FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIPER

INFORME DE GESTIÓN No. 004

Bogotá D.C., mayo 2023

1. No. DEL CONTRATO	059-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27 DE ENERO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :364610107132 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 30/01/2023
4. CRP	No. CRP:8523 Fecha expedición 30/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora15-01-03-085 CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $14.400.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MELBI YANETH PEÑA REYES Identificación 33.367.511 Nacionalidad Colombiana Dirección Vereda Sabaneta -Finca la Esperanza Teléfono de contacto 3176458912 E-mail de contacto: melbiyaneth1a@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. Cesar Augusto Manrique González Cargo: Oficial de asesorías y control de requerimientos Jurídica Diper Resolución de nombramiento (00000211 del 16 de enero de 2023)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR LA DIRECCION DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGUEN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL 2. ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL EN EL ÁMBITO JURÍDICO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN QUE FACILITEN NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. 3. ASESORAR EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS QUE POR COMPETENCIA ASUMA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, PARA DAR SOPORTE JURÍDICO VERIFICANDO QUE SE ENCUENTREN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE APOYAR A LAS INSPECCIONES Y REVISTAS ORDENADAS POR LOS ENTES DE

CONTROL Y/O POR COMANDOS SUPERIORES A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1: Apoyar en la revisión de los actos administrativos de alta - baja y demás actos administrativos atinentes al personal de SLP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	*OAP*	*1144 del 02/05/2023*	*Retiro por solicitud propia (77 slp)*
2	*OAP*	*1376 del 24/04/2023*	*Retiro por solicitud propia (176 slp)*
3	*OAP*	*1381 del 25/04/2023*	*Retiro por solicitud propia (4 slp)*
4	*OAP*	*1303 del 30/04/2023*	*Retiro por solicitud propia (66 slp)*
5	*OAP*	*1365 del 02/05/2023*	*Retiro por condena (1 slp)*
6	*OAP*	*1367 del 02/05/2023*	*Retiro por condena (1slp)*

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de mayo de 2023

Melbi Yaneth Peña Reyes

FIRMA CONTRATISTA
PS.MELBI YANETH PEÑA REYES
CC: 33.367.511

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-09, 12:36:56 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1054143175

Periodo Cotización: abril de 2023 Periodo Servicio: abril de 2023 Referencia pago (PIN): 8861182760

PAGADO 09/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MELBI YANETH PENA REYES		
Documento	CC33367511	Dirección	VEREDA SABANETA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2497713
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SAN FRANCISCO	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 33367511	MELBI YANETH PEÑA REYES	59	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.440.000	$ 230.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.440.000	$ 180.000	0,522	$ 1.440.000	$ 7.600	(NEN GC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 418.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.440.000	$ 1.440.000	$ 1.440.000	$ 0	$ 230.400	$ 180.000	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 418.000	$ 2.600	$ 420.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

B_53:221222 CB:14

Redeban

MAY 09 2023 12:16:50 REMICT 9,53

COLSUBSIDIO CLL 63
AVC 63 24-45

C. UNICO: 0010648954 TER: X0002504
ID CAJERO: 0052081441
MAESTRO
**6041 Ah
RECIBO: 024381 RRN: 033095
ARQC: 5B1756DCC775A6A6
AID: A0000000043060
AP LABEL: MAESTRO

VENTA APRO: 632675
No DOCUMENTO: 0000000028
COMPRA NETA $ 420.600
IVA $ 0
INC $ 0
TOTAL $ 420.600

*** CLIENTE ***

RECIBO DE CAJA
CALLE 63

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8861182760
PLANILLA : 1054143175
PERIODO : 2023/04
REFERENCIA 2: 8861182760

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	420600
			420600

DOCUMENTO

230509004045387

CONSECUTIVO: 001

MAY 09, 23 12:17

09/May/2023 12:18 3300 04 0028 5208144
(COPIA CLIENTE)

Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 [illegible]
2 [illegible]
3 [illegible]
4 [illegible]
5 [illegible]
6 [illegible]
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Estatal proveedor | Imprimir | [illegible]

Ejecución del Contrato

[illegible]

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	27/02/2023 3:37 AM *(UTC -5 horas)*	27/02/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.600.000 COP	3.600.000 COP	3.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	24/03/2023 11:20 AM *(UTC -5 horas)*	28/03/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.600.000 COP	3.600.000 COP	3.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	5/04/2023 3:26 AM *(UTC -5 horas)*	5/04/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.600.000 COP	3.600.000 COP	3.600.000 COP	Pagado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	14.400.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	10.800.000,00 COP	75%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	10.800.000,00 COP	75%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	3.600.000,00 COP	25%	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	059 INFORME SUPERVISIÓN MELBI MARZO.pdf	059 INFORME SUPERVISIÓN MELBI MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	059 MELBI PEÑA FEBRERO.pdf	059 MELBI PEÑA FEBRERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	acta aprob poliza cto 059.pdf	acta aprob poliza cto 059.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTION -01-2023.pdf	INFORME DE GESTION -01-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTION 03-2023.pdf	INFORME DE GESTION 03-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTIÓN-02-2023.pdf	INFORME DE GESTIÓN-02-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MELBI.pdf	INFORME MELBI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA INFORME MELBI.pdf	RESPUESTA INFORME MELBI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA OFICIO INFORME DE CUMPLIMIENTO.pdf	RESPUESTA OFICIO INFORME DE CUMPLIMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >