PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 25 de mayo de 2023

Señor
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4656303**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4656303 de 2023

JHAN MARCO CASTILLO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.765.255 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.361.633). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.731.633) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la	Respuesta a peticiones de la plataforma chatbot.	Se Adjunta Captura de Pantalla de la Plataforma.

	calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.		
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	N.A.	N.A
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se desarrolló la verificación de bases datos requeridas por el coordinador de los orientadores el Ingeniero Juan Carlos Hernandez Vega.	Se Adjunta Captura de Pantalla de los correos electrónicos.
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Informe Semanal de Indicadores del 01 al 22 de marzo de 2023.	Se Adjunta Captura de Pantalla del Informe.
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes para diferentes empresas.	Se Adjunta Captura de Pantalla de la Plataforma, Correos Electrónicos y se inserta tablas.
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se Adjunta Captura de Pantalla del Informe.
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores de empleo, en especial, se asiste a feria de oportunidades.	Se relaciona lista de asistencia.
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población.	Se Adjunta captura de pantalla de la Plataforma.

9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	N.A	N.A
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	N.A.	N.A.
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente..	Se Adjunta Captura de Pantalla de la Plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. De igual forma, adjunto la planilla de aportes al sistema de seguridad social colombiano correspondiente al mes de marzo de 2023 No. 9448409018. (Decreto Ley 2106 de 2019 - *Decreto Ley Anti trámites)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_ NO___ he ejecutado otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran debidamente suscritos en la plataforma SECOP II; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Se adjuntan evidencias en dieciséis (12) folios.

Cordialmente,

Firma:

_____
JHAN MARCO CASTILLO REYES
Contratista
C.C. No. 1.098.765.255

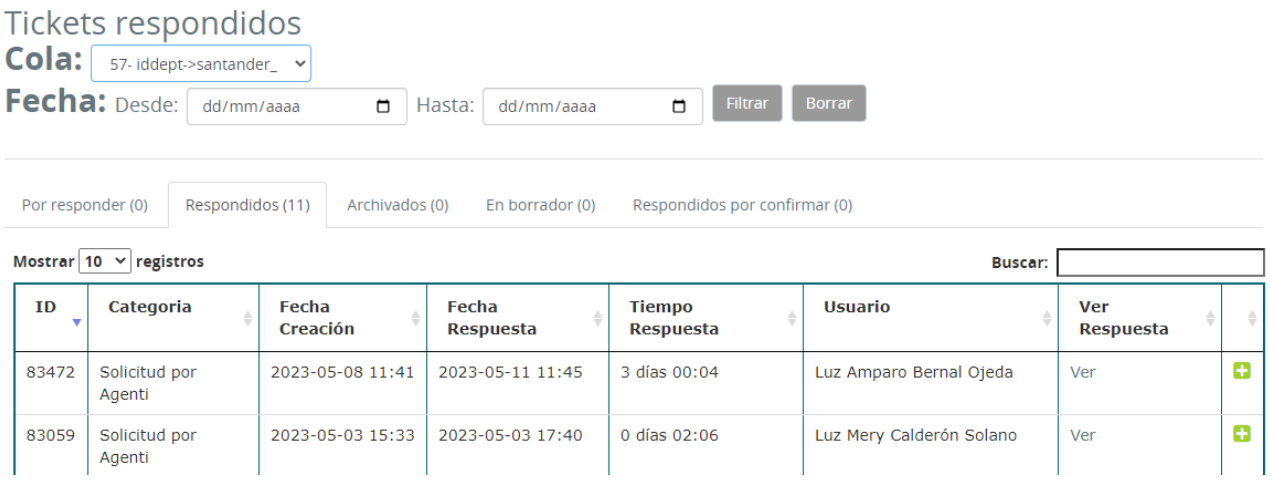
Recibí a satisfacción:

Firma:

_____
JUAN ANTONIO TAUTIVA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4656303 de 2023
Coordinador Agencia Pública de Empleo

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

Atención Chatbot a personas.



Atención Chatbot a empresas.



2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

No fue realizada durante el tiempo de ejecución del 01 al 24 de mayo.

3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Se desarrolló la verificación de bases datos requeridas por el coordinador de los orientadores el Ingeniero Juan Carlos Hernandez Vega.

Informe bases de datos en el drive Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jhan Marco Castillo Reyes

Para: Raúl Castellanos Corredor; Norma Rocio Arevalo Herrera; Martha Cecilia Meza Puerta; Lina Johana Quintero; Carlos Roberto Lara Lozano **y 16 más** Jue 11/05/2023 12:24

CC: Juan Antonio Tautiva Dueñas; Juan Carlos Hernandez Vega; Steffany Yorley Camacho Quintero

Cordial Saludo Equipo,

De acuerdo con las diferentes mesas de trabajo y con la finalidad de realizar una sugerencia me permito indicar lo siguiente:

1. Los resultados de la tabla adjunta no reflejan la gestión.

   Lo anterior, porque si bien se hace el envío de los correos electrónicos y las llamadas pertinentes no en todos los casos se obtiene la información, por ejemplo, en mi caso concreto fueron enviados todos los correos electrónicos de los cuales algunos tuvieron contestación y se han efectuado las llamadas pertinentes pudiendo obtener como resultado lo que se refleja en la tabla.

   Por lo tanto, es *pertinente recordar lo dilucidado en diferentes mesas de trabajo, puntualmente, "(...) algunas empresas indican que no entregan información porque contrataron a alguien por fuera de los servicios de la APE (...)"*, frente a ello hay estrategias de comunicación logrando en algunos casos obtener la información, sin embargo, en otros no es posible contar con lo necesario para cerrar las vacantes.

   Por ello, es vital mencionar que en la misma base de datos hay una columna de observaciones y se diligenció las acciones que cada orientador adelantó. En consecuencia, sugiero que la presentación de los informes pueda ser de la siguiente forma:

NOMBRES	ASIGNACIÓN	RESULTADO PARCIAL SEMANA DE XXX A LA XXX			
		No. DE GESTIONES REALIZADAS.	COLOCACIONES	CERRADAS	PENDIENTES POR CIERRE
JHAN MARCO CASTILLO	218	218	58	44	174

Lo anterior, con el propósito de no desconocer las gestiones previas las cuales en algunos casos son el argumento para cerrar vacantes con cero colocados. De igual forma, esa información es necesaria para los procesos de seguimiento y de calidad de la información. De acuerdo con las fechas de cierre se intenta lograr más colocaciones antes de la fecha límite y así aprovechar al máximo los recursos (bases de datos) que son entregadas.

Las anteriores sugerencias las realizo como una propuesta con el ánimo de aportar algunas ideas al equipo.

Sin otro particular,

Jhan Marco Castillo Reyes

4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

Informe Semanal de Indicadores del 28 de abril al 04 de mayo de 2023.

INFORME DEL 28 DE ABRIL AL 04 DE MAYO DE 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/05/2033 16:41

Jhan Marco Castillo Reyes
Para: Juan Carlos Hernandez Vega; Raul Andres Santana Gomez; Juan Antonio Tautiva Dueñas; Steffany Yorley Camacho Quintero
Vie 05/05/2023 16:41

5. Formato para reportar ava... 23 KB

Cordial saludo,

De conformidad con el asunto del correo, remitó informe de gestión de la semana comprendida entre el 28 de abril al 04 de mayo de 2023.

Es importante manifestar que, de conofrmidad con las estrategias que se han venido adelantando, entre la semana del 05 de mayo de 2023 al 11 de mayo de 2023, se adelantaran las diferentes actuaciones para quedar al día con los indicadores que se referencian en el informe, para lo cual, a la actualidad ya se ostentan 12 empresas nuevas para registro y reuniones a lo largo de la semana con las siguientes empresas:

- GRUPO EMPRESARIAL OXITECNICAS SAS
- METROLLANTAS
- MANUFACTURAS Y PROCESOS INDUSTRIALES LTDA
- METALTECO S.A.S
- TRANSPORTES SAN JUAN S.A.
- OTOMED LTDA. ASISTENCIA MEDICA
- COLOMBIANA DE AVES SA
- COOPENESSA SAS
- DERMORIENTE PIEL LTDA
- DISTRIBUIDORA SUESCUN COMPANY S.A.S
- INMOBILIARIA REYCO SAS
- CLINICA CHICAMOCHA SA
- FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA ZONA FRANCA SAS
- TERMINAL DE TRANSPORTES DE BUCARAMANGA
- COOMULDESA LTDA

No siendo otro el motivo, deseo exitos en sus acciones diarias.

Sin otro particular,

Excel 5. Formato para reportar avance semana... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Buscar

H6 1098612558

Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
	# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
2		144		0		
37619485	3470073	7	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Inscritos nuevos	17
900369571	3469980	4	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Orientados	16
	3469982	1	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Vacantes	144
	3470092	6	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Colocados EGRESADOS	0
	3470198	4	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Colocados DESEMPLEADOS	97
	3470206	1	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Empresas nuevas	2
	3470210	6	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Empleos culturales	0
	3470108	2	ALCALDIA DE BUCARMANGA		Orientados INPEC	0
	3470114	1	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470118	11	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470144	3	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470146	2	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470151	1	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470247	1	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470154	1	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470250	1	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470199	10	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3470211	34	ALCALDIA DE BUCARMANGA			
	3468242	10	RAGUER SAS			

Informe Semanal de Indicadores del 05 al 11 de mayo de 2023.

Informe Semanal del 05 de mayo al 11 de mayo de 2023. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/05/2033 15:01

Jhan Marco Castillo Reyes
Para: Steffany Yorley Camacho Quintero; Juan Carlos Hernandez Vega
Vie 12/05/2023 15:01

05 AL 11 DE MAYO.xlsx
18 KB

Cordial saludo,

De conformidad con el asunto del correo, remitó informe de gestión de la semana comprendida entre el 05 de mayo al 11 de mayo de 2023.

Sin otro particular,

Jhan Marco Castillo Reyes

Excel 05 AL 11 DE MAYO.xlsx Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

ntados umento ficación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
		# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
0	2		5		0		
	900582718	3472865	1	SERVICIOS INSTITUCIONALES DE COLOMBIA SINCO LTDA		Inscritos nuevos	0
	900335343	3472390	1	SEVICOL LTDA		Orientados	0
		3472927	1	SEVICOL LTDA		Vacantes	5
		3472932	1	SEVICOL LTDA		Colocados EGRESADOS	0
		3472939	1	SEVICOL LTDA		Colocados DESEMPLEADOS	0
						Empresas nuevas	2
						Empleos culturales	0
						Orientados INPEC	0

Informe Semanal de Indicadores del 12 al 18 de mayo 2023.

Informe de gestión del 12 DE MAYO AL 18 DE MAYO Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/05/2033 14:44

Jhan Marco Castillo Reyes
Para: Juan Antonio Tautiva Dueñas; Juan Carlos Hernandez Vega
CC: Raúl Castellanos Corredor; Steffany Yorley Camacho Quintero
Vie 19/05/2023 14:44

REPORTE GESTIÓN SEMANA... 20 KB

Cordial saludo,

De conformidad con el asunto del correo, remito informe de gestión de la semana comprendida entre el 12 de mayo al 18 de mayo de 2023.

Es importante manifestar que se gestionaron algunas entidades públicas que habían sido asignadas por el Ingeniero Juan Carlos obteniendo un resultado positivo, así como, se gestionaron otras empresas de naturaleza privada obteniendo un resultado satisfactorio.

Frente a la base de datos asignada por el ingeniero Raúl muy pocas empresas brindan información, por lo tanto, si bien se hizo gestión (llamadas, correos electrónicos e insistencias) el resultado desde mi criterio personal es muy desalentador porque el tiempo invertido en comparación del resultado se concluye como algo poco óptimo. En este tema se realizará un informe de que gestiones se adelantaron y cuál fue el resultado.

Los empleos culturales relacionados son por los objetos de las vacantes, los cuales derivan en los objetos de los contratos. Esa conclusión se otorga de acuerdo con la definición de empleo cultural que consolidó el Ingeniero Juan Carlos y la cual fue socializada hace algunas semanas.

Respecto a empresas nuevas de acuerdo a unos diálogos con el Ingeniero Juan Carlos decidí por ahora no registrar, los interrogantes y algunas propuestas la expondré en la reunión del martes. Lo anterior, con el propósito de adelantar las acciones necesarias y brindar algunas propuestas en pro de la creación de estrategias para la APE.

Quedaré atento a cualquier pregunta,

Gracias equipo,

Sin otro particular,

Jhan Marco Castillo Reyes
Abogado / Orientador SENA.

Excel REPORTE GESTIÓN SEMANAL 12 DE MA... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Buscar

	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
		# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
	0		260		0		
708		3479418	40			Inscritos nuevos	47
54		3479502	10	NTRO DE ESPECIALISTAS GRUPO VIVE + S.		Orientados	33
266		3480073	10			Vacantes	260
36		3480144	2			Colocados EGRESADOS	71
737		3477141	4	FUNDACION MINISTERIO SOCIALBOIL		Colocados DESEMPLEADOS	125
521		3480919	4			Empresas nuevas	0
		3480920	1	CLINICA SAN PABLO S.A.		Empleos culturales	8
167		3480921	1			Orientados INPEC	0
365		3480907	13	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
91		3480908	20	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
65		3480910	2	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
141		3480878	2	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
5		3480881	2	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
927		3480882	1	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
32		3480884	1	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
54		3480985	1	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
020		3480987	1	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
0		3480986	1	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			
403		3480988	1	MUNICIPIO DE VILLANUEVA			

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

5.1. Se realiza atención y publicación de vacantes para la empresa CENTRO DE ESPECIALISTAS GRUPO VIVE / NIT 900872730

SOLICITUDES						
Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-05-17 12:36	3480144	Médico General	3	3	0	Disponible
2023-05-17 12:28	3480073	Enfermero Coordinador	10	3	0	Disponible
2023-05-17 10:08	3479502	Coordinador de contact center	10	7	0	Disponible
2023-05-17 09:27	3479418	Asesor Call Center	40	8	0	Disponible

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

5.2. Se realiza atención y publicación de vacantes para la empresa CLINICA SAN PABLO S.A / NIT 890211722

SOLICITUDES						
Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-05-17 23:54	3480921	Terapeuta Ocupacional	1	0	0	DIsponible
2023-05-17 23:39	3480919	Auxiliar Enfermería	4	2	0	Disponible

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

5.3. Se publicó vacante y la empresa suministra el colocado, PRISMA ASESORES, GESTORES Y CONSULTORES SAS / NIT 901450881

SOLICITUDES						
Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-05-11 00:22	3475680	Gestor Administrativo	1	5	1	Cerrado

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

La orientación para la publicación de la vacante se efectuó de manera telefónica, así como la información de la persona contratada.

5.4. Se realiza atención y publicación de vacantes para la empresa C&G LEGAL BRIDGE LTDA / NIT 901325356

SOLICITUDES						
Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-05-06 23:13	3471072	Asistente administrativo	1	5	1	Cerrado

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

La orientación para el cierre de la vacante se efectuó de manera telefónica, así como la información de la persona contratada.

5.5. Se realiza atención y publicación de vacantes para la empresa CARGUES INDUSTRIALES DE COLOMBIA S.A.S / NIT 901045648

SOLICITUDES						
Fecha de Cierre Vacante	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-05-24 16:22	3350637	Auxiliar de cargue y descargue	10	18	1	Cerrado

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

La orientación para el cierre de la vacante se efectuó de manera telefónica, así como la información de la persona contratada.

5.6. Se realiza atención y cierre de vacantes para la empresa COMPAÑÍA PESQUERA DEL MAR S.A.S / NIT 900659798

SOLICITUDES						
Fecha Cierre Vacante	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-05-18 09:11	3331500	Asesor comercial	1	5	1	Cerrado

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

La orientación para la publicación de la vacante se efectuó de manera telefónica

5.7. Se realiza atención a las empresa LAS DELICIAS LIMPIADOR DESINFECTANTES SAS / NIT 900411753 y AURORA DELGADO ANAYA / NIT 63283982

SOLICITUDES						
Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	**Solicitud**	**Cargo**	**Nro. Vacantes**	**Nro. Postulados**	**Colocados**	**Estado**
2023-05-22 18:04	3483009	Secretaria Auxiliar contable	2	6	0	Disponible
2023-05-22 10:37	3484770	Auxilair entregas	4	5	0	Disponible

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.



Información Vacante Publicada - Agencia Pública de Empleo del Sena Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jhan Marco Castillo Reyes
Señores: REFISERVICES SAS Cordial Saludo, Teniendo en cuenta la publicación de las siguientes solicitudes de vacante: Por medio de la presente me permito solicitar la relación de la... Lun 24/04/2023 17:04

administrativa@refiservices.com.co
No suele recibir correos electrónicos de administrativa@refiservices.com.co. Por qué esto es importante Buenos días Jhan, Aun no hemos contratado, estamos en el proceso . Si algu... Mar 25/04/2023 8:14

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/05/2033 10:29

administrativa@refiservices.com.co
Para: Jhan Marco Castillo Reyes
Mié 17/05/2023 10:29

No suele recibir correos electrónicos de administrativa@refiservices.com.co. Por qué esto es importante

Buenos días Jhan Marco,

Jhan,
De las dos hojas de vida que nos llego para auxiliar contable , una la descartamos porque la persona mostraba cambio de empleo cada 4 meses aprox, y nos quedamos solo con una, la cual es muy complejo hacer un proceso de selección, quería saber si es posible me ayudes con mas hojas de vida de auxiliar contable para tener varias opciones.

Te agradezco y quedo atenta a tus comentarios.

Sandra Milena Barrera Parra
Gerente Administrativa
Refiservices S.A.S
calle 35. 17-77 Oficina 305 Edificio Bancoquia
Bucaramanga, Santander
Teléfono: 3165369996 - 3002901273
administrativa@refiservices.com.co
REFISERVICES SAS
INNOVANDO SOLUCIONES EN LA INDUSTRIA

7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

Atención Jornada de Feria de Oportunidades Universidad Manuela Beltrán

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Feria de Oportunidades Universidad Manuela Beltrán

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	zarith martinez	1096792094					zarithjulianam@gmail.com	3168873640		Jaianna
2	Paula León	1021394256					lleonpaula6@gmail	3213518156		Paula.
3	Maira Perdomo	1110601.789					Perdomomaira15@gmail.com	3172429519		Maira Perdomo
4	Jenifer Cepeda	1094735750					Jenifercepeda@gm	3184493882.		Jenifer Cepeda.
5	Shanice Brucit	1127362147					ShaniaBruce@gmail.com	3117107317		Shanice Bruce.
6	Julieth Ariza	1050919309					Julieth arizaluis326@gmail.com	3204245804		Julieth.
7	Carolina Pertuz	1005240669					Carolina Pertuz 30@gmail-com	3002719433		Mabell Rob
8	Andres Tavarona	1049290244					delberliberrera@gmail.com	3106223017		Andres Tavarona
9	Naidu Barberi	1003250074					Naidugonzalez220@gmail.com	3176045841		Barberi
10	Gabriela Bohorquez	1102398631					gabrielabohorquez@gmail.com	3183763546		Ntuo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Feria de Oportunidades Universidad Manuela Beltrán

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	luisa Salazar	1005325461.					andiafernando83@gmail.com	3165103608		Luisa
12	Cristian Guzman	1007337671					gojcm1_mima@hotmail.com			Cristian Guzman

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Se realizó la siguiente atención:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
04/05/2023 17:12:36	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se inscribe usuaria en plataforma	63503477 - LIDA MAGALLY REY QUIÑONEZ
04/05/2023 17:14:32	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción de la usuaria en plataforma.	1098700721 - STEPHANY SOTO GOMEZ
04/05/2023 17:16:51	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se inscribe usuaria en plataforma.	1122414006 - CELIA VANESSA MAESTRE PLATA
04/05/2023 17:21:12	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción de la usuaria en plataforma.	22550892 - ADRIANA DEL PILAR ZAFRA POLO
04/05/2023 17:31:08	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se inscribe usuario en plataforma.	1098689437 - JULIAN ALVEIRO LOPEZ MENDOZA
04/05/2023 17:47:02	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción del usuario en plataforma.	13950775 - JOSE VICENTE VILLAMIZAR DURAN
04/05/2023 18:05:25	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción del usuario en plataforma.	91242755 - JAIME SAAID CONDE VARGAS
04/05/2023 19:11:20	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción de la usuaria en el sistema.	63527060 - DIANA MILENA ARIZA PINZON
04/05/2023 21:38:15	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción de la usuaria en plataforma.	1098436907 - FLOR MARIA LOPEZ MEDINA
04/05/2023 22:07:18	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza inscripción de la usuaria en plataforma.	28152656 - MARLIZ SOCORRO MARTINEZ CORREDOR
04/05/2023 22:21:08	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	04/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza soporte de documentos educación HV.	1095819821 - PAULA JULIANA ACEVEDO ESPARZA
17/05/2023 19:49:01	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	17/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se inscribe a usuaria en el sistema.	1100964167 - MARLY JULIETH PINTO RAMIREZ
17/05/2023 20:13:50	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	17/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se inscribe usuaria en plataforma.	1101075665 - MARITH YISSELA BARRAGAN DELGADO
17/05/2023 20:16:52	1098765255 - JHAN MARCO CASTILLO REYES	17/05/2023 00:00:00	Intermediación laboral	Se inscribe a usuaria en plataforma.	27992391 - OLIVA BECERRA PEÑALOZA

Fuente: Aplicativo Agencia Pública de Empleo SENA / Reporte Orientador Jhan Castillo

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.

Se realiza orientación a egresado SENA en plataforma.

Hoja de vida

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional	Migrado SOFIA
CC 1098815365	ANGIE ESTEFANIA JAIMES RANGEL	14/03/2019	05/03/2023	05/03/2023		Regional Santander	Activo	Cesante	No

Datos Básicos | Educación | Documentos Varios & Capacitación | Idiomas | Experiencia Laboral | Pasantía | Migración | Otros Datos | Competencias Laborales | Síntesis

Anterior Siguiente

BP: Básica Primaria, BS: Básica Secundaria, MA:Media Académica, MT: Media Técnica, TP: Técnica Profesional, ETP:Especialización Técnica Profesional, TL:Tecnología, ETL: Especialización Tecnológica, PRF:Profesional / Universitario, ES:Especialización, MG: Maestría, DC: Doctorado

Educación Primaria

Agregar

Nivel	Título / Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo	País	Tipo		
BP	--- *TECNOLOGICO*	Si	27-09-2010	No	✖	No registra	Alterno	Editar	Remover

Educación Media y Secundaria

Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo	País	Tipo		
MT	BACHILLER TECNICO INDUSTRIAL *TECNOLOGICO*	Si	12-12-2017	Si		No registra	Alterno	Editar	Remover

Educación Superior

Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo	País	Profesión	Tipo		
TL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA *SENA*	Si	16-04-2020	Si		No Registra	No registra	Alterno	Editar	Remover

Identificación	CC 1098815365	**Nombre**	ANGIE ESTEFANIA JAIMES RANGEL
Fecha Nacimiento	22/01/1999	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	14/03/2019	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
25/05/2023 16:05:23	25/05/2023	Intermediación laboral		JHAN MARCO CASTILLO REYES	Se realiza soporte a documentos en plataforma, atendiendo solicitud de la usuaria.	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

No fue realizada durante el tiempo de ejecución del 01 al 24 de mayo.

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

No fue realizada durante el tiempo de ejecución del 01 al 24 de mayo.

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	571	788	967	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	16	18	19	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	269	345	272	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	12	0	44	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	68	14	12	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	231	236	299	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	568	686	641	0	0	0	0	0	0	0

Firma:_____

JHAN MARCO CASTILLO REYES
Contratista
C.C. No. 1.098.765.255