Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: 21 de ABRIL de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato **1.250-12.14-0017** De 10/02/2023

Disponibilidad No. 5500004266 ITEM 1 del 12.01.2023

registro presupuestal RPC 5600047321 15 /02/2023

Apropiaciones: Item 1, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2320202008/4320302070020000/PI43-101699/1/8/01/05: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUID GENER Y DIVERS SEXUAL/Servicios prestados a las empresas y servicios de/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento conforme a CDP No.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo: "VALLE INVENCIBLE"
Línea Territorial Estratégica: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
Línea de Acción: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACION
Programa: Pg20302. Valle, territorio de Paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades
Subprograma: Sp2030207 EL VALLE SOMOS TODOS Y LA COMUNIDAD LGBTIQ+ SE PROTEGE
Meta (s) de Resultado: MR20302002 Establecer un proceso integral en todo el departamento que promueva el desarrollo y consolidación de mecanismos para el mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de seguridad de poblaciones vulnerables, en el periodo de gobierno.

Meta (s) de Producto: MP203020700208 Elaborar un programa de creación de espacios para la asociatividad, comercialización y apertura de mercado de los bienes y servicios de los sectores LGBTIQ+ anualmente, en el cuatrienio

Proyecto: PI43-101699 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA
Actividades del proyecto: Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:	**MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON** **ASESORA DE DESPACHO** Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2112
Por parte del contratista:	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo: contratista Ubicación: calle 5 # 4ª-24 Teléfono 3172408709 Cedula de Ciudadanía No : 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2023**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	1. Gestionar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento 2. Liderar acciones territoriales integrales de empoderamiento político y social para mujeres y población diversa LGTBIQ desde la Casa de Mujeres Empoderadas. 3. Orientación y Acompañamiento a las estrategias y alianzas público privadas para las intervenciones en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres . 4. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas para actores locales y nacionales. 5. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.	
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	**100%** 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Gestionar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento**

La contratista apoyó a la linea de diversidad en la realización de la jornada de empleabildiad en articulación con el sena y su carro movil de la agencia de empleo, en el municipio de calima darien, en donde se realizo la inscripcion en la platafoma y se les brindo asesoria a los aspirnates.
Avances: en la jornada se contó con la participación de la ANI y se abordó a la población para la inscripción de la hoja de vida y el cargue de la información
Evidencias: registro fotográfico

2. **Liderar acciones territoriales integrales de empoderamiento político y social para mujeres y población diversa LGTBIQ desde la Casa de Mujeres Empoderadas.**

La contratista apoyó en articulacion con el equipo de la casa de mujeres empoderadas, la realizacion de la clausura de las jornadas red territorial todas somos came, en el marco del empoderamiento de las mujeres de 5 municpios, el evento se llevo a cabo en el municipio de buga y conto con la presencia de la policia nacional y la estrategia patrulla purpura, asistieron 120 mujeres las cuales se certificaron.
Avances: se realizó la ceremonia de certificación y entrega de un kit para el empoderamiento económico de las mujeres, la jornada se realizó en dos momentos en la casa de mujeres empoderadas se presentó la oferta y en el ita la ceremonia.
Evidencias: registro fotográfico

La contratista asistió al comité mensual en donde se revisaron las actividades realizadas y se programaron las acciones y actividades a desarrollar, se realizó seguimiento a cada uno de los programas de la casa de mujeres empoderadas y se establecieron lineamientos de trabajo para cumplir con las acciones.
Avances: se adquirieron compromisos en términos de estructura de las actividades, la contratista debe de presentar el cronograma de las actividades que se van a realizar mensual, al igual que se debe de completar el Excel con la información de los diálogos vallecaucanos.
Evidencias: registro fotográfico, pantallazo

La contratista realizó la solicitud a comunicaciones de una pieza grafica para la realización de la tertulia en articulación con el canal de psicorientacion, en el municipio de Versalles.
Avances: se realizó articulación con lideres y enlaces del municipio para llevar a cabo dicha tertulia en el marco del empoderamiento de ser de las mujeres
Evidencias: registro fotográfico, pantallazo

3. Orientación y Acompañamiento a las estrategias y alianzas público privadas para las intervenciones en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres.

La contratista organizó con la red estudiantil KAS la sencibilizacion y socializacion de la cartilla somos por colombia, a los miembros de la casa de mujeres empoderadas, con el objetivo que conocieran y tuvieran acercamientos con las cartillas para trabajar el empoderamiento politico de las mujeres.
Avances: asistieron todas las personas de la casa de mujeres empoderadas a la sensibilización que se realizó de forma virtual, se está a la espera de la llegada de las cartillas para cada uno.
Evidencias: registro fotográfico

Igualmente, en articulación con la red estudiantil KAS, se realizó la revisión de las fechas para la realización de las mentorías para mujeres lideresas en el municipio de buga, donde se elaboró pieza para la pre- inscripción de las postuladas
Avances: se realizó solicitud a comunicación para la pieza con las especificaciones para la pre-inscripción y se envió a los grupos de mujeres del municipio de buga.
Evidencias: pieza grafica

La contratista asistió a la reunión con la representante de la fundación re creando vida del municipio de Buga, con el objetivo de presentar la propuesta para la realización de actividades con los niños en el marco del día del niño, en la reunión se presentó la propuesta y la directora realizó una contrapropuesta en el marco de la realización de una jornada mensual con los niños y niñas de las mujeres que hacen parte de la casa de mujeres empoderadas.
Avances: se estableció la realización de una reunión para la revisión por parte del equipo de la casa de mujeres empoderadas la metodología a abordar, la logista de cada espacio y las dinámicas a realizar con las mujeres mientras los niños y las niñas están con la fundación
Evidencias: registro fotográfico

4. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas para actores locales y nacionales.

La contratista realizó la recopilación para la presentación del informe SPI en el marco del cumplimiento de las metas de desarrollo de la gobernación del valle del cauca.
Avances: se realizaron ajustes estructurales a las evidencias enviadas para el soporte de las actividades que se realizan desde la casa de mujeres empoderadas y que dan cuenta de actividades e impacto a la comunidad. Informes que se cargaron a la plataforma drive en el tiempo estipulado

La contratista realizó la revisión de los informes de los contratistas para la presentación de las cuentas de cobro mensuales, la revisión se realiza de forma virtual.
Avances: se revisa que la información suministrada sea del mes cobrado, que las actividades estén bien redactadas, que tengan soportes
Evidencias: pantallazo de los correos

5. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

La contratista manejó todos los documentos teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad.

La constraista supervisó que todos los documentos proyectados desde la línea cumplieran con las condiciones estipuladas.
Evidencias:
- Acta de reunión
- Registro fotográfico
- Documentos emitidos
- Oficios
- Remisiones de casos

Soportes:
Documentos emitidos durante el mes de ABRIL de 2023.

6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

La contratista cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad

Avances:
La contratista cumplió con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante la ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes en el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información.
Electrónicos recaudada conforme ante la ley.

Seguimiento administrativo

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para Según Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, Se anexa planilla de seguridad social No 4489771919 con CUS o número de aprobación 9993811678 **por valor de $574.700 del mes de MARZO 2023.**

según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$29.700.000**	**CUOTA 1**	**7 MARZO 2023**	**$4.950.000**	**PAGADO**
Valor Adiciones	**$0**	**CUOTA 2**	**28 MARZO 2023**	**$4.950.000**	**PAGADO**
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$29.700.000**				
Valor pagado	**$ 9.900.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 4.950.000**				
Valor total ejecutado	**$ 14.850.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 14.850.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 19**	**De**	**Mes: MAYO**		**De**	**2023**	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los							
21	días del mes de	**ABRIL**		de	**2023**		

MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON
C.C. 67039556
SUPERVISORA