PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.3 de 30 Abril de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**Ana Maria Gomez Ciro**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608967
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$ 31980000
CONTRATISTA:	**HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO**
CÉDULA:	C.C 9728001
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	1 de abril de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	13 de octubre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31980000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 31980000
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

	hallazgos en el registro de la información.		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

17	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
30 Abril de 2023	47093-451770	3997500	6262750	25717250	19,6%

Nota directiva presidencial

- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.
- NINGUNA

Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión

.Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

3.1 Reporte tiempo actividades apoyo a la formación.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

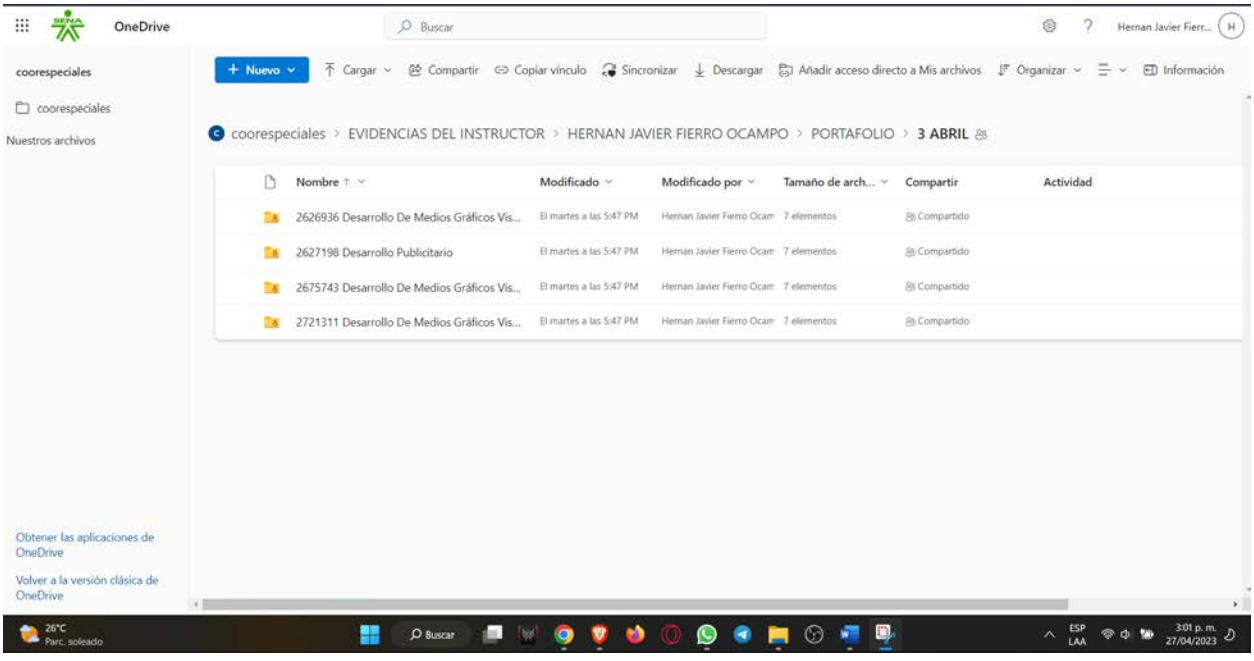
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/04/2023	14/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
17/04/2023	21/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
24/04/2023	26/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

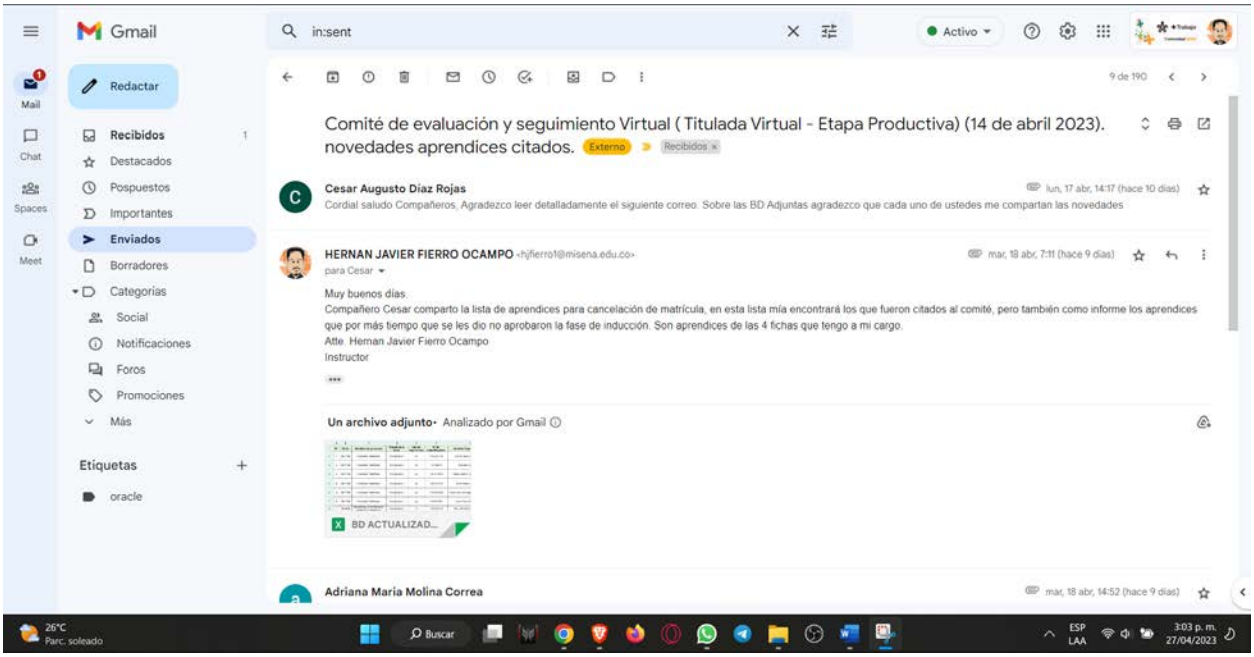
INSTRUCTOR: HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO

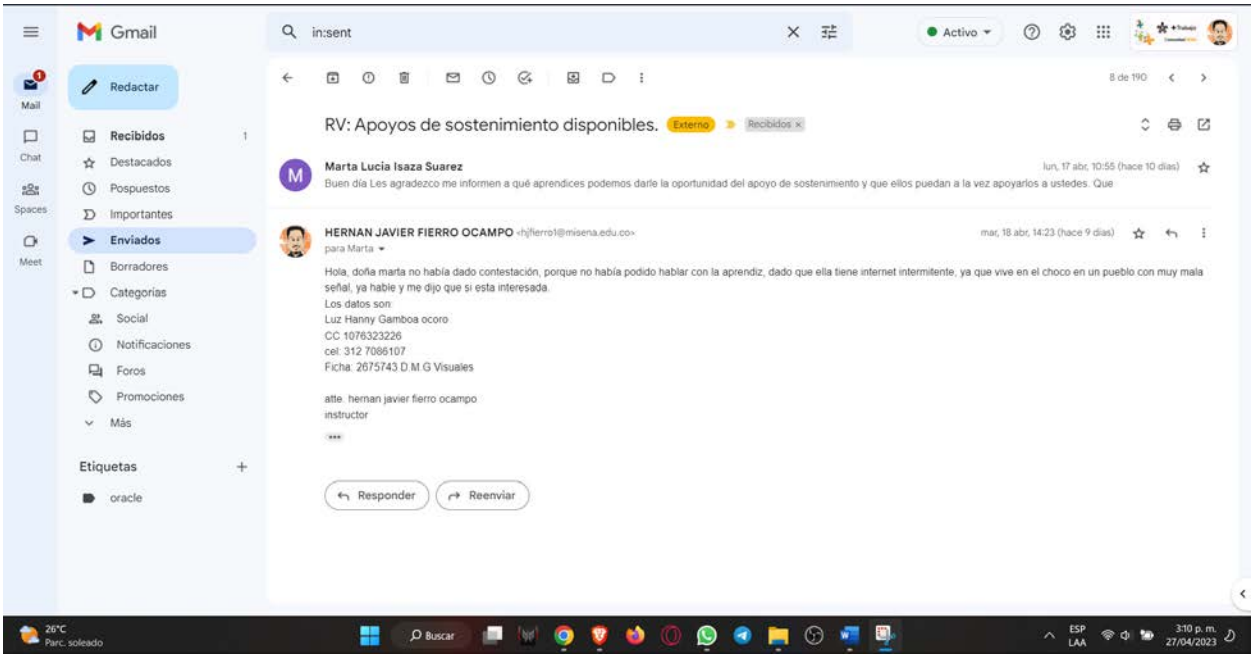
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

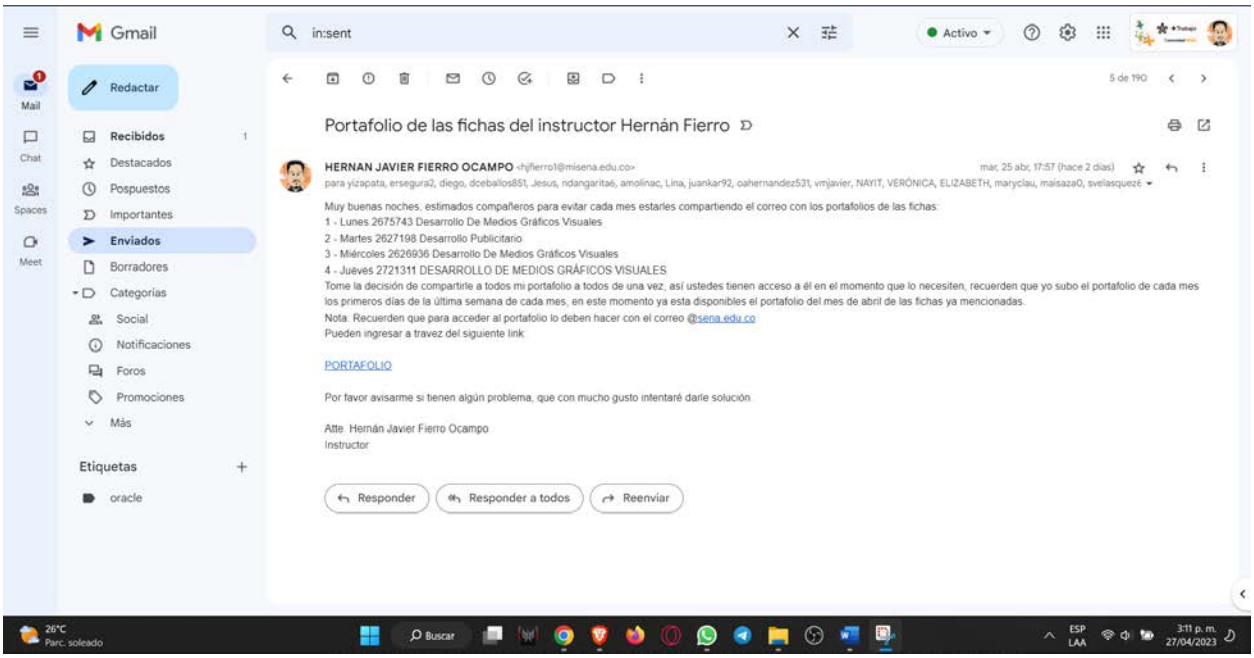
7.2 Portafolio del instructor: Actualización del portafolio.

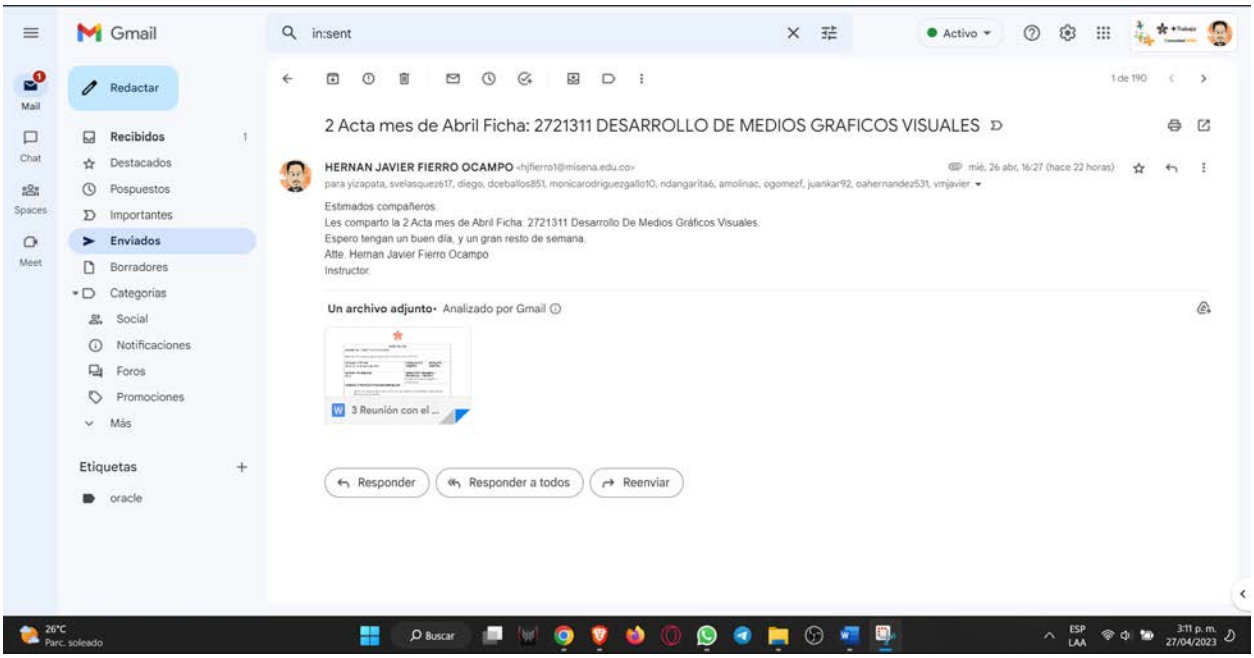


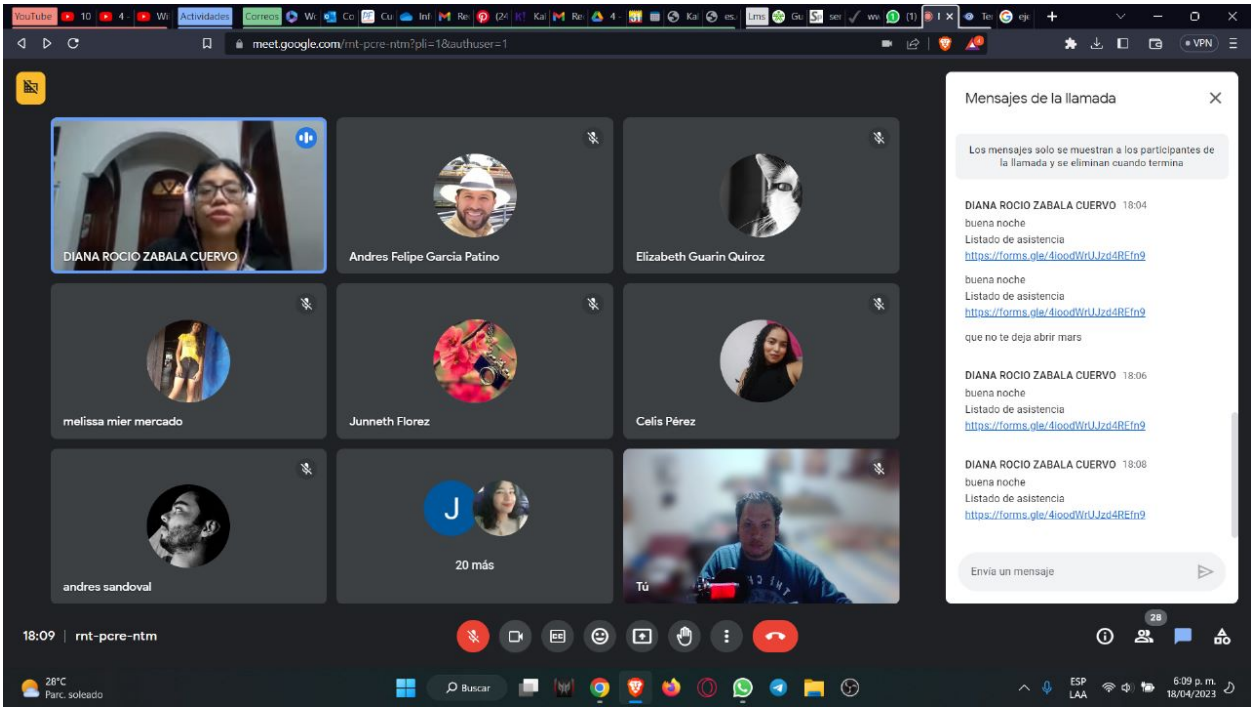
15 para este mes, respondí por correo electrónico las solicitudes que me hicieron los aprendices y coordinadores dentro del plazo indicado.

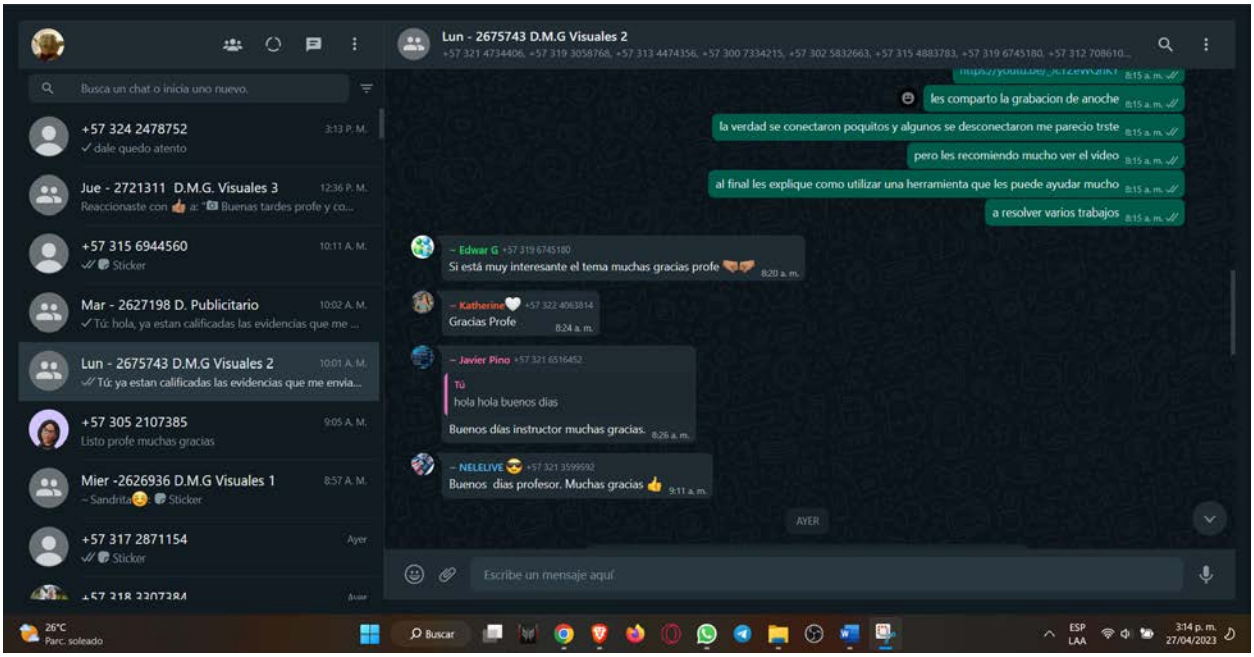


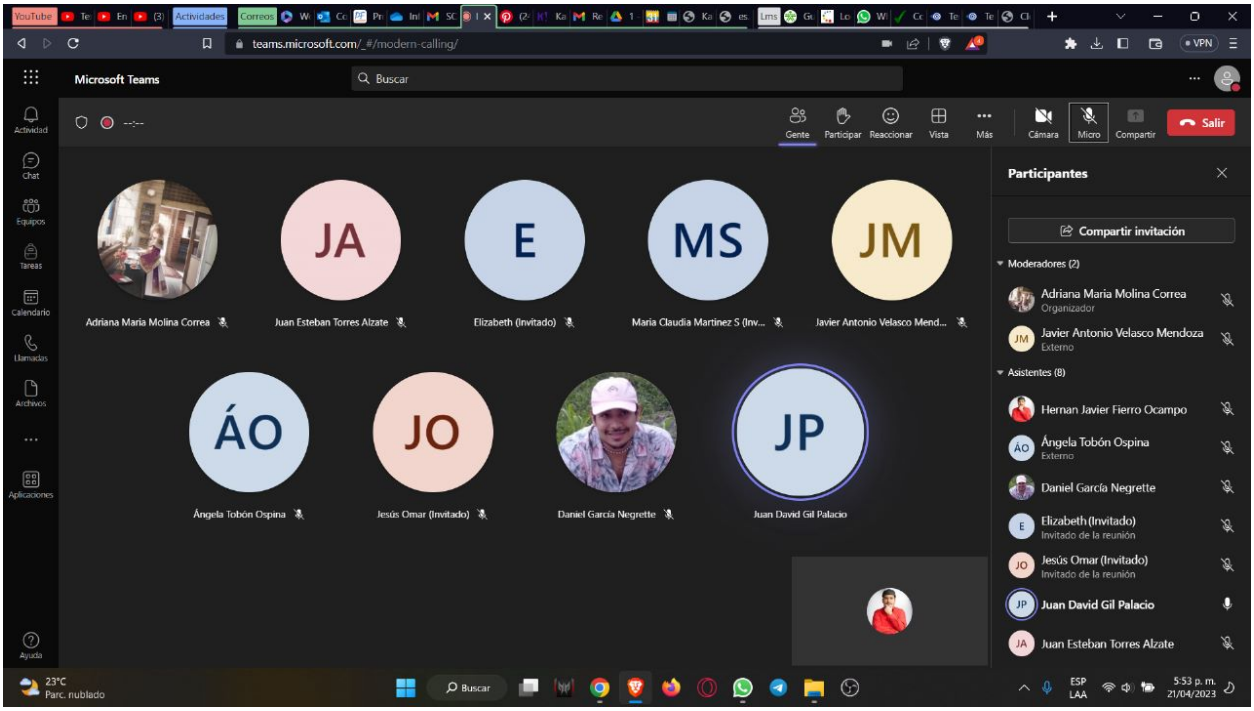



Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
oracle
5 de 190
Portafolio de las fichas del instructor Hernán Fierro
HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO <hjfierro1@misena.edu.co>
mar, 25 abr, 17:57 (hace 2 días)
para yizapata, ersegura2, diego, dceballos851, Jesus, ndangarita6, amolinac, Lina, juankar92, oahernandez531, vmjavier, NAYIT, VERÓNICA, ELIZABETH, maryclau, maisaza0, svelasquez6
Muy buenas noches, estimados compañeros para evitar cada mes estarles compartiendo el correo con los portafolios de las fichas:
1 - Lunes 2675743 Desarrollo De Medios Gráficos Visuales
2 - Martes 2627198 Desarrollo Publicitario
3 - Miércoles 2626936 Desarrollo De Medios Gráficos Visuales
4 - Juevés 2721311 DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
Tome la decisión de compartirle a todos mi portafolio a todos de una vez, así ustedes tienen acceso a él en el momento que lo necesiten, recuerden que yo subo el portafolio de cada mes los primeros días de la última semana de cada mes, en este momento ya esta disponibles el portafolio del mes de abril de las fichas ya mencionadas.
Nota: Recuerden que para acceder al portafolio lo deben hacer con el correo @sena.edu.co
Pueden ingresar a travez del siguiente link:
PORTAFOLIO
Por favor avisarme si tienen algún problema, que con mucho gusto intentaré darle solución.
Atte. Hernán Javier Fierro Ocampo
Instructor
Responder
Responder a todos
Reenviar
26°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:11 p. m.
27/04/2023

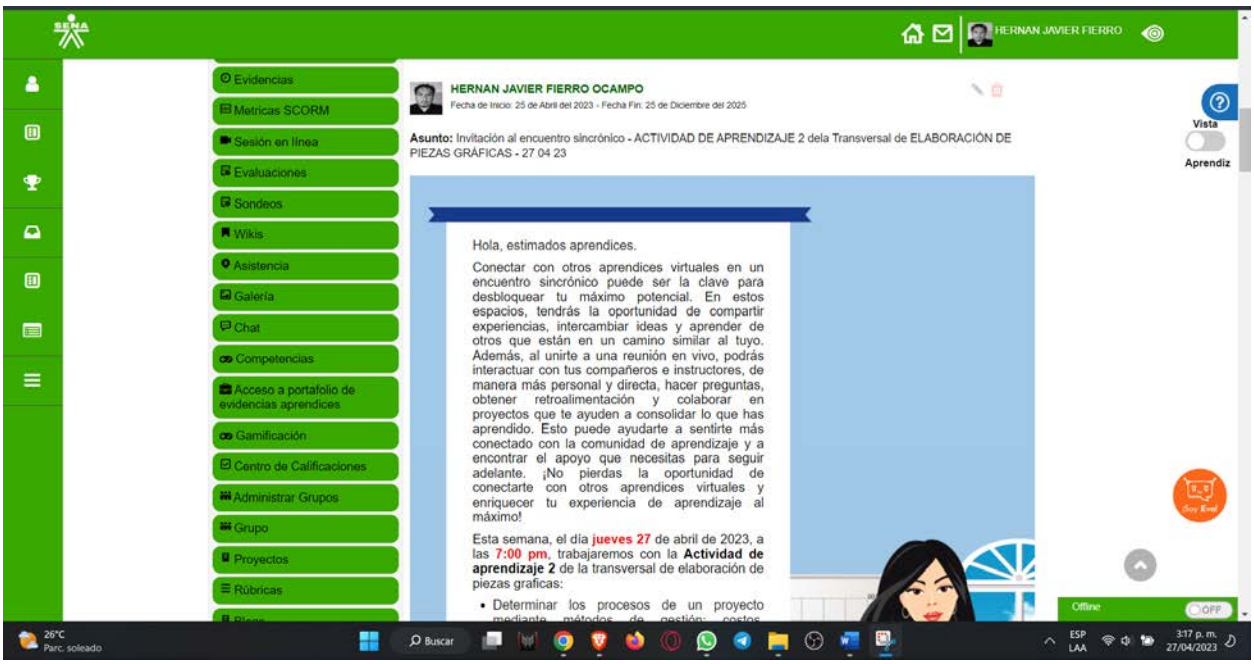

Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
oracle
1 de 190
2 Acta mes de Abril Ficha: 2721311 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO <hjfierro1@misena.edu.co>
mié, 26 abr, 16:27 (hace 22 horas)
para yizapata, svelasquez617, diego, dceballos851, monicarodriguezgallo10, ndangarita6, amolinac, ogomezf, juankar92, oahernandez531, vmjavier
Estimados compañeros:
Les comparto la 2 Acta mes de Abril Ficha: 2721311 Desarrollo De Medios Gráficos Visuales.
Espero tengan un buen día, y un gran resto de semana.
Atte. Hernan Javier Fierro Ocampo
Instructor.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
3 Reunión con el ...
Responder
Responder a todos
Reenviar
26°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:11 p. m.
27/04/2023

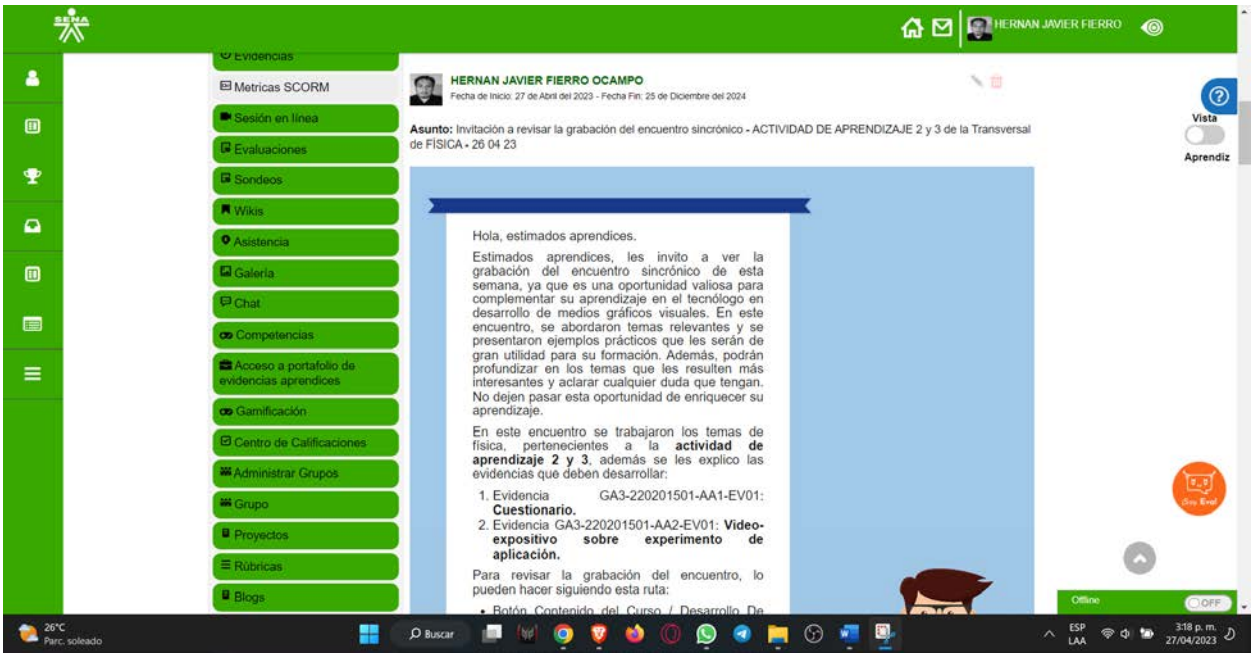

meet.google.com/rnt-pcre-ntm?pli=1&authuser=1
DIANA ROCIO ZABALA CUERVO
Andres Felipe Garcia Patino
Elizabeth Guarin Quiroz
melissa mier mercado
Junneth Florez
Celis Pérez
andres sandoval
20 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
DIANA ROCIO ZABALA CUERVO 18:04
buena noche
Listado de asistencia
https://forms.gle/4iodWrUJzd4REfn9
buena noche
Listado de asistencia
https://forms.gle/4iodWrUJzd4REfn9
que no te deja abrir mars
DIANA ROCIO ZABALA CUERVO 18:06
buena noche
Listado de asistencia
https://forms.gle/4iodWrUJzd4REfn9
DIANA ROCIO ZABALA CUERVO 18:08
buena noche
Listado de asistencia
https://forms.gle/4iodWrUJzd4REfn9
Envía un mensaje
18:09 | rnt-pcre-ntm
28°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
6:09 p. m.
18/04/2023


Busca un chat o inicia uno nuevo.
+57 324 2478752
dale quedo atento
Jue - 2721311 D.M.G. Visuales 3
Reaccionaste con a: Buenas tardes profe y co...
+57 315 6944560
Sticker
Mar - 2627198 D. Publicitario
Tú: hola, ya estan calificadas las evidencias que me ...
Lun - 2675743 D.M.G Visuales 2
Tú: ya estan calificadas las evidencias que me envia...
+57 305 2107385
Listo profe muchas gracias
Mier -2626936 D.M.G Visuales 1
Sticker
+57 317 2871154
Sticker
Lun - 2675743 D.M.G Visuales 2
les comparto la grabacion de anoche
la verdad se conectaron poquitos y algunos se desconectaron me parecio trste
pero les recomiendo mucho ver el video
al final les explique como utilizar una herramienta que les puede ayudar mucho
a resolver varios trabajos
Si está muy interesante el tema muchas gracias profe
Gracias Profe
hola hola buenos dias
Buenos días instructor muchas gracias.
Buenos dias profesor. Muchas gracias
AYER
Escribe un mensaje aquí
26°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:14 p. m.
27/04/2023

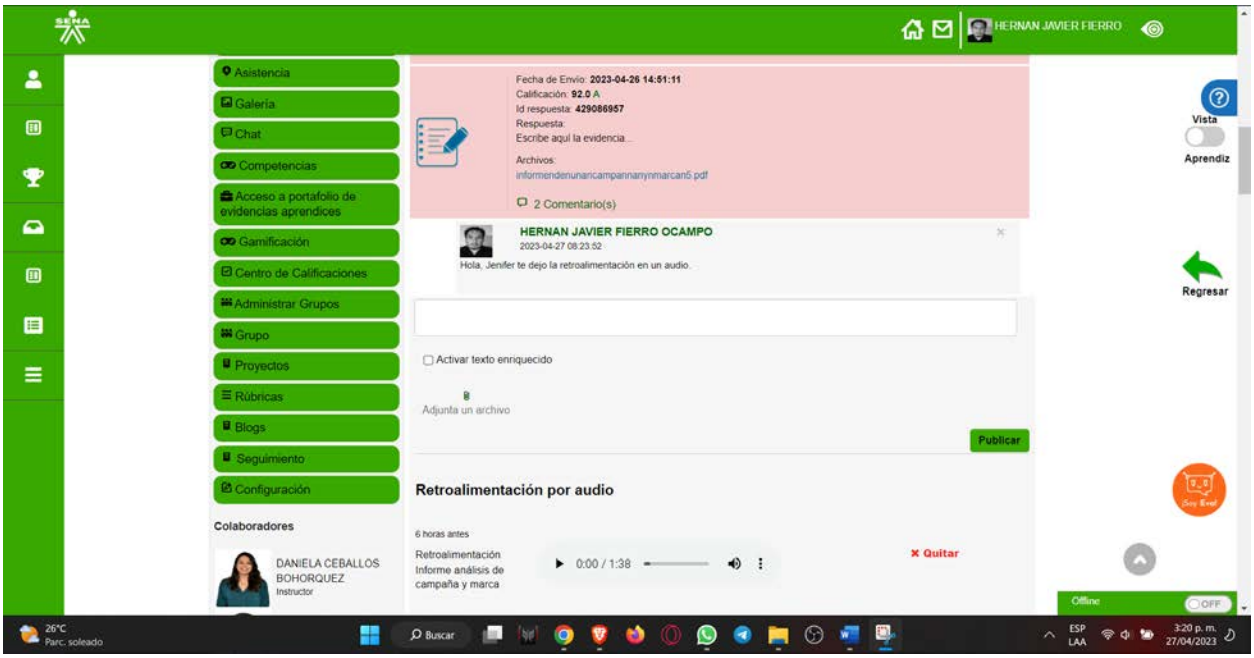


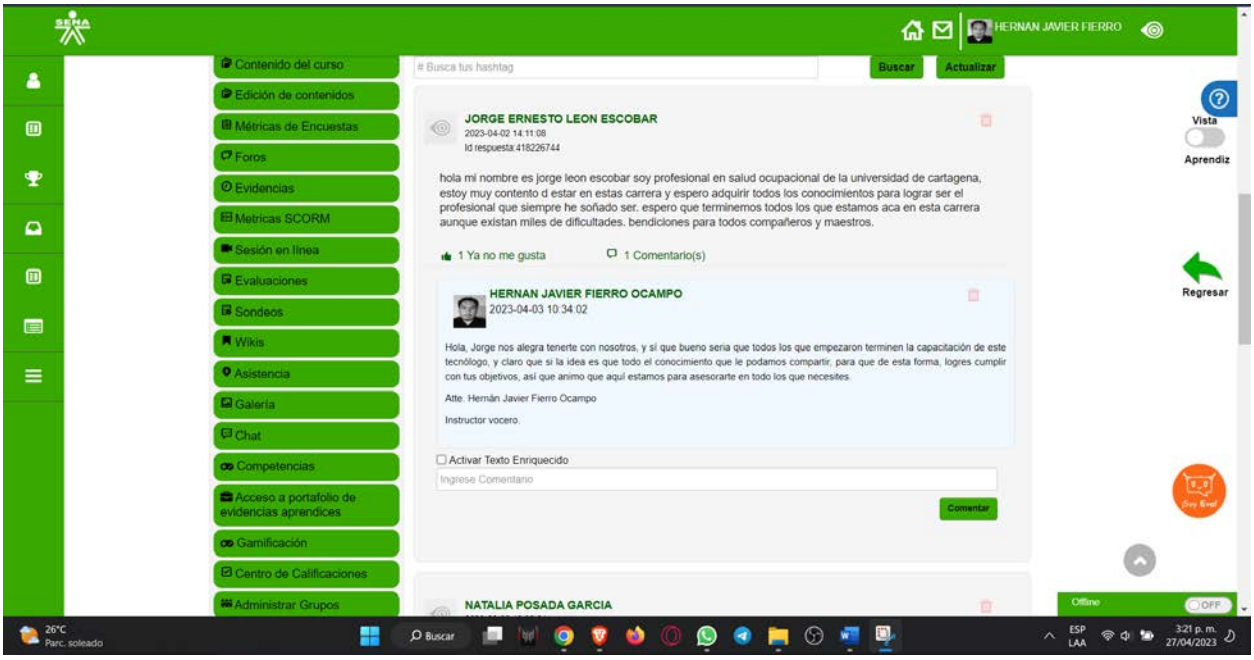
17 desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.

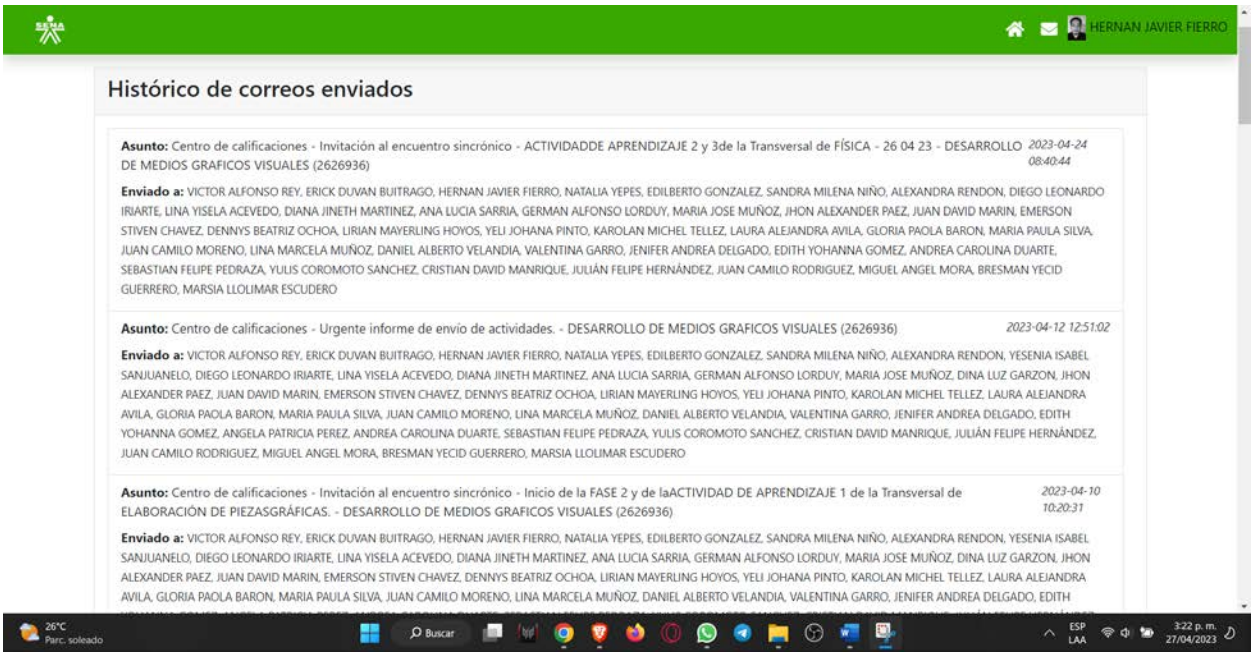




19 Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium.




HERNAN JAVIER FIERRO
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
JORGE ERNESTO LEON ESCOBAR
2023-04-02 14:11:08
Id respuesta:418226744
hola mi nombre es jorge leon escobar soy profesional en salud ocupacional de la universidad de cartagena, estoy muy contento d estar en estas carrera y espero adquirir todos los conocimientos para lograr ser el profesional que siempre he soñado ser. espero que terminemos todos los que estamos aca en esta carrera aunque existan miles de dificultades. bendiciones para todos compañeros y maestros.
1 Ya no me gusta
1 Comentario(s)
HERNAN JAVIER FIERRO OCAMPO
2023-04-03 10:34:02
Hola, Jorge nos alegra tenerte con nosotros, y si que bueno seria que todos los que empezaron terminen la capacitación de este tecnólogo, y claro que si la idea es que todo el conocimiento que le podamos compartir, para que de esta forma, logres cumplir con tus objetivos, así que animo que aquí estamos para asesorarte en todo los que necesites.
Atte. Hernán Javier Fierro Ocampo
Instructor vocero.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
NATALIA POSADA GARCIA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
26°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:21 p. m.
27/04/2023


HERNAN JAVIER FIERRO
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - Invitación al encuentro sincrónico - ACTIVIDADDE APRENDIZAJE 2 y 3de la Transversal de FÍSICA - 26 04 23 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626936)
2023-04-24 08:40:44
Enviado a: VICTOR ALFONSO REY, ERICK DUVAN BUITRAGO, HERNAN JAVIER FIERRO, NATALIA YEPES, EDILBERTO GONZALEZ, SANDRA MILENA NIÑO, ALEXANDRA RENDON, DIEGO LEONARDO IRIARTE, LINA YISELA ACEVEDO, DIANA JINETH MARTINEZ, ANA LUCIA SARRIA, GERMAN ALFONSO LORDUY, MARIA JOSE MUÑOZ, JHON ALEXANDER PAEZ, JUAN DAVID MARIN, EMERSON STIVEN CHAVEZ, DENNYS BEATRIZ OCHOA, LIRIAN MAYERLING HOYOS, YELI JOHANA PINTO, KAROLAN MICHEL TELLEZ, LAURA ALEJANDRA AVILA, GLORIA PAOLA BARON, MARIA PAULA SILVA, JUAN CAMILO MORENO, LINA MARCELA MUÑOZ, DANIEL ALBERTO VELANDIA, VALENTINA GARRO, JENIFER ANDREA DELGADO, EDITH YOHANNA GOMEZ, ANDREA CAROLINA DUARTE, SEBASTIAN FELIPE PEDRAZA, YULIS COROMOTO SANCHEZ, CRISTIAN DAVID MANRIQUE, JULIÁN FELIPE HERNÁNDEZ, JUAN CAMILO RODRIGUEZ, MIGUEL ANGEL MORA, BRESMAN YECID GUERRERO, MARSIA LLOLIMAR ESCUDERO
Asunto: Centro de calificaciones - Urgente informe de envio de actividades. - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626936)
2023-04-12 12:51:02
Enviado a: VICTOR ALFONSO REY, ERICK DUVAN BUITRAGO, HERNAN JAVIER FIERRO, NATALIA YEPES, EDILBERTO GONZALEZ, SANDRA MILENA NIÑO, ALEXANDRA RENDON, YESENIA ISABEL SANJUANELO, DIEGO LEONARDO IRIARTE, LINA YISELA ACEVEDO, DIANA JINETH MARTINEZ, ANA LUCIA SARRIA, GERMAN ALFONSO LORDUY, MARIA JOSE MUÑOZ, DINA LUZ GARZON, JHON ALEXANDER PAEZ, JUAN DAVID MARIN, EMERSON STIVEN CHAVEZ, DENNYS BEATRIZ OCHOA, LIRIAN MAYERLING HOYOS, YELI JOHANA PINTO, KAROLAN MICHEL TELLEZ, LAURA ALEJANDRA AVILA, GLORIA PAOLA BARON, MARIA PAULA SILVA, JUAN CAMILO MORENO, LINA MARCELA MUÑOZ, DANIEL ALBERTO VELANDIA, VALENTINA GARRO, JENIFER ANDREA DELGADO, EDITH YOHANNA GOMEZ, ANGELA PATRICIA PEREZ, ANDREA CAROLINA DUARTE, SEBASTIAN FELIPE PEDRAZA, YULIS COROMOTO SANCHEZ, CRISTIAN DAVID MANRIQUE, JULIÁN FELIPE HERNÁNDEZ, JUAN CAMILO RODRIGUEZ, MIGUEL ANGEL MORA, BRESMAN YECID GUERRERO, MARSIA LLOLIMAR ESCUDERO
Asunto: Centro de calificaciones - Invitación al encuentro sincrónico - Inicio de la FASE 2 y de laACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 de la Transversal de ELABORACIÓN DE PIEZASGRÁFICAS. - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626936)
2023-04-10 10:20:31
Enviado a: VICTOR ALFONSO REY, ERICK DUVAN BUITRAGO, HERNAN JAVIER FIERRO, NATALIA YEPES, EDILBERTO GONZALEZ, SANDRA MILENA NIÑO, ALEXANDRA RENDON, YESENIA ISABEL SANJUANELO, DIEGO LEONARDO IRIARTE, LINA YISELA ACEVEDO, DIANA JINETH MARTINEZ, ANA LUCIA SARRIA, GERMAN ALFONSO LORDUY, MARIA JOSE MUÑOZ, DINA LUZ GARZON, JHON ALEXANDER PAEZ, JUAN DAVID MARIN, EMERSON STIVEN CHAVEZ, DENNYS BEATRIZ OCHOA, LIRIAN MAYERLING HOYOS, YELI JOHANA PINTO, KAROLAN MICHEL TELLEZ, LAURA ALEJANDRA AVILA, GLORIA PAOLA BARON, MARIA PAULA SILVA, JUAN CAMILO MORENO, LINA MARCELA MUÑOZ, DANIEL ALBERTO VELANDIA, VALENTINA GARRO, JENIFER ANDREA DELGADO, EDITH
26°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:22 p. m.
27/04/2023