SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	**68**
Código Centro	**954610**
Fecha Elaboración	**Julio de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ	**C.C.**	63.437.984	**IP/Nº de contacto**	3202496760
Correo electrónico contratista:	julie.gonzalezp@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	32966631201
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	794687/2019			**Nº Compromiso SIIF**	**3219**	
Valor Total del Contrato	$ 34.505.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.048.050	**5**	**Del**	**01/06/2019**	**Al** 30/06/2019	**$ 3.450.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.597.550		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.450.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.450.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.292.750**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8493101424**	Valor Base retención en la fuente	2.292.750,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.380.200	$ 1.380.200	Valor Base retención en la fuente ICA	3.057.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 172.600	$ 172.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 220.900	$ 220.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 14.500	$ 14.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8543	6.114,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 764.250		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.444.386,00**	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

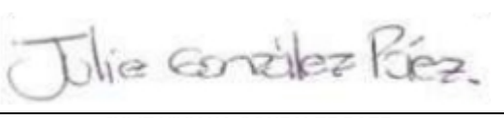
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha No. 1805523 Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Fecha: Junio 4,5,6,7,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25 26,27,28. Total 114 horas.
Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los lugares de trabajo.
Resultados de Aprendizaje: Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro.

Ficha No. 1837234 Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-Fecha:Junio 17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29.Total 48 H.
Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los lugares de trabajo.
Resultado de Aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad.

Horas Académicas: 162

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



JULIE VIVIANA GONZALEZ PAEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

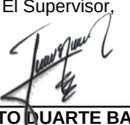
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO



HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de junio de 2019

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.794687**
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio del año 2019**

Referencia: No CO1.PCCNTR.794687 del año 2019

Julie Viviana González Páez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.984 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Cuatro Millones Quinientos Cinco Mil Pesos M/Cte ($34.505.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales mensuales por el mes de Febrero a Noviembre del 2019, por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Quinientos Pesos ($3450500).

Plazo: Será hasta el 3 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área administrativa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la competencia(s): Competencia: Fomentar Practicas Seguras y Saludables en los Ambientes de Trabajo. / Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Competencia: Fomentar Practicas Seguras y Saludables en los Ambientes de Trabajo. / Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.	Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 1805523, y 1837234 que contiene, las guías de aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Portafolio creado en LMS Programa(s): Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.	Link portafolio Programa(s): Programa(s): Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa(s):

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.	Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados: Entrega de informe de ejecución mes de Junio.	Entrega Informe de Ejecución mes de Junio. Drive: Carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Verificar el estado de los equipos y ambiente de aprendizaje: Programa (s): Tecnólogo Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 106 Velez / Ficha (s): 1805523.	Formato utilización de los equipos y de Ambientes 106 Programa(s): Tecnólogo Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Ambiente 106 Velez / Ficha (s): 1805523.. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reportar en Sofía plus los juicios de evaluación de los aprendices. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.	Registro de juicios valorativos en el aplicativo Programa: Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Certificación NCL” Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos”. Obtenida 24 de octubre de 2018 - Vigencia 24 de octubre de 2021	Certificación NCL” Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos”. Obtenida 24 de octubre de 2018 - Vigencia 24 de octubre de 2021. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Citacion a Comité Académico aprendices: Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.	Solicitud a la coordinacion academica para Comité Académico aprendices de: Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo / Ficha: 1805523. Técnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo. / Ficha: 1837234.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
10.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento etapa práctica Aprendiz Yudy Alexandra Rodríguez González a la ficha No. 1440573 Tecnologo en Salud Ocupacional	Actas de Seguimiento etapa práctica Ficha No. 1440573 Tecnologo en Salud Ocupacional. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en Drive Carpeta Personal.	Pantallazo archivo de documentos producidos. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones. Drive: carpeta personal del mes de Junio, en la carpeta de obligaciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8493101424) expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Julie González Páez.

Julie Viviana González Páez
Contratista
C.C. No. 63.437.984 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 794687de 2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63437984		GONZALEZ PAEZ JULIE VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4a Este # 8a-22	VELEZ-SANTANDER	7564963	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	459340258	8493101424	I	2019/06/21	2019/06/18	BANCOLOMBIA	0	$407,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,380,000	$220,800			$1,380,000	$172,500			$0	$0			$1,380,000	$14,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,380,000	$220,800			$1,380,000	$172,500			$0	$0			$1,380,000	$14,500		$0	$0
Ciudad: VELEZ Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,380,000	$220,800			$1,380,000	$172,500			$0	$0			$1,380,000	$14,500		$0	$0
1	CC	63437984	GONZALEZ JULIE	230301	30	$1,380,000	$220,800	EPS044	30	$1,380,000	$172,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,380,000	$14,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,380,000	$220,800			$1,380,000	$172,500			$0	$0			$1,380,000	$14,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63437984		GONZALEZ PAEZ JULIE VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4a Este # 8a-22	VELEZ-SANTANDER	7564963	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	459340258	8493101424	I	2019/06/21	2019/06/18	BANCOLOMBIA	0	$407,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,800	$0	$0	$220,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$220,800	$0	$0	$220,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,500	$0	$0	$14,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$14,500	$0	$0	$14,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$172,500	$0	$0	$172,500
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$172,500	$0	$0	$172,500
TOTAL				1	$407,800	$0	$0	$407,800