

Barranquilla, 15 de mayo de 2023

MARIA LLINAS BERMEJO

Supervisor

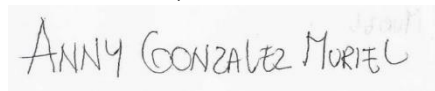
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 correspondiente a un primer pago que comprende el periodo entre el 13 de abril al 12 de mayo del 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 01** correspondiente a un primer pago que comprende el periodo entre el 13 de abril al 12 de mayo del 2023. de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2023-1981** cuyo objeto PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.

Atentamente,

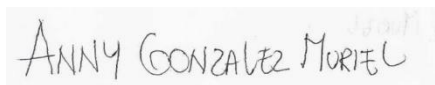
A handwritten signature in black ink that reads "ANNY GONZALEZ MURIEL". The signature is written in a cursive, slightly slanted style. Above the signature, there is a faint, light blue rectangular stamp or watermark.

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL

C.C 1.065.869.544 de Aguachica-Cesar

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	01
CONTRATISTA	ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL
IDENTIFICACION	1.045.698.450
CONTRATO No.	CD-58-2023-1981
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el doce (12) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	MARIA LLINAS BERMEJO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	periodo entre el 13 de abril al 12 de mayo del 2023.
INFORME	<div><ul style="list-style-type: none">• Brinde asesoría psicosocial a los beneficiarios de los proyectos y programas de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, según las asignaciones efectuadas por su supervisor.• Emití conceptos técnicos y documentos relacionados con los propósitos y objetivos de la dependencia, de acuerdo con competencia profesional.• Ejecute las acciones requeridas para conservar y mantener el archivo documental que soporte las actuaciones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.• Asesore profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en el manejo, asignación y distribución de las comunicaciones escritas internas y externas.• Participe activamente en las actividades, reuniones, eventos, juntas, consejos y comités, según las asignaciones efectuadas por su supervisor.• Ejecute e implementar los proyectos y programas de la dependencia para contribuir al mejoramiento institucional.</div>



ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL

C.C 1.065.869.544 de Aguachica-Cesar