PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales Mayo de 2023

Señor (a)
Dyro Alexis Giraldo Bustamante
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4545163**
Profesional G-09
Dinamizador Tecnoacademia
Centro de Automatización Industrial
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2023

Referencia: No 4545163 del año 2023

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053782759 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del contrato es de CINCUENTA Y UN MILLONESDOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 51.239.067).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago en el mes de (febrero) de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.374.067) y b) diez (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.686.500) cada uno.

Para Sufragar el pago del contrato se cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 1123 del 18 de enero de 2023.

Plazo: Diez (10) meses y veintiocho (28) días. Sin exceder el 31 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia fija de Manizales para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. Línea Ingeniería y diseño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	1.1 Participación en las jornadas de Desarrollo curricular donde se revisó el material para la formación por parte del área de Psicopedagogía. 1.2 participacion en actividades de bienestar preparadas por psicopedagogia.	1.1 registro fotográfico 1.2. registro fotográfico y listado de asistencia
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	2.1 Actividades con los grupos de Psicopedagogía.	2.1 registro fotografico
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	3.1 Jornadas de formación a los diferentes grupos que se encuentran inscritos en la estrategia tecnoacademia 2023, identificados con ficha No: (2716282, 2722108, 2722259, 272696, 2727023, 2727039, 2706353) 3.2 Envío de Listados de Inasistencias meses Marzo y Abril 2023.	3.1 registro fotográfico y programación de la formación 3.2 Captura de Pantalla Envío de Listados de Inasistencias meses Marzo y Abril 2023.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas	4.1 Actualizacion del proyecto de investigación propuesto incluyendo nombre, metodología, objetivos y formulación del problema a desarrollar en el formato propuesto por la tecno y el semillero de investigacion	4.1 Captura de pantalla actualización del formato en Word y en Excel.

	de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	4.2 elaboración de la presentación para ponencia proyecto en curso y poster proyecto en curso 4.3 Carta de Aval para participar en el Encuentro Departamental de Semilleros RREDSI. 4.4 sesión con los aprendices en las instalaciones del colegio INEM para la preparación de las ponencias del Encuentro Departamental de Semilleros RREDSI. 4.5 Difusión de la reunión de padres para el Encuentro Departamental de RREDSI y REDCOLSI.	4.2 captura de pantalla del material generado 4.3 Carta de Aval para participar en el Encuentro Departamental de Semilleros RREDSI. 4.4 registro fotografico 4.5 Captura de Pantalla Difusión de la reunión de padres para el Encuentro Departamental de RREDSI y REDCOLSI.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	No se ejecutó en este periodo	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	6.1 diligenciamiento de la planilla del ambiente de ingenieria y diseño después de las jornadas de formación.	6.1 registro fotográfico del diligenciamiento de la planilla

7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	7.1 Creacion de rutas de aprerdizaje 7.2 calificacion juicios evaluativos del primer resultado de aprendizaje para los diferentes cursos. 7.3 Diagramador Sofia Plus	7.1 captura de pantalla de las acciones realizadas 7.2 captura de pantalla de las acciones realizadas 7.3 diagramador de Sofia Plus
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	No se ejecutó en este periodo	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	9.1 Invitación y participación a la REUNIÓN DE ORIENTACIÓN EVALUADORES RREDSI Y REDCOLSI. 9.2 Correo de Notificación de Inscripción de aprendices para ponencias en el Encuentro Departamental de Semilleros RREDSI.	9.1 Captura de Pantalla Invitación y participación a la REUNIÓN DE ORIENTACIÓN EVALUADORES RREDSI Y REDCOLSI. 9.2 Correo de Notificación de Inscripción de aprendices para ponencias en el Encuentro Departamental de Semilleros RREDSI.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc.,	10.1 actualización y corrección de fichas técnicas de equipos y materiales . 10.2 Justificación compra de materiales y equipos línea de ingenieria y diseño	10.1 captura de pantalla de las acciones realizadas. 10.2 Captura de Pantalla

	en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.		Justificación compra de materiales y equipos línea de ingenieria y diseño .
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	11.1 inscripcion de los proyectos de investigación al evento REDSI	11.1 captura de pantalla de incripcion de proyectos para el evento
12	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	No se ejecutó en este periodo	
13	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	13.1 Estudios Previos Equipos Tecnoacademia Fija e Itinerante para revisión y firma.	13.1 Captura de Pantalla Estudios Previos Equipos Tecnoacademia Fija e Itinerante para revisión y firma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **26071274** de la planilla, ASOPAGOS del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Dyro Alexis Giraldo Bustamante
Supervisor(a) Contrato 4545163 de 2023
Dinamizador Tecnoacademia