INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	23 mayo 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-0569
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	LIZETH CAROLINA SANCHEZ TEJEDA CC: 1140827227		
Fecha de inicio contrato:	24 FEBRERO 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	23 JUNIO 2023
Periodo del informe:	Desde el 24 de abril al 23 de mayo 2023.	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objetocontractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos urbanísticos de la dependencia.	• Atención a visita por solicitud por ProcesosUrbanístico en caribe verde en casas con ocupación en la zona municipal en mal uso del espacio publico con ventas y actividades económicas no permitidas. • Caracterización del lote la ESTANCIA en juan mina

	• Atención a visita por solicitud por Procesos Urbanísticos a venta de frutas en la cordialidad con kra 14 y en el barrio Las Nieves kra 19 con 24 “Parque Las Nieves”.
• Apoyar en los operativos de recuperación del espacio público.	• Acompañamiento en operativo de recuperación zona de alto riesgo (caño de laahuyama). • Apoyo en terreno para realizar pedagogía aOEP del sector del kra 41 y 42 con calle 9,adosados a la pared del proyecto Gran Bazar.
• Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento delos fines misionales de la dependencia.	• Digitación en sabana digital (DRIVE) los formatos diligenciados en el mes relacionados como, estudios sociales, actas de compromiso pedagógico y fichas socioeconómicas. • Acompañamiento en las actividades operativas y administrativas de la secretariade control urbano y espacio público.
• Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes.	• Apoyo a la convocatoria a los contraventores del espacio público a realizarjornada pedagógica. • Se realiza socialización campaña pedagógica “El espacio Público es asunto de todos” en el centro comercial Robertico y galería san Nicolás.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).







LIZETH SANCHEZ TEJEDA
C.C. 114082722