

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1361 2023	C.D.P. No.:	83	Proceso que pertenece:	MISIONAL					
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS					
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS					
Nombre del Contratista:	JEISSON RICARDO BERNAL VASQUEZ			CC	1.024.583.616	de:	BOGOTA			
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	\$ 2.042.280	Valor a cobrar:	\$ 2.226.096			
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 112.332		21/04/2023	20/05/2023	1	FEBRERO	\$ 1.474.980	\$ 331.900	9445759429	09/02/2023
2	\$ 1.092.436		21/5/2023	06/05/2023	2	MARZO	\$ 1.701.900	\$ 397.400	9447230115	10/04/2023
3					3	ABRIL	\$ 1.855.080	\$ 381.100	9447608131	01/03/2023
4					4	MAYO	\$ 2.226.096	\$ 381.100	9449229703	05/08/2023
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					
Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 6.126.840	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 7.331.608	PAGOS REALIZADOS \$ 7.258.056	SALDO DEL CONTRATO \$ 73.552						

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADE EN LA DIRECCION DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-05-01 Hasta: 2023-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la entidad	Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la entidad	Bitácora de entregas la móvil asignada
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Subred con la periodicidad requerida según condiciones clínicas informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica del traslado	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes trasladados dentro de las unidades de la Subred con la periodicidad requerida según condiciones clínicas informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica del traslado	Bitácora de traslados de la móvil asignada
3. Orientar a los familiares de los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento	Orientar a los familiares de los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento	Bitácora de traslados de la móvil asignada
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Realizó actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Bitácora de traslados de la móvil asignada
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello	Notificó inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Clínica
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Informó a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Clínica
7. Realizar la lista de chequeo instaurada en la subred, verificando cumplimiento de requerimiento de los pacientes que van a ser trasladados	Realizó la lista de chequeo instaurada en la subred, verificando cumplimiento de requerimiento de los pacientes que van a ser trasladados	Bitácora de traslados de la móvil asignada
8. Mantener limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno	Mantuvo limpia y ordenada la ambulancia asignada durante el turno	Bitácora de entregas la móvil asignada
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el soporte en un término no mayor a 24 horas en el área correspondiente	Realizó registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999, entregando el soporte en un término no mayor a 24 horas en el área correspondiente	Historia clínica registrada en el aplicativo Dinámica Clínica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Cumplió las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Bitácora de traslados de la móvil asignada
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la camilla de la móvil	Respondió por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la camilla de la móvil	Bitácora de entregas la móvil asignada
12. Aplicar, asesorar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Aplicó, asesoró y cumplió con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Bitácora de entregas la móvil asignada
13. Contar con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Contó con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Actas de capacitación del mes cobrado
14. Realizar la desinfección oportuna de la camilla de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente	Realizó la desinfección oportuna de la camilla de acuerdo al protocolo establecido para ello y según patología del paciente	Bitácora de entregas la móvil asignada / Bitácora de traslados de la móvil asignada
15. Reponer en farmacia los insumos utilizados por el paciente durante el traslado	Repuso en farmacia los insumos utilizados por el paciente durante el traslado	Bitácora de traslados de la móvil asignada
16. Recibir y entregar al paciente a la enfermera del servicio correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y de destino	Recibió y entregó al paciente a la enfermera del servicio correspondiente de acuerdo a la unidad de origen y de destino	Bitácora de traslados de la móvil asignada
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados	Realizó el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados	Bitácora de entregas la móvil asignada
18. Porter el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal	Portó el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal	Ningún llamado de atención por presentación personal
19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Ofreció trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Bitácora de traslados de la móvil asignada
20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Impartió educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Bitácora de traslados de la móvil asignada
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Mantuvo la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Historia clínica en el aplicativo Dinámica Clínica
22. Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	Ejerció las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	Bitácora de traslados de la móvil asignada
23. Recibir y entregar el turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto mensual de la Entidad	Recibió y entregó el turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto mensual de la Entidad	Bitácora de entregas la móvil asignada
24. Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente reporte evento adverso e incidentes datos que servirán para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Cumplió la política de seguridad del paciente reporte evento adverso e incidentes datos que servirán para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Bitácora de traslados de la móvil asignada
25. Utilizar el teléfono institucional para trámite dentro de la SIESCO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo	Utilizó el teléfono institucional para trámite dentro de la SIESCO, propendió por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo	Bitácora de traslados de la móvil asignada
26. Conocer y cumplir con las recomendaciones que la ARL Y/O Área de Seguridad y Salud en el Trabajo recomienden con ocasión a la realización de su actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5	Conoció y cumplió con las recomendaciones que la ARL Y/O Área de Seguridad y Salud en el Trabajo recomienden con ocasión a la realización de su actividad contractual que lo clasifique como riesgo 4 o 5	Planilla de pago de aportes sociales

Observaciones:

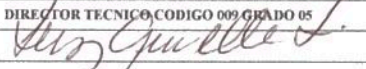
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.



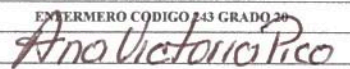
Firma del Contratista

CC 1.024.583.616 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	LUZ GISELLE LINARES JIMENES
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	ANA VICTORIA PICO REINA
CARGO:	EXTERNERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No.4

FECHA 31-05-2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

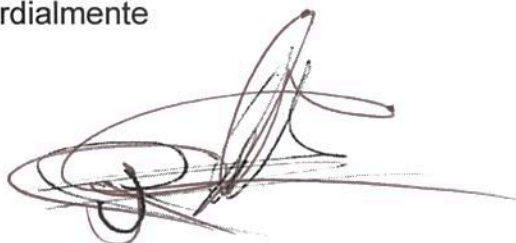
**DEBE A:
JEISSON RICARDO BERNAL VASQUEZ
CC 1.024.583.616**

**LA SUMA DE
DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS
(\$2.226.096)**

Por concepto de **216 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1361 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **mayo del 2023**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDAD EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

CordCordialmente



**JEISSON RICARDO BERNAL VASQUEZ
No. Cedula 1.024.583.616
Teléfono: 3108646224
DIRECCION: CALLE 35 SUR # 7ª-64
Nº DE CUENTA: 488419685513 DAVIVIENDA**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación		dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ACP
CC: 10243816			BERNAL VASQUEZ JESON RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	c135 sur #73-64	BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.	9555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Pensión	Pensión	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	2067259219	1449229763	1	2023/05/05	2023/05/08	NEQUI		5382.600

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	Exonerado SENA e ICBF
CC 10383616		BERNAL VASQUEZ JESSON RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	c135 sur #7s-64	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	55559555		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2507209219	9449229783	1	2023/05/05	2023/05/08	NEQUI	3	\$382.600

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORE	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS. 1)				1	\$185,600	\$720	\$0	\$186,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$720	\$0	\$186,300
ARL (ADMINISTRADORAS. 1)				1	\$50,500	\$220	\$0	\$50,700
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$50,500	\$220	\$0	\$50,700
EPS (ADMINISTRADORAS. 1)				1	\$145,000	\$600	\$0	\$145,600
COMPENSAR	EPSC08	860,066,942	7	1	\$145,000	\$600	\$0	\$145,600
TOTAL				1	\$381,100	\$1,500	\$0	\$382,600