PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja 20 de mayo 2023.

Señor (a)
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAZ
SUPERVISOR CONTRATO No 4656097
Coordinador
Regional Santander.
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No 4656097 del año 2023

EDDIE AMAYA DOMINGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.426.351 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en APE regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.361.633). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.731.633) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.563.000)cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el	Se realizo orientación ocupacional presencial y por medio de correos electrónicos	Registro fotográfico.

	chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.		
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional	Se realiza orientación ocupacional e intermediación laboral grupal a aprendices Sena.	Registro fotográfico.
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el periodo correspondiente a los días al mes de marzo no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no seanexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se aplica estrategia de captar nuevas empresas.	Registro fotográfico.
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se brindo apoyo a las empresas en la publicación de vacantes y seguimiento.	Registro fotográfico.
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a solicitudes de vacantes través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo	Registro informe semana.
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de	Se apoya en la actividad de vista a la comunidad del barrio Terrazas del puerto.	Registro fotográfico.

	empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.		
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Se realiza orientación ocupacional e intermediación laboral grupal a aprendices Sena.	Registro fotográfico.
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente a los días al mes de marzo no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante el periodo correspondiente a los días al mes de marzo no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no seanexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elaboro informe mensual correspondiente a las semanas de mayo.	Se continúan las actividades planteadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4472678907 de la planilla, operador SOI y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entida(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

Firma

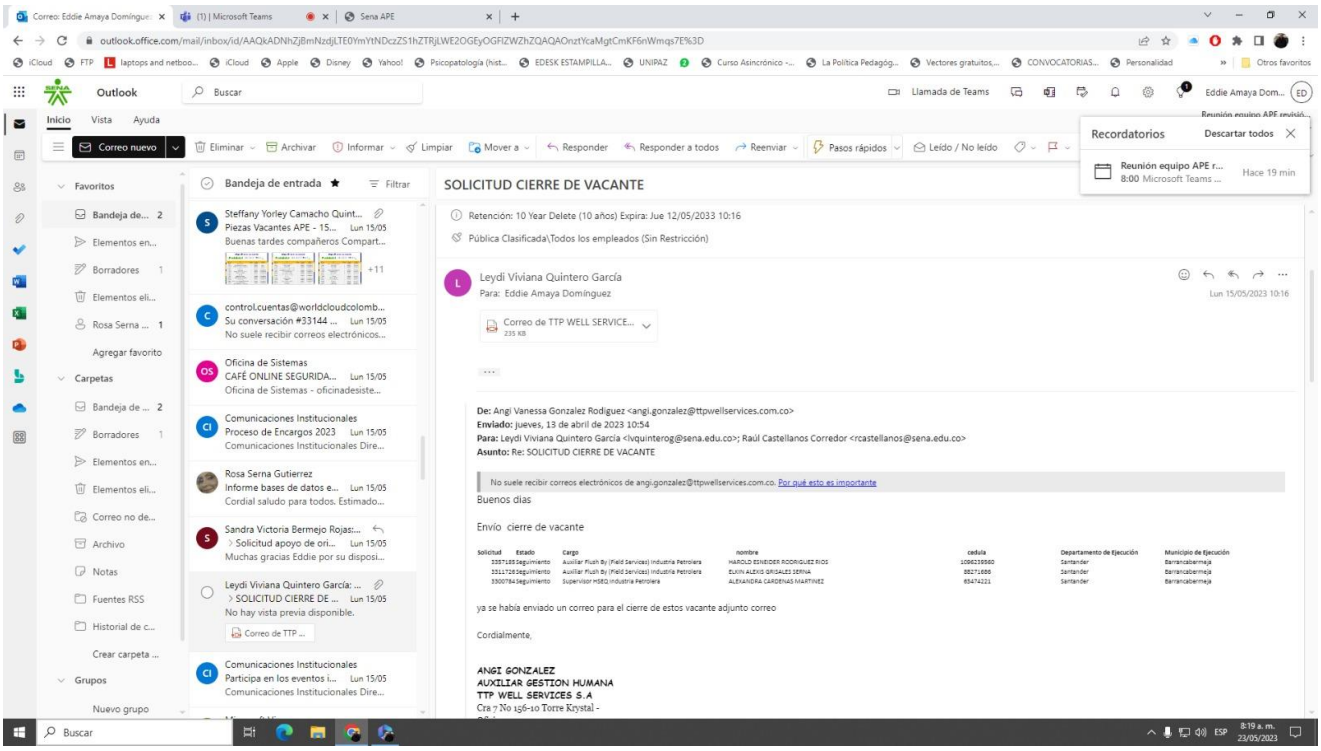
EDDIE AMAYA DOMINGUEZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 91.426.351

JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAZ
Firma
Nombres y Apellidos

Supervisor Contrato 4656097 de 2023
Cargo Coordinador

Obligación contractual No.1
Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de lainformación registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

Se realizo orientación ocupacional presencial y por medio de correos electrónicos.



Obligación contractual No.2

Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manerapresencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guíade Orientación Ocupacional

Evidencia fotográfica:
Se realizo talleres grupales de orientación ocupacional presencial.



Obligación contractual No.4

Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores demanera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

Evidencia fotográfica y pantallazo.
Se aplica estrategia de captar nuevas empresas.

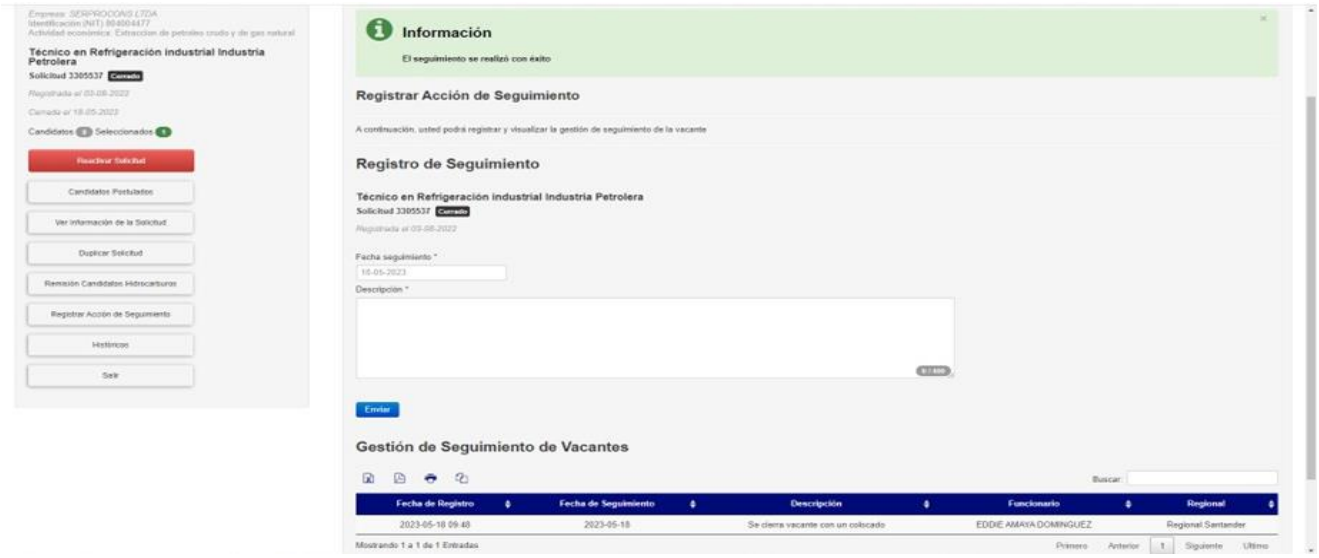


Obligación contractual No.5

Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Evidencia fotográfica.

Se brindo apoyo a las empresas en la publicación de vacantes y seguimiento.



Obligación contractual No.6

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propenderpor el cierre de la colocación en la plataforma.

Evidencia fotográfica

Se realizo seguimiento a las solicitudes públicas por las empresas en el aplicativo de la agencia pública de empleo.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Informe de Gestión a Personas	0	0	1571	401	1945
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	7	7
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	14	32	74
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	1	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	18	87	145
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	3	1
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	3	19
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	1565	343	1024

Obligación contractual No.7

Apoyar las acciones de intermediación laboral a través delas diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación,estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en elaplicativo web.

Evidencia fotográfica

Visita comunidad, terrazas del puerto.



Obligación contractual No.8

Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboralgrupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.

Evidencia fotográfica



Obligación contractual No.11

Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo decontrol en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se elaboro informe mensual correspondiente a las semanas de mayo.
Evidencia fotográfica pantallazo.

SEMANA:	abril 14 - abril 20 de 2023				Inscritos Nuevos (documento identificación)	Orientados (Documentno Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (sólo Técnicos INPEC)	
Centro que Reporta	No. Solicitud	Cantidad colocdos EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				No. Solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre Empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento identificación)	
SUMA REPORTE	3	3	0	0	0	56	0		1		0	
E	3424822	1				1096214157		3453822	1	NIT 900562508 - TRANSPORTES Y MATERIALES JR SAS		In
D	3426493	1				1096235098						Or
D	3426905	1				1005189621						Va
I						1096246074						Co
E						1005188106						Co
A						63463740						En
M						1096064651						En
A						1082991528						Or
Y						1096800564						
A						1096183594						
						1096193647						
						1096230941						
						1054550980						
						1005177490						
						1096182812						
						1096190518						
						1005189843						
						1005177527						
						1096191899						
						1005188761						
						1091968041						
						1101074572						
						1095954135						
						1005220711						
						1005240245						
						1098686239						
						1096191498						
						1098810522						
						1193137959						
						1005190427						
						1143117504						