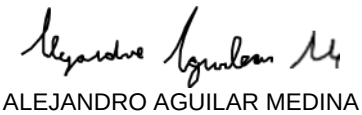
INFORME GESTION No 02
ALEJANDRO AGUILAR MEDINA
C.C. 1.045.670.693
CD-01-2023-1790
Correspondiente al periodo del 27 de abril al 25 de mayo de 2023

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|
| 1. Asesorar en la gestión administrativa y la logística de la Gerencia de Ciudad. | - Se brindo asesoría a la gestión administrativa durante el mes de MAYO. |
| 2. Revisión de informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato. | - Se realizo un informe técnico y financiero asignado por el supervisor. |
| 3. Realizar seguimiento a los reportes presupuestales asignados por el supervisor. | -Se realizo seguimiento al reporte presupuesta asignado por el supervisor. |
| 4. Asesorar en la gestión administrativa enfocada en la planeación financiera de las distintas dependencias del distrito.<br>5. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Ciudad.<br>6. Brindar asesoría técnica cuando sea requerido en el diseño y planificación de los proyectos desarrollados por la Gerencia de Ciudad.<br>7.Asesorar a el supervisor en la estructuración de políticas públicas y objetivos requeridos por las dependencias del distrito.<br>8.Realizar presentaciones para talleres y reuniones de la Gerencia de Ciudad. | - Brindo asesoría financiera a la gerencia de ciudad.<br>- Se apoyo en la investigación realizada por la gerencia de ciudad.<br>- Se brindo asesoría técnica financiera al desarrollo de los proyectos por la Gerencia de Ciudad.<br>- Se asesoro al supervisor para estructuración de los objetivos asignados por el supervisor.<br>- Se brindo apoyo a los talleres y reuniones realizadas por la Gerencia de Ciudad. |



ALEJANDRO AGUILAR MEDINA
C.C. 1.045.670.693