SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL SANTANDER**
**CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **68** |
| **Código Centro** | **954610** |
| **Fecha Elaboración** | **Junio de 2019** |
| **Versión** | **FEBRERO 2019 - 2,19** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ | **C.C.** | 63.437.984 | **IP/Nº de contacto** | 3202496760 |
| **Correo electrónico contratista:** | julie.gonzalezp@misena.edu.co | | | | |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta?** | NO | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | SI |
| **Banco al cual consignar:** | BANCOLOMBIA | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | 32966631201 |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000** | | NO | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 794687/2019 | | | **Nº Compromiso SIIF** | | **3219** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 34.505.000 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 24.498.550 | **4** | **Del** | **01/05/2019** | **Al** | **31/05/2019** | **$ 3.450.500,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 21.048.050 | | Comisiones | | | $ 0,00 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.450.500 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.450.500** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.292.750** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | **Mayo** | **Abril** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **8492342151** | Valor Base retención en la fuente | 2.292.750,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.380.200 | $ 1.380.200 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.057.000,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 172.600 | $ 172.600 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 220.900 | $ 220.900 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL II | $ 14.500 | $ 14.500 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | Reteica - 8543 | 6.114,00 | 0,200% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | | | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.096.640 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 548.320 | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% $ 8.224.800 | $ 764.250 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.444.386,00** | |

**SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Horas Académicas: 164
Ficha No. 1837234 Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Fecha: Mayo 2,3,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,20,21, 22,23,24,25,27,28,29,30,31 de 2019. Total Horas: 104
Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los lugares de trabajo.
Resultados de Aprendizaje: Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización.

Ficha No. 1805523 Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Fecha: Mayo 6,7,8,9,10,13,14,15,16,17 de 2019.
Total Horas: 60
Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los lugares de trabajo.
Resultados de Aprendizaje: 1•verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de
Resultados de Aprendizaje: Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.

TOTAL HORAS ACADÉMICAS EJECUTADAS: 164

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Julie Gonzalez Páez.

**JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

**JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS**
**INSTRUCTOR G18**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

# INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de mayo de 2019

Señor:
**JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS**
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.794687**
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo del año 2019**

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.794687 del año 2019

**Julie Viviana González Páez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.984 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Cuatro Millones Quinientos Cinco Mil Pesos M/Cte ($34.505.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales mensuales por el mes de Febrero a Noviembre del 2019, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Pesos ($3450500).

**Plazo:** Será hasta el 3 de Diciembre de 2019.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área administrativa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la competencia(s):<br><br>Competencia: Fomentar Practicas Seguras y Saludables en los Ambientes de Trabajo. / Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.<br><br>Competencia: Fomentar Practicas Seguras y Saludables en los Ambientes de Trabajo. / Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234. | Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 1805523, y 1837234 que contiene, las guías de aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos.<br><br>Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |
| 2. | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación | Portafolio creado en LMS Programa(s):<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234. | Link portafolio Programa(s): Programa(s): Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.<br><br>Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |
| 5. | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos | Enviar a tiempo los informes solicitados: | Entrega Informe de Ejecución mes de Mayo. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | resultantes de procesos de Formación Profesional. | Entrega de informe de ejecución mes de Mayo. | Drive: Carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |
| 6. | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Verificar el estado de los equipos y ambiente de aprendizaje: Programa (s):<br><br>Tecnólogo Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 106 Velez /<br>Ficha (s): 1805523. | Formato utilización de los equipos y de Ambientes 106 Programa(s): Tecnólogo Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 106 Velez / Ficha (s): 1805523..<br><br>Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |
| 7. | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Reportar en Sofía plus los juicios de evaluación de los aprendices.<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234. | Registro de juicios valorativos en el aplicativo Programa:<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234 |
| 8. | Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso. | Certificación NCL” Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos”. Obtenida 24 de octubre de 2018 - Vigencia 24 de octubre de 2021 | Certificación NCL” Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos”. Obtenida 24 de octubre de 2018 - Vigencia 24 de octubre de 2021.<br><br>Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |
| 9. | Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz. | Citacion a Comité Académico aprendices:<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234. | Solicitud a la coordinacion academica para Comité Académico aprendices de:<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523.<br><br>Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.<br><br>Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |
| 10. | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. | Seguimiento etapa práctica Aprendiz Diana Carolina Sierra Torres a la ficha No. 1440573 Tecnologo en Salud Ocupacional | Correo Electrónico Seguimiento etapa práctica Ficha No. 1440573 Tecnologo en Salud Ocupacional.<br><br>Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |

# INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 11. | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en Drive Carpeta Personal. | Pantallazo archivo de documentos producidos. Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones.<br>Drive: carpeta personal del mes de Mayo, en la carpeta de obligaciones. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8492342151) expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Abril del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Julie González Páez.

**Julie Viviana González Páez**
**Contratista**
**C.C. No. 63.437.984 de Vélez**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Juan Ernesto Duarte Ballesteros**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 794687de 2019**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 63437984 | | GONZALEZ PAEZ JULIE VIVIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 4a Este # 8a-22 | VELEZ-SANTANDER | 7564963 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-04 | 2019-04 | 445867557 | 8492342151 | I | 2019/05/21 | 2019/05/13 | BANCOLOMBIA | 0 | $407,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,380,000 | $220,800 | | | $1,380,000 | $172,500 | | | $0 | $0 | | | $1,380,000 | $14,500 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,380,000 | $220,800 | | | $1,380,000 | $172,500 | | | $0 | $0 | | | $1,380,000 | $14,500 | | $0 | $0 |
| Ciudad: VELEZ Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) | | | | | $1,380,000 | $220,800 | | | $1,380,000 | $172,500 | | | $0 | $0 | | | $1,380,000 | $14,500 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 63437984 | GONZALEZ JULIE | 230301 | 30 | $1,380,000 | $220,800 | EPS044 | 30 | $1,380,000 | $172,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,380,000 | $14,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,380,000 | $220,800 | | | $1,380,000 | $172,500 | | | $0 | $0 | | | $1,380,000 | $14,500 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 63437984 | | GONZALEZ PAEZ JULIE VIVIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 4a Este # 8a-22 | VELEZ-SANTANDER | 7564963 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-04 | 2019-04 | 445867557 | 8492342151 | I | 2019/05/21 | 2019/05/13 | BANCOLOMBIA | 0 | $407,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $220,800 | $0 | $0 | $220,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $220,800 | $0 | $0 | $220,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $14,500 | $0 | $0 | $14,500 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $14,500 | $0 | $0 | $14,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $172,500 | $0 | $0 | $172,500 |
| MEDIMAS EPS | EPS044 | 901,097,473 | 5 | 1 | $172,500 | $0 | $0 | $172,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $407,800 | $0 | $0 | $407,800 |