SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548522 de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Marino Palomino Gonzalez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 14898389

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. “A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2. “B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3. “C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. “D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5. “E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6. “F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7. “G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

8. “H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

9. “I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10. “J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

11. “K” Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12. “L” Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

13. “M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

14. “N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario Buga (SENA – CAB / Regional Valle).

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 28 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE MAYO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres (3) meses y veintiocho (28) días, hasta el 31 de mayo de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE $ 15.733.333

SUPERVISOR: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 14701974

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$15.733.333
Valor Ejecutado	$15.733.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual

Obligación 1. "A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Obligación 5. "E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Obligación 6. "F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Obligación 9. "I" Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se impartió formación:

Titulada

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
Ficha: 2562069
Ficha: 2613314

Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS
Ficha: 2467517
Ficha: 2504277

Obligación 2: "B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

Actividad realizada: (reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, Transferencias)

Fecha: 08/02/2023
Descripción de la actividad desarrollada:
Reunión área Agropecuaria y Ambiental, socialización de los equipos ejecutores de cada programa, programación de fichas y actividades enmarcadas en el objeto contractual.

Fecha: 01/03/2023
Descripción de la actividad desarrollada:
Jornada de Inducción y reinducción área Agropecuaria y Ambiental en temas de MIPG y SG-SST, reuniones de los equipos ejecutores de cada programa, programación de fichas y actividades enmarcadas en el objeto contractual.

Fecha: 15 de marzo de 2023
Descripción de la actividad desarrollada: Reunión de Comité Académico programa Mecanización Agrícola.

Fecha: 21 de abril de 2023
Descripción de la actividad desarrollada: Reunión de área para proyección de actividades a desarrollar.

Fecha: 25/04/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Reunión de alistamiento de la formación profesional integral.

Fecha: 08/05/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Apoyo a la documentación renovación registro calificado para el programa de regencia de farmacia.

Fecha: 09/05/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Apoyo a la documentación renovación registro calificado para el programa de regencia de farmacia.

Fecha: 12/05/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Comité de evaluación y seguimiento de las fichas 2453752, 2504272, 2562069, 2613314 y 2674076 del programa de mecanización agrícola.

Obligación 3: "C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el periodo de ejecución contractual, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

Obligación 4: "D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. De los programas de formación y fichas relacionadas a continuación: Para el periodo de ejecución contractual, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.
Obligación 7: "G" Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. Se participó en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro en el 2023. Fecha: 17 de marzo de 2023 Descripción de la actividad desarrollada: Jornada de presentación de candidatas para elección de Representante SENA – CAB 2023.
Obligación 8: "H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Obligación 10: "J" Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo. Fecha: 15/02/2023 Actividad: realización de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo del SENA.
Obligación 11: "K" Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Para el periodo de ejecución contractual, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.
Obligación 12: "L" Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". Está en proceso de gestión de la competencia laboral.
Obligación 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se realizó el registro de juicios evaluativos y de inasistencias en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, de los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

Programa: TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS

Ficha: 2467517

Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes.

Resultados de Aprendizaje:

1. Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes
2. Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones de producción

Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA

Ficha: 2562069

Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

Resultados de Aprendizaje:

1. Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.
2. Liquidar la nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.
3. Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales.
4. Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa.
5. Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normas legales vigentes.

Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA

Ficha: 2613314

Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

Resultados de Aprendizaje:

1. Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.
2. Liquidar la nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.
3. Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales.
4. Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa.
5. Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normas legales vigentes.

Obligación 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 07/02/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2467517 del Programa Gestión de Empresas Agropecuarias.

Fecha: 13/02/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2429271 del Programa Mecanización Agrícola.

Fecha: 04/03/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2673753 del Programa Análisis y Desarrollo de Software.

Fecha: 13/03/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2562114 del Programa Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha: 29/03/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2504277 del Programa Sistema de Gestión Empresas Agropecuarias.

Fecha: 02/05/2023
Descripción de la actividad desarrollada: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2457352 del Programa Tgía Mecanización Agrícola.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

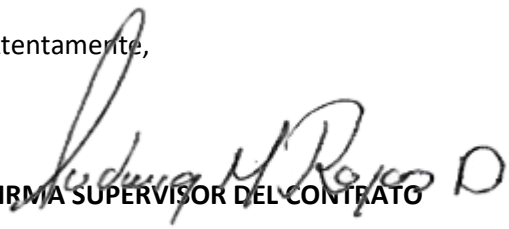
El instructor cumplió a cabalidad sus obligaciones demostrando vocación por el servicio y una excelente actitud frente a las diversas actividades propuestas, aporto significativamente a procesos misionales del centro de formación.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO