INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							24	05	23	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de mayo de 2023 hasta el 30 de mayo de 2023									
TIPO DE CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES*									
No. CONTRATO	CD-DP-631-2023 de 2023									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS ANTONIO FONTECHA TINJACA									
C.C.	1.033.699.411									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales, en el programa PENAL GENERAL – PROCESADOS Y CONDENADOS – CIRCUITO DE ARAUCA.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO	10	04	23	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	23	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 51.930.000				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	10723				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		1555923			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	YOFRE RINCÓN ÁLVAREZ									
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ **259.700**
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ **332.400**
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ **10.900**
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	***SI***
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*(Indicar si dio o no cumplimiento)*

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
No 1.	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales en el área de conocimiento.
No 2.	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública
No 3.	Asistió a la Barra programada.
No 4.	Alimentó la plataforma VISION WEB.
No 5.	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



LUIS ANTONIO FONTECHA TINJACA