PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de mayo de 2023

Señora
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4791332 de 2023**
Delegado Equipo de Bienestar - Monitoreo
Profesional G-2
Dependencia SENA – CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4791332 de 2023

Belcy Rocio Vargas Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63398215 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en delegada de Apoyo en Comunicaciones en el área de Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 19.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023, b) (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.150.000) cada uno, iva incluido, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro agroempresarial y turístico de los andes, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**1 al 31 de mayo** Elaboré cronograma gráfico del mes de mayo de todas las actividades para las diferentes delegaciones de salud, deporte, cultura, socioeconómica, socioemocional y psicosocial comunicaciones y música.	Anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**1 al 31 de mayo** Elabore material grafico y audiovisual para poder llegar a todos los aprendices, motivándolos a participar de todas las actividades que tiene el área de bienestar diseñadas para incentivarlos a permanecer en la institución.	Anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	**1 al 31 de mayo** Elabore, el cronograma de actividades del 2 al 31 de mayo para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar. Diseñé capsula informática para la delegación de cultura sobre los beneficios de la danza. Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre infecciones agudas. Diseñé capsula informativa pala la delegación de psicología sobre ocho técnicas de estudio. Diseñé capsula informativa para la delegación de deportes sobre estilos de vida saludable. Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre como manejar adecuadamente el tiempo. Diseñé capsula informativa para la delegación de comunicaciones sobre seis señales para identificar si eres adicto a las redes sociales. Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre hipertensión arterial. Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre la empatía. Diseñé poster informativo para la delegación de BiblioCATA sobre	Anexo fotografía. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx

		“taller de uso de herramientas de investigación e introducción a indicadores de producción científica”. Diseñé poster informativo para la delegación BiblioCATA sobre “talleres de formación en herramientas digitales”. Diseñé poster informativo para la delegación de cultura sobre “afrocolombianidad”. Diseñé 2 posters informativos para las delegaciones de cultura y comunicaciones sobre un concurso de fotografía “fotografiándome sena, reconciliándonos con el pasado”. Diseñé poster informativo para la delegación de psicología y comunicaciones para una FERIA DIGITAL en donde se llevó a cabo una charla en el auditorio colegio Instituto Técnico Industrial a cargo del personero municipal. Un juego sobre las telecomunicaciones y un poster invitando a los aprendices a un cine foro Película Nerve: un juego sin reglas(fomentar el uso responsable de internet y nuevas tecnologías con el fin de prevenir riesgos. Diseñé un poster informativo para la delegación de cultura sobre “conmemoración día de la santandereanidad” que se llevo a cabo en el parque principal el día de la oferta académica. Elaboré un poster para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear conciencia de nuestros	

		antepasados sobre la “afrocolombianidad”. Elaboré un video para la delegación de salud “sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales que les indica a los aprendices paso a paso, como consultar su grupo de clasificación en el Sisbén. Elaboré un video para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear conciencia de nuestros antepasados sobre la “afrocolombianidad”. Elaboré un video informativo para la delegación de psicología y comunicaciones sobre el buen uso de redes sociales y prevención de riesgos.	
4	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro, estrategias o campañas de divulgación orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana	**1 al 31 de mayo** Elabore, el cronograma de actividades del 2 al 31 de mayo para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar. Diseñé capsula informática para la delegación de cultura sobre los beneficios de la danza. Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre infecciones agudas.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx

		Diseñé capsula informativa pala la delegación de psicología sobre ocho técnicas de estudio. Diseñé capsula informativa para la delegación de deportes sobre estilos de vida saludable. Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre como manejar adecuadamente el tiempo. Diseñé capsula informativa para la delegación de comunicaciones sobre seis señales para identificar si eres adicto a las redes sociales. Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre hipertensión arterial. Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre la empatía. Diseñé poster informativo para la delegación de BiblioCATA sobre “taller de uso de herramientas de investigación e introducción a indicadores de producción científica”. Diseñé poster informativo para la delegación BiblioCATA sobre “talleres de formación en herramientas digitales”. Diseñé poster informativo para la delegación de cultura sobre “afrocolombianidad”. Elaboré un poster para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear conciencia de nuestros antepasados sobre la	

		“afrocolombianidad”. Diseñé 2 posters informativos para las delegaciones de cultura y comunicaciones sobre un concurso de fotografía “fotografiándome sena, reconciliándonos con el pasado”. Diseñé poster informativo para la delegación de psicología y comunicaciones para una FERIA DIGITAL en donde se llevó a cabo una charla en el auditorio colegio Instituto Técnico Industrial a cargo del personero municipal. Un juego sobre las telecomunicaciones y un poster invitando a los aprendices a un cine foro Película Nerve: un juego sin reglas(fomentar el uso responsable de internet y nuevas tecnologías con el fin de prevenir riesgos. Diseñé un poster informativo para la delegación de cultura sobre “conmemoración día de la santandereanidad” que se llevo a cabo en el parque principal el día de la oferta académica. Elaboré un video para la delegación de salud “sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales que les indica a los aprendices paso a paso, como consultar su grupo de clasificación en el Sisbén. Elaboré un video para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear conciencia de nuestros antepasados sobre la “afrocolombianidad”. Elaboré un video informativo para	

		la delegación de psicología y comunicaciones sobre el buen uso de redes sociales y prevención de riesgos.	

5	Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	1 **al 31 de mayo** Elabore, el cronograma de actividades del 2 al 31 de mayo para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar. Diseñé capsula informática para la delegación de cultura sobre los beneficios de la danza. Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre infecciones agudas. Diseñé capsula informativa pala la delegación de psicología sobre ocho técnicas de estudio. Diseñé capsula informativa para la delegación de deportes sobre estilos de vida saludable. Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre como manejar adecuadamente el tiempo. Diseñé capsula informativa para la delegación de comunicaciones sobre	. Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx

		seis señales para identificar si eres adicto a las redes sociales. Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre hipertensión arterial. Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre la empatía. Diseñé poster informativo para la delegación de BiblioCATA sobre “taller de uso de herramientas de investigación e introducción a indicadores de producción científica”. Diseñé poster informativo para la delegación BiblioCATA sobre “talleres de formación en herramientas digitales”. Diseñé poster informativo para la delegación de cultura sobre “afrocolombianidad”. Elaboré un poster para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear conciencia de nuestros antepasados sobre la “afrocolombianidad”. Diseñé 2 posters informativos para las delegaciones de cultura y comunicaciones sobre un concurso de fotografía	

		“fotografiándome sena, reconciliándonos con el pasado”. Diseñé poster informativo para la delegación de psicología y comunicaciones para una FERIA DIGITAL en donde se llevó a cabo una charla en el auditorio colegio Instituto Técnico Industrial a cargo del personero municipal. Un juego sobre las telecomunicaciones y un poster invitando a los aprendices a un cine foro Película Nerve: un juego sin reglas(fomentar el uso responsable de internet y nuevas tecnologías con el fin de prevenir riesgos. Diseñé un poster informativo para la delegación de cultura sobre “conmemoración día de la santandereanidad” que se llevo a cabo en el parque principal el día de la oferta académica. Elaboré un video para la delegación de salud “sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales que les indica a los aprendices paso a paso, como consultar su grupo de clasificación en el Sisbén. Elaboré un video para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear	

		conciencia de nuestros antepasados sobre la “afrocolombianidad”. Elaboré un video informativo para la delegación de psicología y comunicaciones sobre el buen uso de redes sociales y prevención de riesgos.	
6	Dar a conocer en la inducción de aprendices, el alcance del plan de bienestar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	**1 al 31 de mayo** Se realizó la socialización del plan de bienestar al aprendiz. .	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx
7	Desarrollar estrategias resaltando la importancia de las herramientas de evaluación de la satisfacción de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, así como promover la divulgación y sensibilización de las actividades y eventos de bienestar mediante las TICS y redes sociales.	**1 al 31 de mayo** Oriente a los aprendices al momento de realizar las encuestas de evaluación de satisfacción y se les hablo sobre la importancia de promover y divulgar todas las actividades que tiene el área de bienestar mediante las redes sociales para así llegar a mas aprendices y lograr el impacto que se quiere mediante piezas gráficas y videos que se comparten a diario en las diferentes redes sociales y plataformas.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx

8	Articular con la oficina de comunicaciones de la Regional y con la Dirección General, el material audiovisual necesario para las actividades de bienestar al aprendiz.	**1 al 31 de mayo** Esta actividad no fue requerida este mes.	Esta actividad no fue requerida este mes
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**1 al 31 de mayo** Se realizo cargue de actividades a Sofia plus en los tiempos requeridos. Se realizo cargue de evidencias fotográficas de la dimensión de comunicaciones al drive en los tiempos requeridos. Se registro materia de poster y videos en la plataforma territorium.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx

10	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**1 al 31 de mayo** Se organizan y controlan listas de asistencia de las actividades desarrolladas desde mi objeto contractual.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx
11	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**1 al 31 de mayo** Revise la información enviada por el equipo SIGA y lo aplique en mi ámbito laboral.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área Contable o quien haga sus veces.	**1 al 31 de mayo** Participé de una charla en el municipio de Enciso Santander el día viernes 12 de mayo sobre “derechos de autor y conexos”.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGlysbFS_F6vILfv44n7KBMGYXFBvXxx
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	**1 al 31 de mayo** Realice entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 02 del presente contrato.

14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**1 al 31 de mayo** Acredite mediante la planilla de afiliación al régimen contributivo SOI, abril de 2023.	Anexe planilla Nº 62860622 del sistema de seguridad social integral, en el documento GF.
15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**1 al 31 de mayo** Atendí los requerimientos de forma oportuna cuando el supervisor los requirió.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo, WhatsApp, o personalmente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fechaposterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago número 62860622 ARUS, abril de 2023 según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti- trámites"*)

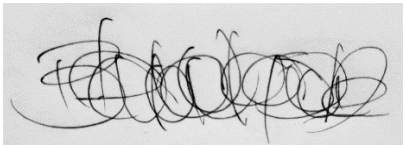
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo

establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

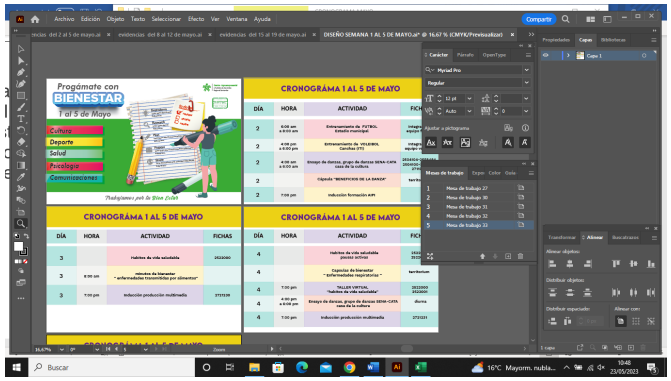
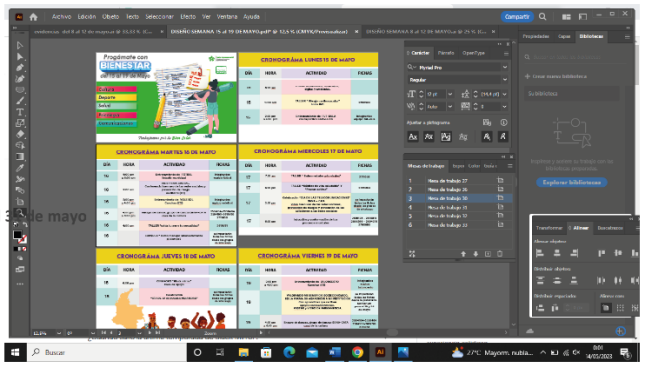


BELCY ROCIO VARGAS SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 63.398.215 DE MÁLAGA

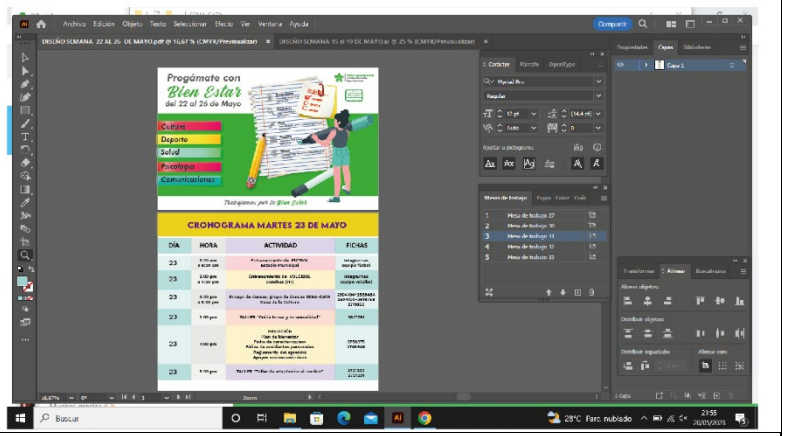
Recibí a satisfacción:

Firma
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.4791332 de 2023 Delegado Equipo de Bienestar - Monitoreo
Profesional G-2.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
1 al 31 de mayo	Elabore, el cronograma de actividades del 2 al 31 de mayo para que los instructores, aprendices y directivos estén informados en tiempo real de las diferentes actividades que se desarrollan en el área de bienestar.	  2 al 31 de mayo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
	Diseñé capsula informática para la delegación de cultura sobre los beneficios de la danza.	

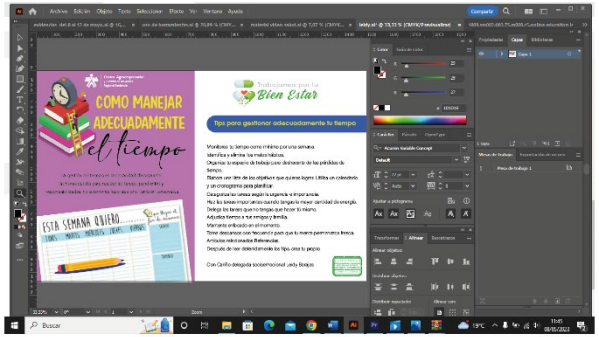
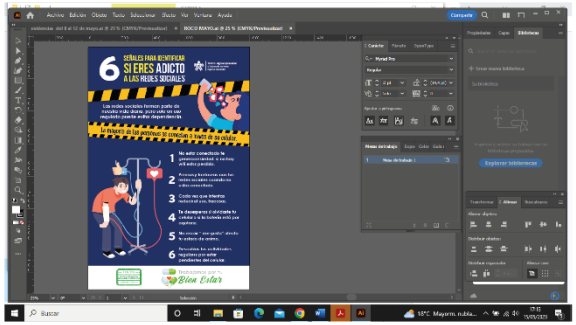
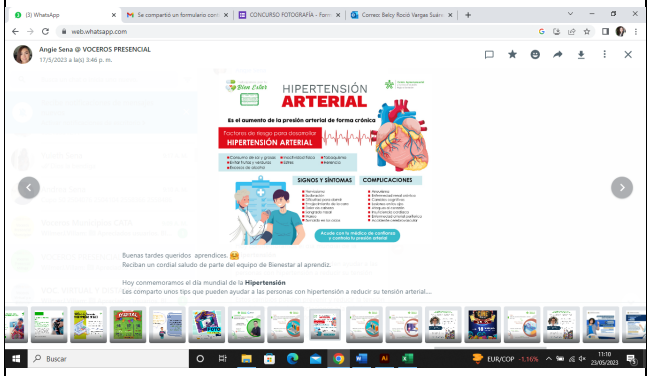
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1 al 31 de mayo	Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre infecciones agudas.	
1 al 31 de mayo	Diseñé capsula informativa pala la delegación de psicología sobre ocho técnicas de estudio.	
1 al 31 de mayo	Diseñé capsula informativa para la delegación de deportes sobre estilos de vida saludable.	

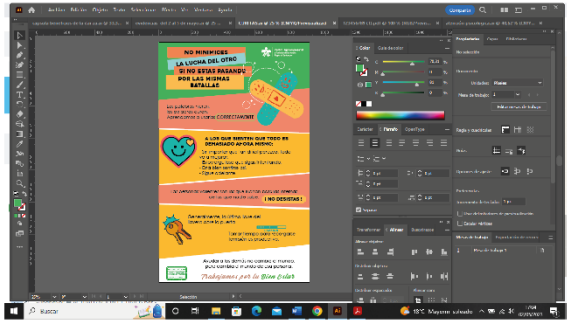
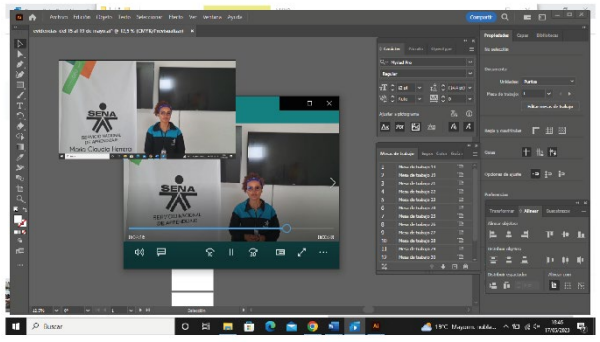
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1 al 31 de mayo	Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre como manejar adecuadamente el tiempo.	
1 al 31 de mayo	Diseñé capsula informativa para la delegación de comunicaciones sobre seis señales para identificar si eres adicto a las redes sociales.	
1 al 31 de mayo	Diseñé capsula informativa para la delegación de salud sobre hipertensión arterial.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

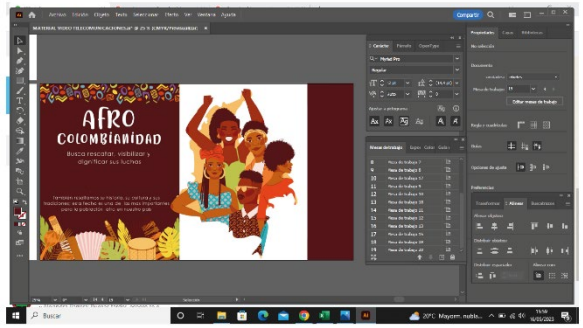
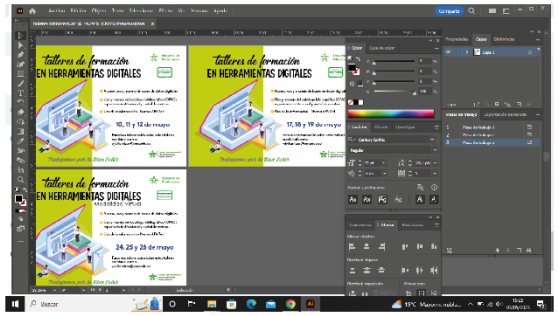
	Diseñé capsula informativa para la delegación de psicología sobre la empatía.	
1 al 31 de mayo	Diseñé un poster informativo para la delegación de cultura sobre "conmemoración día de la santandereanidad" que se llevo a cabo en el parque principal el día de la oferta académica.	
1 al 31 de mayo	Elaboré un video para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear conciencia de nuestros antepasados sobre la "afrocolombianidad".	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

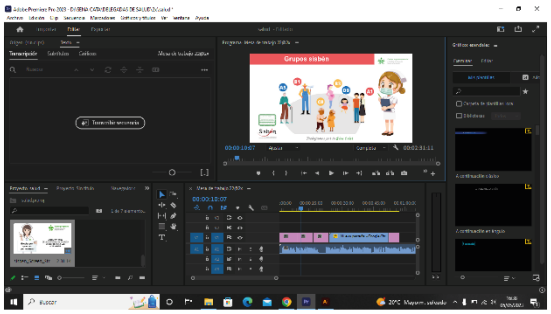
1 al 31 de mayo	Elaboré un poster para la delegación de cultura informativo que busca rescatar la cultura y crear conciencia de nuestros antepasados sobre la “afrocolombianidad”.	
1 al 31 de mayo	Diseñé poster informativo para la delegación de BiblioCATA sobre “taller de uso de herramientas de investigación e introducción a indicadores de producción científica”.	
1 al 31 de mayo	Diseñé poster informativo para la delegación BiblioCATA sobre “talleres de formación en herramientas digitales”.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

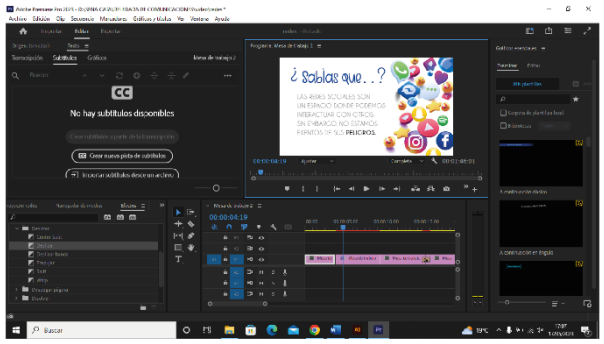
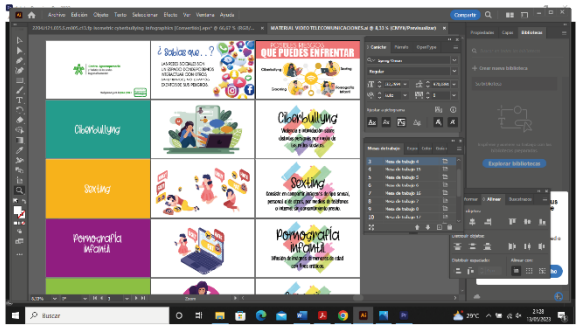
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

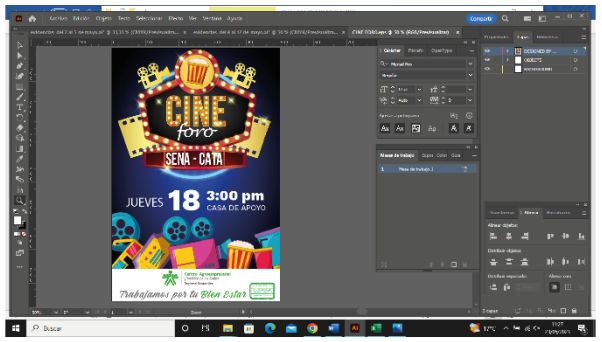
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1 al 31 de mayo	Elaboré un video para la delegación de salud “sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales que les indica a los aprendices paso a paso, como consultar su grupo de clasificación en el Sisbén.	
1 al 31 de mayo	Diseñé 2 posters informativos para las delegaciones de cultura y comunicaciones sobre un concurso de fotografía “fotografiándome SENA, reconciliándonos con el pasado”.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1 al 31 de mayo	Elaboré un video informativo para la delegación de psicología y comunicaciones sobre el buen uso de redes sociales y prevención de riesgos.	 
1 al 31 de mayo	Diseñé poster informativo para la delegación de psicología y comunicaciones para una FERIA DIGITAL en donde se llevó a cabo una charla en el auditorio colegio Instituto Técnico Industrial a cargo del personero municipal. Un juego sobre las telecomunicaciones y un poster invitando a los aprendices a un cine foro Película Nerve: un juego sin	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	reglas (fomentar el uso responsable de internet y nuevas tecnologías con el fin de prevenir riesgos.	
1 al 31 de mayo	Se realizó una actividad llamada FERIA DIGITAL en la que se desarrollaron diferentes actividades los días 16, 17 y 18 de mayo. 1. 16 de mayo: una conferencia a cargo del personero municipal, sobre el buen uso de las redes sociales y prevención de riesgos.	
1 al 31 de mayo	2. 17 de mayo: un juego interactivo con aprendices presenciales sobre “día internacional de las telecomunicaciones”.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

1 al 31 de mayo	3. 18 de mayo: un CINE FORO para aprendices presenciales en la casa de apoyo SENA-CATA Película Nerve: un juego sin reglas (fomentar el uso responsable de internet y nuevas tecnologías con el fin de prevenir riesgos.	   
1 al 31 de mayo	Organización del archivo en físico para las delegaciones de cultura y comunicaciones.	 
1 al 31 de mayo	Elaboración del material para el desarrollo de la actividad “Día mundial de las telecomunicaciones”	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		 
1 al 31 de mayo	Participación de una charla en el municipio de Enciso Santander el día viernes 12 de mayo sobre “derechos de autor y conexos”.	   
1 al 31 de mayo	Realización de la actividad cultura institucional, ciudadana, ambiental y digital y elaboración del logo SENA en material reciclable.	   

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co