LIDER DE ASISTENCIA TÉCNICA