PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, **mayo 30 de 2023**

Señor (a)
GABYS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4468901
Cargo del supervisor: Coordinador Programa Vulnerables
Dependencia: CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **(05) Mayo** del año 2023

Referencia: No 4468901 del año (2023)

ELSA ISABEL PEROZA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.372.414** de **CARTAGENA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el programa de Vulnerables), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor del contrato la suma de $14.250.000, $2.850.000 cada mes, por el lapzo de 5 meses, contados a partir del 01 de Febrero de 2023 hasta el 30 de Junio de 2023. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Por mensualidades tal y como se discrimina en en el documento anexo al presente proceso, proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato.*

Plazo: Será hasta el (30) de (Junio) de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.	Se impartieron (3) cursos presenciales de formación complementaria con duración de 48 horas cada uno, en el Sena Nodo de las Cayenas, en el barrio Villas del Rosario y barrio Santuario.	Las evidencias reposan en el Drive al cual tiene acceso la coordinación.

2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS, LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO	Cursos impartidos: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS CODIGO. 13310002 PRESENCIAL SENA NODO DE LAS CAYENAS (48 HORAS) CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS CODIGO. 13310002 PRESENCIAL BARRIO VILLAS DEL ROSARIO (48 HORAS) CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS CODIGO. 13310002 PRESENCIAL BARRIO SANTUARIO (24 HORAS)	E-mail remitido a la coordinación de programas de vulnerables donde se informo sobre la programación de a formación del mes de Febrero de 2023. Se ejecutaron (3) formaciones: Ambientes presenciales Evidencias con fotos, registró de asistencia y trabajos entregado a los aprendices
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.	Se revisaron las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentaron las mejoras, informe de juicios evaluativos.	Las evidencias reposan en el Drive y en Sofia Plus.
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS	Se revisaron actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras, informe de juicios evaluativos.	Drive y Sofia Plus
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD	Creación del drive, manejo de listados, socialización a los aprendices del modelo pedagógico y apropiarse de los nuevos modelos docuemntales	Las evidencias reposan en el Drive, en Sofia Plus, correos electrónicos.
6	APOYAR EN LAS DEMÀS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LA ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA	Verificación de estado de los aprendices en su rol y que se encuentren registrados en Sofia Plus.	Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **62834749** de la planilla, del operador **ARUS,** correspondiente al periodo **ABRIL DE 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en **(11)** folios

Cordialmente,

Firma
ELSA ISABEL PEROZA CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.143.372.414 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
GABYS AMAYA GALVIS
Supervisor(a) Contrato (CO1.PCCNTR. 4468901) del año (2023)
Coordinador Programa de VULNERABLES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: ELSA ISABEL PEROZA CASTRO

C.C.: 1.143.372.414 De Cartagena

MES: 30-may-23

TEL: 3006238411

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
1	**Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros Codigo: 13310002 Ficha: 2767045**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	**12:00**	**18:00**	**17/05/23**	**21/06/23**	24	X		X					**Barrio el Bosque**
2	**Básico Contabilidad Costos y Presupuestos Codigo: 13310003 Ficha: 2767047**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	**12:00**	**18:00**	**04/05/23**	**30/05/23**	48		X		X				**Centro de Oportunidades San José**
3	**Diseño, Liquidación y Pago de Nomina Codigo: 13350037 Ficha: 2767048**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	**8:00**	**2:00**	**05/05/23**	**27/05/23**	48						X	X	**Colegio Jesus de Nazareth, Barrio Sierrita**
						TOTAL	**120**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación