PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Mayo** de 2023.

Señor(a):
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4553465 del 2023
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Mayo** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4553465 del 2023

Yo, **Andrés Leonardo Martínez Pardo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS. $2.894.214 COP**. b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS. $3.775.062 COP**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Julio de 2023 por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS. ($2.139.202 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 17 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes se realizó la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se realizó participación en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	Anexo 2. Archivo vigilancia tecnológica y competitiva. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se evalúa los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 3. Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de	Para el presente mes se ejecuta la formación integral de los aprendizajes de las fichas	Anexo 4. Portafolio del instructor.

	los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se emite los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434**	Anexo 5. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

		Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640 **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes se realiza la creación de rutas de aprendizaje la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación: Cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 6. Creación de rutas y asociación de aprendices. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes se reportó oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas y el seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios:	Anexo 7. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

		Elaboración de alimentos saludables 2768433 **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 8. Reporte de Sofía de asistencias. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA.	No hay evidencias para el presente mes.

		Con disponibilidad para cuando sea requerido.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se participó en actividades de proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433**	Anexo 9. Plataforma Territorium SENA. Sofia Plus SENA. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

		Elaboración de alimentos saludables 2768434 **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes se realizaron actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados. Cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 10. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa	Se realiza seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. **Apoyo Administrativo en Salud 2282047**	Anexo 11. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras.

	productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	**Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se realizó 160 horas de apoyo a la formación integral de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640**	Anexo 12. Formato de eventos GANTT mes de Mayo. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

		Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes se realiza los informes de informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos.	Anexo 13. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto.	No hay evidencias para el presente mes.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes se atendieron las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación. Cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640**	Anexo 14. Aplicación lista de chequeo SAVA Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

		Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 15: Material de formación y material complementario. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias para el presente mes.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes se realiza los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto. Cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433**	Anexo 16: Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

		Elaboración de alimentos saludables 2768434 **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	

En el presente mes no se realizaron desplazamientos.

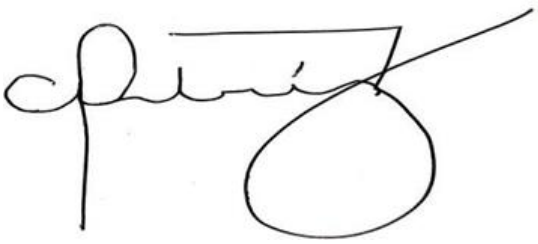
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 26170746** de la planilla de pago de la seguridad social integral, operador **ASOPAGOS** del mes de **MAYO de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



ANDRÉS LEONARDO MARTÍNEZ PARDO
Contratista

Recibí a satisfacción:



JARRINZON HINESTROZA MORENO.
Supervisor del Contrato 4553465 de 2023.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004 MAYO DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. Área Coordinación grupo de apoyo mixto. STELLA LOBOA VASQUEZ.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JARRINZON HINESTROZA MORENO.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4553465 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
VALOR:	VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP)
CONTRATISTA:	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CEDULA DE CIUDADANIA:	86075206 de Villavicencio.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro de Industria y Servicios del Meta – Regional META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/01/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	160 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($5.914.264)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA.
ADICIÓN No. x:	NO APLICA.
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA.
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes se realizó la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se realizó participación en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	Anexo 2. Archivo vigilancia tecnológica y competitiva. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se evalúa los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 3. Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes se ejecuta la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434**	Anexo 4. Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

	Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640 **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se emite los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 5. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes se realiza la creación de rutas de aprendizaje la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación: Cursos complementarios:	Anexo 6. Creación de rutas y asociación de aprendices. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

	Elaboración de alimentos saludables 2768433 **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes se reportó oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas y el seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 7. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
	Para el presente mes se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos	Anexo 8. Reporte de Sofía de asistencias.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	formativos, brindando atención a quienes lo requieran. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se participó en actividades de proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o	

para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 9. Plataforma Territorium SENA. Sofia Plus SENA. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes se realizaron actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados. Cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 10. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 11. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de	Se realizó 160 horas de apoyo a la formación integral de las fichas	Anexo 12.

acuerdo a la programación de la formación del Centro.	asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Formato de eventos GANTT mes de Mayo. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes se realiza los informes de informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos.	Anexo 13. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto.	No hay evidencias para el presente mes.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del	Para el presente mes se atendieron las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de	Anexo 14.

Centro de formación y de la regional Meta.	SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación. Cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Aplicación lista de chequeo SAVA Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 15: Material de formación y material complementario. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias para el presente mes.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes se realiza los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto. Cursos complementarios: **Elaboración de alimentos saludables 2768433** **Elaboración de alimentos saludables 2768434** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 16: Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias mes de Mayo.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	68824-575115	$2.894.214	$2.894.214	$17.239.450	14.37%	N.A.	N.A.
18/03/2023	24735-966361	$3.775.062	$6.669.276	$13.464.388	33.12%	N.A.	N.A.
12/04/2023	53168-696319	$3.775.062	$10.444.338	$9.689.326	51.87%	N.A.	N.A.
13/05/2023	18047-405830	$3.775.062	$14.219.400	$5.914.264	70.62%	N.A.	N.A.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **CO1.PCCNTR.4553465** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4553465 de 2023

El Contrato se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE de **70.62%**

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informes mensuales de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla N.º **26170746** expedida por **ASOPAGOS** Correspondiente al mes de **MAYO** del 2023.

Atentamente,



JARRINZON HINESTROZA MORENO.
Supervisor del Contrato 4553465 de 2023.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Revisó:

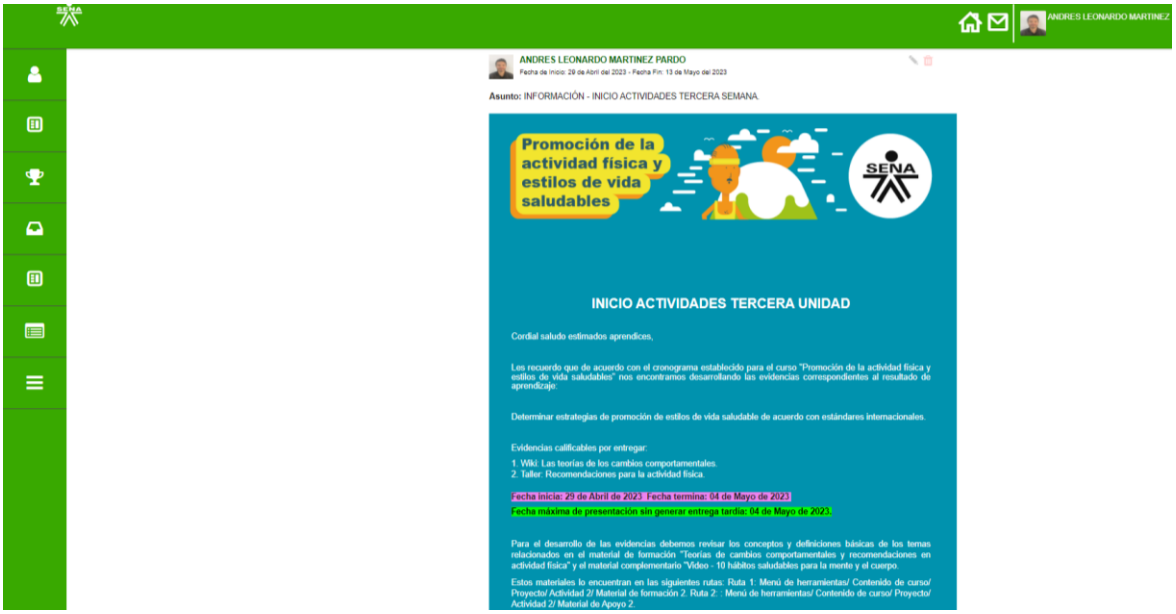


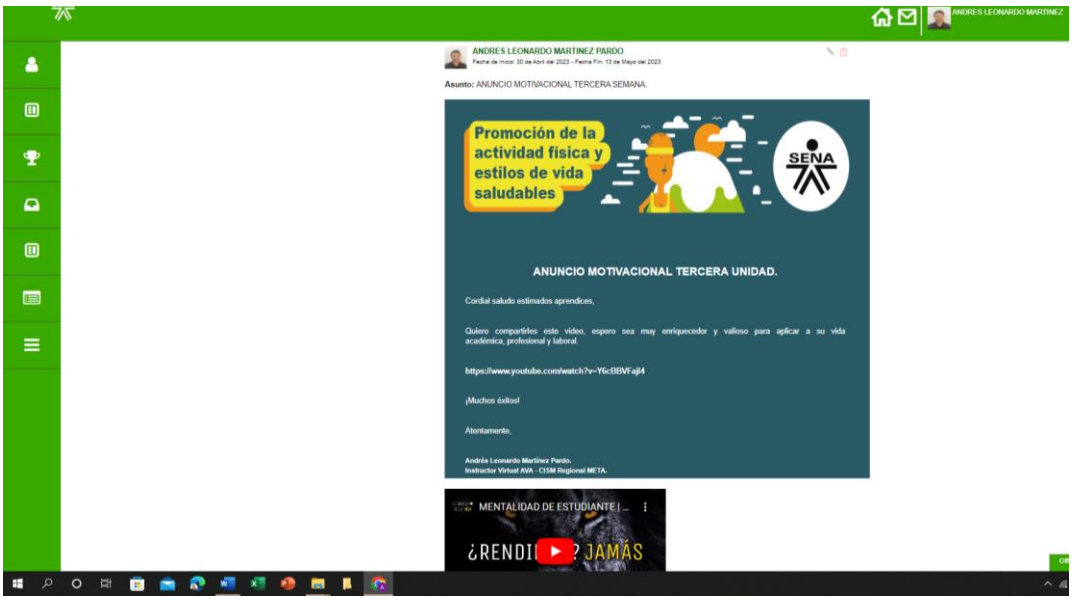
EDWIN ALLENDE VIÁFARA BARRERA
Apoyo Supervisión.
Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

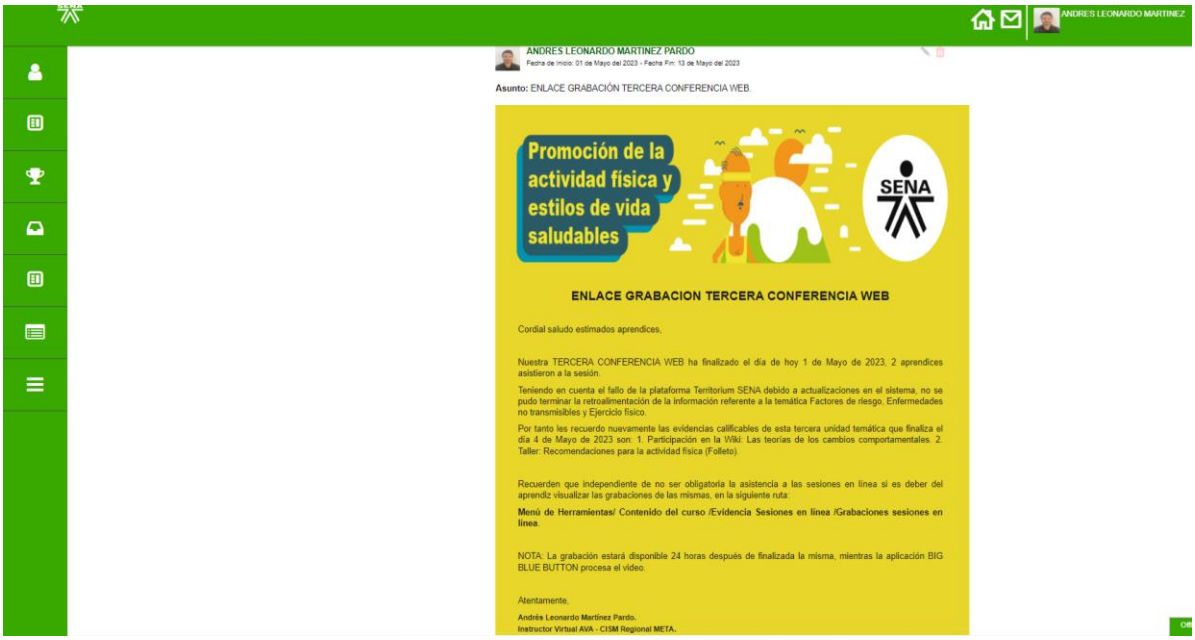
EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO.

ANEXO 1 - Pantallazos planeación procesos formativos. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 1

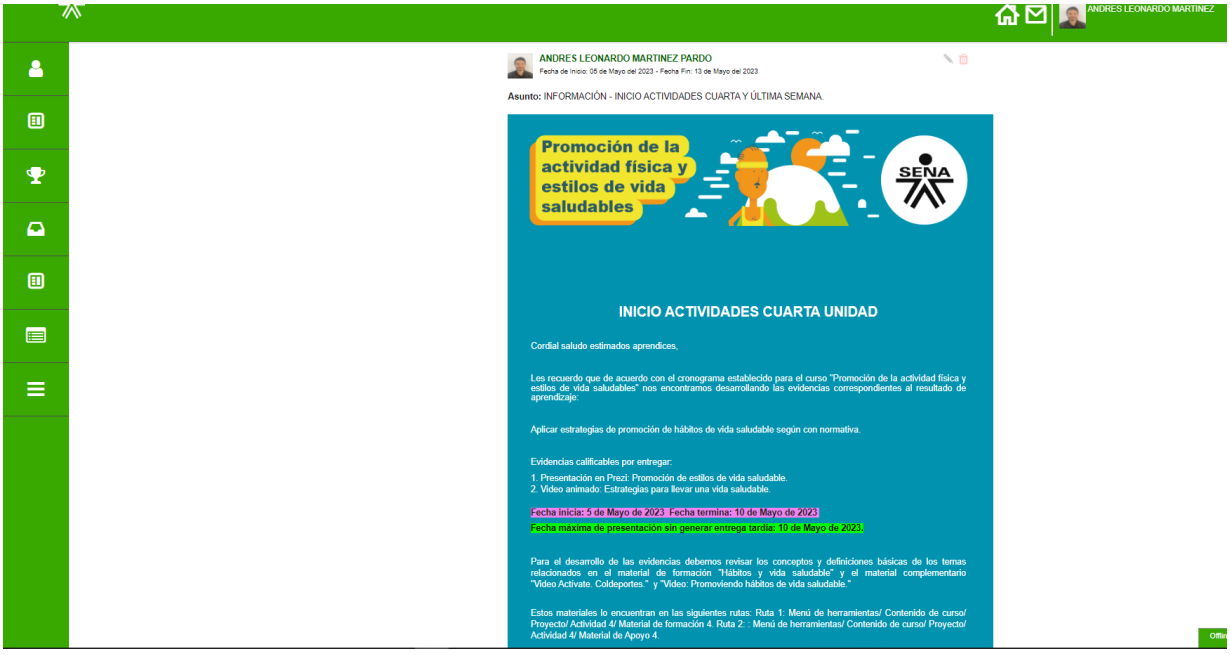


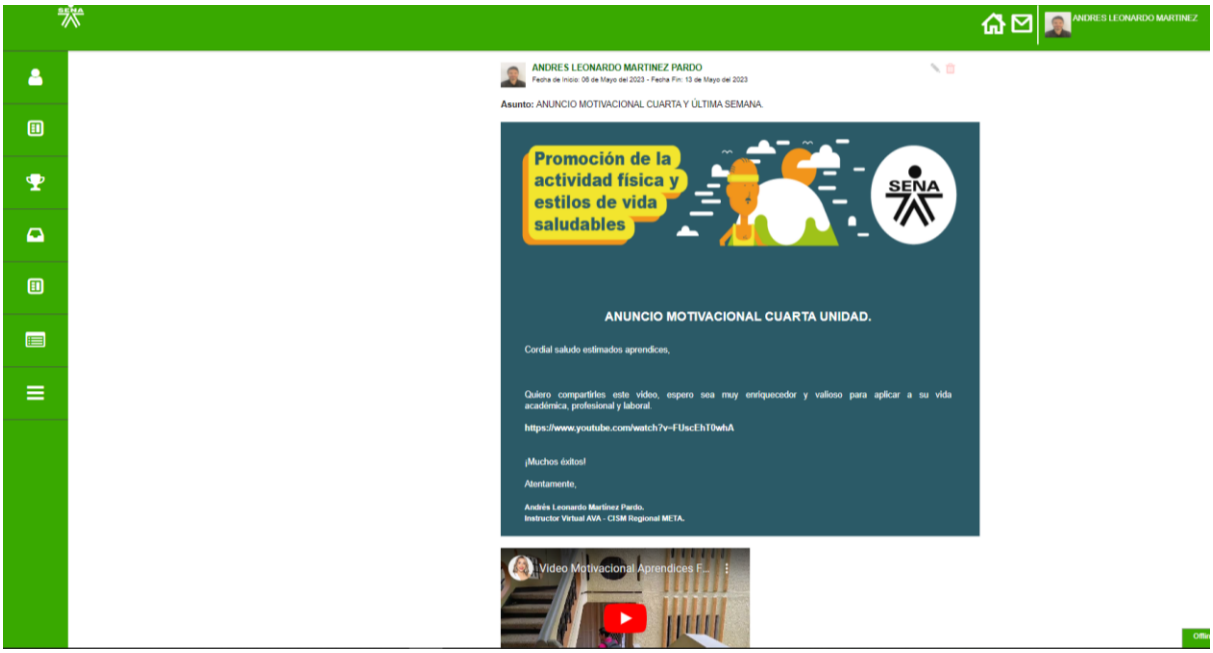


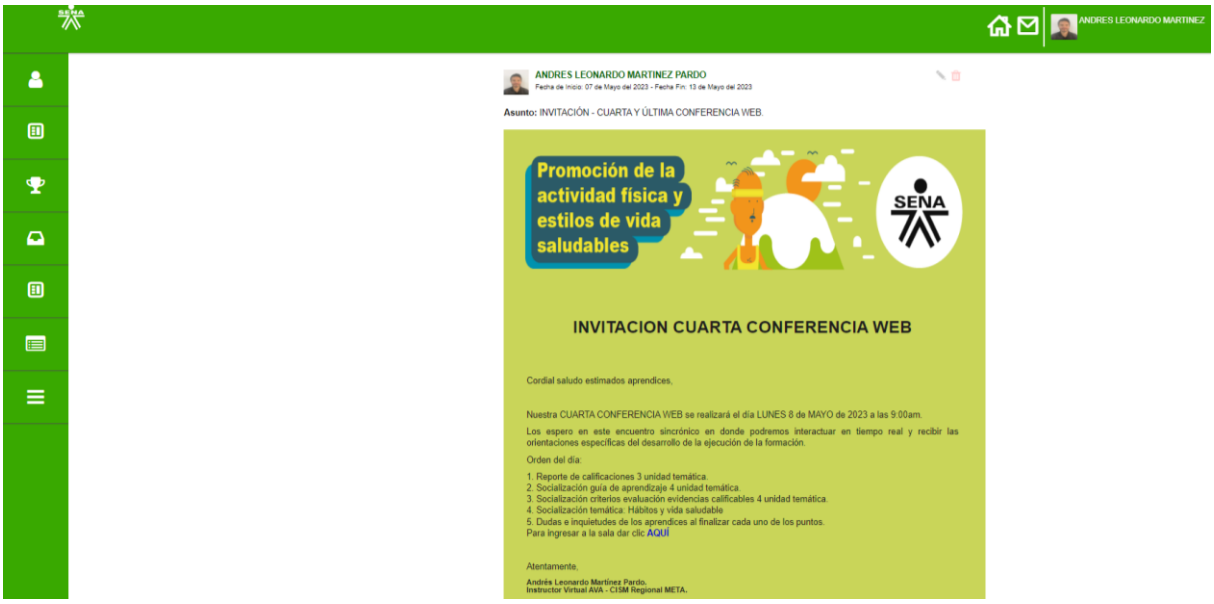

ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Mayo del 2023
Asunto: ENLACE GRABACIÓN TERCERA CONFERENCIA WEB.
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
ENLACE GRABACION TERCERA CONFERENCIA WEB
Cordial saludo estimados aprendices,
Nuestra TERCERA CONFERENCIA WEB ha finalizado el día de hoy 1 de Mayo de 2023, 2 aprendices asistieron a la sesión.
Teniendo en cuenta el fallo de la plataforma Territorium SENA debido a actualizaciones en el sistema, no se pudo terminar la retroalimentación de la información referente a la temática Factores de riesgo. Enfermedades no transmisibles y Ejercicio físico.
Por tanto les recuerdo nuevamente las evidencias calificables de esta tercera unidad temática que finaliza el día 4 de Mayo de 2023 son: 1. Participación en la Wiki: Las teorías de los cambios comportamentales. 2. Taller: Recomendaciones para la actividad física (Folleto).
Recuerden que independiente de no ser obligatoria la asistencia a las sesiones en línea si es deber del aprendiz visualizar las grabaciones de las mismas, en la siguiente ruta:
Menú de Herramientas/ Contenido del curso /Evidencia Sesiones en línea /Grabaciones sesiones en línea.
NOTA: La grabación estará disponible 24 horas después de finalizada la misma, mientras la aplicación BIG BLUE BUTTON procesa el video.
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Mayo del 2023
Asunto: INFORMACIÓN - CIERRE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA.
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
CIERRE ACTIVIDADES TERCERA SEMANA.
Cordial saludo estimados aprendices,
Les recuerdo que de acuerdo al cronograma establecido para el curso "Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable" el día de hoy 4 de Mayo de 2023 a las 11:30 pm finalizamos nuestra TERCERA unidad de actividades correspondiente al resultado de aprendizaje
Determinar estrategias de promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con estándares internacionales.
FELICITACIONES A QUIENES YA HAN APROBADO LAS EVIDENCIAS DE LA TERCERA SEMANA.
MUCHO ÁNIMO y ÉXITOS QUIENES AÚN FALTAN POR PRESENTAR y APROBAR LAS EVIDENCIAS.
¡Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación!
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Mayo del 2023
Asunto: INFORMACIÓN URGENTE - EVIDENCIA WIKI "LAS TEORIAS DE LOS CAMBIOS COMPORTAMENTALES".
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
INFORMACIÓN - EVIDENCIA WIKI
LAS TEORIAS DE LOS CAMBIOS COMPORTAMENTALES
Cordial saludo estimados aprendices,
Por favor, cuando realicen su participación en el enlace de la evidencia WIKI - LAS TEORIAS DE LOS CAMBIOS COMPORTAMENTALES, en primera medida escriban el nombre del aprediz que hace la participación; para poder realizar la correspondiente calificación.
El aprendiz que realizo su participación sin escribir su nombre por favor realizar nuevamente su participación.
Entradas
TEORIAS DE LOS CAMBIOS COMPORTAMENTALES


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Mayo del 2023
Asunto: INFORMACIÓN - INICIO ACTIVIDADES CUARTA Y ÚLTIMA SEMANA.
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
INICIO ACTIVIDADES CUARTA UNIDAD
Cordial saludo estimados aprendices,
Les recuerdo que de acuerdo con el cronograma establecido para el curso "Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables" nos encontramos desarrollando las evidencias correspondientes al resultado de aprendizaje:
Aplicar estrategias de promoción de hábitos de vida saludable según con normativa.
Evidencias calificables por entregar:
1. Presentación en Prezi: Promoción de estilos de vida saludable.
2. Video animado: Estrategias para llevar una vida saludable.
Fecha inicia: 5 de Mayo de 2023. Fecha termina: 10 de Mayo de 2023.
Fecha máxima de presentación sin generar entrega tardía: 10 de Mayo de 2023.
Para el desarrollo de las evidencias debemos revisar los conceptos y definiciones básicas de los temas relacionados en el material de formación "Hábitos y vida saludable" y el material complementario "Video Activate. Coldeportes." y "Video: Promoviendo hábitos de vida saludable."
Estos materiales lo encuentran en las siguientes rutas: Ruta 1: Menú de herramientas/ Contenido de curso/ Proyecto/ Actividad 4/ Material de formación 4. Ruta 2: : Menú de herramientas/ Contenido de curso/ Proyecto/ Actividad 4/ Material de Apoyo 4.


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 06 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Mayo del 2023
Asunto: ANUNCIO MOTIVACIONAL CUARTA Y ÚLTIMA SEMANA.
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
ANUNCIO MOTIVACIONAL CUARTA UNIDAD.
Cordial saludo estimados aprendices,
Quiero compartirles este video, espero sea muy enriquecedor y valioso para aplicar a su vida académica, profesional y laboral.
https://www.youtube.com/watch?v=FUscEhT0whA
¡Muchos éxitos!
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.
Video Motivacional Aprendices F...


ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Fecha de Inicio: 07 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Mayo del 2023
Asunto: INVITACIÓN - CUARTA Y ÚLTIMA CONFERENCIA WEB.
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
INVITACION CUARTA CONFERENCIA WEB
Cordial saludo estimados aprendices,
Nuestra CUARTA CONFERENCIA WEB se realizará el día LUNES 8 de MAYO de 2023 a las 9:00am.
Los espero en este encuentro sincrónico en donde podremos interactuar en tiempo real y recibir las orientaciones específicas del desarrollo de la ejecución de la formación.
Orden del día:
1. Reporte de calificaciones 3 unidad temática.
2. Socialización guía de aprendizaje 4 unidad temática.
3. Socialización criterios evaluación evidencias calificables 4 unidad temática.
4. Socialización temática: Hábitos y vida saludable
5. Dudas e inquietudes de los aprendices al finalizar cada uno de los puntos.
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.

ANEXO 2 - Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 2

ANEXO 3 - Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 3

ANEXO 4 - Portafolio del instructor, Guías de aprendizaje. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 4

ANEXO 5 Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 5

ANEXO 6. Cronograma, diseño curricular e información del programa. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 6

ANEXO 7 Seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Territorium SENA. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 7

ANEXO 8. Reporte de Sofía de asistencias. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 8

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2746639

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
13/05/2023 9:10:36 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	17/04/2023 – 13/05/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1086361310	ALEJANDRA CORDOBA G...	aleja1991cg@hotm...	Aprendiz	Cancelado	1	25/04/2023
CC	1126420703	ALIX PAULA RUA CEPEDA	alix5077ruac@gma...	Aprendiz	Cancelado	7	25/04/2023
CC	52861275	ANDREA VIVIANA PEREZ ...	viviksg@hotmail.co...	Aprendiz	Cancelado		
CC	79189312	ANDRES ANIBAL HERNAN...	frfranciscojose0219...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1016077629	ANDRES FELIPE ESTUPIÑ...	anfemq@gmail.com	Aprendiz	Cancelado		
CC	1067841228	ANDRES FELIPE SANTOS ...	juniorandres601@...	Aprendiz	Cancelado	2	25/04/2023
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	27	13/05/2023
TI	1045107408	ANDRES STIVEN MURILL...	ancisar10@hotmail...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1052379613	ANGELA ANDREA PARAD...	andreago2014@g...	Aprendiz	Por Certificar	20	10/05/2023
NA	7189590	ANGELICA MARÍA MEDIN...	juan2011sonic@g...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1001904269	ANGUELIZ CASTRO CHÁV...	anyelizcastro@gma...	Aprendiz	Cancelado		
TI	1121329601	ANNY LUZ ACOSTA RIBON	annyacostar@gmai...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1085347168	ASLY JHOANA CARVAJAL ...	aslyjhoana0611@g...	Aprendiz	Por Certificar	18	12/05/2023
CC	1076663538	CARLOS RINCON OROSCO	cr581439@gmail.c...	Aprendiz	Cancelado	1	18/04/2023
CC	1087131318	CARMEN ELENA PEREA A...	CARMENELENAPER...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1113680669	CAROL LISETH LOPEZ VAL...	guppysclub.natacio...	Aprendiz	Cancelado	1	17/04/2023
CC	1028036128	CAROLINA ANDREA SANC...	candreasanches98...	Aprendiz	Formacion	3	10/05/2023
NA	6789305	CHRISTIAN JOSE ROMER...	christianjro1998@g...	Aprendiz	Por Certificar	15	12/05/2023
CC	34603533	CLAUDIA PATRICIA CARA...	clapacagra37@hot...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1067954676	CRISTIAN ANTONIO BERR...	cristianctnh@gmail...	Aprendiz	Cancelado	1	03/05/2023
CC	37006715	CRUZ DEL CARMEN PINC...	carcurz@hotmail.c...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1110489365	DANIEL ANTONIO ALVAR...	daniel.alvares@cor...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1001285673	DANIEL FLOREZ MEDRANO	danscar0710@gma...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1000729209	DANIELA ALEJANDRA GO...	danigarcia510@hot...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1103121323	DANIELA JIMENEZ BARRI...	danielajimenezbarr...	Aprendiz	Cancelado	1	23/04/2023

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2746640

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

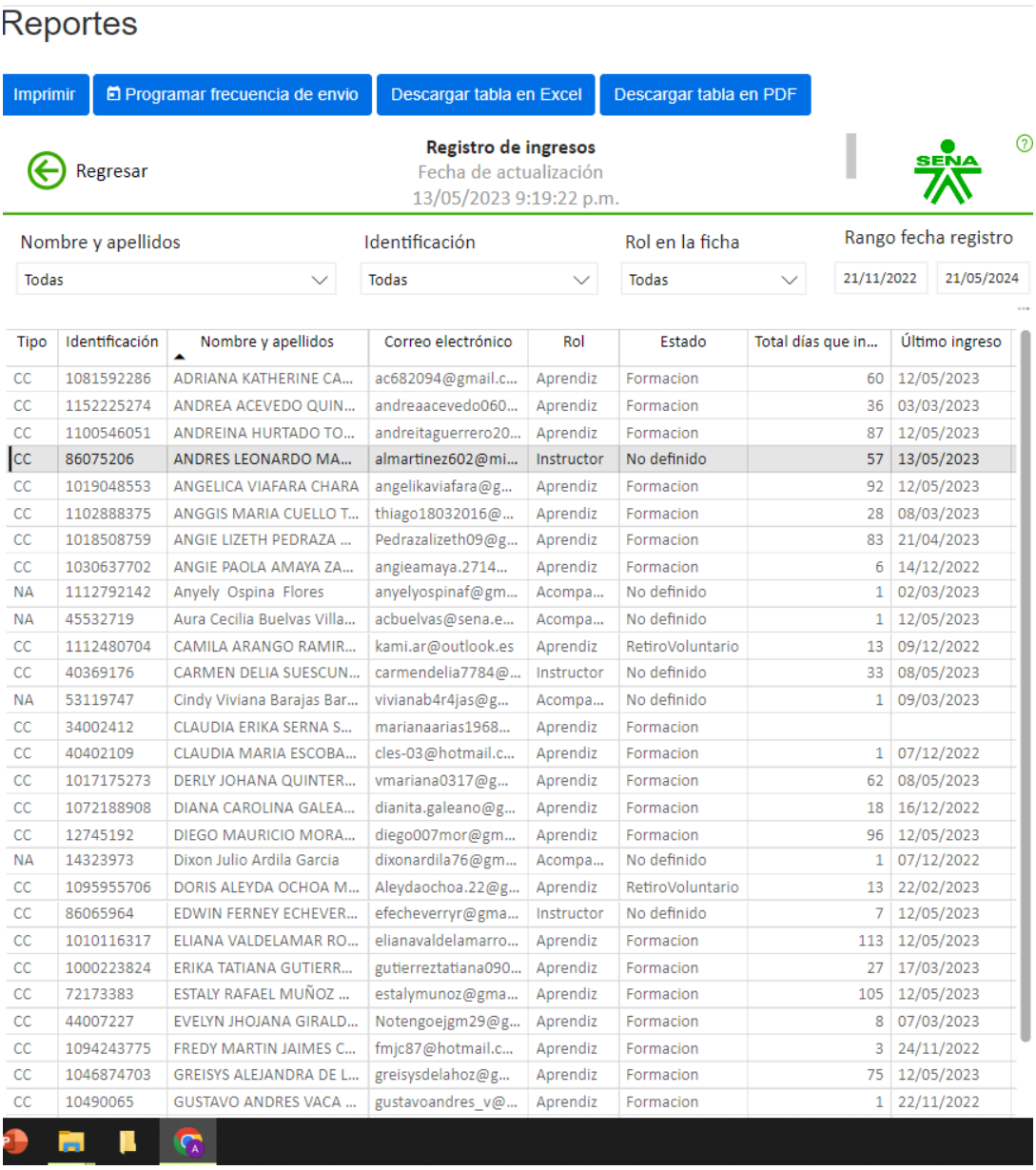
Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
13/05/2023 9:19:22 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	17/04/2023 – 13/05/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1144163633	ALINA MARIA GOMEZ SIL...	aalesa09@hotmail....	Aprendiz	RetiroVoluntario	3	20/04/2023
CC	1140892045	ANDREA CAROLINA POLO...	andreapolo2273@...	Aprendiz	Formacion	3	30/04/2023
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	26	12/05/2023
CC	1077062070	ANGIE CAMILA CASTILLO ...	cavlacastillo03@g...	Aprendiz	RetiroVoluntario		
CC	1232590708	ANTONIO JOSE ORTEGA ...	antoniojoseortega...	Aprendiz	Cancelado	1	17/04/2023
CC	37507421	ASTRID CAROLINA SEVER...	astridcarolina85@y...	Aprendiz	Cancelado		
CC	25299408	AURA LUCIA GOMEZ GO...	glucia208@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	3	25/04/2023
CC	1105683689	CATALINA OVIEDO SANT...	catuchis92@gmail....	Aprendiz	Por Certificar	12	11/05/2023
CC	1121205034	CINTHIA KAROLIN ILLIDG...	ckillidge@uniguajir...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1072674728	CRISTIAN FELIPE QUINTE...	crquinteror16@gm...	Aprendiz	Por Certificar	6	09/05/2023
CC	1093226624	DANIELA MONSALVE CAR...	dannymonsalve131...	Aprendiz	Por Certificar	19	11/05/2023
CC	1193582838	DANNA VALENTINA MEN...	mendozadanna_03...	Aprendiz	Formacion	6	07/05/2023
CC	44156004	DARLYS IVETH HERNAND...	darlysnutri08@hot...	Aprendiz	Cancelado		
CC	79753177	DAVINSE LEONARDO ALV...	leoalvarado74@ya...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1057582516	DEISY LILIANA CHAPARR...	hselilianachaparro...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1087991284	DEISY LORENA GIRALDO ...	deigiraldol@gmail....	Aprendiz	Por Certificar	18	12/05/2023
CC	1007167255	DEL MAR STEFANIA GUTI...	delmargutierrez24...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1102378927	DIEGO FERNANDO MEND...	diegohurtado095@...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1003090182	DISNEY CAROLINA NIÑO ...	ninocaro2020@gm...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1005148326	DUBAN FERNEY CADENA ...	duvanc2040@gmai...	Aprendiz	Por Certificar	13	12/05/2023
CC	1118568889	EDGAR FABIAN ORTIZ FU...	fabiball81@hotmai...	Aprendiz	Cancelado		
TI	1039082863	ELIANA JUDITH ROQUEM...	elianitasuarez2004...	Aprendiz	Cancelado	2	19/04/2023
CC	1124858236	ELIAS JOEL ANDRADE ZA...	joelandrade92@ho...	Aprendiz	Cancelado		
CC	1027740227	ELIZABETH BOTERO	elizabethbotero42...	Aprendiz	Cancelado	1	17/04/2023
CC	49774562	ERIKA MILENA CASTAÑE...	milenacastaneda15...	Aprendiz	Cancelado	1	24/04/2023

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2675708



Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

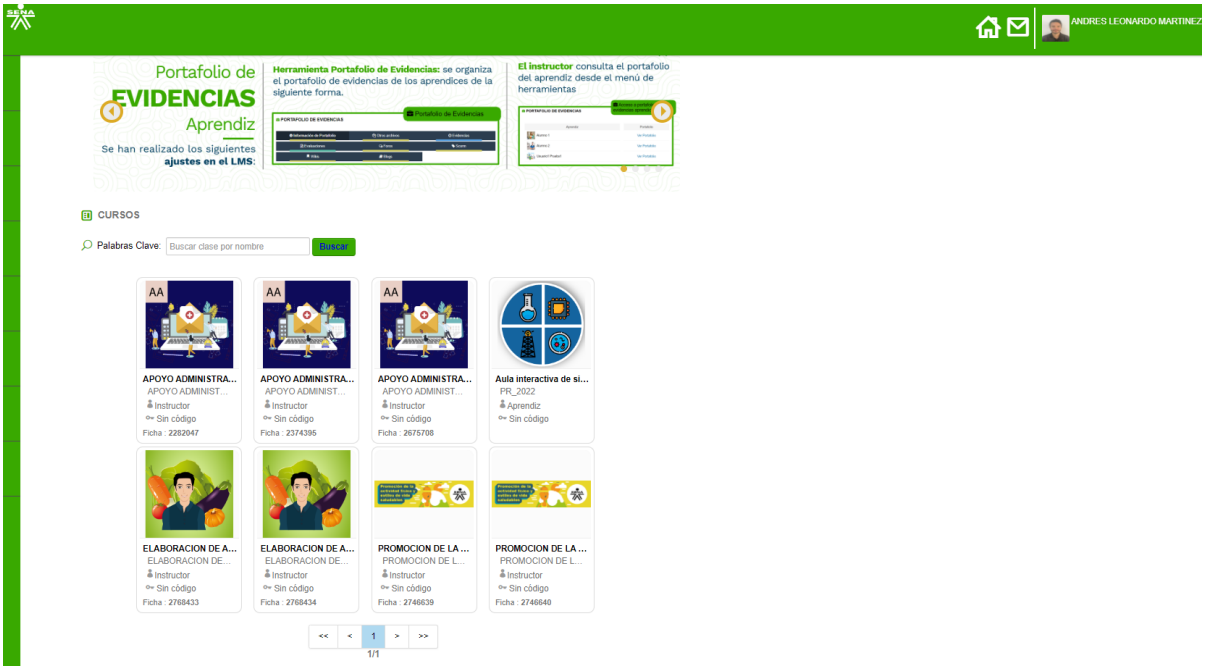
Registro de ingresos
Fecha de actualización
13/05/2023 9:19:22 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	21/11/2022 – 21/05/2024

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1081592286	ADRIANA KATHERINE CA...	ac682094@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	60	12/05/2023
CC	1152225274	ANDREA ACEVEDO QUIN...	andreaacevedo060...	Aprendiz	Formacion	36	03/03/2023
CC	1100546051	ANDREINA HURTADO TO...	andreitaguerrero20...	Aprendiz	Formacion	87	12/05/2023
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	57	13/05/2023
CC	1019048553	ANGELICA VIAFARA CHARA	angelikaviafara@g...	Aprendiz	Formacion	92	12/05/2023
CC	1102888375	ANGGIS MARIA CUELLO T...	thiago18032016@...	Aprendiz	Formacion	28	08/03/2023
CC	1018508759	ANGIE LIZETH PEDRAZA ...	Pedrazalizeth09@g...	Aprendiz	Formacion	83	21/04/2023
CC	1030637702	ANGIE PAOLA AMAYA ZA...	angieamaya.2714...	Aprendiz	Formacion	6	14/12/2022
NA	1112792142	Anyely Ospina Flores	anyelyospinaf@gm...	Acompa...	No definido	1	02/03/2023
NA	45532719	Aura Cecilia Buelvas Villa...	acbuelvas@sena.e...	Acompa...	No definido	1	12/05/2023
CC	1112480704	CAMILA ARANGO RAMIR...	kami.ar@outlook.es	Aprendiz	RetiroVoluntario	13	09/12/2022
CC	40369176	CARMEN DELIA SUESCUN...	carmendelia7784@...	Instructor	No definido	33	08/05/2023
NA	53119747	Cindy Viviana Barajas Bar...	vivianab4r4jas@g...	Acompa...	No definido	1	09/03/2023
CC	34002412	CLAUDIA ERIKA SERNA S...	marianaarias1968...	Aprendiz	Formacion		
CC	40402109	CLAUDIA MARIA ESCOBA...	cles-03@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	1	07/12/2022
CC	1017175273	DERLY JOHANA QUINTER...	vmariana0317@g...	Aprendiz	Formacion	62	08/05/2023
CC	1072188908	DIANA CAROLINA GALEA...	dianita.galeano@g...	Aprendiz	Formacion	18	16/12/2022
CC	12745192	DIEGO MAURICIO MORA...	diego007mor@gm...	Aprendiz	Formacion	96	12/05/2023
NA	14323973	Dixon Julio Ardila Garcia	dixonardila76@gm...	Acompa...	No definido	1	07/12/2022
CC	1095955706	DORIS ALEYDA OCHOA M...	Aleydaochoa.22@g...	Aprendiz	RetiroVoluntario	13	22/02/2023
CC	86065964	EDWIN FERNEY ECHEVER...	efecheverryr@gma...	Instructor	No definido	7	12/05/2023
CC	1010116317	ELIANA VALDELAMAR RO...	elianavaldelamarro...	Aprendiz	Formacion	113	12/05/2023
CC	1000223824	ERIKA TATIANA GUTIERR...	gutierreztatiana090...	Aprendiz	Formacion	27	17/03/2023
CC	72173383	ESTALY RAFAEL MUÑOZ ...	estalymunoz@gma...	Aprendiz	Formacion	105	12/05/2023
CC	44007227	EVELYN JHOJANA GIRALD...	Notengoejgm29@g...	Aprendiz	Formacion	8	07/03/2023
CC	1094243775	FREDY MARTIN JAIMES C...	fmjc87@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	3	24/11/2022
CC	1046874703	GREISYS ALEJANDRA DE L...	greisysdelahoz@g...	Aprendiz	Formacion	75	12/05/2023
CC	10490065	GUSTAVO ANDRES VACA ...	gustavoandres_v@...	Aprendiz	Formacion	1	22/11/2022

ANEXO 9. Plataforma territorium SENA. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 12



ANEXO 10. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 14



ANEXO 11. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 15

ANEXO 12. Formato de eventos GANTT mes de Abril. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 17

ANEXO 13. Informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades

contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 18

ANEXO 14. Aplicación lista de chequeo SAVA. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 20

ANEXO 15. Material de formación y material complementario. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 23

ANEXO 16. Formatos de cierre administrativo. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Mayo, en el siguiente link:

OBLIGACION 25