1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1____	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.179-2023	
Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES	
Documento de identificación: 79.241.733	
Nombre del supervisor: EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ	
Organismo: Secretaría de Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/may/2023	Fecha terminación 31/oct/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE. ($18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$ 3.154.000	$ 0	$ 15.770.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053982642 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2089411680 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 18/may/2023 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2023
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:
Actividad contractual Nro. 1. Brindar apoyo en el ejercicio de diseño y modelamiento de soluciones tecnológicas en la administración distrital del acuerdo a requerimiento de la Secretaría de Gobierno.

- Apoyó a la secretaría de Gobierno en la elaboración de la ficha técnica para el proyecto de laboratorio de la oficina de transparencia.

- Apoyó al área de tesorería de Hacienda en la implementación de un proceso digital para la gestión de cuentas bancarias de los prestadores de servicio.
  https://drive.google.com/file/d/1BPs3Itg0-CQpbKF1gyf6tcQ-_FwCUVZe/view?usp=share_link
  https://drive.google.com/file/d/15V4IwhRyxx6vf76ycAeQI5UHQ7CKMq3H/view?usp=share_link

- Apoyó al Departamento de Planeación en la revisión del proceso digital a través de DARUMA para el seguimiento al plan de desarrollo del municipio a través de la digitalización del 1S y 3S.
  https://drive.google.com/file/d/1EWpQqYYS5FJc2eB_VfqUuqVxkslcFoJG/view?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1fzTEf_VedTnHLojJLgSm1O1NDZeXIevM/view?usp=share_link
https://drive.google.com/file/d/13Mitclf1fh9Brb4E9FmFIIwW-U4Om8YH/view?usp=share_link

- Apoyó al Departamento de Control Interno en la definición del proceso de acreditación digital de los invitados al 1er congreso territorial de buenas prácticas de las oficinas de control interno, a través de un sistema de generación y escaneo de tokens de seguridad.
https://drive.google.com/file/d/1fNKO-NwfSsZQFnqDrWHL6r_eY9uB0iVz/view?usp=share_link

- Apoyó a la oficina de comunicaciones en la estructuración para registrar los concursantes al XLI PREMIOS DE PERIODISMO ALFONSO BONILLA ARAGÓN 2023.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVVcCFBNsJIi8WA0zHJX3xG5DjQpGLXPIGvSkIKAZOXI06rw/closedform

Actividad contractual Nro. 2. Apoyar a los organismos en estrategias que tengan un componente tecnológico cuando sea requerido a la Secretaria de Gobierno.
anteriores.

- Apoyó a todos los equipos de contratación de los organismos en el proceso de contratación para mayo del 2023, para dar las directrices del proceso de contratación y los periodos requeridos para esta segunda fase de contratación.
https://drive.google.com/file/d/1gzLIcrKsLDCMOJb8G-Bd60i60XWhsOCQ/view?usp=share_link

- Apoyó a todos los contadores de Hacienda en el proceso de aprobación de fichas técnicas de los contratos de prestadores de servicio del distrito para mayo del 2023,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

realizando procesos de dispersión de las fichas a medida que se fueran contratando los contadores responsables de aprobarlas. https://drive.google.com/file/d/1bNvi8nNtAesKSoVmpyYboeAfhACLccwb/view?usp=share_link

- Apoyó a todos los equipos financieros de los organismos en el proceso de elaboración de fichas, aclarando dudas sobre procesos de renovación y otro si. https://drive.google.com/file/d/18EuGO0eFXVhib0StVtOzF2OH6g81QVLK/view?usp=share_link

- Apoyó al DACP en el proceso de habilitación de los contratistas que van a tener contratos en este segundo ciclo de contratación del 2023. https://drive.google.com/file/d/1eGepvhBIkRarzayMVsKC72O-yxvANTIN/view?usp=sharing

Actividad contractual Nro. 3. Realizar actas, informes y otros documentos propios de la gestión en el marco de las actividades anteriores.

- Apoyó en la realización del formulario de inscripción al 1er congreso territorial de buenas prácticas de las oficinas de control interno. https://docs.google.com/document/d/1pFt4ii065zGN2TItgWXGAIcJrrUOWhcCcBwUU1D1_Aw/edit?usp=share_link

Actividad contractual Nro. 4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Asistió a la reunión de sensibilización y entrenamiento de la solución MARY https://docs.google.com/document/d/1r6zpNo0cv9dWP86tjBcNx5y1_h7SNwsfMoJ4R682xrI/edit?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

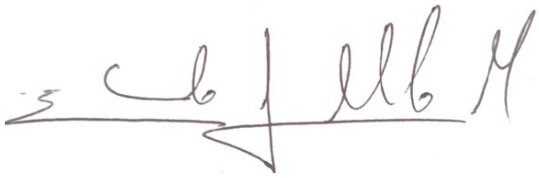
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDUARDO ANTONIO GALLARDO MARTINEZ
Supervisor



LUIS ALBERTO RIVAS MOSQUERA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/may/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.