76-9124-1

Guadalajara de Buga,

Señor
HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral,
Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Centro Agropecuario de Buga, Regional Valle

Asunto: Respuesta a radicado 76-9-2023-013662
Solicitud adición contrato instructores.

Cordial saludo señor García,

En atención a su solicitud para la adición presupuestal a contratos de instructores según Radicado No. 76-9-2023-013662, como subdirector (e) del Centro Agropecuario de Buga, me permito autorizar la adición de los siguientes contratos listados a continuación:

1. 4551518 94472340 HECTOR FABIO VALVERDE YEPES - CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT 3/02/2023 31/05/2023 27/07/2023 7.599.981.
2. 4552856 1113621377 JORGE ANDRES MAURICIO MARTINEZ ALZATE - CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT 6/02/2023 31/05/2023 27/07/2023 7.599.981.
3. 4553863 1017189753 ANDREA PATRICIA GALLO RAMIREZ - CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT 6/02/2023 31/05/2023 27/07/2023 7.599.98.
4. 4554349 14898120 YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO - CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT 6/02/2023 31/05/2023 27/07/2023 7.599.98.
5. 4554362 1116252263 HENNY ALEXANDRA LENIS NAVIA - CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT 6/02/2023 31/05/2023 27/07/2023 7.599.981
6. 4548651 94479026 DAVID FELIPE GOMEZ CABAL- IRENE RAMIREZ SANCHEZ 3/02/2023 31/05/2023 29/07/20233 7.866.647
7. 4547287 1115083263 JHON ALEJANDRO VASCO GOMEZ - LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO 3/02/2023 31/05/2023 29/07/2023 7.866.647
8. 4555063 14889437 DANIEL RENGIFO MEDINA - OLGA BEATRIZ LADINO SOTO 6/02/2023 31/05/2023 31/07/2023 7.599.981

9. 4556632 1115071814 SONIA ROCIO ARENAS VIVEROS - IRENE RAMIREZ SANCHEZ 6/02/2023 31/05/2023 31/07/2023 7.599.981

10. 4567091 35426218 DIANA EMILCE RODRIGUEZ AREVALO - OLGA BEATRIZ LADINO SOTO 7/02/2023 31/05/2023 31/07/2023 7.599.981

11. 4591713 29786182 IVONNE MARCELA FARFAN - LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO 10/02/2023 31/05/2023 25/07/2023 7.199.992

Obligaciones Específicas:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Agradezco la atención y colaboración.

Cordialmente,

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Firmado digitalmente por MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Fecha: 2023.05.23 08:48:54 -05'00'

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector (e)