PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2023

Señora
Angelica Sanjuanelo Moran
SUPERVISORA CONTRATO No. **4659254**
Profesional Grado 3
Escuela Nacional de Instructores

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo año 2023

Referencia: No **4659254** del año 2023

Flavio de Jesus Bonivento Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.034.323 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Guajira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de Treinta y ocho millones ciento sesenta y un mil quinientos pesos ($38.161.500,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a. Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones diesiciete mil pesos ($4’017.000,00) Mda/Cte. cada uno, b. Un ultimo pago por los quince días de diciembre de 2023, por valor de un dos millones ocho mil pesos ($2’008.500,00) Mda/Cte., Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 52628135151 de Bancolombia cuyo titular es el contratista. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo estableció en los lineamientos entregados por la dirección de empleo y trabajo ccordinacion nacional de emprendimiento.	Elaboracion de planeación pedagogica, instrumentos de planeación de las siguientes ficha: 2747988 Produccion Agropecuaria Ecologica para la soberanía alimentaria. Se entrega información para matricula de grupo en Dibulla-Emprendimiento en apicultura Reunion sobre supervisión y seguimiento de contratos dia: 05/05 2023. Participantes: Dra Angelica Sanjuanelo, Francisco Campo, Mireya Quintero, Xiomara. Encuentro rueda de negocios: dia: 09/05/2023 Socializacion lineamientos legalización de viaticos	Formato de planeación pedagogica, instrumentos evaluativos y concertación de horario por la ficha Lista de asistencia grupo de Emprendimiento de Apicultura
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Registro y verificación de lista de aprendices para matricula por ficha asignada. Inducción de los aprendices en los diseños curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Cumplimiento de lineamientosde la entidad con la modalidad de forma presencial.	Registro de matrículas diligenciados y ficha de caracterización diligenciada, firmada y entregada en la oficina de administración de documentos de la formación adjunto a este informe.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido	Las acciones de formación se ejecutaron con medios alternativos a través del uso de tecnología de la información y las comunicaciones, se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje con sus evidencias respectivas. Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas bioseguridad de Programa de formación: Codigo: 73322009 V1 -	Reporte de ejecución de horas de SOFIAPLUS, registro fotográficos con la descripción de las actividades desarrolladas, lista de asistencia a la formación, Instrumentos evaluativos aplicados, guía de aprendizaje.

	en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas ponedora comercial, Ficha: 2733537 inicio:22/03/2023 Fecha de termiacion: 15/06/2023 Codigo: 73340239 Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria, ficha: 2747988 inicio:15/04/2023 Fecha de termiacion: 26/05/2023.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Recepcion de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en Sofiaplus para la ejecución de la formación en los programas: Codigo: 73322009 V1 - Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas ponedora comercial, Ficha: 2733537 Produccion Agropecuaria Ecologica Para la Soberania Alimentaria, Ficha: 2747988	Creacion de la ruta de aprendizaje en Sofiaplus y la socialización a los aprendices. Planilla de cobro generada en Sicontratista. Formato informe ejecución contractual marzo 2023
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligacion	Para este periodo no se genera evidencias
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remite por correo institucional la programación de las formaciones a ejecutar en el mes de Mayo.	Correos electrónico mes de mayo 2023

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligacion	Para este periodo no se genera evidencias
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se entrega información para el proceso de matricula a la oficina de administración educativa:Vereda los Alamos-Dibulla Emprendimiento de Apicultura	Formato Planeación pedagógica, instrumentos evaluativos y Concertación delorario para cada ficha.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligacion	Para este periodo no se genera evidencias
10	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación .	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligacion	Para este periodo no se genera evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	15223	Manaure	10/04/2023	11/04/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9449872568), Aportes en línea, abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Flavio de Jesus Bonivento Gomez
Contratista
C.C. No. 84.034.323

Recibí a satisfacción:

Firma
Angelica Sanjuanelo Moron
Supervisora Contrato 4659254 de 2023
Escuela Nacional de Instructores

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLAVIO DE JESUS BONIVENTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2747988 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2733537 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.
2. SUMINISTRAR RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA DEL AVE.
3. SUMINISTRAR AGUA DE CALIDAD EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS DE ACUERDO A INDICACIONES TECNICAS
4. DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ALIMENTACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS
5. CÁLCULA INDICADORES DEL PROCESO DE ALIMENTACION DEL AVE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE
2. PROPONER AJUSTES TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS FINANCIEROS
3. ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TECCNICAS.
4. CALCULAR INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD SIGUIENDO PROCEDIMEINTO TECNICO
5. DOCUMENTAR DEVOLUCIÓN DEL IVA EN APLICATIVO DEFINIDO POR LA DIAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NORMATIVA Y PRACTICAS SANITARIAS APLICADA A EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL
2. APLICAR NORMATIVA SANITARIA VIGENTE PARA EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL
3. REGISTRAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL MANEJO SANITARIO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
4. OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS
5. ANALIZAR INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARAMETROS DEFINIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FLAVIO DE JESUS BONIVENTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
- Código del Programa de Formación: 73340239
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): HACER
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): Ejecución del plan de trabajo de la unidad agropecuaria de autoconsumo: Costos de producción, plan de alimentción y plan sanitario en la instalaciones y terrenos para las diferentes especies y cultivos
- Competencia:
  270412039 MANEJAR ESPECIES PECIARIAS CONFORME CON CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVA DE PRO270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN METODO Y NORMATIVADUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  27041203902. Desarrollar plan de Alimentación teniendo en cuenta criterios técnicos de la especie animal.
  27041203904. Aplicar el plan sanitario según procedimiento y normatividad sanitaria.
  270401097Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente

- Duración de la Guía: 140 Horas

2. PRESENTACIÓN: Para la ejecución de la presente guía de aprendizaje se motivara la participación activa de los aprendices mediante el estímulo al desarrollo de prácticas agropecuarias consistentes en el establecimiento de cultivos hortícolas, sus costos de producción, y al proceso de administrar la cría, levante y engorde de animales.
En un proceso de retroalimentación teórico-práctico, los aprendices participaran de manera grupal integrándose al desarrollo y al ordenamiento cíclico de cada etapa programada para el establecimiento de los cultivo, los cuidados alimenticios y sanitarios para la cría el levante y el engorde de los animales.
Este evento práctico hará que el proceso productivo sea más eficiente y que los aprendices se motiven a interactuar de manera sistemática autónoma y organizada. Con cada jornada de participación hacia el establecimiento de la Unidad productiva, se estarán evaluando los conocimientos previos que fueron adquiridos durante la etapa preparatoria y su posterior incursión al campo y al contacto productivo con la madre naturaleza.

(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): A.- Se procedera a DETERMINAR LOS COSTOS DE PRODUCCION EN EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS: para los efectos de este calculo, se tendrá en cuenta el cumplimiento de

una serie de pasos sistematizados a tener en cuenta para el establecimiento de un cultivo; se procederá a la realización de las siguientes acciones:

AGRICOLA:
Realizar la adecuación del sitio de siembra: Labranza mínima
Seleccionar trazados y distancias de siembra: Adecuación de siembras
Incorporar al suelo los correctivos y abonos: fertilización
Sembrar en semillero, vivero o sitio definitivo. Crecimiento controlado
Trasplantar el material vegetal: Establecimiento y adaptabilidad
Registrar información de las actividades de siembra: Control de datos
Aplicar riego al cultivo: Aseguramiento productivo
Manejar integralmente arvenses: Control de malezas
Hacer labores de tutorado: Manejo agronómico
Determinar la supervivencia del material germinado o trasplantado.
Controlar plagas en los cultivos: Manejo cultural
Controlar enfermedades en los cultivos: Control fitosanitario.

B.- ADMINISTRAR EL PROCESO DE CRIA, LEVANTE Y ENGORDE DE ANIMALES, a través de la realización de un plan adecuado de alimentación y sanidad siguiendo los criterios técnicos de acuerdo a la especie animal, procedimientos y normatividad sanitaria.

- Ambiente Requerido: Enramada comunal en la comunidad indígena beneficiaria del programa (el ambiente de formación se encuentra en buenas condiciones y cumple con todas las normas de seguridad y ambientales). Infraestructura de albergue animal debidamente adecuada y dotadas con el equipamiento necesario para su operatividad. Lote de terreno acondicionado para realizar actividades de campo; eras, cultivos, buenas practicas agrícolas y de manejo animal.

  Materiales. Semilla, regaderas, manguera, poli sombra, azadón, machete, pala, rastillo, palin, especie animal, carretilla, comederos, bebederos, malla para zonas de veda, Alimentos balanceados para cría y engorde, forrages nativos, tanque para depósito de agua, biológicos, anti-estresantes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : Establece la estructura de costo de producuccion del cultivo, suministra de alimento, agua y realiza control de condiciones ambientales, de higiene y sanidad de instalaciones **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz Identifica insumos y actividades relacionadas con el establecimiento de los cutivos; Administra tratamientos e inmunobiológicos veterinarios. aplica riego al cultivo manejar integralmente arvenses **Evidencias de Producto:** **Entrega informe**	Ejecuta plan de siembra del material vegetal según protocolos y organigrama del cultivo. Suministra alimento y agua según especie animal. Realiza control sanitario y del ambiente en instalaciones. Demuestra conocimientos actualización de costosen suministro de medicamentos e inmunobiológicos veterinarios, suministro de agua y control de arvenses de acuerdo al procedimiento Establecido Registra información según formatos establecidos	**Técnica:** exposición conversatorio. Instrumento: Lista de chequeo **Técnica**: Trabajo en campo. Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo **TECNICAS**: Observación directa **INSTRUMENTOS**: Reporte

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

SOBERANÍA ALIMENTARIA: derecho de los pueblos a definir sus propias políticas y estrategias sustentables de producción, distribución y consumo de alimentos que garanticen el derecho a la alimentación para toda la población, con base en la pequeña y mediana producción, respetando sus propias culturas y la diversidad de los modos campesinos, pesqueros e indígenas de producción agropecuaria, de comercialización y de gestión de los espacios rurales, en los cuales la mujer desempeña un papel fundamental (Conclusiones del Foro Mundial sobre Soberanía Alimentaria. La Habana, Cuba, Septiembre 2001),

PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA: La producción ecológica es un proceso productivo que considera la fertilidad del suelo como un factor clave para la producción de alimentos, reduce de forma drástica el uso de insumos externos en la unidad productiva y promueve prácticas que garantizan la calidad e inocuidad en toda la cadena de producción de alimentos ecológicos.

PLAN SANITARIO ANIMAL: El **Plan Sanitario** está enfocado principalmente para el control, prevención y erradicación de las entidades que afectan los diferentes sistemas de producción ganadera y reforzar las medidas de manejo y diagnóstico, para disminuir los factores de riesgo que afectan la **sanidad** del ganado.

PLAN ALIMENTICIO ANIMAL: Un programa de alimentación animal se debe enfocar en un mejoramiento continuo de las condiciones de los animales, que satisfaga sus requerimientos

nutricionales (en cantidad y calidad) y les permita un buen desempeño, lo cual se evidencia en los parámetros productivos y reproductivos (peso al nacimiento, peso al destete, ganancia de peso, producción de leche e intervalo entre partos), como también en la salud y el bienestar del hato.

ESTRUCTURA DE COSTO DE UN PROYECTO: Es un proceso que tiene por objetivo organizar de forma efectiva los costos dentro de una empresa y así mejorar la toma de decisiones. Toma en cuenta diferentes aspectos como tipos de costos, porcentajes, producto, cliente, entre otros.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

.-www.fao.org/in-action/pesa-centroamerica/temas/conceptos-basicos/es/.

.-https://www.nacion.com/opinion/editorial/produccion-agropecuaria/.../story/.

.-html.rincondelvago.com/labores-culturales-dentro-del-ciclo-productivo-agricola.html.

.-www.agro-tecnologia-tropical.com/densidad_de_siembra.html.

.-https://boletinagrario.com/ap-6,semillero,243.html.

.-https://definicion.de/seguridad-industrial/.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FLAVIO BONIVENTO** **CARLOS VELAZQUEZ**	**INSTRUCTOR** **INSTRUCTOR**	**CAAG** **CAAG**	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reunión Rueda de negocios de compras públicas locales



Reunión seguimientos a supervisión de contratos



Comunidad Montebello



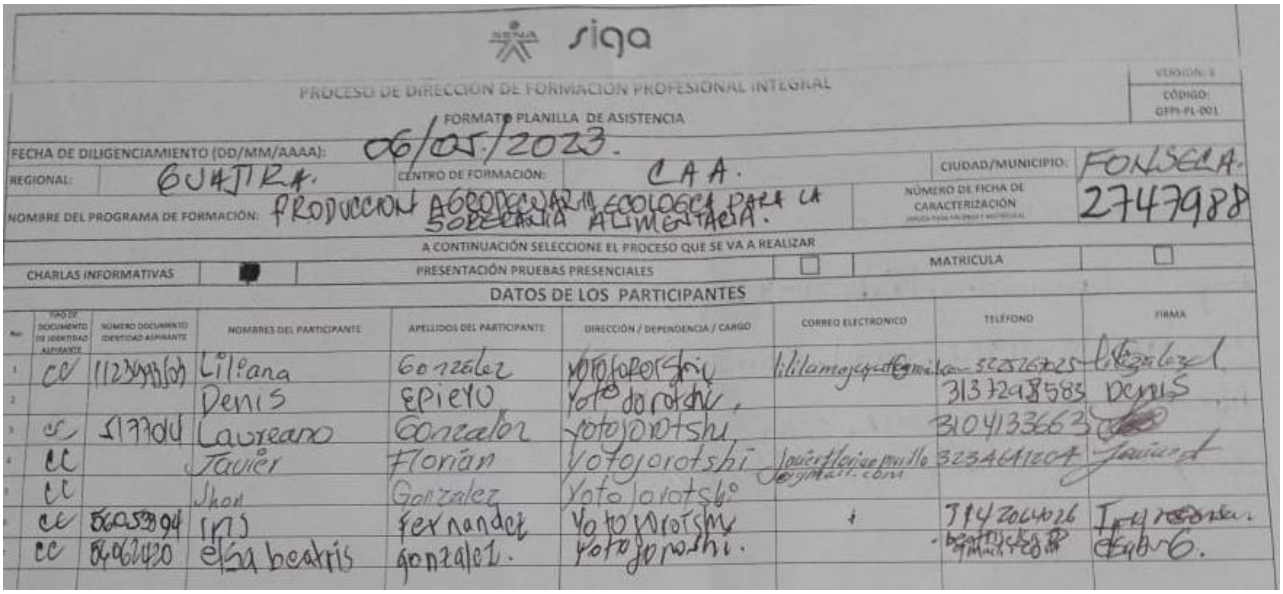


Comunidad Yoyojorochi





Lista de asistencia Yotojorochi



PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06/05/2023.

REGIONAL: GUAJIRA. | CENTRO DE FORMACIÓN: CAA. | CIUDAD/MUNICIPIO: FONSECA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2747988

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☒ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123[illegible]60	Liliana	Gonzalez	Yotojorotshi	lilianajgv[illegible]	3205267025	
2			Denis	Epieyu	Yotojorotshi.		3137298585	DENIS
3	CC	5177041	Laureano	Gonzalez	Yotojorotshi.		3104133663	
4	CC		Javier	Florian	Yotojorotshi	JavierFlorianpinillo@gmail.com	3234641204	
5	CC		Jhon	Gonzalez	Yotojorotshi			
6	CC	8[illegible]3904	IRIS	Fernandez	Yotojorotshi.		3142064026	
7	CC	84[illegible]20	elsa beatris	gonzalez.	Yotojorotshi.		[illegible]	

Socializacion circular 000072 de 2023 ordenes de viajes contratistas




Agencia pública
DE EMPLEO
17/05/2023

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, Abril 28 de 2023

PRESENTADO A: CARLOS PARDO ANDRADE

ORDEN DE VIAJE No: 15223	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10/04/2023	**11/04/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola de la Guajira	**Manaure-(comunidad monte bello)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Formación técnica para aprendices en el programa de formación: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con la ficha: 2733537

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

10 de abril de 2023

1. 7:00 a 8: 02 am Llegada a el municipio de Manaure (**COMUNIDAD monte bello)**
2. 8:03 am a 6:00 pm Impartir formación en producción de ovinos caprinos
3. 6:05 a 7:15 Salida desde Manaure y llegada a Riohacha

11 de abril de 2023

4. 6:50 a 7: 55 am Llegada a el municipio de Manaure (**COMUNIDAD monte bello)**
5. 8:00 am a 6:00 pm Impartir formación en producción de ovinos caprinos
6. 6:00 a 7:10 Salida desde Manaure y llegada a Riohacha

RESULTADOS:

1. Se realiza actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica. Se desarrollan talleres y socialización de resultados, para resolver dudas frente al tema.
2. Se ejecutan programas de manejo de la producción animal, conforme a procedimientos técnicos y principios de bienes animal. Se desarrollan mesas redondas en donde socializan los temas y se resuelven dudas.
3. Se realizan ejercicios de como aplicaran lo aprendido en su vida diaria

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Tiquetes**
2. **Fotos**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Calcular áreas para alistamiento de instalaciónes.	**Aprendices**	**18/04/2023**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se ejecutaron los programas de los procesos de alimentación y el manejo de la producción animal, en donde se afianzaron los temas mediante intervención de los aprendices frente a lo que se aprendieron de los temas tratados**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Flavio de Jesus Bonivento Gomez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Relaciones Corporativa	Angelica Sanjuanelo Moran	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Tiquetes 10 de abril



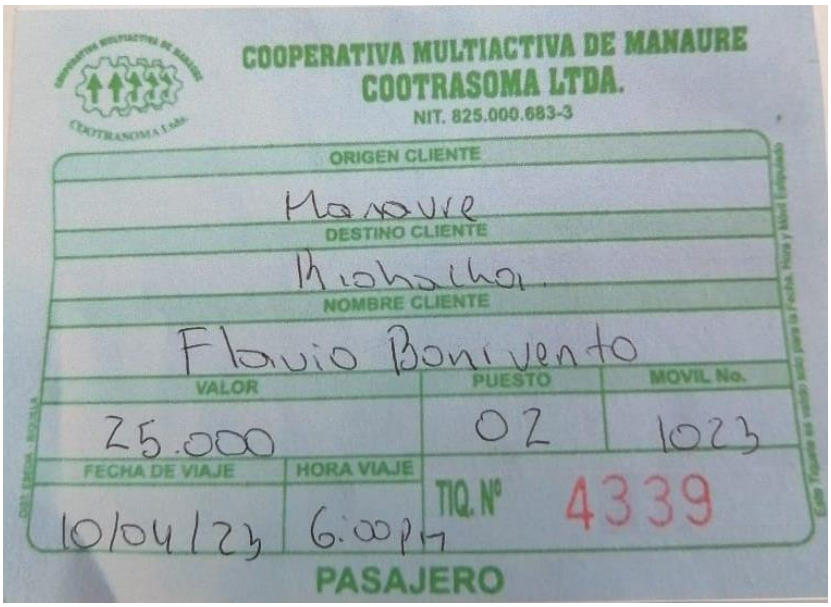
COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Riohacha
DESTINO CLIENTE: Manaure
NOMBRE CLIENTE: Flavio Bonivendo G.

VALOR	PUESTO	MOVIL No.
$29.000	3	2630

FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. Nº
10/04/23	7:am	4439

PASAJERO



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Manaure
DESTINO CLIENTE: Riohacha.
NOMBRE CLIENTE: Flavio Bonivento

VALOR	PUESTO	MOVIL No.
25.000	02	1023

FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. Nº
10/04/23	6:00pm	4339

PASAJERO

Tiquetes 11 de abril



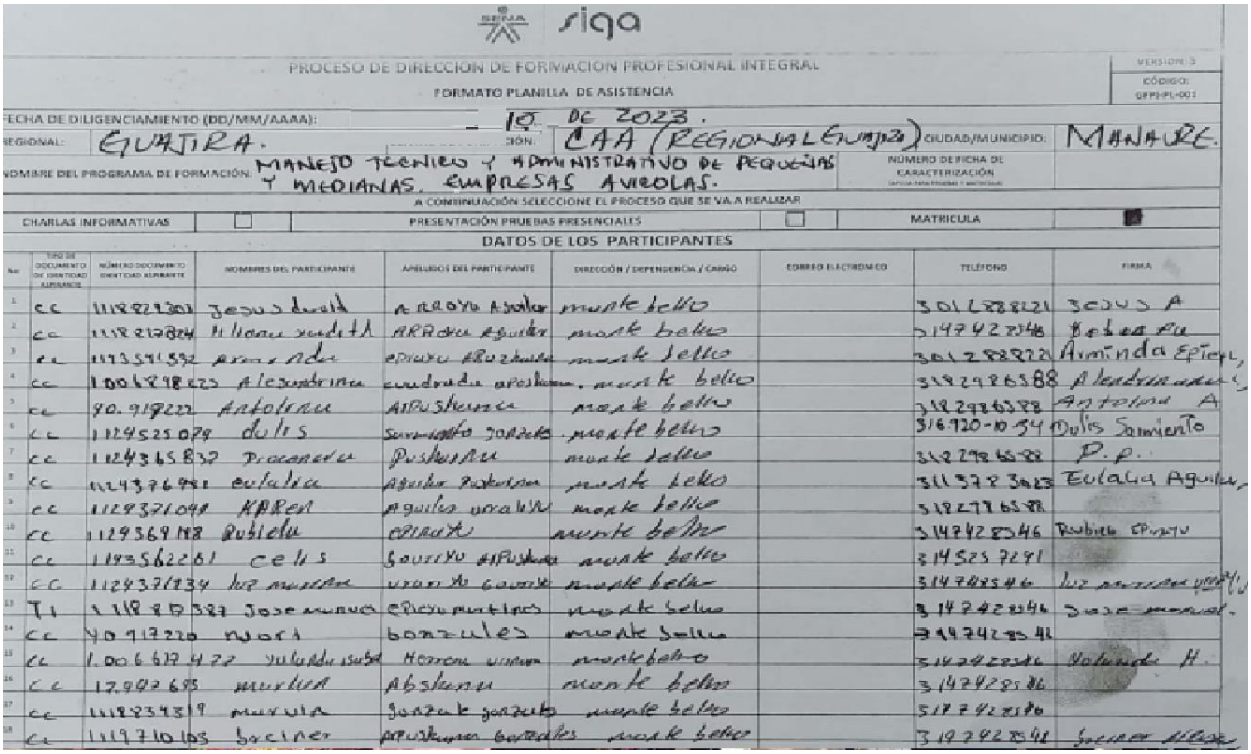
COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Riohacha
DESTINO CLIENTE: Manaure
NOMBRE CLIENTE: Flavio Boniveto
VALOR: 25.000
PUESTO: 01
MOVIL No.: 2834
FECHA DE VIAJE: 11/04/23
HORA VIAJE: 7:9am
TIQ. Nº 4399
PASAJERO



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE: Manaure
DESTINO CLIENTE: Riohacha
NOMBRE CLIENTE: Flavio Boniveto
VALOR: $25.000
PUESTO: 3
MOVIL No.: 1432
FECHA DE VIAJE: 11-04-23
HORA VIAJE: 6:00 PM
TIQ. Nº 4396
PASAJERO



siga

PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FPL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19 DE 2023.

REGIONAL: GUAJIRA. SEDE: CAA (REGIONAL GUAJIRA) CIUDAD/MUNICIPIO: MANAURE.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS AVICOLAS. NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1118827301	Jesus David	ARROYO Avila	monte bello		3011888121	JESUS A
2	CC	1118212804	Liliana Judith	ARROYO Aguilar	monte bello		3147423546	Liliana Ar
3	CC	1123541552	Amanda	EPIEYU ARROYO	monte bello		3012888222	Amanda Epieyu
4	CC	1006898223	Alexandrina	Guadrado apushana	monte bello		3182986388	Alexandrina G
5	CC	40.919222	Antonina	AIPUSHANA	monte bello		3182986388	Antonina A
6	CC	1124525079	dulis	Sarmiento	monte bello		316920-1054	Dulis Sarmiento
7	CC	1124365832	Procenaida	Pushaina	monte bello		3182986388	P.P.
8	CC	1124376981	eulalia	Aguilar Pushaina	monte bello		3113783623	Eulalia Aguilar
9	CC	1129371049	KAREN	aguilar arraiz	monte bello		3182786388	
10	CC	1129369178	Rubiela	epieyu	monte bello		3147423546	Rubiela Epieyu
11	CC	1123562261	celis	Sarrino Apushana	monte bello		3145237241	
12	CC	1124371234	luz marina	arraiz Gomez	monte bello		3147423546	luz marina arraiz G
13	TI	1118823383	Jose manuel	epieyu pushana	monte bello		3147423546	Jose manuel.
14	CC	40919220	nuri	gonzales	monte bello		3147423546	
15	CC	1.006.619.422	yulaidis	Herrera uriana	monte bello		3147423546	Yulaidis H.
16	CC	12.992.695	maritza	Absalon	monte bello		3147423546	
17	CC	1118234319	maryuri	gonzalez gonzalez	monte bello		3187423546	
18	CC	1119710105	yaciner	apushana gonzalez	monte bello		3147423546	yaciner diaz

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcepardo — CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de marzo de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15223	**Fecha Solicitud**	2023-03-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-03-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	623	**Dependencia Solicitante**	952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FLAVIO DE BONIVENTO GOMEZ	CC: 84034323	INSTRUCTOR	Autorizada	2023-04-10	2023-04-10	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	1	4.017.000,00	198.590,00	198.590,00	100.000,00	298.590,00	FORMACION TECNICA PARA APRENDICES EN EL PROGRAMA DE FORMACION EN LA FICHA2733537 - 2733537
				2023-04-11	2023-04-11	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**198.590,00**	**100.000,00**	**298.590,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FORMACION TECNICA PARA APRENDICES EN EL PROGRAMA DE FORMACION EN LA FICHA2733537 - 2733537

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/03/28 10:56:08 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcepardo	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de marzo de 2023	

Identificacion:	17957542	Nombre:	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	28/03/2023 9:45:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Cédula de ciudadanía: 17957542
Usuario SIIF: MHcepardo
28/03/2023 10:56:18 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.