PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.3 de 30 Abril de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**Ana Maria Gomez Ciro**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4607007
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$ 23985000
CONTRATISTA:	**LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR**
CÉDULA:	C.C 43865416
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	24 de abril de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	13 de agosto de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 23985000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 23985000
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

	hallazgos en el registro de la información.		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

12	quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

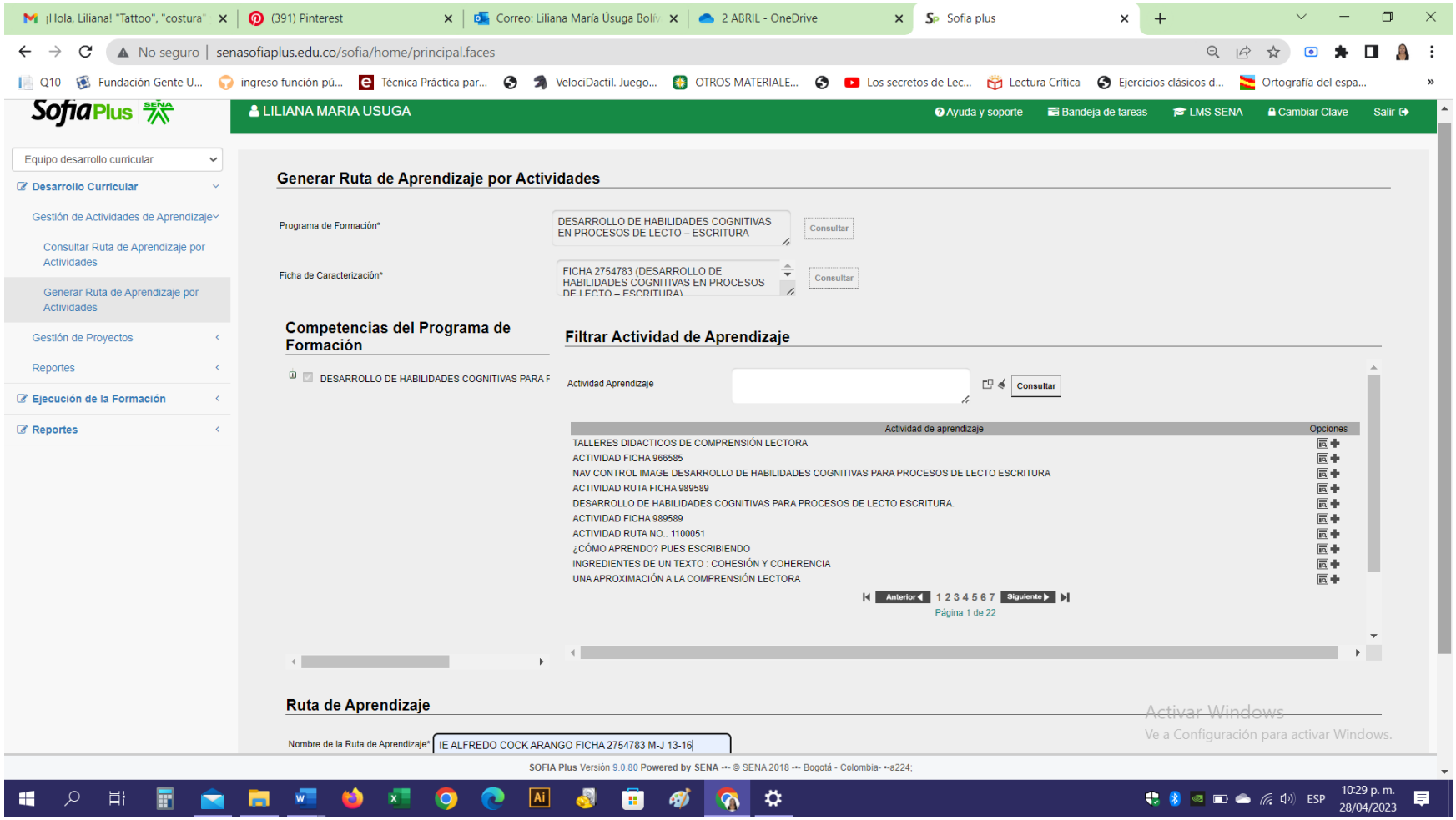
FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 Abril de 2023	86717-876296	3997500	6262750	17722250	26,1%

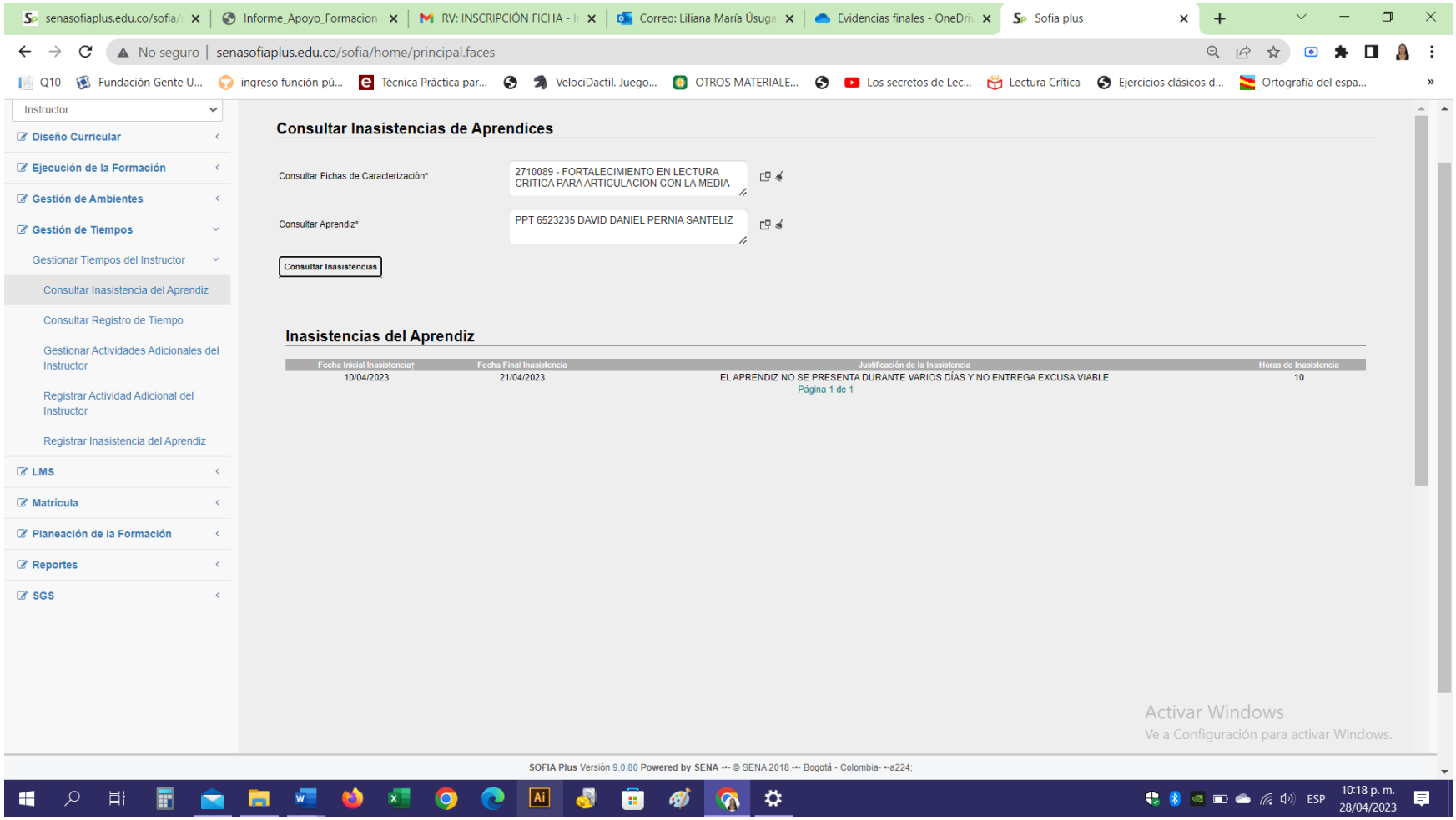
Nota directiva presidencial

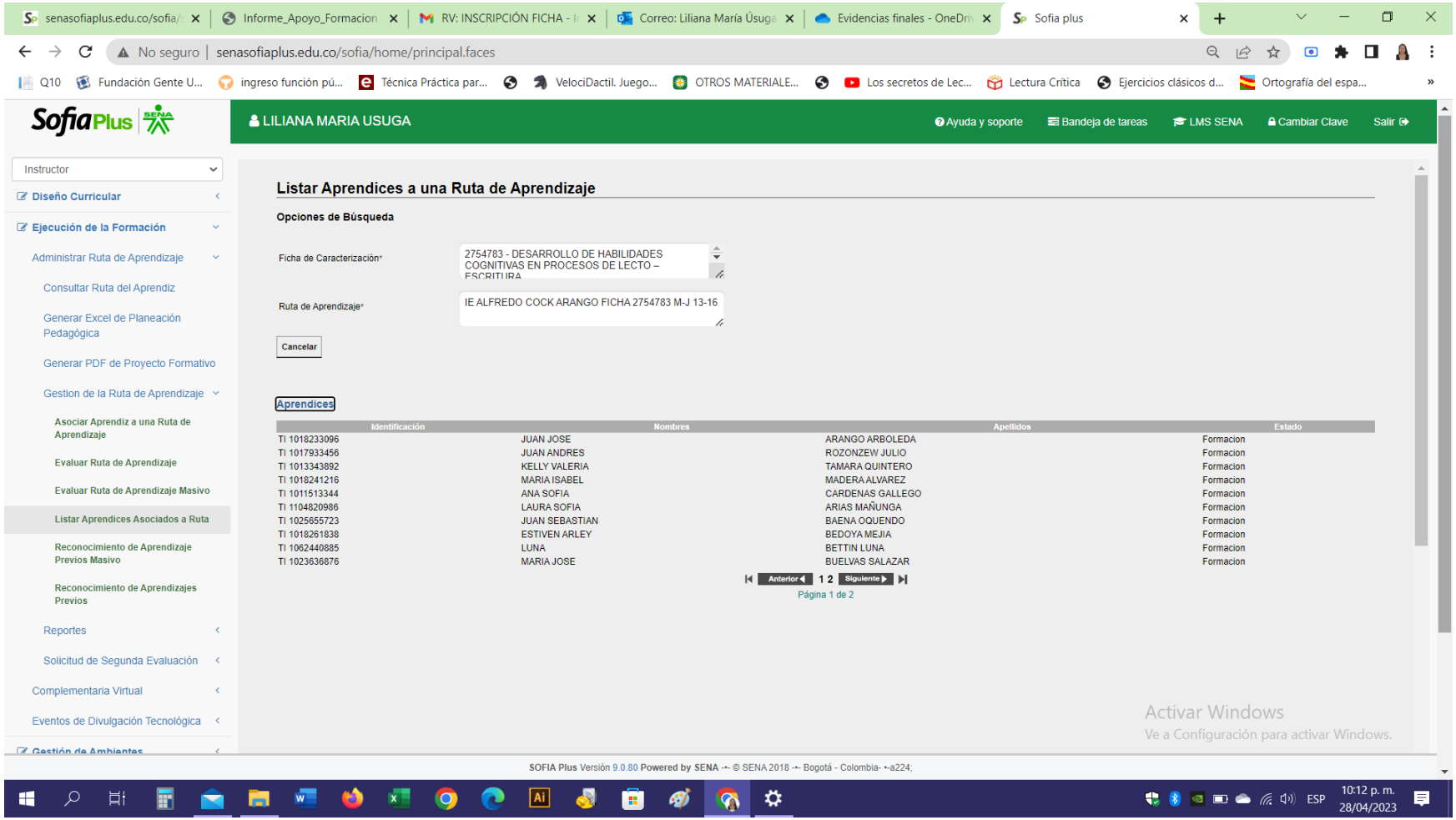
- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.
- NINGUNA

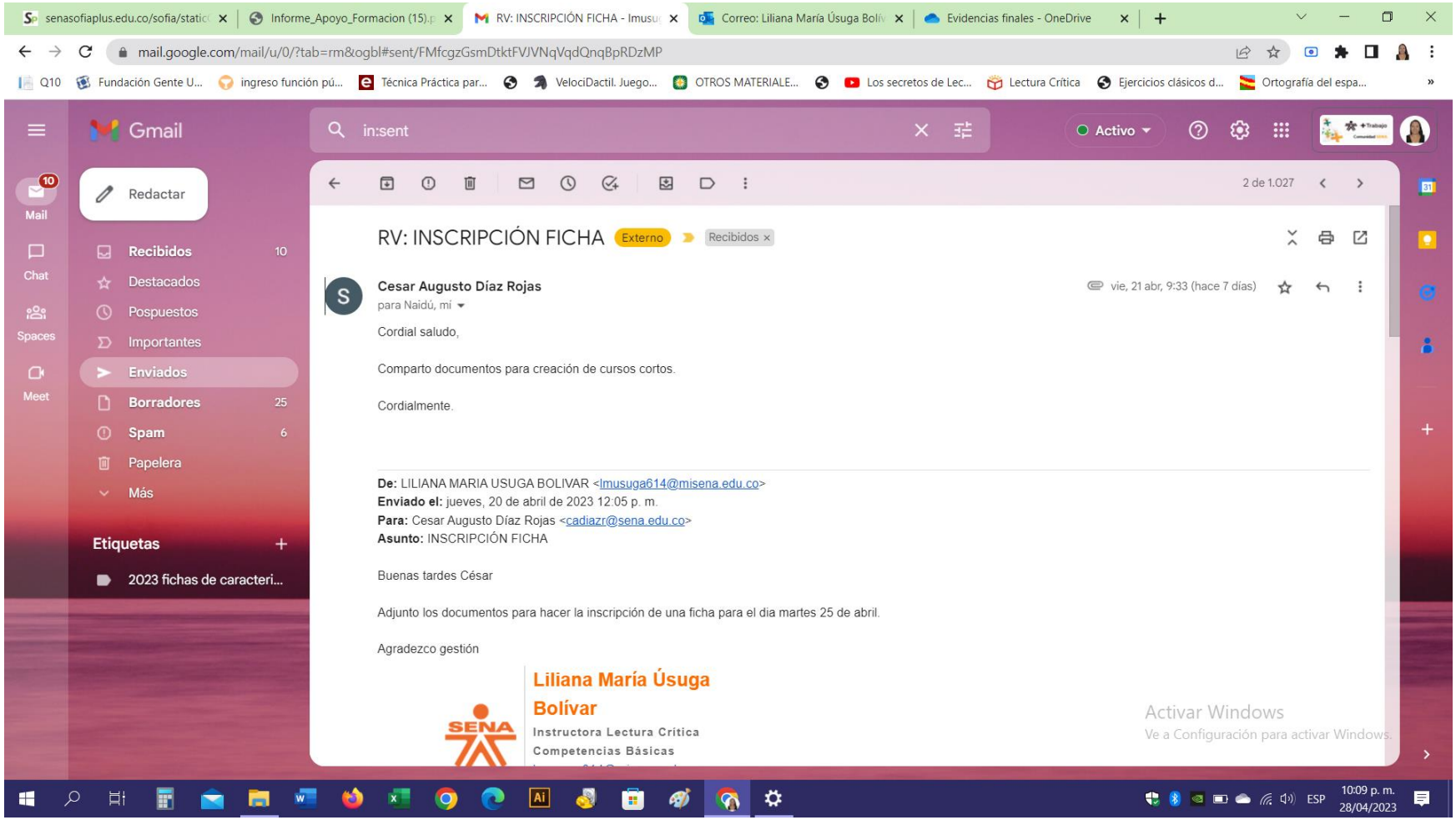
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

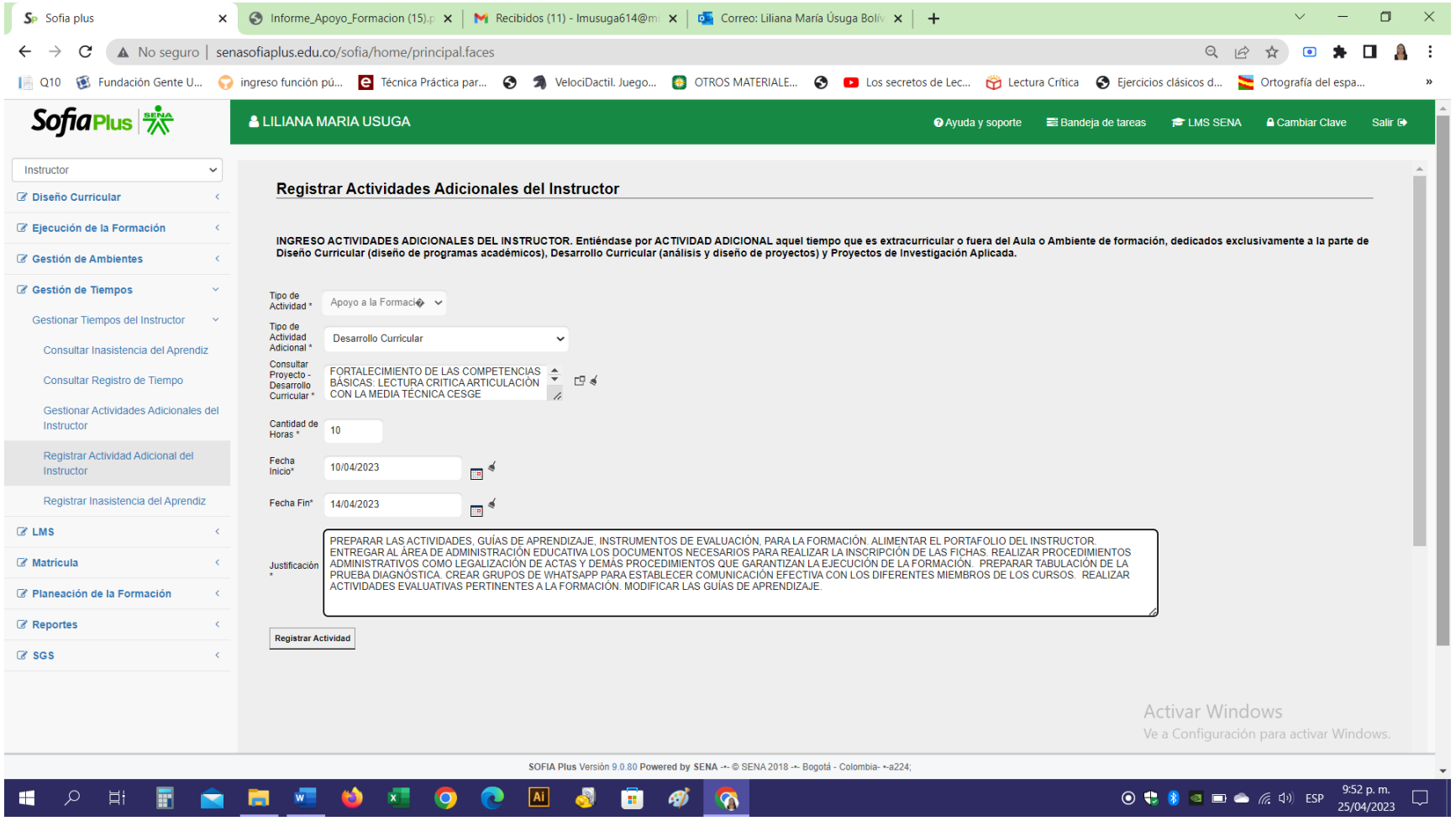
.Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____


¡Hola, Liliana! "Tattoo", "costura"
(391) Pinterest
Correo: Liliana María Úsuga Bolív
2 ABRIL - OneDrive
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Q10
Fundación Gente U...
ingreso función pú...
Técnica Práctica par...
VelociDactil. Juego...
OTROS MATERIALE...
Los secretos de Lec...
Lectura Crítica
Ejercicios clásicos d...
Ortografía del espa...
SofiaPlus
LILIANA MARIA USUGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2754783 (DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA F
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividad de aprendizaje
Opciones
TALLERES DIDACTICOS DE COMPRENSIÓN LECTORA
ACTIVIDAD FICHA 966585
NAV CONTROL IMAGE DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
ACTIVIDAD RUTA FICHA 989589
DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA.
ACTIVIDAD FICHA 989589
ACTIVIDAD RUTA NO.. 1100051
¿CÓMO APRENDO? PUES ESCRIBIENDO
INGREDIENTES DE UN TEXTO : COHESIÓN Y COHERENCIA
UNA APROXIMACIÓN A LA COMPRENSIÓN LECTORA
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 22
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
IE ALFREDO COCK ARANGO FICHA 2754783 M-J 13-16
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
ESP
10:29 p. m.
28/04/2023


senasofiaplus.edu.co/sofia/
Informe_Apoyo_Formacion
RV: INSCRIPCIÓN FICHA -
Correo: Liliana María Úsuga
Evidencias finales - OneDriv
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Q10
Fundación Gente U...
ingreso función pú...
Técnica Práctica par...
VelociDactil. Juego...
OTROS MATERIALE...
Los secretos de Lec...
Lectura Crítica
Ejercicios clásicos d...
Ortografía del espa...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2710089 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
Consultar Aprendiz*
PPT 6523235 DAVID DANIEL PERNIA SANTELIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/04/2023
21/04/2023
EL APRENDIZ NO SE PRESENTA DURANTE VARIOS DÍAS Y NO ENTREGA EXCUSA VIABLE
10
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
ESP
10:18 p. m.
28/04/2023


senasofiaplus.edu.co/sofia/
Informe_Apoyo_Formacion
RV: INSCRIPCIÓN FICHA -
Correo: Liliana María Úsuga
Evidencias finales - OneDri
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Q10
Fundación Gente U...
ingreso función pú...
Técnica Práctica par...
VelociDactil. Juego...
OTROS MATERIALE...
Los secretos de Lec...
Lectura Crítica
Ejercicios clásicos d...
Ortografía del espa...
SofiaPlus
LILIANA MARIA USUGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2754783 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Ruta de Aprendizaje*
IE ALFREDO COCK ARANGO FICHA 2754783 M-J 13-16
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1018233096 JUAN JOSE ARANGO ARBOLEDA Formacion
TI 1017933456 JUAN ANDRES ROZONZEW JULIO Formacion
TI 1013343892 KELLY VALERIA TAMARA QUINTERO Formacion
TI 1018241216 MARIA ISABEL MADERA ALVAREZ Formacion
TI 1011513344 ANA SOFIA CARDENAS GALLEGO Formacion
TI 1104820986 LAURA SOFIA ARIAS MAÑUNGA Formacion
TI 1025655723 JUAN SEBASTIAN BAENA OQUENDO Formacion
TI 1018261838 ESTIVEN ARLEY BEDOYA MEJIA Formacion
TI 1062440885 LUNA BETTIN LUNA Formacion
TI 1023636876 MARIA JOSE BUELVAS SALAZAR Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
ESP
10:12 p. m.
28/04/2023


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 25
Spam 6
Papelera
Más
Etiquetas
2023 fichas de caracteri...
2 de 1.027
RV: INSCRIPCIÓN FICHA
Externo
Recibidos
Cesar Augusto Díaz Rojas
para Naidú, mí
vie, 21 abr, 9:33 (hace 7 días)
Cordial saludo,
Comparto documentos para creación de cursos cortos.
Cordialmente.
De: LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR <lmusuga614@misena.edu.co>
Enviado el: jueves, 20 de abril de 2023 12:05 p. m.
Para: Cesar Augusto Díaz Rojas <cadiazr@sena.edu.co>
Asunto: INSCRIPCIÓN FICHA
Buenas tardes César
Adjunto los documentos para hacer la inscripción de una ficha para el dia martes 25 de abril.
Agradezco gestión
Liliana María Úsuga Bolívar
Instructora Lectura Crítica
Competencias Básicas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
10:09 p. m.
28/04/2023


Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (15).p
Recibidos (11) - lmusuga614@m
Correo: Liliana María Úsuga Bolív
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Q10
Fundación Gente U...
ingreso función pú...
Técnica Práctica par...
VelociDactil. Juego...
OTROS MATERIALE...
Los secretos de Lec...
Lectura Crítica
Ejercicios clásicos d...
Ortografía del espa...
SofiaPlus
LILIANA MARIA USUGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS: LECTURA CRITICA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA CESGE
Cantidad de Horas *
10
Fecha Inicio*
10/04/2023
Fecha Fin*
14/04/2023
Justificación *
PREPARAR LAS ACTIVIDADES, GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, PARA LA FORMACIÓN. ALIMENTAR EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. ENTREGAR AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LAS FICHAS. REALIZAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO LEGALIZACIÓN DE ACTAS Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTIZAN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN. PREPARAR TABULACIÓN DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA. CREAR GRUPOS DE WHATSAPP PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN EFECTIVA CON LOS DIFERENTES MIEMBROS DE LOS CURSOS. REALIZAR ACTIVIDADES EVALUATIVAS PERTINENTES A LA FORMACIÓN. MODIFICAR LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE.
Registrar Actividad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
ESP
9:52 p. m.
25/04/2023