PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 04	
Contrato No: CPS-121-2023	
Periodo Reportado: Del 23 de abril al 22 de mayo del 2.023	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Revisar los proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.	Se realizó la revisión establecida en el proceso de licenciamiento de los expedientes delegados por el secretario de planeación. Para el periodo reportado no se generaron actos administrativos en relación a tramites de licenciamiento.
2. Asesorar y brindar apoyo en la proyección de las respuestas a recursos de apelación interpuestos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos, en cuanto a la revisión arquitectónica y normativa urbanística.	Apoyo a la asesora jurídica en la respuesta de a la acción de tutela No. 2023-494 - señor Pedro Javier Salamanca López para su respectivo tramite
3. Brindar apoyo en los procesos de actuaciones urbanísticas en el municipio de Mosquera.	Se realizó asesoría a la comunidad para el desarrollo de diferentes actuaciones urbanísticas , en cumplimiento a la normatividad vigente.
4. Elaborar la liquidación del impuesto de delineación Urbana para las licencias urbanísticas viabilizadas en las curadurías urbanas	Durante el periodo reportado se han gestionado las siguientes solicitudes de liquidación de impuesto de delineación urbana por parte de las curadurías 1 y 2 del Municipio de Mosquera: **CURADURIA 1** • EXP: 25473-1-22-0184 / LIQ. 230080 • EXP: 25473-1-23-0002 / LIQ. 230085 • EXP: 25473-1-22-0180 / LIQ. 230086 • EXP: 25473-1-22-0187 / LIQ. 230088 **CURADURIA 2** • EXP: 25473-2-23-0001 / LIQ. 230083
5. Revisar y asesorar la formulación de propuestas urbanísticas dentro del municipio de Mosquera.	Apoyo y participación en el proceso de elaboración de la circular Por la cual se aclaran las contradicciones y complementan los vacíos urbanísticos presentadas en las normas aplicables, del Plan Básico de Ordenamiento Territorial 2013 para los Tratamientos de Mejoramiento Integral Reestructurante y complementario y el de consolidación urbanística específicamente para los sectores CU-1, 3, 27 para y se establecen directrices para los mismos tratamientos en los Sectores MI-C 1,2,3, 6 ,8 ,9 MI-R 1, 2,4,6, (Se excluye zonas industriales) y la Consolidación
6. Acompañar y gestionar los procesos que se desarrollen en la Secretaria de Planeación en temas relacionados al Ordenamiento Territorial y Urbanismo.	

	Urbanística en los sectores CU-1, 3, 27, (Ver gráficos delimitación de aplicabilidad) desarrollados predio a predio en suelo urbano.
7. Realizar los informes, reportes y/o consolidación información o registros frente a los procesos derivados de trámites de licenciamiento, atendiendo o proyectando la respuesta a solicitudes de entidades externas y/o áreas internas de la Administración Municipal.	Durante el periodo se ha realizado el reporte a las entidades externas tales como: • DANE _licencias otorgadas en el mes de ABRIL 2023. • CAR_licencias otorgadas en suelo rural en el mes de ABRL 2023.
8. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Planeación para dar solución a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera, en lo relacionado con su objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se han realizado actividades de gestión del suelo en el municipio de Mosquera.
9. Proyectar la respuesta a las PQR'S requeridas por la Secretaria de Planeación dentro de la Dirección de Gestión Territorial y Vivienda en los temas relacionados con su objeto contractual.	Se ha dado trámite a las diferentes solicitudes asignadas por medio de la plataforma SAC (Sistema de atención al ciudadano). Las peticiones resueltas durante el periodo reportado son: • 02-05-2023 AMQ2023ER004992 • 15-05-2023 AMQ2023ER005594 • 12-05-2023 AMQ2023ER006012 • 12-05-2023 AMQ2023ER006494 • 09-05-2023 AMQ2023ER005649 • 24-04-2023 AMQ2023ER004696 • 24-04-2023 AMQ2023ER004618
10. Asesorar los procesos de gestión del suelo dentro del municipio de Mosquera.	Durante el periodo reportado no se han realizado actividades de gestión del suelo en el municipio de Mosquera.
11. Brindar atención al ciudadano en los distintos canales de comunicación, respecto a los requerimientos solicitados en la Secretaría de Planeación, relacionados con las actividades asociadas con su objeto contractual.	Se ha dado atención presencial a la comunidad en relación a solicitudes de trámites de licencia y a través del correo electrónico de la secretaría se han atendido consultas normativas por parte de las curadurías urbanas.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE** **LAURA MILENA LINARES MELO**	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	**YOAGEN GERMAINE DIAZ FONTECHA**
	CARGO	**SECRETARIO DE PLANEACIÓN**