192

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3978 2022	**C.D.P. No.:**	72
Proceso que pertenece:	ENFERMERIA		
Servicio al que pertenece:	GRUPO VIII-GASTROENTEROLOGIA		
Unidad a la que pertenece:	LA VICTORIA		
Nombre del Contratista:	GERALDINE BRILLITH AZA CALDERON	**C.C.**	1.032.475.001 **de:** BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-02-16	2023-12-31	$ 1,815,360 $ 1,978,752

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1,613,220	2859	2022-11-11	2023-12-31
2	$ 2,752,850	3851	2022-11-29	2023-12-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 963,900	$ 329,400	56675573	2/9/2022
2	MARZO 2022	$ 1,927,800	$ 329,400	56500549	3/2/2022
3	ABRIL 2022	$ 2,478,600	$ 329,400	57295153	4/5/2022
4	MAYO 2022	$ 2,552,850	$ 329,400	57918429	5/6/2022
5	JUNIO 2022	$ 1,985,550	$ 329,400	58714573	6/9/2022
6	JULIO 2022	$ 2,552,850	$ 336,800	60240671	7/12/2022
7	AGOSTO 2022	$ 2,552,850	$ 338,800	60300547	8/8/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 2,552,850	$ 340,000	60879714	10/10/2022
9	OCTUBRE 2022	$ 2,552,850	$ 339,000	61663366	10/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	$ 2,552,850	$ 339,000	62337352	8/11/2022
11	DICIEMBRE 2022	$ 2,552,850	$ 339,500	63026698	09/12/2022
12	ENERO 2023	$ 1,815,360	$ 336,800	63829076	28/12/2022
13	FEBRERO 2023	$ 1,815,360	$ 386,800	64575997	13/2/2023
14	MARZO 2023	$ 1,815,360	$ 382,100	65263989	01-03-2023
15	ABRIL 2023	$ 1,978,752	$ 386,600	66909766	13-04-2023
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 39,657,600	$ 44,023,670	$ 32,650,632	$ 11,373,038

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA,URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-04-01 **Hasta:** 2023-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de ABRIL del 2023	Programacion de Turnos
2	2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, Jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ABRIL del 2023	Aplicativo Almera
6	6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias ellinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de ABRIL del 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de ABRIL del 2023	
11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de ABRIL del 2023	Libro de Inventario servicios
12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de ABRIL del 2023	
13	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ABRIL del 2023	Listado de Asistencia

14	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de ABRIL del 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	18 Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de ABRIL del 2023	Cocepto coordinadora
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de ABRIL del 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	reportes de PQR
20	20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	21 Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de ABRIL del 2023	
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de ABRIL del 2023	

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Geraldine Aza

Firma del Contratista

C.C. 1,032,475,001 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta A

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL RINCON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Cuenta de Cobro 15- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit 900.959.051-7

DEBE A:

GERALDINE BRILLITH AZA CALDERÓN
CC: 1.032.475.001 de Bogotá

LA SUMA DE:

UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($1.978.752)

Por concepto de:

- Por concepto de :192 horas honorarias por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 3978 2022 con afiliación ARL BOLIVAR RIESGO 3 corresponde mes de ABRIL de 2023 DEL 01-04-23 AL 30-04-23

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Geraldine AZa

GERALDINE BRILLITH AZA CALDERÓN
CC: 1.032.475.001 de Bogotá
Teléfono: 3206581523
Dirección: Cra 1 # 45-72 SUR
No cuenta 0570008380422108 Ahorros DAVIVIENDA
Fecha: 30/ABRIL /2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032475001	GERALDINE BRILLITH AZA CALDERON	KRA 1 No 45 - 72 sur	2061193	geralaza21@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	13/04/2023	66909766	$386.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	9	1.700	0	146.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	9	2.100	0	187.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	28.300				28.300	9	400	28.700			283	28.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	23.200	9	300	23.500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	146.700
Pensión	1	185.600	187.700
Riesgos Laborales	1	28.300	28.700
CCF	1	23.200	23.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	382.100	386.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 [illegible]
GERALDINE BRILLIT...

Buscar | mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración del contrato

Id de página: 29030726 | ayuda

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. documentos del contrato
6. información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. cumplimientos

Ver contrato

cargar

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No hay resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
GERALDINE AZA PS 3878 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022..pdf	GERALDINE AZA PS 3878 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
GERALDINE AZA PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	GERALDINE AZA PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
GERALDINE AZA PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL	PS 3978 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
GERALDINE AZA PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	GERALDINE AZA PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (111).pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (111).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RESPUESTA TT-GERALDINE BRILLITH AZA CALDERON -AUX EFNERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-GERALDINE BRILLITH AZA CALDERON -AUX EFNERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
GERALDINE AZA PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	GERALDINE AZA PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION.pdf	PS 3978 2022 SUPERVISOR DE COMUNICACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO (2) 2.pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (2).pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022_2022-12-16-150717639.pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022_2022-12-16-150717639.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (116).pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (116).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (112).pdf	PS 3978 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (112).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Quitar seleccionado | Subir nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >