



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

# FORMATO ÚNICO PARA P. CONTRATISTAS (PERSONA I

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

FECHA: 1/2/2019

HORA: 09:56:04

FOLIOS: 10

REGISTRO NO: 192006695

TRAMITE A.: 4.2.3 SF. GIT. DE PRESUPUESTO. CARLOS ENRIQUE INDABURO MARTINEZ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No.</b> 396 DE 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>Nombre del contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | <b>C.C./C.E.</b>     | <b>Fecha de suscripción</b>           |                      | <b>Fecha de inicio</b>                      |                                                   | <b>Fecha finalización</b> |            | <b>Espacio para el registro de PACO y sellos de entrada a la Subdirección Financiera</b> |  |
| HELDER VICENTE CERON DIAZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | 73.201.053           | 25                                    | 1                    | 2019                                        | 25                                                | 1                         | 2019       |                                                                                          |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Prestar servicios profesionales para el apoyo de los proyectos de la oficina de TI relacionados con la arquitectura de gestión de la información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo a los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                      | <b>3. PAGO AUTORIZADO DEL MES DE:</b> |                      |                                             | <b>4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):</b>           |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>TIPO CTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>BANCO</b>        | <b>NUMERO CUENTA</b> | ENERO DE 12 MESES CONTRACTUALES       |                      |                                             | Registro Presupuestal N°: 55119 FECHA: 25/01/2019 |                           |            |                                                                                          |  |
| Ahorros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CITIBANK            | 1003684012           |                                       |                      |                                             | Registro Presupuestal N°: FECHA:                  |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                      |                                       |                      | <b>6. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DE COBRO:</b> |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>Concepto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Planilla No.</b> | <b>Valor</b>         | <b>Periodo</b>                        | <b>Fecha de pago</b> | <b>COBRO N°</b>                             | <b>Fecha expedición</b>                           | <b>Valor mes</b>          | <b>IVA</b> | <b>Total cobro del mes</b>                                                               |  |
| Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32387162            | \$ 444.400,00        | DICIEMBRE                             | 14/01/2019           | 1                                           | 29/01/2019                                        | \$ 1.824.600,00           | -          | \$ 1.824.600,00                                                                          |  |
| Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 32387162            | \$ 604.400,00        |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 32387162            | \$ 86.600,00         |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00/100 CTVS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>7. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>A. CUENTA DE COBRO DEL MES DE ENERO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| La Entidad contratante debe al suscrito, por concepto de los honorarios, la suma indicada en el numeral 6 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1; los honorarios deberán ser desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 del presente documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Autorizo descuento y transferencia de aportes Seleccio Por valor \$ - Valor en letras CERO PESOS CON CON00/100 CTVS. Entidad Financiera Nit Número cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que con los ingresos de estos honorarios cumplo con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra Entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.                                                                                                                                                                                                   |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Firma del contratista:<br>Nombre HELDER VICENTE CERON DIAZ c.c. 73201053 Ext. 2358 Celular 3163895261                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR A. TIPO DE PAGO:</b> PAGO REGULAR <b>B. INFORME MES</b> SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con las todas las obligaciones contractuales y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago aquí tramitado. Que he aprobado el informe mensual de actividades del contrato (GCC-TIC-FM-055 Informe mensual de ejecución contrato de prestación de servicios) y los entregables (si aplica según la cláusula forma de pago) establecidos en el mismo, los cuales serán enviados a la carpeta del contrato. |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en trámite de terminación anticipada o cesión del mismo.<br>Para constancia, se firma la presente certificación a los 29/01/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Firma del Supervisor:<br>Nombre del Supervisor Oscar Osorio Gomez<br>Cargo del Supervisor Jefe Oficina de Tecnologías de la Información Ext 2358                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>9. A. Documentos Anexos a este pago:</b> SI/NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Factura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO                  |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Planilla de autoliquidación y pago de aporte a seguridad social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                  |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Planilla de entidad financiera para aportes AFC o AVP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NO                  |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| <b>9.B. Documentos Anexos a este pago como requisito adicional</b> SI/NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Original de la Certificación de Alfabetización, Inventarios y TI (para el último pago)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO                  |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Acta de terminación anticipada / Cesión Contrato / Acta de Suspensión / Acta de Reinicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO                  |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |
| Informe mensual de actividades con recibo a satisfacción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                  |                      |                                       |                      |                                             |                                                   |                           |            |                                                                                          |  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |             |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD    |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS   | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1           | 0   |
| PERÍODO SALUD        | PERÍODO PENSIONES                 | TOTAL A PAGAR |                          |                 |             |     |
| 2018-12              | 2018-12                           | I             | 14/01/2019               | 32387162        | \$1.135.400 |     |

PAGADA

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                           |                     |              |                    |                                       |
|---------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE          | DIRECCIÓN           | TÉLEFONO     | CORREO             | EXONERADO PAGO PARA FISCIALES Y SALUD |
| CC                  | 73201053          | HELDER VICENTE CERON DIAZ | CALLE 145a No 15-40 | 3008929598   | lv.ceron@gmail.com |                                       |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL           | CÓDIGO              | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                                       |
| ÚNICA               | I - Independiente |                           |                     | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.       | NO                                    |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |               |                           |                 |                  |
|----------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD         |
|                      |                                    |               |                           |                 | EMPLEADOS U.P.C. |
|                      |                                    |               |                           |                 | 1 0              |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                  |               |                           |                 | TOTAL A PAGAR    |
| 2018-12              | 2018-12                            | 1             | 14/01/2019                | 32387162        | \$1,135,400      |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |             |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |            |            |               |               |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|------------|------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora | Valor Mora | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |             |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           | Cotización | UPC        |               |               |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 | 444,400                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0          | 0          | 444,400       | 1             |

| TOTALES PENSIONES |          |         |                        |                            |                             |                        |                         |           |                       |                |               |               |
|-------------------|----------|---------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP        | Nombre   | NIT     | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP Solidaridad | Aporte FSP Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230901            | ORCA AFP | 80055-2 | 568,800                | 0                          | 0                           | 17,600                 | 17,600                  | 0         | 0                     | 0              | 604,400       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |           |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-----------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT       | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |           |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 8601153-6 | 86,600                 |                  | 0     |                        | 86,600                | 0         | 0                     | 86,600              |                            |                     | 866               | 86,600        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |
|               |        |     |              |           |                   |               |

| TOTALES PARA FISCIALES |           |                   |               |               |
|------------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte           | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 0                      | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| 0                      | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| 0                      | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| 0                      | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| 0                      | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| 0                      | 0         | 0                 | 0             | 0             |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 444,400                             | 444,400       |
| Pensión                | 1                              | 604,400                             | 604,400       |
| Riesgos Lab            |                                | 86,600                              | 86,600        |
| CC                     |                                | 0                                   | 0             |
| EPS                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| IC                     | 0                              | 0                                   | 0             |
| M                      | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   |                                | 0                                   | 0             |
| TOTALES                |                                | 1,135,400                           | 1,135,400     |

|                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>El futuro digital es de todos</b><br>Gobierno de Colombia<br>MINTIC | <b>INFORME DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| DATOS DEL CONTRATO    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                       |                             |                        |                                               |                                |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato-Año      | Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. Identificación del contratista |                       | Nombre del Contratista      |                        |                                               |                                |
| 396-2019              | Oficina de Tecnología de la Información                                                                                                                                                                                                                                             | 73201053                           |                       | HELDER VICENTE CERON DIAZ   |                        |                                               |                                |
| Objeto contractual:   | Prestar servicios profesionales mediante el apoyo de los proyectos de la oficina de TI relacionados con la arquitectura de gestión de la información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo a los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial |                                    |                       | Valor Inicial del contrato: | 100,353,000            | RP No.:                                       | 55119                          |
| Fecha de suscripción: | Plazo (meses):                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de inicio:                   | Fecha de terminación: | Período de reporte:         | Nombre del supervisor: | Cargo del supervisor                          | Identificación del supervisor: |
| 25/01/2019            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25/01/2019                         | 28/12/2019            | ENERO                       | Oscar Osorio Gómez     | Jefe Oficina de Tecnologías de la Información | 79557168                       |

| MODIFICACIONES AL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                         |                                           |                                                  |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Modificación Contractual                                                                                                                                                                                                                          | Número de la modificación contractual | Fecha de la modificación contractual:                   | Tiempo (en caso de suspensión o prórroga) | Valor de la adición                              | Justificación de la modificación contractual: |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                         |                                           | \$ -                                             |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                         |                                           | \$ -                                             |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                         |                                           | \$ -                                             |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                         |                                           | \$ -                                             |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                         |                                           | \$ -                                             |                                               |
| NOMBRE DEL CEDENTE:                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                         |                                           | Documento de identificación:                     |                                               |
| NOMBRE DEL CESIONARIO:                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                         |                                           | Documento de identificación:                     |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                         |                                           | Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión: | \$ 100.353.000,00                             |
| Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato. |                                       |                                                         |                                           |                                                  |                                               |
| Terminación anticipada:                                                                                                                                                                                                                           | Fecha terminación:                    | Acta de terminación:                                    |                                           | Fecha del acta de terminación anticipada         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |                                           |                                                  |                                               |

DAS

Contrato 396-2019

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato: \$ 100.353.000

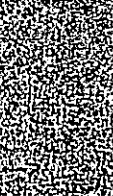
| Pagos programados |                      | Desembolsos realizados          |                   | ejecución financiera acumulada |             |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------|
| Fecha             | Valor                | Fecha Orden de Pago             | No. Orden de Pago | %                              | Valor (\$)  |
| 29/01/2019        | \$ 1.824.600         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          | \$ 0        |
| 26/02/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 27/03/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 26/04/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 29/05/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 26/06/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 29/07/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 28/08/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 26/09/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 29/10/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 27/11/2019        | \$ 9.123.000         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| 26/12/2019        | \$ 6.690.200         | dd/mm/aaaa                      |                   | 0,00%                          |             |
| <b>TOTALES</b>    | <b>\$ 99.744.600</b> | ejecución financiera acumulada: |                   | <b>0,00%</b>                   | <b>\$ 0</b> |

SALDO POR GIRAR: 100,00% \$ 100.353.000

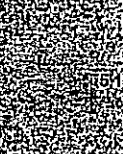
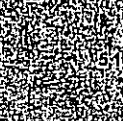
EJECUCIÓN CONTRACTUAL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| Obligaciones específicas del contrato                                                                                                                                                                                                                                          | ponderación en el contrato | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | avance del mes | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------------|
| OBLIGACIÓN 1: Apoyar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la Oficina de TI de MinTIC, en los temas de arquitectura de sistemas de información y gestión de información de acuerdo a lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial. | 5,6                        | Actualización del Pool de transacciones sobre ESB y sus endpoint de alcance.<br>Actualización del contrato de servicios del microservicio para la interoperabilidad de interventorías de los KIOSKOS VIVEDIGITAL EN ambiente de certificación<br><br>Evidencia.<br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F</a><br>Evidencia | 0,46           | 0,46               |                            |

PAS

|  <b>El futuro digital es de todos</b><br>Gobierno de Colombia<br>MINTIC                                                                                 | <b>INFORME DE EJECUCIÓN</b><br><b>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIÓN 2:</b> Apoyar el análisis de las necesidades de sistematización y la definición del modelo, estándares y políticas de la arquitectura de TI en sistemas de información.                                                    | 5,6                                                                    | Se brinda apoyo para el uso de componentes de interoperabilidad de la oficina de TI para los proyectos como DIGIGOV de la dirección de gobierno digital.<br><br><b>Evidencia</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F</a><br><b>Evidencia</b>                                                                                                                | 0,463 | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 3:</b> Apoyar las actividades de implementación de arquitectura empresarial en Ministerio TIC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura. | 5,6                                                                    | Se realiza sensibilización y orientación del esfuerzo en desarrollo e implantación para ANTV interoperar con el nuevo COLOMBIA TIC.<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F</a><br><b>Evidencia</b>                                                                                                                                    | 0,46  | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 4:</b> Apoyar las actividades de seguimiento a los indicadores de gestión y resultado del subproceso de Sistema de información y Gestión de Información.                                                                   | 5,6                                                                    | Se brinda aclaraciones de arquitectura TI e interoperabilidad entre MINTIC y MIGRACION COLOMBIA, para el correcto intercambio de información para el tráfico postal y el microsilio-contener en nuestra infraestructura& ESB.<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F</a><br><b>Evidencia</b>                                          | 0,46  | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 5:</b> Brindar apoyo en la alineación de los proyectos estratégicos de la Oficina de TI con los objetivos estratégicos del Plan estratégico de TI.                                                                         | 5,6                                                                    | Se brinda aclaraciones de arquitectura TI e interoperabilidad entre MINTIC y MIGRACION COLOMBIA, para el correcto intercambio de información para el tráfico postal y el microsilio-contener en nuestra infraestructura& ESB.<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F</a><br><b>Evidencia</b>                                          | 0,46  | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 6:</b> Apoyar la estrategia para la interoperabilidad de los sistemas de información con la implementación del bus de servicios empresariales de MINTIC.                                                                   | 5,6                                                                    | Se realiza diseño de interoperabilidad entre MINTIC, Fiscalía General de Nación y Policía Nacional. En el marco de giros y pagos<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F</a><br><b>Evidencia</b>                                                                                                                                       | 0,46  | 0,46 |   |
| <b>OBLIGACIÓN 7:</b> Apoyar en la definición, expedición y planeación de lineamientos internos para garantizar la implementación, funcionamiento y apropiación de las Dimensión del marco de referencia.                                 | 5,6                                                                    | Se realiza la validación del nuevo datacenter para la Bigdata indicando al proveedor la línea de incorporación de componentes a partir de la arquitectura de la oficina de TI.<br>Se realiza la actualización de los endpoint sobre la plataforma Governance de MINTIC<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2F</a><br><b>Evidencia</b> | 0,46  | 0,46 |  |

RAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>El futuro digital<br/>es de todos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>INFORME DE EJECUCIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |
| <b>OBLIGACIÓN 8:</b> Apoyar el análisis, definición de requerimientos, diseño y acompañamiento a la implementación de los servicios de TI, así como la estructuración de la información y la publicación de los datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5,6                                                              | validación y refactor de la plataforma SOA Governance para los servicios de interoperabilidad sobre los servicios de sistemas información internos y externos, para los consumidores del MINTIC.<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia</a>            | 0,46 | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 9:</b> Apoyar en la gestión de lineamientos, procedimientos manuales, formatos e instructivos en general del marco de referencia de Arquitectura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5,6                                                              | Se realizó la validación a partir del laboratorio de reconocimiento facial vía API de Azure y J2ee, para contar con apoyo adicional de Microsoft y armar un caso de negocio para el acceso al murillo toro.<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia</a> | 0,46 | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 10.:</b> Apoyar por el cumplimiento de la normatividad de Gobierno en digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5,6                                                              | Se realizó el análisis para la incorporación de nuevos servicios internos para la interoperabilidad del nuevo Colombia TIC.<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia</a>                                                                                 | 0,46 | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 11:</b> Apoyar en la identificación de tecnologías emergentes y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de tecnología de información.                                                                                                                                                                                                                                            | 5,6                                                              | Actualización del gobierno SOA con nuevos servicios de interoperabilidad, (Active directory y entidades materializadas).<br><br><b>Evidencia</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia</a>                                                                                     | 0,46 | 0,46 |    |
| <b>OBLIGACIÓN 12:</b> Apoyar la realización, ejecución y seguimiento de los contratos que suscriba el Ministerio de TIC para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la Oficina de TI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5,6                                                              | Actualización de los componentes de las entidades del sector sobre la virtualización, comunicación entre el LDAP y el servidor dedicado y J2ee para el servicio de interoperabilidad.<br><br><b>Evidencia.</b><br><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia</a>                       | 0,46 | 0,46 |   |
| <b>OBLIGACIÓN 13:</b> Apoyar y participar en los comités que se realizan con las áreas del Ministerio TIC y las entidades del sector, así como en las reuniones de líderes de dimensión de la Oficina de TI y demás instancias de reunión relacionados con la Gestión y Gobierno de TI, cuando el Supervisor del contrato así lo solicite.                                                                                                                                                                                                                | 5,6                                                              | Se cumplió con el indicador en 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,46 | 0,46 |  |
| <b>OBLIGACIÓN 14:</b> Entregar un informe mensual impreso y digital de las actividades realizadas, en el cual se soporte el avance del cronograma de actividades a desarrollar según la planeación de actividades y el PETI de la Oficina de TI, fijado por el contratista y su supervisor durante el primer mes de ejecución el contrato, adjuntando el listado de soportes a entregar a cada actividad. El citado cronograma podrá ser ajustado y/o modificado, de conformidad con las necesidades y prioridades que a la fecha tenga la Oficina de TI. | 5,6                                                              | Se entrega informe impreso del presente mes de enero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,46 | 0,46 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>El futuro digital es de todos</p> <p>Gobierno de Colombia<br/>MinTIC</p>                                                                                                                    | <p>INFORME DE EJECUCIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |   |
| <p>OBLIGACIÓN 15: Realizar seguimiento y actualización al cronograma de actividades del contrato y al fortalecimiento e implementación del PETI de la Oficina de TI del Ministerio de TIC.</p>                                                                                   | 5,6                                                              | <p><input type="checkbox"/> Se realizó análisis de los ámbitos y sus lineamientos para fortalecer el cumplimiento de gobierno digital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,46 | 0,46 |  |
| <p>OBLIGACIÓN 16: Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.</p>                                                                                                                                           | 5,6                                                              | <p>Se realiza tuning de base de datos SIUST, para validar las consultas y funcionalidades que generan latencia sobre los procesos de los operadores y su cargue de información, por lo cual se informa la estrategia para mejorar dichos procesos.</p> <p>Evidencia.<br/> <a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia</a> </p> | 0,46 | 0,46 |  |
| <p>OBLIGACIÓN 17: Cumplimiento mensual a satisfacción de los siguientes indicadores:<br/>           • % Cumplimiento del avance del cronograma / % Cumplimiento del avance esperado del cronograma.<br/>           • N° de reuniones asistidas / N° de reuniones convocadas.</p> | 5,6                                                              | <p>Se cumplió con el indicador en 100%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,46 | 0,46 |  |
| <p>OBLIGACIÓN 18: Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.</p>                                                                                                                                           | 5,6                                                              | <p><input type="checkbox"/> Se diseñó el modelo de consulta sobre el modelo de históricos para no afectar la base de datos de transaccional de las transferencias postales a nivel nacional</p> <p> <a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia</a> </p>                                                                       | 0,46 | 0,46 |  |
| <p>ponderación de servicios</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | 100,0                                                            | <p>avance general del contrato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8,3  | 8,3  |  |

PAS

[illegible]

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL |                    |                         |  |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--|----------------|------------|
| Causas                                                                                                                          | Tipo de dificultad | Alternativa de Solución |  | Fecha solución | Resultados |
|                                                                                                                                 |                    |                         |  |                |            |
|                                                                                                                                 |                    |                         |  |                |            |
|                                                                                                                                 |                    |                         |  |                |            |
| Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?                                                                  | SI                 | NO                      |  |                |            |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR |  |
|------------------------------------------------|--|
|                                                |  |

| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista:                                   |                                                                                     | Supervisor: Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) y a reportar el avance a FONTIC. |                                                                                       |
| FIRMA                                          |  | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| fecha                                          |                                                                                     | fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |

**Copia:** Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Piero Sierra  
DAS

***Prestación de servicios profesionales***

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 – ENERO de 2019**

Fecha de Presentación: 2019/01/29

**CONTRATISTA: Helder Ceron Diaz**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para el apoyo de los proyectos de la oficina de TI relacionados con la arquitectura de gestión de la información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo a los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial.

**Actividades Realizadas**

| DETALLE DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Apoyar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la oficina de TI de Min TIC, en los temas de arquitectura de sistemas de información y gestión de información de acuerdo a lo establecido en el marco de referencia de arquitectura empresarial.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Actualización del Pool de transacciones sobre ESB y sus endpoint de alcance.</li><li>✓ Actualización del contrato de servicios del microservicio para la interoperabilidad de interventorías de los KIOSKOS VIVEDIGITAL EN ambiente de certificación</li></ul> <p><b>Evidencia.</b><br/><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fenero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fenero%2FEvidencia</a></p> |
| <p><b>Apoyar el análisis de las necesidades de sistematización y la definición del modelo, estándares y políticas de la arquitectura de TI en sistemas de información.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se brinda apoyo para el uso de componentes de interoperabilidad de la oficina de ti para los proyectos como DIGIGOV de la dirección de gobierno digital.</li></ul> <p><b>Evidencia</b><br/><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fenero%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fenero%2FEvidencia</a></p>                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

***Prestación de servicios profesionales***

**Apoyar las actividades de implementación de arquitectura empresarial en Ministerio TIC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura.**

- ✓ Se realizó sensibilización y orientación del esfuerzo en desarrollo e implantación para ANTV interoperar con el nuevo COLOMBIA TIC.

**Evidencia.**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia)

**Apoyar las actividades de seguimiento a los indicadores de gestión y resultado del subproceso de Sistema de información y Gestión de Información.**

- ✓ Se brinda aclaraciones de arquitectura TI e interoperabilidad entre MINTIC y MIGRACION COLOMBIA, para el correcto intercambio de información para el tráfico postal y el micrositio-container en nuestra infraestructura& ESB.

**Evidencia.**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia)

**Brindar apoyo en la alineación de los proyectos estratégicos de la Oficina de TI con los objetivos estratégicos del Plan estratégico de TI**

- ✓ Se brinda aclaraciones de arquitectura TI e interoperabilidad entre MINTIC y MIGRACION COLOMBIA, para el correcto intercambio de información para el tráfico postal y el micrositio-container en nuestra infraestructura& ESB.

**Evidencia.**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia)

**Apoyar la estrategia para la interoperabilidad de los sistemas de información con la implementación del bus de servicios empresariales de MINTIC.**

- ✓ Se realiza diseño de interoperabilidad entre MINTIC, Fiscalía General de Nación y Policía Nacional. En el marco de giros y pagos

**Evidencia.**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia)

***Prestación de servicios profesionales***

**Apoyar en la definición, expedición y planeación de lineamientos internos para garantizar la implementación, funcionamiento y apropiación de las Dimensión del marco de referencia.**

- ✓ Se realiza la validación del nuevo datacenter para la Bigdata indicando al proveedor la línea de incorporación de componentes a partir de la arquitectura de la oficina de TI.
- ✓ Se realizo la actualización de los enpoint sobre la plataforma Governance de MINTIC

**Evidencia.**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia)

**Apoyar el análisis, definición de requerimientos, diseño y acompañamiento a la implementación de los servicios de TI, así como la estructuración de la información y la publicación de los datos.**

- ✓ validación y refactor de la plataforma SOA Governance para los servicios de interoperabilidad sobre los servicios de sistemas información internos y externos, para los consumidores del MINTIC.

**Evidencia.**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia)

**Apoyar en la gestión de lineamientos, procedimientos manuales, formatos e instructivos en general del marco de referencia de Arquitectura.**

- ✓ Se realizo la validación a partir del laboratorio de reconocimiento facial vía API de Azure y j2ee, para contar con apoyo adicional de Microsoft y armar un caso de negocio para el acceso al murillo toro.

**Evidencia.**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FEnero%2FEvidencia)

**Apoyar por el cumplimiento de la normatividad de Gobierno en digital.**

- ✓ Se realizó el análisis para la incorporación de nuevos servicios internos para la interoperabilidad del nuevo Colombia TIC.

**Prestación de servicios profesionales**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Evidencia.</b><br/><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FENERO%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FENERO%2FEvidencia</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <p><b>Apoyar en la identificación de tecnologías emergentes y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de tecnología de información..</b></p> <p>✓ Actualización del gobierno SOA con nuevos servicios de interoperabilidad, (Active directory y entidades materializadas).</p> <p><b>Evidencia</b><br/><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FENERO%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FENERO%2FEvidencia</a></p> |  |
| <p><b>Apoyar la realización, ejecución y seguimiento de los contratos que suscriba el Ministerio de TIC para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la Oficina de TI.</b></p> <p>✓ Aclaración de los componentes de las entidades del sector sobre la virtualización, comunicación entre el LDAP y el servidor dedicado y j2ee para el servicio de interoperabilidad.</p> <p><b>Evidencia.</b><br/><a href="https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FENERO%2FEvidencia">https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FENERO%2FEvidencia</a></p>                                                           |  |
| <p><b>Apoyar y participar en los comités que se realizan con las áreas del Ministerio TIC y las entidades del sector, así como en las reuniones de líderes de dimensión de la Oficina de TI y demás instancias de reunión relacionados con la Gestión y Gobierno de TI, cuando el Supervisor del contrato así lo solicite.</b></p> <p>✓ Se cumplió con el indicador en 100%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p><b>Entregar un informe mensual impreso y digital de las actividades realizadas, en el cual se soporte el avance del cronograma de actividades a desarrollar según la planeación de actividades y el PETI de la Oficina de TI, fijado por el contratista y su supervisor durante el primer mes de ejecución el contrato, adjuntando el listado de soportes a entregar a cada actividad. El citado cronograma podrá ser ajustado y/o modificado, de conformidad con las necesidades y prioridades que a la fecha tenga la Oficina de TI.</b></p> <p>✓ Se entrega informe impreso del presente mes de enero</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p><b>Realizar seguimiento y actualización al cronograma de actividades del contrato y al fortalecimiento e implementación del PETI de la Oficina de TI del Ministerio de TIC.</b></p> <p>✓ Se realizó análisis de los ámbitos y sus lineamientos para fortalecer el cumplimiento de gobierno digital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

245

**Prestación de servicios profesionales**

**Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.**

- ✓ Se realiza tuning de base de datos SIUST, para validar las consultas y funcionabilidades que generan latencia sobre los procesos de los operadores y su cargue de información, por lo cual se informa la estrategia para mejorar dichos procesos.

**Evidencia**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2Finformes%2Fenero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2Finformes%2Fenero%2FEvidencia)

**Cumplimiento mensual a satisfacción de los siguientes indicadores:**

- % Cumplimiento del avance del cronograma / % Cumplimiento del avance esperado del cronograma.
- N° de reuniones asistidas / N° de reuniones convocadas.

- ✓ Se participó en los comités organizados durante este periodo

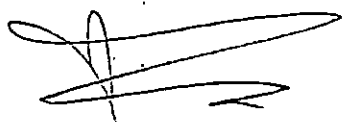
**Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.**

- ✓ Se diseña el modelo de consulta sobre el modelo de históricos para no afectar la base de datos de transaccional de las transferencias postales a nivel nacional

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/2019\\_HELDER\\_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon\\_contratos%2F2019\\_HELDER\\_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2Finformes%2Fenero%2FEvidencia](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2Finformes%2Fenero%2FEvidencia)

**Entregar informe mensual impreso y digital de las actividades realizadas,**

[https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon\\_contratos/default.aspx](https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/default.aspx)



Helder Ceron  
C.C. 73.201.053 de Cartagena



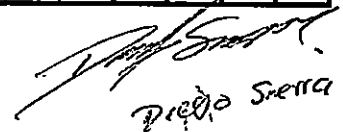
VoBo. Diego Sierra

***Prestación de servicios profesionales***

| Cronograma de Actividades - ENERO 2019 - Contrato 396 de 2019 |                                                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OBL                                                           | Hitos / Soportes                                                       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | sep | oct | nov | dic |
| 1, 18                                                         | Documentación Arquitectura TI                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8                                                             | Diseño de bodegas VYC giros y pagos                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                                             | Implementación Gobierno de la Arquitectura                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11                                                            | Plan de mejoramiento Observaciones de Auditoria                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                                                             | Desarrollo de Ejercicios de AE                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                                                             | Desarrollo proceso estrategico de TI                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8                                                             | Actualización TICS - iniciativa Oficina TI - 2019                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5, 12, 18                                                     | AE Proceso de TI                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6, 12                                                         | Desarrollo de Servicios interoperabilidad-geIXML                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11                                                            | Seguimiento actualizacion acciones de mejora                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8                                                             | Estructuración solicitud VF - 1er Semestre                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8                                                             | Estructuración solicitud VF - 2do Semestre                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7                                                             | Estructuración de Procesos por PHVA                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8, 12                                                         | Desarrollo PETI - 2018-2022                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10, 9                                                         | Implantación solución OPENSIFT                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10                                                            | Proceso de evolución gobierno SOA                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10, 9                                                         | Proyecto DIGIGOOV                                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10, 9                                                         | Facilitador de Servicios SOA para TI - OTI                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6, 9, 10                                                      | Solución TI - Seguimiento Presupuestal - VT                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 13, 14, 15                                                    | Asistencia a Reuniones, Seguimiento a Cronograma y Entrega de Informes |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 16, 18                                                        | Gestión de PQRSD y Conceptos Técnicos                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 17                                                            | Cumplimiento de Indicadores                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



Supervisor contrato:  
Oscar Osorio Gomez  
Jefe Oficina de TI



Diego Sierra



El futuro digital  
es de todos...  
Gobierno  
de Colombia  
MINTIC

Reporte de Información aportes al Sistema de Seguridad Integral y  
Parafiscales de los trabajadores independientes del  
Decreto 1273 de 2018



CONTRATO NÚMERO 396 AÑO 2019

MINTIC            FONTIC X

Yo, **HELDER VICENTE CERON DIAZ**, persona natural identificada con cédula de ciudadanía número 73201053 para atender lo establecido en el Artículo 3.2.7.5 "Reporte de Información" del Decreto 1273 de 2018, me permito brindar la siguiente información, requerida al momento de la suscripción de contrato y la cual actualizaré en el momento que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

ADMINISTRADORAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL A LA CUAL ESTOY AFILIADO Y EN ESTADO ACTIVO

NOMBRE DE LA Empresa prestadora servicios de Salud EPS SANITAS  
NOMBRE DE LA Administradora de Pensiones AFP OLD MUTUAL  
NOMBRE DE LA Administradora de Riesgos Laborales ARL POSITIVA

1. SI    NO (X) PENSIONADO (Si su respuesta es sí, anexar copia de la resolución o comprobante de pago de la mesada pensional)

Nota: éste se requiere para exclusión de la obligatoriedad de pagar seguridad social en el concepto de aportes a pensión

2. Diferente al Contrato con MINTIC-FONTIC, usted Cotiza por ingresos provenientes de:  
a. SI    NO (X) vinculación laboral y/o reglamentaria? IBC                       
b. SI    NO (X) mesadas pensionales? IBC                       
c. SI    NO (X) independiente por cuenta propia u otros contratos? IBC                       
(aquí marque únicamente contratos diferentes al suscrito con Ministerio-Fondo TIC)

Si su respuesta es SI debe indicar el Ingreso Base de Cotización (IBC), en cada uno de ellos y anexar copia de la resolución o comprobante de pago de la mesada pensional.

3. SI    NO (X) La totalidad de sus ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Debe tener en cuenta todos ingresos que percibe y que provienen de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos.

a. SI    NO (X) Realiza aportes al Fondo de Solidaridad Pensional FSP.  
(tenga en cuenta si la totalidad de los IBC por los que cotiza es igual o superior a 4 SMMLV.)  
Si su respuesta es SI, le será descontado el valor correspondiente para aportes al Fondo de Solidaridad Pensional (FSP) en la parte correspondiente por el contrato suscrito con Ministerio - Fondo TIC.

4. SI    NO    Usted, antes de este contrato, ya cotiza con un IBC mensual del límite máximo de cotización (veinticinco (25) SMMLV salarios mínimos mensuales legales vigentes).

5. SI    NO    Usted desea establecer como Ingreso Base de Cotización (IBC), un porcentaje superior al 40% del valor mensualizado del contrato? Si su respuesta es SI indique el porcentaje que solicita sea tomado como IBC                       
Si su respuesta es NO se tomara como IBC el 40% del valor del contrato mensualizado.

6. SI    NO (X) Usted pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud y por tal razón el pago de la cotización a salud debe realizarse de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.13.5 del decreto 1273 de 2018.  
(esto solo aplica a quienes NO pueden cotizar directamente a una EPS)

7. SI    NO (X) Desea efectuar voluntariamente aportes a una Caja de Compensación Familiar.  
A que caja de compensación familiar se encuentra afiliado                      a que tarifa cotiza             
Si su respuesta es SI, Adjuntar certificado de afiliado a caja de compensación

8. SI    NO (X) Va a realizar aportes de la Unidad de Pago por Capitación (UPC), adicional.  
Si su respuesta es SI adjuntar certificado de afiliación de la persona adicional emitida por la EPS que incluya la tarifa de la UPC a descontar.  
(Esto solo aplica para afiliaciones a personas fuera de su núcleo básico familiar)





El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

Reporte de Información aportes al Sistema de Seguridad Integral y  
Parafiscales de los trabajadores independientes del  
Decreto 1273 de 2018



9.

**ACTUALIZACIÓN DE INFORMACION**

Si llego a realizar traslado en alguna de las entidades administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral o de caja de compensación familiar, informare del cambio antes del trámite de pago de mis honorarios. De no informar los cambios, los trámites ante las administradoras para la aplicación de los aportes serán de mi exclusiva responsabilidad.

Declaro que la información de las administradoras y el IBC a manejar en los procesos de planilla de aportes deben corresponder con la información que he suministrado en este formato, la cual se encuentra completa y corresponde con la totalidad de mis ingresos.

Tengo conocimiento de que la entidad de acuerdo con la norma no realizará los descuentos hasta tanto no sea así establecido por la normatividad sobre la materia y soy responsable de realizar el pago al sistema de forma directa, hasta tanto la entidad contratante le sea aplicado lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 o las normas que lo modifiquen.

He suministrado toda la información aquí requerida para los procesos de descuentos a favor del sistema de seguridad social integral a partir del mes de junio de 2019 o fecha que establezca el gobierno nacional.

La actualización de esta información y sus modificaciones son de mi entera responsabilidad.

Nombre

C.C.

  
HELDER VICENTE CERON DIAZ

73201053

Teléfono contacto: extensión oficina \_\_2358\_\_ celular : \_\_3163895261\_\_

Correo electrónico : HV.CERON@GMAIL.COM