INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No. 01 de 08 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13/01/2023 AL 31/01/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	049-2023
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídica y técnicamente la ejecución y control de los procesos y procedimientos técnicos, relacionados con la entrega de ayuda y la atención humanitaria y la prevención urgente propios de la misionalidad de la Dirección de Gestión Social y Humanitaria de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicios Profesionales
Fecha Inicio:	13/01/2023
Fecha Terminación:	12/09/2023
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	7,5%
Nombre del contratista:	Eliana Ramírez Medina
CC / Nit:	1.013.648.126
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Luis José Azcarate Garcia
Cargo del Supervisor:	Director Técnico de Gestión Social y Humanitaria

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No // se presenta el informe correspondiente.

1. Apoyar el desarrollo de las acciones de articulación, coordinación y seguimiento propios de la línea técnica de la Dirección de Gestión Social y Humanitaria.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) No aplica para este mes
a) No aplica para este mes

2. Apoyar la gestión de la Cooperación Internacional, a fin de atender los requerimientos de carácter técnico y misional y el desarrollo de la agenda de cooperación, relacionados con las medidas de prevención, asistencia y atención a las víctimas en los territorios afectados por crisis humanitaria recurrentes.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) El día 18-01-2023 se proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH Luis Jose Azcarate Garcia, en donde se reitera la importancia de remitir los documentos Plan de Respuesta Humanitaria (HRP) y Panorama de Necesidades Humanitarias (HNO) para comentarios de Gobierno – OCHA. b) El día 18-01-2023 se remite correo proyectado para el director técnico de la DGSH en donde se solicita a las subdirecciones SPAE, SAAH y GSC validar desde sus equipos de trabajo la información referente a las Instancias de acompañamiento internacional que se han adelantado desde la Dirección de Gestión Social y Humanitaria, especialmente desde la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias durante el IV trimestre de 2022 con Suecia, Comité Internacional de la Cruz Roja – CICR, Centro Internacional para la Justicia Transicional -ICTJ y Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados -ACNUR. c) El día 19-01-2023 se realiza consolidación de los comentarios realizados por el grupo de RyR, la SAAH y la SPAE, al documento Plan de Respuesta Humanitaria (HRP) y Panorama de Necesidades Humanitarias (HNO), así mismo, se proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH Luis Jose Azcarate Garcia, en donde se relaciona la versión final de dichos documentos y se da respuesta al Grupo de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas. d) El día 20-01-2023 proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH en donde se le da alcance al correo enviado el día 19-01-2023 al grupo de cooperación internacional, allí se relacionan los comentarios realizados al documento Plan de Respuesta Humanitaria (HRP) y Panorama de Necesidades Humanitarias (HNO) por la DGI. *e)* El día 20-01-2023 se proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH en donde se da respuesta a la Direccion General relacionando los insumos remitidos por la SAAH para dar respuesta a la solicitud de: "*validar desde sus equipos de trabajo la información referente a las Instancias de acompañamiento internacional que se han adelantado desde la Dirección de Gestión Social y Humanitaria, especialmente desde la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias durante el IV trimestre de 2022 con Suecia, Comité Internacional de la Cruz Roja – CICR, Centro Internacional para la Justicia Transicional -ICTJ y Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados -ACNUR*". f) El día 27-01-2023 se proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH Luis Jose Azcarate Garcia en donde se solicita a las subdirecciones SPAE, SAAH y GSC para la construcción de las notas de concepto, allí se deben reflejar las necesidades presentadas por la DGSH en materia de cooperación internacional. g) El día 30-01-2023 se proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH en donde se remite propuesta para la construcción de las notas de concepto.
a) Adjunto correo electrónico b) Adjunto correo electrónico c) Adjunto correo electrónico d) Adjunto correo electrónico e) Adjunto correo electrónico f) Adjunto correo electrónico g) Adjunto correo electrónico

3. Brindar apoyo en materia jurídica y técnica a los procesos de contratación inherentes al cumplimiento del objeto social de la Dirección de Gestión Social y Humanitaria y sus Subdirecciones.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) El día 12-01-2023 se envía correo electrónico a Diana Milena Sanchez, Oscar William Valbuena y Luis Fernando Granja futuros contratistas de la DGSH en donde se remite la lista de chequeo de los documentos precontractuales que deben enviar para dar inicio al proceso de contratación. b) El día 13-01-2023 se solicita ante el GGC la activación de usuario en la plataforma SIGEP para la futura contratista Diana Milena Sanchez. c) El día 13-01-2023 se da respuesta a la futura contratista Diana Milena Sanchez indicando que se recibió la Matriz de afiliación de ARL y se solicitó activación de su usuario en la plataforma SIGEP. d) El día 16-01-2023 se solicita ante el GGC la activación de usuario en la plataforma SIGEP para el futuro contratista Oscar William Valbuena. e) El día 16-01-2023 se elabora memorando de solicitud de contratación dirigido al GGC en donde se solicita la contratación de Claudia Janeth Rodriguez Laverde, posteriormente se remite correo electrónico al director técnico de la DGSH Luis Jose Azcarate Garcia. f) El día 16-01-2023 se proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH Luis Jose Azcarate Garcia, en donde se relacionan un listado con las personas que se requieren contratar de manera prioritaria en la DGSH. g) El día 17-01-2023 se elabora matriz con el listado de las personas que se requiere contratar de manera prioritaria en la DGSH y se remite al correo electrónico del director técnico de la DGSH Luis Jose Azcárate Garcia. h) El día 17-01-2023 se remite a los futuros contratistas de la DGSH Diana Milena Sanchez, Oscar William Valbuena y Luis Fernando Granja el formato de autorización de consulta de inhabilidades. i) El día 18-01-2023 se remite al GGC matriz de afiliación a ARL. j) El día 18-01-2023 se realiza análisis y ajuste al EP del futuro contratista de la DGSH Yeison Eduardo Romero. k) El día 19-01-2023 se remite al director técnico de la DGSH correo electrónico con el EP y AS del futuro contratista Yeison Romero para firma. l) El día 19-01-2023 se remite correo electrónico a la profesional Karina Noriega abogada del GGC en donde se relaciona la matriz de contratación de la DGSH. m) El día 26-01-2023 se brinda apoyo a la SPAE para la construcción de la justificación de los EP para la contratación 2023. n) El día 30-01-2023 se proyecta correo electrónico para el director técnico de la DGSH Luis Jose Azcarate Garcia en donde se remite la matriz de contratación de la DGSH con el ID PAA.
a) Adjunto correo electrónico b) Adjunto correo electrónico c) Adjunto correo electrónico d) Adjunto correo electrónico e) Adjunto correo electrónico f) Adjunto correo electrónico g) Adjunto correo electrónico h) Adjunto correo electrónico i) Adjunto correo electrónico j) Adjunto correo electrónico k) Adjunto correo electrónico l) Adjunto correo electrónico m) Adjunto correo electrónico n) Adjunto correo electrónico

4. Apoyar los espacios requeridos por la Oficina Asesora Jurídica a fin de atender los requerimientos solicitados para la defensa judicial del director técnico cuando a ello haya lugar.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) El día 30-01-2023 se participa en la sesión extraordinaria del comité de defensa judicial y conciliación 149-1. b) El día 31-01-2023 se participa en precomité de defensa judicial y conciliación 150
a) Adjunto correo electrónico b) Adjunto correo electrónico

5. Brindar apoyo jurídico y técnico al análisis normativo, relacionado con los procesos de asistencia y atención humanitaria.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) En atención a requerimiento efectuado por la OAJ el día 18-01-2023 se remite correo electrónico al GSC en donde se solicita COPIA DE LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE LA GUIA DE 472 No. Ra 351068685CO mediante la cual se notificó el 23 de diciembre de 2021 la Resolución No. 2014-727200RA de 2016. b) El día 18-01-2023 se remite copia de la 351068685CO a la profesional Lucia Puerto de la OAJ. c) En atención a requerimiento efectuado por la OAJ el día 23-01-2023 se remite correo electrónico a la SAAH con el fin de solicitar información relacionada con las entregas de AH que ha recibido el hogar de la señora REYNA MARIA CARRANZA BERMUDEZ. d) El día 24-01-2023 se remite correo electrónico al profesional Ricardo Pardo de la OAJ en donde se da respuesta al requerimiento efectuado, relacionado con el caso de la señora REYNA MARIA CARRANZA BERMUDEZ. e) En atención a requerimiento efectuado por la OAJ el día 26-01-2023 se remite correo electrónico a la SAAH con el fin de solicitar información relacionada con las entregas de AH que ha recibido el señor BREYNER ENRIQUE ANGULO RIASCOS DIAZ y otros. f) El día 26-01-2023 se remite correo electrónico al profesional Ricardo Pardo de la OAJ en donde se da respuesta al requerimiento efectuado por el señor el señor BREYNER ENRIQUE ANGULO RIASCOS DIAZ y otros. g) En atención a requerimiento efectuado por la OAJ el día 31-01-2023 se remite correo electrónico a la SAAH con el fin de solicitar información relacionada con las entregas de AH que ha recibido la señora MILENA DEL CARMEN MARULANDA y otros. h) En atención a requerimiento efectuado por la OAJ el día 31-01-2023 se remite correo electrónico al equipo de Actos Administrativos en donde se solicita concepto jurídico del motivo por el cual se le suspende el pago de atención humanitaria del señor ANDRES FRANCISCO TAMAYO REYES.
a) Adjunto correo electrónico b) Adjunto correo electrónico c) Adjunto correo electrónico d) Adjunto correo electrónico e) Adjunto correo electrónico f) Adjunto correo electrónico g) Adjunto correo electrónico h) Adjunto correo electrónico

6. Apoyar las labores de supervisión requeridas por el director técnico de la Dirección de Gestión Social y Humanitaria.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) No aplica para este mes
a) No aplica para este mes

7. Proyectar y apoyar la revisión de documentos de carácter técnico, jurídico y operativo, solicitados por la DGSH respecto a temas de la política pública de atención y asistencia.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) No aplica para este mes
a) No aplica para este mes

8. Apoyar a la DGSH en la elaboración de informes intra e interinstitucionales relacionados con la gestión de oferta a las víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) No aplica para este mes
a) No aplica para este mes

9. Apoyar jurídicamente a la línea técnica en la transversalización del enfoque, para grupos de especial protección y población vulnerable, para mejorar la respuesta humanitaria a las víctimas del conflicto armado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) No aplica para este mes
a) No aplica para este mes

10. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
A) No aplica para este mes
a) No aplica para este mes

11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
a) No aplica para este mes
a) No aplica para este mes

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

Eliana Ramirez Medina

CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

1 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **049** de **2023** certifico que el/la contratista **Eliana Ramirez Medina** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades 1,6,7,8,9,10 y 11 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

LUIS JOSÉ AZCARATE GARCIA
Director de Gestión Social y humanitária
Supervisor de contrato

UARIV

2023-0083111-2

Fecha Rad: 2023-02-13 16:13:38 Us: **Claudia Liliana T.**

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS CAMBIAMOS PARA SERVIR NIT 900.490.473-6	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código	750.15.15-19
		Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

Nº contrato – año 049-2023 Nº registro presupuestal 14323 Ciudad ejecución BOGOTA

Nombre completo contratista ELIANA RAMIREZ MEDINA C.C./ID 1.013.648.126

Correo electrónico contratista eli.ramirez747@gmail.com Celular /Teléfono/ ext. 3124513947

Mes o período a pagar 13-01-2023 al 31-01-2023 N° Planilla Seguridad Social y mes 64060835-Diciembre

D. Valor Actual del Contrato $ 48.042.480

F. Valor Pagado Acumulado $ 0

G. Saldo Actual (=D-F) $ 48.042.480

E. Valor a pagar del período o mes **$ 3.603.186**

% IVA 0%

Objeto Contractual: Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídica y técnicamente la ejecución y control de los procesos y procedimientos técnicos, relacionados con la entrega de ayuda y la atención humanitaria y la prevención urgente propios de la misionalidad de la Dirección de Gestión Social y Humanitaria de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas.

Observaciones y anexos (N° Factura y fecha factura)

Dependiente hijo- Anexo registro civil

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades y obligaciones del contrato indicado.
2. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
3. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
4. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Eliana Ramirez Medina

ELIANA RAMIREZ MEDINA
FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Desarrolló las actividades dentro del período de cobro.
3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista según la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.

NOTA: REQUIERE FIRMA DE ORDENADOR DEL PAGO PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS - FRV DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.

LUIS JOSE AZCARATE GARCIA
DIRECTOR DIRECCION DE GESTION SOCIAL Y HUMANITARIA

INFORMACIÓN G. FINANCIERA Y C.

REVISADO: FECHA:

CAUSA DEVOLUCIÓN:

RADICA CUENTA: FECHA:

OBLIGACIÓN: FECHA:

ORDEN PAGO: FECHA:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)
ORDENADOR

RECIBIDO G. FINANCIERA Y C. (HORA)

UARIV

2023-0083111-2

Fecha Rad: 2023-02-13 16:13:38 Us: **Claudia Liliana T.**

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013648126	ELIANA RAMIREZ MEDINA	CALLE 24 SUR 12-61	3735409	eli.ramirez747@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	14/12/2022	64060835	$578.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	233.100	0		0		0	0	0	0	233.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	298.300	0	0	0	0	0	0		298.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.800				9.800	0	0	9.800			98	9.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	37.300	0	0	37.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	233.100	233.100
Pensión	1	298.300	298.300
Riesgos Laborales	1	9.800	9.800
CCF	1	37.300	37.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	578.500	578.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013648126	ELIANA RAMIREZ MEDINA	CALLE 24 SUR 12-61	3735409	eli.ramirez747@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	14/12/2022	64060835	$578.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013648126	RAMIREZ MEDINA ELIANA	59	0			N																	230301	1.864.283	298.300	0	0	0	0	EPS008	1.864.283	233.100	14-23	1.864.283	1	9.800	CCF24	1.864.283	37.300	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | salud
Plan Complementario

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

El(la) señor(a) ELIANA RAMIREZ MEDINA identificado(a) con Cedula Ciudadania No. 1013648126, funcionario(a) de ELIANA RAMIREZ MEDINA, tiene un contrato de PC ESPECIAL CON POS con COMPENSAR EPS, por el cual ha cancelado la suma de UN MILLON DOSCIENTOS VENTIDOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($1.222.830,00)

A continuación se relacionan los pagos efectuados desde el 20220801 a la fecha.

Número de Recibo	Fecha de Pago	Valor Pagado
18161662	20220804	$ 197,820
18190772	20220906	$ 197,820
18190773	20221012	$ 197,820
18190774	20221117	$ 197,820
18190775	20221214	$ 197,820
19247728	20230104	$ 233,730
Total		**$ 1,222,830**

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), en Bogotá a los 13 días del mes de febrero de 2023.

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS. Cualquier aclaración, con gusto será atendida en nuestra Línea de Atención de Servicios de Salud (601) 3078088, exclusiva para Plan Complementario Especial y Plan Complementario Vital.

Cordialmente,

COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO COMPENSAR

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

CER-PAS 12965508

VIGILADO Supersalud

VIGILADO SuperSubsidio

compensar | salud
Plan Complementario

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR

COMPENSAR EPS

Nit. 860.066942-7

Certifica

El(la) señor(a) ELIANA RAMIREZ MEDINA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1013648126, registra como contratante del Plan PC ESPECIAL CON POS con los siguientes afiliados:

Nombre	Identificación	Parent	Estado	Plan	Valor Mensual
ELIANA RAMIREZ MEDINA	CC - 1013648126	TR	Vigente a la fecha	PC ESPECIAL CON POS	$ 116.865
LEANDRO SANTIAGO NIÑO RAMIREZ	RC - 1011255833	HI	Vigente a la fecha	PC ESPECIAL CON POS	$ 116.865
				Total Mensual Grupo Familiar	**$ 233.730**

- Valor Mensual Incluye IVA del 5%

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), en Bogotá a los 13 días del mes de febrero de 2023.

Observaciones:

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS. Cualquier aclaración, con gusto será atendida en nuestra Línea de Atención de Servicios de Salud (601) 3078088, exclusiva para Plan Complementario Especial y Plan Complementario Vital.

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: TRANSACCIONES EN LINEA

CER-PAS 12955331

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 59986118

NUIP 1011285833

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 50 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A 1 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C

Datos del inscrito

Primer Apellido: NIÑO | Segundo Apellido: RAMIREZ

Nombre(s): LEANDRO SANTIAGO

Fecha de nacimiento: Año 2019 Mes MAR Día 16 | Sexo (en letras): MASCULINO | Grupo sanguíneo: A | Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección): COLOMBIA-CUNDINAMARCA-BOGOTA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo: 15354108-9

Datos de la madre o padre (Para casos de parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: RAMIREZ MEDINA ELIANA

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 1013648126 | Nacionalidad: -COLOMBIANA

Datos de la madre o padre (Para casos de parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos: NIÑO RINCON GERMAN LEANDRO

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 80774335 | Nacionalidad: -colombiana

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: NIÑO RINCON GERMAN LEANDRO

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 80774335 | Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): | Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): | Firma

Fecha de Inscripción: Año 2019 Mes MAR Día 26

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace la inscripción: BLANCA AZUCENA GARCIA MANRIQUE

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: BLANCA AZUCENA GARCIA MANRIQUE

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ANOTADO EN EL LIBRO DE VARIOS 187 FOLIO 124

NOTARIA 50 DE BOGOTA, D.C.

REGISTRO CIVIL

El presente Registro es copia(fotocopia) auténtica tomada del original que reposa en nuestros archivos de Registro Civil de Nacimiento Válido para acreditar parentesco

Se expide a solicitud de Germán Leandro Niño

26 MAR 2019

BLANCA AZUCENA GARCIA MANRIQUE NOTARIA (E) BOGOTA D.C.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

SHOT ON MI 8 AI DUAL CAMERA