MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
FECHA: 2/5/2019 HORA: 08:33:51 FOLIOS: 9
REGISTRO NO: **192033175**
TRAMITE A:. 4.2.3 SF. GIT. DE PRESUPUESTO. CARLOS ENRIQUE INDABURO MARTINEZ

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC

FORMATO ÚNICO PARA PA CONTRATISTAS (PERSONA N.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No. 396 DE 2019

Nombre del contratista	C.C./C.E.	Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha finalización
HELDER VICENTE CERON DIAZ	73.201.053	25 1 2019	25 1 2019	22 12 2019

Espacio para el registro de PACO y sellos de entrada a la Subdirección Financiera

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales para el apoyo de los proyectos de la oficina de TI relacionados con la arquitectura de gestión de la información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo a los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA:

TIPO CTA	BANCO	NUMERO CUENTA
Ahorros	CITIBANK	1003684012

3. PAGO AUTORIZADO DEL MES DE:

ABRIL DE 12 MESES CONTRACTUALES

4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):

Registro Presupuestal N°: 55119 FECHA 25/01/2019
Registro Presupuestal N°: FECHA

5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha de pago
Salud	33917439	$ 462.600,00	MARZO	30/04/2019
Pensión	33917439	$ 629.300,00		
ARL	33917439	$ 90.200,00		

6. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DE COBRO:

COBRO N°	Fecha expedición	Valor mes	IVA	Total cobro del mes
4	30/04/2019	$ 9.123.000,00	-	$ 9.123.000,00

NUEVE MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS CON 00/100 CTVS.

7. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA:

A. CUENTA DE COBRO DEL MES DE ABRIL

La Entidad contratante debe al suscrito, por concepto de los honorarios, la suma indicada en el numeral 6 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1; los honorarios deberán ser desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 del presente documento.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO:

Autorizo descuento y transferencia de aportes: Seleccionar — Por valor de: $ - — Valor en letras: CERO PESOS CON CON00/100 CTVS. — Entidad Financiera — Nit — Número cuenta

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que con los ingresos de estos honorarios cumplo con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra Entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Firma del contratista:
Nombre HELDER VICENTE CERON DIAZ c.c. 73201053 Ext. 2358 Celular 3163895261

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

A. TIPO DE PAGO : PAGO REGULAR **B. INFORME MES** SI

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con las todas las obligaciones contractuales y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago aquí tramitado. Que he aprobado el informe mensual de actividades del contrato (GCC-TIC-FM-055 Informe mensual de ejecución contrato de prestación de servicios) y los entregables (si aplica según la cláusula forma de pago) establecidos en el mismo, los cuales serán enviados a la carpeta del contrato.

Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en trámite de terminación anticipada o cesión del mismo.

Para constancia, se firma la presente certificación a los 30/04/2019

Firma del Supervisor:
Nombre del Supervisor: Oscar Osorio Gómez
Cargo del Supervisor: Jefe Oficina de Tecnologías de la Información Ext 2358

9. A.Documentos Anexos a este pago:	SI/NO	9.B. Documentos Anexos a este pago como requisito adicional	SI/NO
Factura	NO	Original de la Certificación de Alfanet , Inventarios y TI (para el último pago)	NO
Planilla de autoliquidación y pago de aporte a seguridad social	SI	Acta de terminación anticipada / Cesión Contrato / Acta de Suspensión / Acta de Reinicio	NO
Planilla de entidad financiera para aportes AFC o AVP	NO	Informe mensual de actividades con recibo a satisfacción	SI

DAS

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	73201053	HELDER VICENTE CERON DIAZ		CALLE 145a No 15-40	3008929698	hv.ceron@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-03	2019-03	I	30/04/2019	33917439	$1.182.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el Exterior	Residente	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporta CCF	IBC otros parafiscales	Aporta SENA	Aporta ICBF	Aporta ESAP	Aporta MEN
CC	73201053	CERON DIAZ HELDER VICENTE	59	0			N																	230901	3.649.200	583.900	0	0	18.300	18.300	EPS005	3.649.200	456.200	14-23	3.649.200	3	88.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	73201053	HELDER VICENTE CERON DIAZ		CALLE 145a No 15-40	3008929698	hv.ceron@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
			2019/04/30		EMPLEADOS / UPC
		I	30/04/2019	33917439	1 / 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-03	2019-03				$1.182.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	456.200	0		0		0	19	6.400	0	462.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800233055-2	583.900	0	0	18.300	18.300	19	8.200	600	629.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	88.900				88.900	19	1.300	90.200			889	90.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	456.200	462.600
Pensión	1	620.500	629.300
Riesgos Laborales	1	88.900	90.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.165.600	1.182.100

COPIA
33917439

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Prestación de servicios profesionales

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 – abril de 2019

CONTRATISTA: Helder Ceron Diaz

Objeto: Prestar servicios profesionales para el apoyo de los proyectos de la oficina de TI relacionados con la arquitectura de gestión de la información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo a los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial.

Actividades Realizadas

DETALLE DE ACTIVIDADES
Apoyar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la oficina de TI de Min TIC, en los temas de arquitectura de sistemas de información y gestión de información de acuerdo a lo establecido en el marco de referencia de arquitectura empresarial. ✓ Se apoyo en la presentación conceptual de la interoperabilidad MINTIC y Fiscalía General de la Nación. ✓ Se apoyó en la actualización de los servicios de negocio para el proceso de carnetización para la interoperabilidad interna. **Evidencia**. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia
Apoyar el análisis de las necesidades de sistematización y la definición del modelo, estándares y políticas de la arquitectura de TI en sistemas de información. ✓ Se apoyó en la solución tecnológica e interoperabilidad de consulta y generación de indicadores de presupuesto. ✓ Se apoyó en el modelo conceptual de la solución indicadores de presupuesto v2. **Evidencia** https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

DAS

Prestación de servicios profesionales

Apoyar las actividades de implementación de arquitectura empresarial en Ministerio TIC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura.

- ✓ Se apoyo en el cuarto ciclo de revisión plataforma DIGIGOV, sobre ambiente de producción.
  Evidencia.
  https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

Apoyar las actividades de seguimiento a los indicadores de gestión y resultado del subproceso de Sistema de información y Gestión de Información.

- ✓ Se apoyó en el proceso de BPMN para el proceso de carnetización
- ✓ se apoyó en el convenio interadministrativo FGN y MINTIC.

Evidencia.
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

Brindar apoyo en la alineación de los proyectos estratégicos de la Oficina de TI con los objetivos estratégicos del Plan estratégico de TI

- ✓ Se apoyó en el dimensionamiento de la infraestructura de interoperabilidad del MINTIC

Evidencia.
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

Apoyar la estrategia para la interoperabilidad de los sistemas de información con la implementación del bus de servicios empresariales de MINTIC.

- ✓ Se apoyo en el dimensionamiento de la solución para la interoperabilidad segura expuesto por el MINTIC para las entidades judiciales para la extracción de giros del sector por postal por fechas & prestadores.

Evidencia.
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

DAS

Prestación de servicios profesionales

Apoyar en la definición, expedición y planeación de lineamientos internos para garantizar la implementación, funcionamiento y apropiación de las Dimensión del marco de referencia.

✓ Se realizó la actualización de las credenciales del servicio web de interoperabilidad con el directorio activo de MINTIC.
✓ Se realizó la actualización de los enpoint sobre la plataforma Governance de MINTIC

Evidencia.
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

Apoyar el análisis, definición de requerimientos, diseño y acompañamiento a la implementación de los servicios de TI, así como la estructuración de la información y la publicación de los datos.

✓ Se apoyo en la Validación y refactor de la plataforma SOA Governance para los servicios de interoperabilidad sobre los servicios de sistemas información internos y externos, para los consumidores del MINTIC.

Evidencia.
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

Apoyar en la gestión de lineamientos, procedimientos manuales, formatos e instructivos en general del marco de referencia de Arquitectura.

✓ Se realizo el anexo para la incorporación de certificados de firma digital con servicio de estampado cronológico
✓ Se realizo anexo técnico para la compra de suscripciones del soporte del BUS DE SERVICIOS EMPRESARIALES

Evidencia.
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia

Apoyar por el cumplimiento de la normatividad de Gobierno en digital.

✓ Se apoyo en la validación de los requisitos de implementación, cronograma de actividades y las consideraciones de arquitectura definida para el proyecto de OPENSHIFT.

Evidencia.
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/

Prestación de servicios profesionales

AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia.
Apoyar en la identificación de tecnologías emergentes y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de tecnología de información. ✓ Se apoyó en la corrección sobre el modelo de datos de SIUST que no fueron controladas por el aplicativo de HECCA, permitiendo al operador tener su información correcta en cuanto a acceso fijo a internet **Evidencia** https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia
Apoyar la realización, ejecución y seguimiento de los contratos que suscriba el Ministerio de TIC para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la Oficina de TI. ✓ Se apoyo en los mínimos necesarios a nivel documentales del lineamiento para sistemas de información **Evidencia**. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia
Apoyar y participar en los comités que se realizan con las áreas del Ministerio TIC y las entidades del sector, así como en las reuniones de líderes de dimensión de la Oficina de TI y demás instancias de reunión relacionados con la Gestión y Gobierno de TI, cuando el Supervisor del contrato así lo solicite. ✓ Se cumplió con el indicador en 100%
Entregar un informe mensual impreso y digital de las actividades realizadas, en el cual se soporte el avance del cronograma de actividades a desarrollar según la planeación de actividades y el PETI de la Oficina de TI, fijado por el contratista y su supervisor durante el primer mes de ejecución el contrato, adjuntando el listado de soportes a entregar a cada actividad. El citado cronograma podrá ser ajustado y/o modificado, de conformidad con las necesidades y prioridades que a la fecha tenga la Oficina de TI. ✓ Se entrega informe impreso del presente mes de abril
Realizar seguimiento y actualización al cronograma de actividades del contrato y al fortalecimiento e implementación del PETI de la Oficina de TI del Ministerio de TIC. ✓ Se realizo análisis de los ámbitos y su lineamiento para fortalecer el cumplimiento de gobierno digital.

PAS

Prestación de servicios profesionales

Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI. ✓ Se apoyo en el documento sobre plataforma openstack para la incorporación y actualización de certificados letsencrypt. ✓ Se apoyo en el anexo técnico de FORTELECIMIENTO BUS DE SERVICIOS EMPRESARIAL WSO2 **Evidencia** https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia
Cumplimiento mensual a satisfacción de los siguientes indicadores: **• % Cumplimiento del avance del cronograma / % Cumplimiento del avance esperado del cronograma.** **• N° de reuniones asistidas / N° de reuniones convocadas.** ✓ Se asistió al número de reuniones de 15 de **15 requeridas**. Cumpliendo el 100% del indicador)
Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI. ✓ Se diseña el modelo de consulta sobre el modelo de históricos para no afectar la base de datos de transaccional de las transferencias postales a nivel nacional https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia
Entregar informe mensual impreso y digital de las actividades realizadas, https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/default.aspx

Helder Ceron
C.C. 73.201.053 de Cartagena

VoBo. Diego Sierra

Prestación de servicios profesionales

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia | MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato-Año	Dependencia	No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista
396-2019	Oficina de Tecnología de la Información	73201053	HELDER VICENTE CERON DIAZ

Objeto contractual:	Valor inicial del contrato:	100,353,000	RP No.:	55119
Prestar servicios profesionales para el apoyo de los proyectos de la oficina de TI relacionados con la arquitectura de gestión de la información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo a los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial				

Fecha de suscripción:	Plazo (meses):	Fecha de inicio:	Fecha de terminación:	Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor	Identificación del supervisor:
25/01/2019	11	25/01/2019	22/12/2019	abril	Oscar Osorio Gómez	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	79557168

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Número de la modificación contractual	Fecha de la modificación contractual:	Tiempo (en caso de *suspensión* o prórroga)	Valor de la adición	Justificación de la modificación contractual:
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE:		Documento de identificación:		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	$ -
NOMBRE DEL CESIONARIO:		Documento de identificación:			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada:	Fecha terminación:	Acta de terminación:				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

DAS

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato	396-2019

INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato: $ 100.353.000

Pagos programados		Desembolsos realizados		ejecución financiera acumulada		
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor ($)	
29/01/2019	$ 1.824.600	18/02/2019	24644819	1,82%	$ 1.824.600	
26/02/2019	$ 9.123.000	05/03/2019	39948419	9,09%	$ 9.123.000	
dd/mm/yyyy	$ 9.123.000	01/04/2019	69065419	9,09%	$ 9.123.000	
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/yyyy		dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	$ 20.070.600	ejecución financiera acumulada:		20,0%	$ 20.070.600	

SALDO POR GIRAR: 80,0% $ 80.282.400

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas del contrato	ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1: Apoyar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la Oficina de TI de MinTIC, en los temas de arquitectura de sistemas de información y gestión de información de acuerdo a lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial.	5,6	□□ Se apoyó en la presentación conceptual de la interoperabilidad MINTIC y Fiscalía General de la Nación. □ Se apoyó en la actualización de los servicios de negocio para el proceso de carnetización para la interoperabilidad interna. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FAbril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7

PAS.

OBLIGACIÓN 2: Apoyar el análisis de las necesidades de sistematización y la definición del modelo, estándares y políticas de la arquitectura de TI en sistemas de información.	5,6	☐ Se apoyó en la solución tecnológica e interoperabilidad de consulta y generación de indicadores de presupuesto. ☐ Se apoyó en el modelo conceptual de la solución indicadores de presupuesto v2. Evidencia https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 3:Apoyar las actividades de implementación de arquitectura empresarial en Ministerio TIC basado en las necesidades de los grupos de interés y de valor de las dimensiones del marco de referencia de la Arquitectura.	5,6	☐ Se apoyo en el cuarto ciclo de revisión plataforma DIGIGOV, sobre ambiente de producción. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 4:Apoyar las actividades de seguimiento a los indicadores de gestión y resultado del subproceso de Sistema de información y Gestión de Información.	5,6	☐ Se brinda aclaraciones de interoperabilidad entre MINTIC y SUPERGIROS para continuar la estrategia de análisis del riesgo de giros y pagos efectuados en el territorio nacional. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 5: Brindar apoyo en la alineación de los proyectos estrategicos de la Oficina de TI con los objetivos estratégicos del Plan estratégico de TI.	5,6	☐ Se apoyó en el dimensionamiento de la infraestructura de interoperabilidad del MINTIC Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 6: Apoyar la estrategia para la interoperabilidad de los sistemas de información con la implementación del bus de servicios empresariales de MINTIC.	5,6	☐ Se apoyo en el dimensionamiento de la solución para la interoperabilidad segura expuesto por el MINTIC, para las entidades judiciales para la extracción de giros del sector por postal por fechas & prestadores. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 7:Apoyar en la definición, expedición y planeación de lineamientos internos para garantizar la implementación, funcionamiento y apropiación de las Dimensión del marco de referencia.	5,6	☐ Se realizó la actualización de las credenciales del servicio web de interoperabilidad con el directorio activo de MINTIC. ☐ Se realizó la actualización de los enpoint sobre la plataforma Governance de MINTIC Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7

OBLIGACIÓN 8:Apoyar el análisis, definición de requerimientos, diseño y acompañamiento a la implementación de los servicios de TI, así como la estructuración de la información y la publicación de los datos.	5,6	□ Se apoyó en la Validación y refactor de la plataforma SOA Governance para los servicios de interoperabilidad sobre los servicios de sistemas información internos y externos, para los consumidores del MINTIC Evidencia https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 9:Apoyar en la gestión de lineamientos, procedimientos manuales, formatos e instructivos en general del marco de referencia de Arquitectura.	5,6	□ Se realizo el anexo para la incorporación de certificados de firma digital con servicio de estampado cronológico. □ Se realizo anexo técnico para la compra de suscripciones del soporte del BUS DE SERVICIOS EMPRESARIALES. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 10.: Apoyar por el cumplimiento de la normatividad de Gobierno en digital.	5,6	□ Se realizó la validación de los requisitos de implementación, cronograma de actividades y las consideraciones de arquitectura definida para el proyecto de OPENSHIFT. Evidencia https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 11:Apoyar en la identificación de tecnologías emergentes y analizar la viabilidad e impacto en la arquitectura de TI, para su adopción, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de tecnología de información.	5,6	□ Se apoyó en la corrección sobre el modelo de datos de SIUST que no fueron controladas por el aplicativo de HECCA, permitiendo al operador tener su información correcta en cuanto a acceso fijo a internet. Evidencia https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 12:Apoyar la realización, ejecución y seguimiento de los contratos que suscriba el Ministerio de TIC para el cumplimiento de la Arquitectura de TI de la Oficina de TI.	5,6	□ Se apoyó en los mínimos necesarios a nivel documentales del lineamiento para sistemas de información. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7

DAS

OBLIGACIÓN 13:Apoyar y participar en los comités que se realizan con las áreas del Ministerio TIC y las entidades del sector, así como en las reuniones de líderes de dimensión de la Oficina de TI y demás instancias de reunión relacionados con la Gestión y Gobierno de TI, cuando el Supervisor del contrato así lo solicite.	5,6	Se cumplió con el indicador en 100%	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 14: Entregar un informe mensual impreso y digital de las actividades realizadas, en el cual se soporte el avance del cronograma de actividades a desarrollar según la planeación de actividades y el PETI de la Oficina de TI, fijado por el contratista y su supervisor durante el primer mes de ejecución el contrato, adjuntando el listado de soportes a entregar a cada actividad. El citado cronograma podrá ser ajustado y/o modificado, de conformidad con las necesidades y prioridades que a la fecha tenga la Oficina de TI.	5,6	Se entrega informe impreso del presnete mes de abril	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 15:Realizar seguimiento y actualización al cronograma de actividades del contrato y al fortalecimiento e implementación del PETI de la Oficina de TI del Ministerio de TIC.	5,6	□ Se realizo análisis de los ámbitos y sus lineamineto para fortalecer el cumplimientos de gobierno digital.	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 16:Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.	5,6	□ Se realizó el anexo para la incorporación de certificados de firma digital con servicio de estampado cronológico. □ Se realiza documento sobre plataforma openstack para la incorporación y actualización de certificados letsencrypt. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 17:Cumplimiento mensual a satisfacción de los siguientes indicadores: • % Cumplimiento del avance del cronograma / % Cumplimiento del avance esperado del cronograma. • N° de reuniones asistidas / N° de reuniones convocadas.	5,6	Se asistio al numero de reuniones de 15 de 15 requeridas. Cumpliendo el 100% del indicador	0,46	1,85	3,7
OBLIGACIÓN 18:Apoyar a la Oficina de TI en la revisión y definición de conceptos técnicos relacionados con arquitectura de TI.	5,6	□ Se diseña el modelo de consulta sobre el modelo de históricos para no afectar la base de datos de transaccional de las transferencias postales a nivel nacional https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/2019_HELDER_CERON/Forms/AllItems.aspx?id=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F2019_HELDER_CERON%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2Fabril%2FEvidencia	0,46	1,85	3,7
ponderación de servicios	**100,0**	**% de avance general del contrato**	**8,3**	**33,3**	**66,7**

DAS

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega	Anexo al informe del mes de:	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR:

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Contratista:		Supervisor: Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a FONTIC.		Fecha de recepción en Subdirección Financiera:
FIRMA		FIRMA		
fecha	30/04/2019	fecha	30/04/2019	

Diego Sierra DAS

Original: expediente del Contrato
Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

OFICINA TI - 2019

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES -CONTRATO 396(HELDER CERON) DE 2019

No.	PROGRAMACION	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Análisis de riesgos giros postales											
1.1	Arquitectura de interoperabilidad giros postales											
1.2	Lenguaje común de intercambio de información al prestador											
1.3	socialización de la interoperabilidad nuevo prestador											
1.4	Operación de la Arquitectura											
2	Arquitectura de Referencia Sistemas de Información											
2,1	Artefacto de lineamientos TI.											
2,2	Documento de arquitectura de sistemas de informacion											
2,3	Operación de la Arquitectura											
3	Arquitectura de Referencia dominio de información											
3,1	Artefacto de lineamientos TI.											
3,2	Documento de arquitectura de sistemas de informacion											
3,3	Operación de la Arquitectura											
4	Desarrollo PETI - 2018-2022											

Ing. Oscar Osorio Goméz
Jefe Oficina de TI

HELDER CERON
Contratista

Ing. Diego Sierra
V°B° Lider de Dimension

Ing. Diego Sierra
V°B° Lider Estrategia