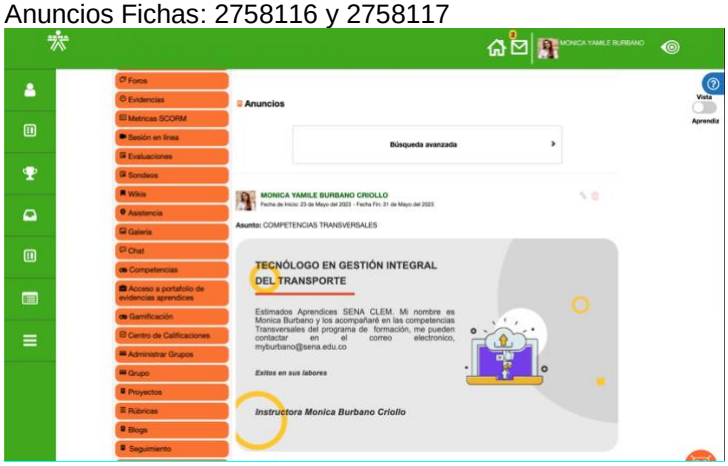
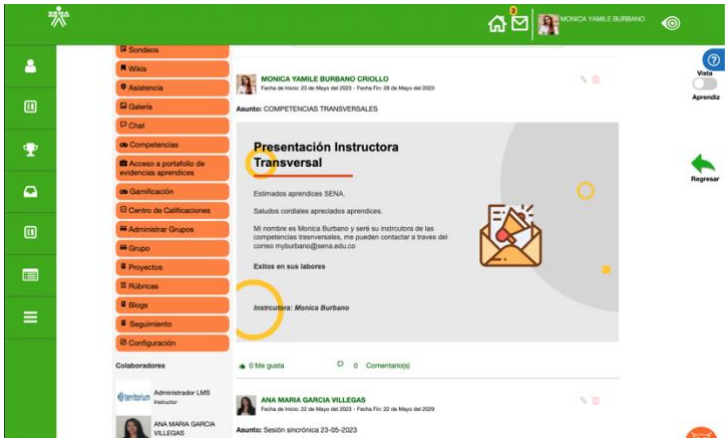
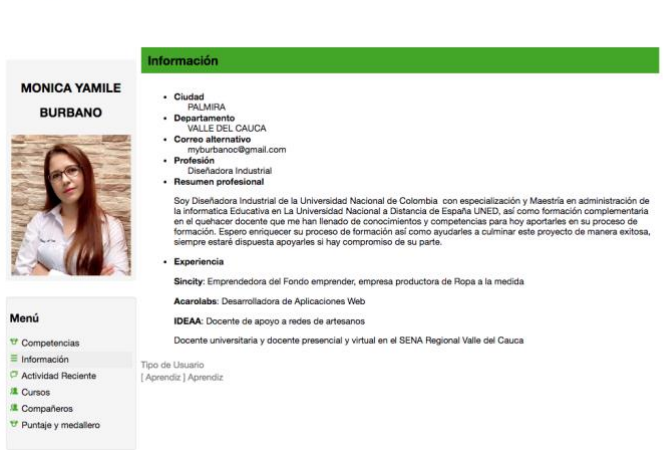
INSTRUCTOR: **Monica Yamile Burbano Criollo**
FECHA: 16 al 30 de mayo 2023

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	No se realizo actividades de nivel complementario en el mes objeto de cobro	No se realizo actividades de nivel complementario en el mes objeto de cobro
2	No se realizo alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro	No se realizo alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro
3	Fichas Asignadas en Territorium  Anuncios Fichas: 2758116 y 2758117  	Captura de pantalla de: Fichas Asignadas en Territorium • Anuncios • Evidencia de plataforma (instructor) • Evidencia de plataforma(aprendiz) • Material de apoyo • Material complementario y biblioteca. • Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)

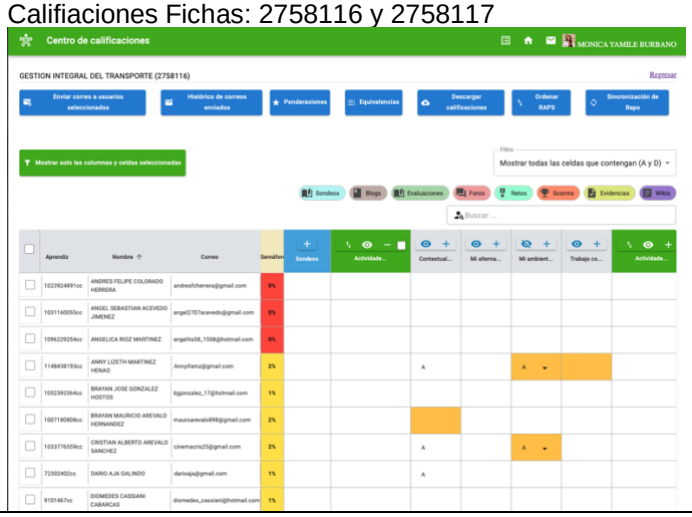
Anuncio Ficha: 2758486 y 2758487

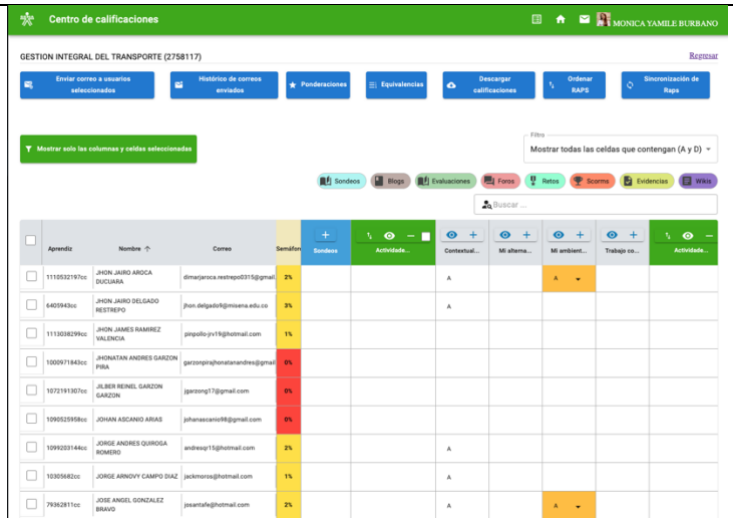
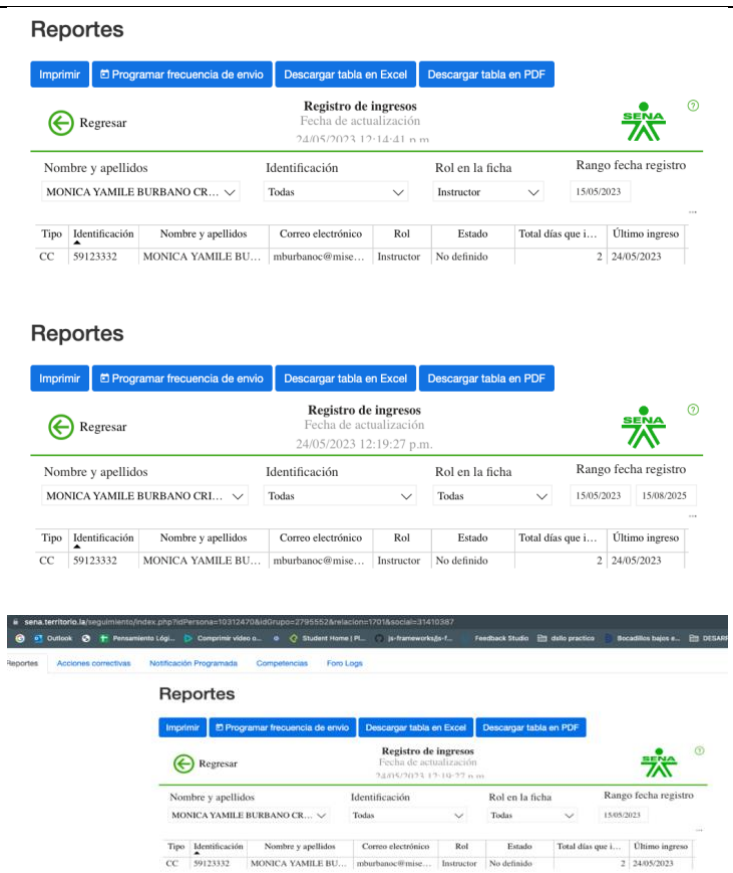


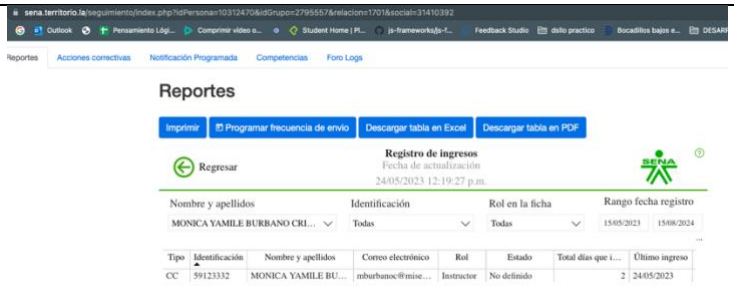
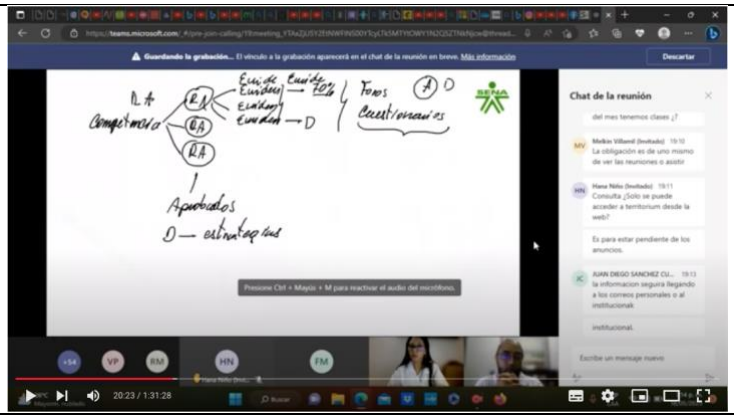
Actualización de perfil de Usuario:



Califiaciones Fichas: 2758116 y 2758117



		
4		Captura de pantalla de: Ingreso de la plataforma Territorium. (Por fichas)

		
5	No se cumple con la respuesta en los tiempos establecidos a foros, calificación y retroalimentación definidos para la atención al aprendiz en el mes objeto de cobro.	No se cumple con la respuesta en los tiempos establecidos a foros, calificación y retroalimentación definidos para la atención al aprendiz en el mes objeto de cobro.
6		Si se realizan encuentros sincronicos en el mes objeto de cobro. Programa: Programacion De Aplicaciones Y Servicios Para La Nube Ficha: 2758116 Y 2758117
7	NO se realizan invitaciones de actualización de datos a los aprendices utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje	NO se realizan invitaciones de actualización de datos a los aprendices utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje
8	NO se realiza la totalidad de las acciones de cierre y evaluación del programa de formación en el tiempo establecido.	NO se realiza la totalidad de las acciones de cierre y evaluación del programa de formación en el tiempo establecido
9	No se aplica la lista de chequeo al inicio, durante y al finalizar proceso formativo.	No se aplica la lista de chequeo al inicio, durante y al finalizar proceso formativo.
10	No se realiza seguimiento y corrección a la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro.	No se realiza seguimiento y corrección a la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro
11	No se asiste a las reunion virtual y/o presencial programada por la coordinación para fijar y monitorear los lineamientos del proceso de formación virtual.	No se asiste a las reunion virtual y/o presencial programada por la coordinación para fijar y monitorear los lineamientos del proceso de formación virtual.

12	No se ejecutan o se generan estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación	No se ejecutan o se generan estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación
13	Se elabora informe de acuerdo con lineamientos de la entidad.	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	No se realiza procesos de capacitación virtual en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos	No se realiza procesos de capacitación virtual en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos.
15	No se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
16	No se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo o se asisten a las convocatorias que el centro programa	No se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo o se asisten a las convocatorias que el centro programa.
17	No se realizan procesos de promoción de portafolio de servicio durante el mes objeto de cobro	No se realizan procesos de promoción de portafolio de servicio durante el mes objeto de cobro.
18	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
19	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. .