1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***2 de 6***
Periodo	*26/02/2022 a 25/03/2022*
Número del Contrato	*3112*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*$ 25.023.600*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.170.600*
Fecha de Inicio	*26 DE ENERO DE 2022*
Fecha de Terminación	*25 DE JULIO DE 2022*
Proyecto	*2020660010056 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Ana lucia López Restrepo*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	***1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:*** *-Se participó en diferentes reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas:* *(10-3-2022)* *(24-3-2022)* *1.2. Se entregó cada semana el cronograma de actividades proyectado.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Actas de reuniones* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Cronogramas Consolidados*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	
	-Se participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), con el fin de concertar acciones en común con el proyecto de juventud, en especial las maratones de empleo y el apoyo de las grandes superficies que se encuentran en la Ciudad de pereira. *En la fecha de: (2-3-22)*	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	-Se realizó reunión con Planeación (Dr. Adrián Montalvo), con el fin de concertar la revisión de las nuevas acciones de la PP de juventud, las cuales han sido diligenciadas por los CMJ (Consejeros municipales de juventud). *En la fecha de: (16-3-22).*	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	-Se participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), con el propósito de poder reunir a profesionales de la Secretaria de Competitividad, que estén encargados de liderar proyectos sociales y de impacto, para que puedan ser articulados y ejecutados con el proyecto de juventud. *En la fecha de: (9-3-22)*	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	-Se participó en reunión con los profesionales (Cindy Ramírez encargada del Sgto. a las Políticas Públicas, y Julián Posada Articulador de Juventud), con el fin de revisar las actividades que se realizaron desde el	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	***3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:*** *-Se realizó el acompañamiento a la Casa de la Juventud Itinerante, presentando toda la oferta de servicios de la PP de Juventud, en la Comuna de Villa Santana, en las instalaciones de la I.E. Manos Unidas-Barrio el Danubio, en alianza con la participación de la toma social realizada por la SDSYP.* *En la fecha de: 19-3-22*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro Salida de Campo* *-Registro fotográfico* *-Presentación de Ruta de atención desde el Proyecto de Juventud* *-Derrotero entregado por SDSYP*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	***4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:***	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	
	-Se realizó Difusión al (CMJ) en: Maratones de empleo realizados en las instalaciones del Lucy Tejada y la Agencia de empleo del Palacio Nacional - Convocatoria de trabajo en el Megacable – Concurso de video para jóvenes con motivo del día mundial de la propiedad intelectual. En las fechas de: (4-3-2022)-(14-3-2022)	*-Registro de Difusión por medio de herramientas tecnológicas (Chat)*	
	-Se participó en reunión con los integrantes del Consejo Municipal de Juventud (CMJ). Para concertar próxima reunión de comité y tema de la semana de la Juventud. En la fecha de: (24-3-2022)	*-Acta -Registro de asistencia -Registro fotográfico*	
	-Se participó en reunión con el profesional William Sandoval, con el propósito de revisar la estructura del nuevo comité municipal de PP de Juventud. En la fecha de: (17-3-2022)	*-Acta -Registro de asistencia -Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	***5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:*** *Se realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la capacitación en las Rutas de Atención, para lo cual quedó planeada para la fecha del día 19 de abril en las instalaciones del palacio nacional 9º. Piso, horario 8:00am. Invitación que se realizó a los articuladores de cada programa de la SDSYP, como también a los CMJ (Consejeros Municipales de Juventud).* *En las fechas de:* *(11-3-2022) - (25-3-2022)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Oficios realizados y enviados*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	***6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:*** *Se realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la semana de la Juventud para el mes de agosto del 2022, para lo cual informa contar con el rubro de 40 millones de pesos para la ejecución de dicho proyecto, el cual se acepta ser diligenciado y ejecutado por los consejeros municipales de juventud - CMJ, y con el debido acompañamiento de la SDSYP.* *En la fecha de: (11-3-2022)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	***7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:*** *No se presentó registro de SPP*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:*** *-Se participó en reunión con la Dra. Ana Lucia López (Supervisora del Proyecto de Juventud), para Sgto. De las acciones del proyecto de Juventud.* *En las fechas de:* *-(2-3-22)* *-(3-3-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia*	
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato****:* *-Se realizó el segundo informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Copia del Informe No. 2*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

Ana Milena Lenis Orrego
C.C. 25162489

Vo.Bo.
Ana lucia López Restrepo
Supervisor

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	3112 DEL 25 DE ENERO DE 2022		
N° CDP Y FECHA:	3346 DEL 20 DE ENERO DE 2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	2901 DEL 25 DE ENERO DE 2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	**ANA MILENA LENIS ORREGO**	CEDULA DE CIUDADANIA	**25.162.489**
VALOR DEL CONTRATO	$ 25.023.600	FORMA DE PAGO	Mediante seis (6) actas mensuales parciales vencidas por valor cada una de cuatro millones ciento setenta mil seiscientos pesos ($ 4.170.600)
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.023.600	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**4.170.600**
FECHA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2022	FECHA TERMINACIÓN	26 DE JULIO DE 2022
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	07 DE ABRIL DE 2022
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	26/02/2022 a 25/03/2022
TÉRMINO TOTAL	6 MESES	SUPERVISOR/A	**ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:** La contratista participó en reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas: 10 y 24 de marzo de 2022 **1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades** La contratista entregò y subio al Drive los cronogramas semanales de actividades Del 28 de febrero al 04 de marzo de 2022 Del 07 al 11 de marzo de 2022 Del 14 al 18 de marzo de 2022 Del 21 al 25 de marzo de 2022	Anexo 1.1 actas de reunion registro de asistencia registro fotografico Anexo 1.2 cronogramas digitales	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	**2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:** La contratista participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), el dia 02 de marzo de 2022 La contratista realizó reunión con Planeación (Dr. Adrián Montalvo), con el fin de concertar la revisión de las nuevas acciones de la PP de juventud, el dia 16 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), con el propósito de poder reunir a profesionales de la Secretaria de Competitividad, el dia 09 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con los profesionales (Cindy Ramírez encargada del Sgto. a las Políticas Públicas, y Julián Posada Articulador de Juventud), el dia 11 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con los profesionales (Duverney Berrio encargado del Sgto. a las Políticas Públicas, y Julián Posada Articulador de Juventud), el dia 23 de marzo de 2022 La contratista participó en dos reuniones con la Secretaria de Competitividad, con la presencia de las profesionales (Dra. Johanna Hernández, encargada de los proyectos sociales y de cooperación internacional, y la Dra. Sandra Gutiérrez coordinadora de la Agencia de Empleo), los dias 18 y 23 de marzo de 2022 La contratista participó en el Foro de Prevención a la Violencia Intrafamiliar, liderado por el profesional (Nokolai Bohorques), y los profesionales del proyecto de Juventud, el dia 25 de marzo de 2022 La contratista realizó Reunión con la Secretaría de Educación, con los profesionales (Dr. Ancizar Ortiz Director de Cobertura, y el Dr. Adrián Betancur), el dia 25 de marzo de 2022	Anexo 2.1 Acta de reunión Registro de asistencia Registro fotográfico Anexo 2.2 Acta de reunion Registro de asistencia Registro fotográfico Copia Matriz de Despliegue Estrag.	33,33%
	2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud: La contratista participó en reunión con el articulador (Dr. Julián Posada), con el fin de realizar seguimiento de las acciones de la PP de juventud, el dia 28 de febrero de 2022 La contratista realizó Sgto. A la PP de Juventud, en reunión con la profesional Mónica Andrea Pulgarín, con el fin de darle a conocer la matriz de despliegue estratégico de la PP de Juventud, y la alimentación que se le debe realizar con la base de datos, el dia 08 de marzo de 2022 Participó en reunión de Seguimiento y capacitación en la PP de Juventud, con la profesional (Beisol Ospina), el dia 09 de marzo de 2022 Participó en reunión con el articulador (Dr. Julián Posada), el dia 15 de marzo de 2022 Realizó reunión con el articulador (Dr. Julián Posada), el dia 15 de marzo de 2022 La contratisa participó en reunión de Seguimiento y capacitación en la PP de Juventud, con el profesional (William Sandoval), el dia 17 de	Anexo 2.2 -Acta -Registro de asistencia -Registro fotográfico -Copia Matriz de Despliegue Estrag.	

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
	2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud: La contratista realizó capacitación de la Política Pública de Juventud actual, a todos los profesionales que integran el proyecto de Juventud en la vigencia del año 2022, el dia 18 de febrero de 2022	Anexo 2.3 -Acta de Capacitación -Registro de asistencia -Registro fotográfico -Presentación de la Capacitación -Dto. Técnico de la PP de Juventud año 2021 (emitido por Planeación) -Matriz de Despliegue Estratégico	
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	**3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:** La contratista realizó el acompañamiento a la Casa de la Juventud Itinerante, presentando toda la oferta de servicios de la PP de Juventud, en la Comuna de Villa Santana, en las instalaciones de la I.E. Manos Unidas-Barrio el Danubio, en alianza con la participación de la toma social realizada por la SDSYP, el dia 19 de marzo de 2022	Anexo 3.1 -Registro Salida de Campo -Registro fotográfico -Presentación de Ruta de atención desde el Proyecto de Juventud -Derrotero entregado por SDSYP	33,33%
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	**4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:** La contratista realizó Difusión al (CMJ) en: Maratones de empleo realizados en las instalaciones del Lucy Tejada y la Agencia de empleo del Palacio Nacional - Convocatoria de trabajo en el Megacable – Concurso de video para jóvenes con motivo del día mundial de la propiedad intelectual. En las fechas de: 4 y 14 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con los integrantes del Consejo Municipal de Juventud (CMJ). Para concertar próxima reunión de comité y tema de la semana de la Juventud, el dia 24 de marzo de 2022 La contratista participó en reunión con el profesional William Sandoval, con el propósito de revisar la estructura del nuevo comité municipal de PP de Juventud, el dia 17 de marzo de 2022	Anexo 4.1 Registro de Difusión por medio de herramientas tecnológicas (Chat) -Acta -Registro de asistencia -Registro fotográfico	33,33%
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	**5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:** La contratista realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la capacitación en las Rutas de Atención, para lo cual quedó planeada para la fecha del día 19 de abril en las instalaciones del palacio nacional 9º. Piso, horario 8:00am. Invitación que se realizó a los articuladores de cada programa de la SDSYP, como también a los CMJ (Consejeros Municipales de Juventud), los dias 11 y 25 de marzo de 2022	Anexo 5.1 Acta de reuniòn Registro de asistencia Registro fotográfico Oficios realizados y enviados	33,33%
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	**6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:** La contratista realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la semana de la Juventud para el mes de agosto del 2022, para lo cual informa contar con el rubro de 40 millones de pesos para la ejecución de dicho proyecto, el cual se acepta ser diligenciado y ejecutado por los consejeros municipales de juventud - CMJ, y con el debido acompañamiento de la SDSYP, el dia 11 de marzo de 2022	Anexo 6.1 Acta de reuniòn Registro de asistencia Registro fotográfico	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	**7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:** La contratista no se presentó registro de SPP		33,33%
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:** La contratista participó en reunión con la Dra. Ana Lucia López (Supervisora del Proyecto de Juventud), para Sgto. De las acciones del proyecto de Juventud, los dias -02 y 03 de marzo de 2022	Anexo 8.1 Acta de reunion Registro de asistencia	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato:** La contratista realizó el segundo informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.	Anexo 9.1 Matriz metodologica	33,33%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
26/01/2022 a 25/02/2022	**$ 25.023.600**	**$ 4.170.600**	$ 20.853.000
26/02/2022 a 25/03/2022		**$ 4.170.600**	$ 16.682.400

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_2__ Fecha periodo ejecutado 26/02/2022 a 25/03/2022 de forma Fisica ____ Digital ___X_, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_X__ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "

Pereira, 07 DE ABRIL DE 2022

ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA

25 de marzo de 2022

Señores (as)
Integrantes del Consejo Municipal de Juventud
Pereira

Asunto: PRESENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN

Cordial saludo,

Como Secretaria técnica de la Política Pública de Juventud, y con el fin de brindar un debido cumplimiento a las diferentes acciones de la misma, nos permitimos invitar formalmente a nuestros jóvenes elegidos del Consejo Municipal de Juventudde la Ciudad de Pereira, para que puedan acompañarnos a la socialización de cada una de las Rutas de Atención que tienen definidos los programas que se ejecutan en la Secretaría de Desarrollo Social y Político; los cuales son: **(Familias en Acción – Victimas – Seguridad Alimentaria – Sisben – Discapacidad – Migrantes – Infancia y Adolescencia – Habitante de y En Calle – Adulto Mayor – Colombia Mayor – Indígenas – Jóvenes en Acción – Afrodescendientes – Juventud – Mujer – Centros Vida – Diversidad Sexual - Gestión Comunitaria).**

La presente invitación está programada para el día 19 de abril del presente año a partir de las 8.00 am en las instalaciones del Edificio Palacio Nacional 9º. Piso (calle 19 con carrera 10 esquina); y tiene como objetivo principal, el poder visibilizar todas las Rutas de Atención con los servicios ybeneficios que impactan a la comunidad juvenil en la ciudad de Pereira.

Esperamos su grata asistencia, para que juntos sigamos trabajando por el bienestarde la juventud pereirana.

Atentamente,

NORA OYOLA CUTIVA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Político

Proyectó: Ana Milena Lenis

Pereira, 25 de Marzo de 2022

CAROLINA MORALES CORRALES
CONTRATISTA
FERNANDO ALONSO CARRILLO PINEDA
CONTRATISTA
JOSÉ LUIS RAMÍREZ CASTRO
CONTRATISTA
HUGO ALEJANDRO DUQUE OSORIO
CONTRATISTA
LIBIA CHICA MURICA
CONTRATISTA
MICHEL DANIELA TAPASCO
CONTRATISTA
JAMILTON RAMIREZ VARGAS
CONTRATISTA
JORGE HERNANDO TORRES SANCHEZ
CONTRATISTA
LUZ ADRIANA RESTREPO JURADO
CONTRATISTA
JOSÉ HUMBERTO VICTORINO
CONTRATISTA
OTTO MORALES PINZÓN
CONTRATISTA
DIANA LORENA RODRIGUEZ
CONTRATISTA
DAVID ALBERTO GARCÍA PORRAS
CONTRATISTA
JULIAN ANDRES POSADA
CONTRATISTA
LUZ MARINA VARGAS
CONTRATISTA
GUILLERMO ANDRES HENAO
CONTRATISTA
CARLOS ALFONSO CORDOBA MOSQUERA
CONTRATISTA
YENCI PAOLA PEREZ VALENCIA
CONTRATISTA
FABIO DE JESUS JUNIOR ECHEVERRY

CONTRATISTA
VERONICA GOMEZ RAMIREZ
CONTRATISTA
CAROLINA PALACIO
CONTRATISTA

Asunto: PRESENTACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN

Cordial saludo,

Como Secretaria técnica de la Política Pública de Juventud, y con el fin de brindar un debido cumplimiento a las diferentes acciones de la misma, nos permitimos convocar a realizar la socialización de cada ruta de atención que tiene definido cada proyecto que se ejecuta en la Secretaría. La presente invitación tiene como objetivo visibilizar las Rutas de atención, con los servicios y beneficios que impactan a la comunidad juvenil de la ciudad de Pereira.

Para dicho evento, se solicita a cada Proyecto de la Secretaría y liderado por su respectivo articulador, presentar Su Ruta de Atención de la siguiente manera:

-**Proyecto y Ruta de Atención**: Cada proyecto contará con 10 minutos para su exposición sobre la Ruta de Atención que ofrece su proyecto, el cual busca beneficiar a nuestra población juvenil de la ciudad de Pereira.

-El Insumo de la presentación de las Rutas de Atención, deberán ser enviadas con antelación el día primero (1) de Abril, por medio de SAIA a los correos (secretariadesarrollosocial@pereira.gov.co – juliana.mondragon1906@gmail.com – politicaspublicasdsocial@gmail.com, lo anterior será como evidencia de su exposición, y como material de apoyo para poder guiar oportunamente a la población juvenil de nuestra ciudad.

La reunión está programada para el día 19 de abril del presente año a partir de las 8.00 AM, en las instalaciones del Edificio Palacio Nacional 9º. Piso (calle 19 con carrera 10 esquina); y en la cual contaremos con la asistencia de todos jóvenes integrantes del CMJ (Consejo Municipal de Juventud).

Para cualquier inquietud adicional se pueden contactar al número: 3175749074 (Profesional Ana Lenis, encargada de la PP de Juventud).

Atentamente,

NORA OYOLA CUTIVA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Político

Proyectó: Ana Milena Lenis.

Fecha: Marzo 2-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9.00am**	**Hora Fin: 10:am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, ANA LUCIA LOPEZ, JULIAN POSADA Y DIANA CARDONA		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE ACCIONES CON LA NUEVA MATRIZ METODOLOGICA PARA LOS PROFESIONALES DEL PROYECTO DE JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **ANA LUCIA LOPEZ** (Supervisora del proyecto de juventud)
- **JULIAN POSADA** (Articulador del proyecto de juventud)
- **DIANA CARDONA** (Profesional del proyecto de juventud)

Siendo las 9:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, ANA LUCIA LOPEZ, JULIAN POSADA, y DIANA CARDONA).

La presente reunión se realiza con el fin de socializar las nuevas matrices metodológicas que les han sido asignadas a los profesionales del proyecto de Juventud.

Fecha: Marzo 2-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9.00am	Hora Fin: 10:am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Del mismo modo el profesional Julián Posada informa, que se le ha socializado a cada uno de los profesionales del proyecto, la nueva matriz metodológica, encontrándose en algunos casos, acciones transversales con otros compañeros, para lo cual solicita tener en cuenta a futuro el poder entregar a cada uno de ellos, la misma línea de trabajo con sus respectivas estrategias.

La profesional Ana Lenis, comenta igual de la socialización de la matriz metodológica a la profesional Beisol Ospina, donde ella manifiesta que nota que está muy cargada de trabajo y sumado a los viajes que debe de realizar a puerto caldas para las atenciones psicológicas.

Por lo anterior, se recomienda tener en cuenta todas las observaciones tanto del articulador, como de los profesionales del proyecto de juventud, con el ánimo de tener éxito en la realización de todas las actividades que exigen las acciones de la PP de Juventud.

Siendo las 11:00 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					

Reunión de Sgto. con Js Des. Ana Lucía López.

	Tema: Sgto. Políticas P. Juvenil		Fecha: 2-03-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina O.	SDSyP.	P. públicas	3133349074	Carolens@hot	
2	Ana Lucía López	SDS/P	Prof. Esp.	3218031691	supervisión alopez@gmail.co	
3	Johan A. Posada O.	SDSyP	Articulador Juventud.	313 7617745.	andraposadaorganicos	
4	Diana Cardona	SDSyP	C. Constructiv	3116316080	cardonagaviria@gmail	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Gente
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Fecha: Marzo 8-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2.00 pm**	**Hora Fin: 4:00 pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, MONICA PULGARIN		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA MATRIZ DE DESPLIEGUE ESTRATEGICO PARA ORGANIZAR Y REVISAR CADA ACCION DEL PROYECTO DE JUVENTUD, COMO CONSOLIDADOS TRIMESTRALMENTE EN LA PRESENTE VIGENCIA 2022
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **MONICA PULGARIN** (Profesional del Proyecto de Juventud)

Siendo las 2:00 pm, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS Y MONICA PULGARIN), Con el fin de socializar la Matriz de Despliegue estratégico de la PP de Juventud.

Así mismo procede la profesional Ana Lenis, una explicación amplia, precisa y detallada sobre la matriz de despliegue estratégico que actualmente tiene la PP de Juventud, teniendo en cuenta, que la matriz debe hacerse seguimiento en su alimentación en consolidación de datos, con las acciones pertinentes de la misma, las cuales son las siguientes:

EJE TODOS VIVOS

- **1-** Desarrollo de Estrategias de promoción de Factores Protectores en población

Fecha: Marzo 8-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2.00 pm**	**Hora Fin: 4:00 pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

juvenil y de riesgos, con la participación de adolescentes y jóvenes. R/Salud-PYM/Material comunicativo elaborado, guiones y protocolos de campañas, realizando 1 Campaña c/año.

- **2-** Formación de adolescentes y jóvenes en Resolución Pacífica de Conflictos y Mecanismos de Conciliación. R/Gobierno-PYM/Jóvenes de las comunas y corregimientos formados en resolución pacífica de conflictos y mecanismos de conciliación, y Anualmente tener 2 Comunas y 2 Corregimientos con al menos un grupo de jóvenes multiplicadores formados.

EJE TODOS SALUDABLES

- **3-** Desarrollo de programas de prevención del suicidio y promoción de la salud mental en adolescentes y jóvenes. R/Salud-PYM/Diseño e implementación de un programa de salud mental y prevención del suicidio funcionando, dirigido a población juvenil escolarizada y no escolarizada, Realizando c/año la intervención del 10% en IE públicas.

- **4-** Implementación de Estrategias de zonas de orientación, dirigidos a la prevención, educación e información relacionadas con consumo de SPA. R/Salud y Gobierno-PYM/Realizar estrategia de zonas se orientación, implementada-MG/son 40 zonas de orientación para la prevención del consumo de SPA, y c/año realizar 4 zonas de orientación con 4 Iniciativas de colectivos juveniles apoyados.

- **5-** Desarrollo de programa de promoción de los derechos sexuales y reproductivos desarrollado por y para jóvenes en sus comunidades, a través de la metodología C3 (Modelo metodológico para la actividad pedagógica) R/Salud-P/No hay dato-M/1.000 familias con promoción de derechos sexuales y reproductivos con énfasis en adolescencia y juventud.

EJE TODOS CON FAMILIA

- **6**- Apoyo a iniciativas juveniles para el reconocimiento, integración y respeto entre generaciones. R/DS-P/Iniciativas juveniles apoyadas-MG/20, 2 iniciativas juveniles apoyadas por año.

Fecha: Marzo 8-2022	Acta No:	Hora Inicio: 2.00 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

- **7**- Apoyo a iniciativas juveniles para prevenir el consumo de SPA al interior de las familias de pereira, con base a caracterización realizada por las diferentes entidades gubernamentales de la Ciudad. R/Gobierno-PYM/Iniciativas juveniles apoyadas-Realizando el Apoyo a (2) iniciativas juveniles por año, para prevenir el consumo de SPA al interior de las familias de pereira, con estadísticas y caracterización realizada por las diferentes entidades gubernamentales de la Ciudad.

- **8-** Crear Estrategia pedagógica para prevenir la violencia intrafamiliar hacia los jóvenes en contextos de vulnerabilidad social, de estratos 1, 2, y 3, caracterizados en la Ciudad de Pereira. R/DS-MYP/Una Estrategia Formulada e implementada, y Anualmente actualizar estadísticamente, e implementar la Estrategia pedagógica, para prevenir la violencia intrafamiliar, en la población vulnerable de estratos 1, 2, y 3, caracterizada en el Municipio de Pereira.

- **9-** Apoyo de iniciativas juveniles productivas, para jóvenes cabeza de hogar en condiciones de pobreza. R/Scomp.-MYP/2 Iniciativas Productivas juveniles, para jóvenes cabeza de hogar en condiciones de pobreza, apoyadas Y ejecutadas por año.

EJE TODOS CON RECREACIÓN Y DEPORTE

- **10-** Promoción de nuevas tendencias de actividad física, deporte y recreación para los/las adolescentes y jóvenes. R/Dep.-PYMG/de 40 Proyectos de nuevas tendencias de actividad física, deporte y recreación para los/las adolescentes y jóvenes ejecutados, realizar 4 proyectos juveniles por año.

EJE TODOS CON CULTURA

- **11-** Difusión de actividades culturales y artísticas para jóvenes. R/Cult. PYM/Realizar Estrategia de difusión de la Agenda informativa de actividades culturales y artísticas para jóvenes en página web y otros medios, y sostenimiento anual del 100% de la Estrategia de difusión, con No. de encuentros anuales de fans de comic y un encuentro anual de juego de Roles.

- **12-** Fortalecimiento de iniciativas juveniles en cultura y arte. R/Cul. PYMG/10 Iniciativas juveniles en cultura y arte, promocionadas, y 1 iniciativa anual fortalecida.

Fecha: Marzo 8-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2.00 pm**	**Hora Fin: 4:00 pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

EJE TODOS CON PRODUCTIVIDAD

- **13**- Implementación de la estrategia nacional para erradicar las peores formas de trabajo en Adolescentes y jóvenes. R/Gobierno y D. Social-PYM/1 estrategia Nal. implementada durante los 10 años, Y Anualmente dar sostenibilidad al desarrollo de la estrategia.

- **14-** Realizar campañas de difusión de la Ley del primer empleo entre gremios, empresarios y sectores productivos. R/S.Comp.-PYMG/Gremios, empresarios y sectores productivos informados acerca de Ley del primer empleo, con 10 campañas realizadas, y 1 campaña realizada anualmente.

EJE TODOS PARTICIPANDO EN ESPACIOS SOCIALES

- **15-** Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de su funcionamiento. R/DS.-PYM/Casa de la juventud en funcionamiento.

- **16-** Fortalecimiento y desarrollo de las semanas de la juventud con énfasis en la promoción de la participación y el ejercicio de la ciudadanía juvenil, de acuerdo al Estatuto de Ciudadanía Juvenil, Ley 1622 (2013), que debe realizada en el mes de Agosto y descentralizada hacia los Corregimientos. R/DS.-PYMG/10 semanas de la Juventud realizadas fortalecidas, y descentralizada hacia los Corregimientos (un año urbana y un año rural consecutivamente), El primer año semana de la Juventud realizada fortalecida, y descentralizada hacia los Corregimientos.

- **17-** Fomento a la participación de jóvenes en las JAC. R/DS.-PYMG/ Tener el 80% de JAC con participación de jóvenes en el nivel directivo, y al año, tener 8% de JAC con participación de jóvenes en el nivel directivo.

- **18-** Elección y Fortalecimiento de Consejo de la Juventud como un espacio de representación, con formación previa a aspirantes, asistencia técnica y apoyo operativo por parte de la administración. R/DS.-PYMG/Consejo de la Juventud elegido y fortalecido como un espacio de representación, con formación previa, asistencia técnica y apoyo operativo a aspirantes por parte de la administración. Tener Consejo(s) Juvenil(es) elegido(s) y fortalecido(s), según calendario y lineamientos nacionales.

Fecha: Marzo 8-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2.00 pm**	**Hora Fin: 4:00 pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

- **19-** Creación de eventos itinerantes en colegios, universidades y barrios para la difusión de la Política Pública de Juventud. R/DS.-PYMG/Eventos itinerantes realizados en colegios, universidades y barrios para la difusión vinculación con la Política Pública de Juventud, Realizar anualmente 31 eventos itinerantes de difusión de la política (uno en las 19 Comunas y 12 Corregimientos).

- **20-** Creación de los "Encuentros comunales juveniles" en los Corregimientos del Municipio, como espacio para la participación y discusión de problemáticas juveniles rurales y sus propuestas sociales. R/DS.-PYMG/Encuentros rurales juveniles, realizado en cada corregimiento, como espacio para la participación y discusión de problemáticas y propuestas sociales; 1 encuentro anual realizado en el periodo comprendido entre 2020-2027 y dos encuentros anuales en el 2028 y dos encuentros anuales en el 2029.

- **21-** Conformación y fortalecimiento de la plataforma juvenil de la cual se derive una red de control social juvenil. R/STICS.-PYMG/Plataforma juvenil y red de control social juvenil conformada y fortalecida. Anualmente dar sostenibilidad y acompañamiento a la plataforma juvenil y la red de control, según normatividad vigente.

- **22-** Creación de la página Web de "Pereira Joven" articulada al gobierno nacional (Colombia Joven), donde se difunda la política, la oferta programática, la agenda de eventos, etc. R/STICS.-PYMG/Página web "Pereira Joven" creada y articulada al gobierno NAL (Colombia Joven), Tener anualmente, el plan de difusión al 100% ejecutado, con Página web "Pereira Joven" creada y articulada al gobierno NAL (Colombia Joven), donde se difunde la Política Pública de Juventud, la oferta programática, la agenda de eventos, etc.

- **23-** Creación e implementación del comité Municipal de política pública de Juventud. R/DS.-PYMG/comité creado e implementado, Anualmente un comité en operación.

EJE PAZ TERRITORIO Y RESTABLECIMIENTO DE D.

- **24-** Implementación y puesta en marcha del plan municipal de prevención de la explotación sexual adaptado del Plan nacional. R/Gobierno.-PYMG/Un Plan nacional adaptado y en desarrollo, 10% de ejecución anual del Plan municipal de prevención

Fecha: Marzo 8-2022	Acta No:	Hora Inicio: 2.00 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

de la explotación sexual adaptado del Plan nacional.

- **25-** Desarrollar un Programa de empoderamiento y liderazgo juvenil. R/DS.-PYMG/Programa ejecutado de empoderamiento y Liderazgo juvenil. Realizar un Programa de empoderamiento y liderazgo juvenil actualizado e implementado anualmente.

- **26-** Apoyo y acompañamiento a las rutas de atención para jóvenes en contextos de vulnerabilidad, con enfoque diferencial. R/DS.-PYMG/Rutas de atención para jóvenes en contextos de vulnerabilidad apoyadas y acompañadas. Anualmente tener las Rutas de atención con ampañamiento en un 100%.

Siendo las 4:00 pm, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar copia de Matriz y Listado de las 26 acciones con los responsables actuales desde el proyecto de juventud	Ana Lenis	Marzo 10	x	


PEREIRA
JUVENTUD

Reunión de concertación pp sgto de pp. de Juventud. (Base de datos) ok

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Sgto. pp. Juventud | Fecha: 8-3-2022 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Lerma O.	SDSYP.	P. públicos	3175265044	Cualm.	
2	Monica Abreo Polgan	SDSyP	Contratista	3135631953	[illegible]	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 10-03-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 8:30 am	**Hora Fin**: 10:00 am
Tema: Reunión de equipo.			
Responsable: Julián Andrés Posada		**Elaborado por:** Diana Cardona	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud			
Lugar: Palacio Nacional 9 piso.			

AGENDA		
	1.	Saludo inicial
	2.	Visibilizarían de programa de juventud
	3.	Cambio de técnico administrativo
	4.	Seguimiento a profesionales
	5.	Foro de violencia intrafamiliar.
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 8.30 am, se da desarrollo a la agenda programada.

1. Saludo Inicial por parte del articulador Julián Andrés Posada.

2. Se informa la importancia de reportar semanalmente el cronograma de actividades y especificar que actividades requieren acompañamiento de medios de comunicación, visibilizar el proyecto es un reto que tenemos como equipo y es necesario hacer los contactos con medio de comunicación locales, para esta tarea se le pide a Juan Manuel que nos apoye con estas tareas.

3. Cambio de técnico administrativo, desde el 9 de marzo asume la asistencia técnica a un grupo de profesionales el compañero Leonardo Porras y Mónica Pulgarin pasa a apoyar la recolección de información para la Política Publica.

4. Seguimiento a profesionales. Cada profesional interviene y socializa sus avances en el cumplimiento al plan de acción, de allí surgen algunas sugerencias

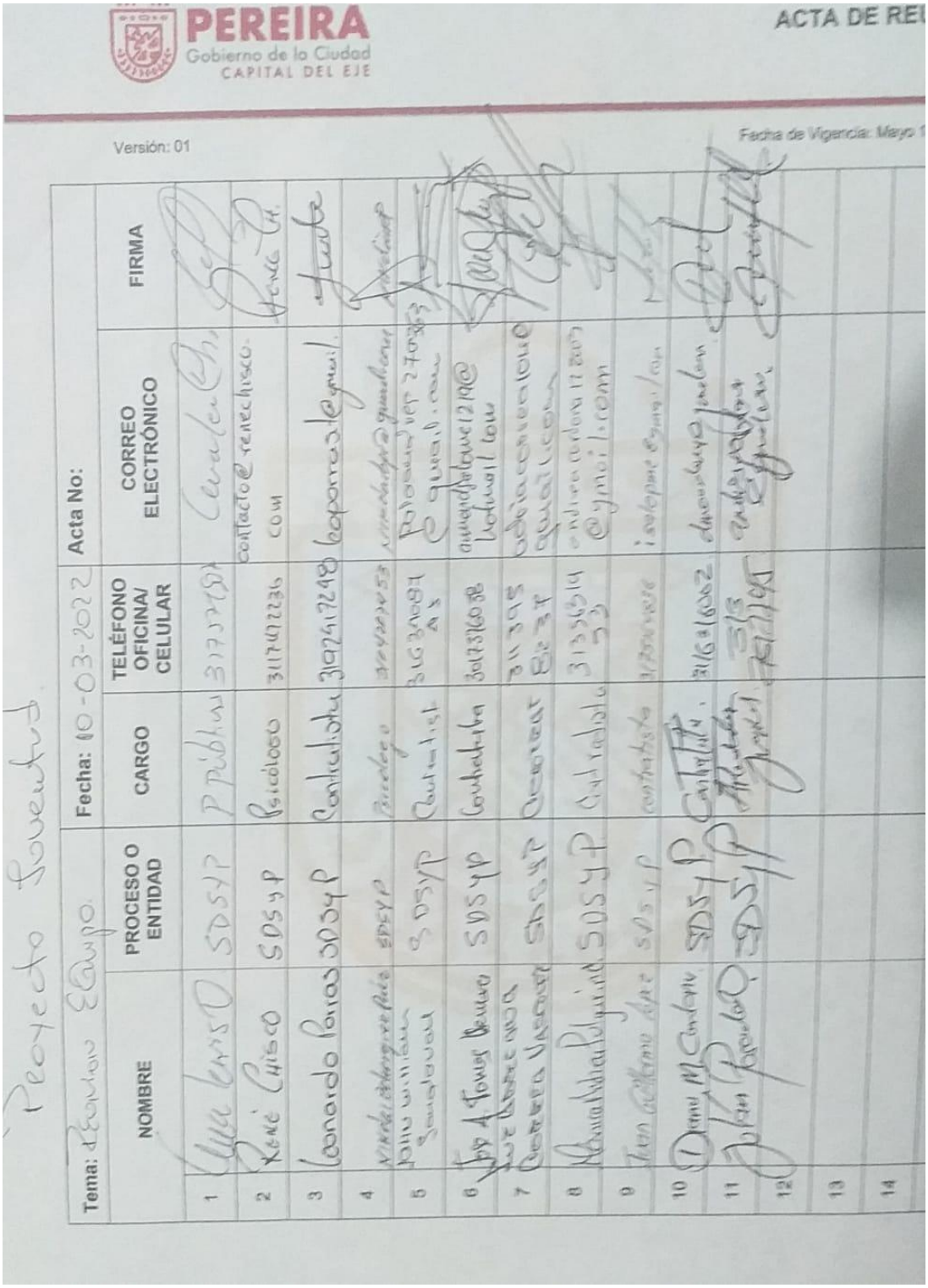
Fecha: 10-03-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 8:30 am	**Hora Fin**: 10:00 am

Tema: Reunión de equipo.

- Realizar articulación para escuela de padres, por el propósito de impactar todo el núcleo familiar de los jóvenes.
- Posibilidad de casa itinerante en hogares claret para trasladar la oferta del programa.
- Articulación para realizar Encuentro Comunal Juvenil con Feria de Empleo.

5. Foro de violencia intrafamiliar. Se socializa la realización del foro de violencia para el 25 de marzo a las 9 am en el Santiago Londoño, es importante contar con el apoyo de todos para la convocatoria de jóvenes y actores involucrados y hacer difusión de la información.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REU

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 1

Tema: Reunión Equipo Proyecto Juventud Fecha: 10-03-2022 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yulie Lorena Cano	SDSyP	Profesional	3177708		
2	René Chisco	SDSyP	Psicólogo	3174972236	contacto@renechisco.com	
3	Leonardo Parra	SDSyP	Contratista	3192417248	leoparra1@gmail.com	
4		EDEYP	Enlace	3045		
5		SDSyP	Contratista	316 [illegible]		
6		SDSyP	Contratista	3023760 [illegible]		
7		SDSyP	Operario	311 [illegible]		
8		SDSyP	Contratista	313 [illegible]		
9		SDSyP	contratista	3 [illegible]		
10		SDSyP	Contratista	316 [illegible]		
11		SDSyP	Profesional	316 [illegible]		
12						
13						
14						

Fecha: Marzo 11-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9.00am**	**Hora Fin: 10:00 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, NORA OYOLA		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – CONCERTACIÓN DE ACCIONES DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **NORA OYOLA** (Secretaria de Despacho - SDSYP)

Siendo las 9:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS Y LA DRA. NORA OYOLA).

Con el fin de socializar las acciones que se pueden realizar para la semana de la Juventud en la presente vigencia (2022).

A continuación la profesional Ana Lenis, socializa lo que se podría realizar de acuerdo a la experiencia en años pasados, y del mismo modo le sugiere a la secretaria el poder tener en cuenta a los nuevos consejeros de juventud, para la realización de la semana de la juventud.

Por lo anterior, se recomienda que los CMJ, puedan elaborar una propuesta de la semana de la Juventud, con la planeación de todas las actividades a realizar en cada uno de los días asignados para ejecutar la semana de la juventud, y que el rubro que quede asignado para esa actividad, pueda ser ejecutado de acuerdo a las necesidades o planeaciones de la propuesta presentada por los

Fecha: Marzo 11-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9.00am**	**Hora Fin: 10:00 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Miembros de los CMJ, a los cuales se les puede pedir una comisión para que se encargue del tema en referencia, y con el acompañamiento de la secretaría de Desarrollo Social y político, por medio de la profesional encargada del Sgto. A la PP de Juventud (Ana Lenis).

Expresado lo anterior, la Secretaria Nora Oyola, manifiesta estar de acuerdo con la propuesta, y sugiere que se escojan 2 o 3 jóvenes de los CMJ, para que sean ellos los que lideren el puente entre la secretaria y los CMJ, y así mismo puedan empezar a realizar la propuesta de la semana de la Juventud, con el acompañamiento de la profesional Ana Lenis.

Del mismo modo comenta que ya existe un rubro aprobado para la semana de la Juventud, de un total de 40 millones de pesos, y para los cuales se espera que sean bien distribuidos en dicha actividad por medio de la planeación de la propuesta.

Aprovechando el espacio de la reunión, también se habla de las Rutas de Atención, Para lo cual la profesional Ana Lenis, sugiere que se programe fecha del 19 de abril para la nueva exposición de las Rutas de Atención, y que se invite a los CMJ, y Puedan conocer toda la dinámica de los programas, por medio de la activación de Las Rutas de Atención; para lo cual la secretaria Nora Oyola, acepta hacer la socia-Lización de dichas Rutas para la fecha programada.

Siendo las 10:000 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**
1	Elaborar oficio de invitación para socializar las rutas de atención	Ana Lenis	Marzo 25	x	
2	Convocar a reunión al secretario de los CMJ, para socializar el tema de la semana de la juventud	Ana Lenis	Marzo 23	x	



Reunión Con Secretaría (Concentración Rutas de A. y Secretaría de la Juventud)

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Sesión PP. Juventud Fecha: 11-03-2022 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Cevs.	SDSyP.	Rutas P.	3175		
2	Nora Ayrta C.	SDSyP	Secretaria	3108107949	Secretaria de salud	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Scanned with CamScanner

Fecha: Marzo 15-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 12:05 pm**	**Hora Fin: 12:35 PM**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, Y JULIAN POSADA		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			
AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA	
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – SOCIALIZACIÓN Y CONCERTACIÓN DE LA MATRIZ METODOLOGICA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LA PP DE JUVENTUD	
	3.		
	4.		
	5.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).

- **JULIAN POSADA** (Articulador del Proyecto de Juventud)

Siendo las 12:05 pm, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, Y JULIAN POSADA).

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – SOCIALIZACIÓN Y CONCERTACIÓN DE LA MATRIZ METODOLOGICA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LA PP DE JUVENTUD**

La presente reunión se realiza con el fin de socializar y concertar con la profesional Ana Lenis, sobre la nueva matriz metodológica, la cual servirá de guía para sus actividades en los alcances del contrato de la presente vigencia 2022.

Fecha: Marzo 15-2022	Acta No:	Hora Inicio: 12:05 pm	Hora Fin: 12:35 PM
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Por lo anterior, se hace referencia de las nuevas actividades a realizar por medio de la nueva matriz metodológica, las cuales son las siguientes:

1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira

   1.1. Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto.

2. Realizar seguimiento a las acciones de la política pública de juventud en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.

   2.1. Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud

   2.2. Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud.

   2.3. Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud.

3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.

3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud.

4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.

   4.1. Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.

5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.

Fecha: Marzo 15-2022	Acta No:	Hora Inicio: 12:05 pm	Hora Fin: 12:35 PM
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

5.1. Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.

6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.

6.1. Apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.

7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos.

7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos.

8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.

8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas.

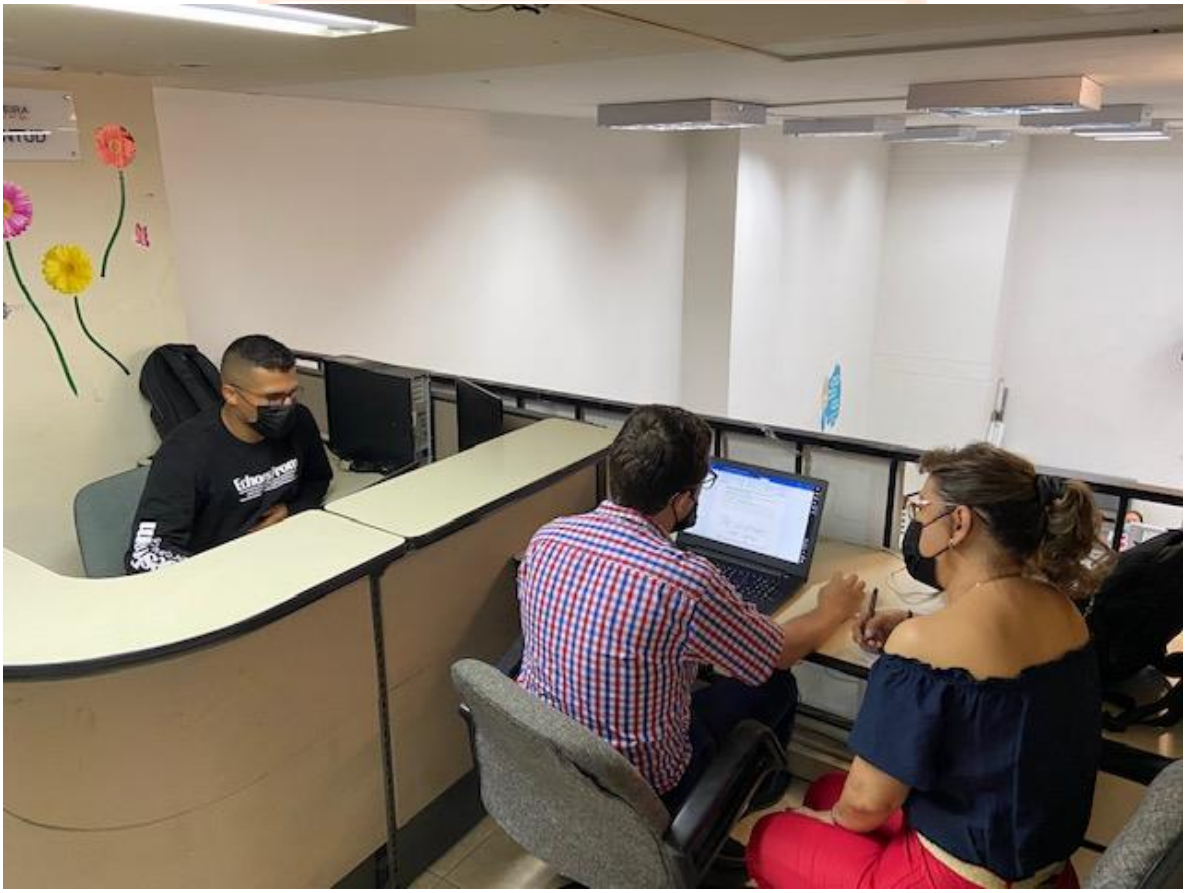
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.

9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato.

Después de ser socializada la matriz anterior, la cual se anexa a la presente acta, la profesional Ana Lenis, manifiesta estar de acuerdo con la realización de las actividades que allí aparecen descritas.

Siendo las 12:35 pm, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar copia de matriz metodológica al correo de la profesional Ana Lenis	Julián Posada	15-3-22	x	
2					



Concertación Matriz metodológica de áreas libres

OK

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: SGA PP Forestal. Fecha: 15-03-22. Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Cevs.	SDS y P.	P. Públicos	3175747037	carlos.cevs@...	
2	Julián A. Posada.	SDS y P.	Auxiliar Juventud.	3154947745	julian.posada@...	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Fecha: Marzo 16-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 10:15 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS Y ADRIAN MONTALVO		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS NUEVAS ACCIONES SUGERIDAS POR LOS CMJ.
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **ADRIAN MONTALVO** (Profesional de Planeación)

Siendo las 9:30 AM, se da comienzo a la reunión programada por los profesionales presentes (ANA LENIS, Y ADRIAN MONTALVO).

Con el fin de comentar lo que se ha venido realizando con respecto a las nuevas acciones de la PP de Juventud.

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS NUEVAS ACCIONES SUGERIDAS POR LOS CMJ.**

El profesional Adrián Montalvo le comparte a la profesional Ana Lenis, sobre las diferentes actividades que se han venido realizando para los cambios de las acciones de la nueva PP de Juventud.

Por lo anterior, se informa que han sido varias las ocasiones en las cuales se ha reunido el grupo de los CMJ, con el fin de valorar las acciones actuales de la PP de juventud, y a la par, ir cambiando o insertando las nuevas acciones que ellos han

Fecha: Marzo 16-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 10:15 am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

visto pertinentes y que puedan quedar en la nueva PP de Juventud.

Del mismo modo informa, que a la fecha hay más de 100 acciones que se han colocado en la nueva PP, para posteriormente se puedan revisar con todos los encargados de realizar los ajustes a la nueva actualización de la PP de Juventud.

Se espera convocar a próxima reunión en compañía de los CMJ, para concertar cuantas acciones faltan por insertar a la matriz de despliegue estratégico, y finalmente convocar a secretarios para su debida aprobación.

Siendo las 10:15 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					


DEPOSITE
LIQUIDOS
EN LA
PAPELERA

Reunion de Sgto. PP. de Juventud. (Planeación).

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Sgto - PP- Juventud		Fecha: 16-3-2022.		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Cristian O.	SDC+P.	P. públicas	3177[illegible]	Cristian[illegible]	
2 ADRIANA [illegible]	PLANEACIÓN	Contratista	3155886135	[illegible]	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: Marzo 17 DE 2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00 AM**	**Hora Fin: 11:00 AM**
Tema: ACOMPAÑAMIENTO COMITÉ MUNICIPAL DE POLÍTICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsable: JOHN WILLIAM SANDOVAL, Y ANA LENIS		**Elaborado por: JOHN WILLIAM SANDOVAL**	
Proceso / Subproceso / Actividad: PROYECTO JUVENTUD			
Lugar: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO			

AGENDA	1.	VERIFICACION ASISTENCIA
	2.	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **WILLIAM SANDOVAL** (Profesional especializado del Proyecto de Juventud)

Siendo las 10 am del día 17 de marzo del año 2022, se reúnen en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Social y Político la Doctora ANA LENIS y JOHN WILLIAM SANDOVAL CRUZ, con el fin de realizar una revisión a la estructura organizacional del Comité Municipal de la Política Publica de juventud, considerando que el CMPPJ es el órgano consultor de primera instancia de la administración municipal en la ciudad, y donde se proponen y diseñan los planes, programas y proyectos que permiten la buena organización y planeación de todas las futuras actividades de la política pública de juventud.

Fecha: Marzo 17 DE 2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 AM	Hora Fin: 11:00 AM

Tema: ACOMPAÑAMIENTO COMITÉ MUNICIPAL DE POLÍTICA PUBLICA DE JUVENTUD

En ese orden de ideas se revisa detalladamente y se encuentra que el Comité Municipal de la Política Publica de juventud lo componen los siguientes actores públicos, privados y sociales, los cuales se hace una descripción del mismo:

El Alcalde de Pereira o su delegado, quien lo presidirá

El (La) Secretario (a) de Desarrollo Social y Politico o su delegado, quien ejercerá la Secretaría técnica de dicho comité.

El (La) Coordinador del Proyecto de Juventud de Desarrollo Social y Politico o su delegado

El (La) Secretario (a) de Gobierno o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Desarrollo Económico y Competitividad o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Salud y Seguridad Social o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Cultura o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Educación o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Deportes y Recreación o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Gestión Administrativa o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Desarrollo Rural y Gestión ambiental o sudelegado.

El (La) Secretario (a) de Tecnologías de la Información y la Comunicación o su delegado.

El (La) Coordinador de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de laAlcaldía de Pereira o su delegado.

El (La) Coordinador de la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto o su delegado.

El (La) Secretario (a) de Planeación o su delegado.

Director de la Cámara de Comercio de Pereira o su Delegado

Fecha: Marzo 17 DE 2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 AM	Hora Fin: 11:00 AM

Tema: ACOMPAÑAMIENTO COMITÉ MUNICIPAL DE POLÍTICA PUBLICA DE JUVENTUD

Miembros de la Plataforma Juvenil

Delegados de 5 Asociaciones Juveniles de la Ciudad de Pereira

El (La) comandante de la Policía Metropolitana de Pereira o su delegado.

El (La) Personero Municipal o su delegado.

El (La) Defensor Regional del Pueblo o su delegado.

El presidente de la Federación de Juntas de Acción Comunal o su Delegado
Dos (2) representantes de universidades de la ciudad que desarrollen procesos de docencia, investigación y extensión social en áreas relacionadas con los derechos de la Juventud

Dos voceros Juveniles, en Representación de las Instituciones Educativas Públicas y privadas de la Ciudad de Pereira

Dos voceros como Consejeros estudiantiles, en Representación de las Universidades Públicas y privadas de la Ciudad de Pereira.

Como resultado de la anterior revision, se sugiere repensar dentro de la estructura del comite, el rol que deben cumplir dentro del mismo, los electos consejeros municipales de juventud, como actores representativos de los Jovenes en la ciudad, de acuerdo a los contenidos del estatuto de la ciudadania juvenil. (Ley 1622 de 2013, Ley 1885 de 2018)

De igual manera se propone establecer con exactitud el numero de representantes o miembros de la Plataforma juvenil, que tendran asiento en el comite; toda vez que en la actualidad no existe esa claridad.

Quedando ya todo expuesto en lo anterior, solicita la Profesional Ana Lenis, reunirse proximamente para hablar del tema de la estrastegia (Encuentros de las Juntas de acción communal), lo cual se hará para el mes de abril de la presente vigencia.

Se termina la reunión en las instalaciones de la secretaria siendo las 11 am, se efectúa registro fotográfico y asistencia.

e 2017



Revisión de Sgto a las Estrategias (JAC. y Comité PP de Juventud)

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Versión: 01

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

Tema: Sgto PP. Juventud. Fecha: 17-03-22 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	~~John William~~ Sepúlveda	SDSYP	Contratista	3163240 8745	law.abogados 2013@gmail.com	
2	Carlos D	SDSYP.	p. público	3177480	Secretaria	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: Marzo 18-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9.00am**	**Hora Fin: 11:am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, SANDRA GUTIERREZ Y JOHANNA HERNANDEZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: EDIFICIO PALACIO NACIONAL – AGENCIA DE EMPLEO			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD (EXPOSICIÓN DE PROYECTO SOCIAL PARA JOVENES EN VILLA SANTANA)
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **SANDRA GUTIERREZ** (Coordinadora de la Agencia de Empleo)
- **JOHANNA HERNANDEZ** (Proyectos Productivos-Secretaria Competitividad)

Siendo las 9:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, SANDRA GUITERREZ Y JOHANNA HERNANDEZ).
Con el fin de socializar el proyecto social y productivo presentado por la profesional Johanna Hernández.

A continuación la profesional Johanna Hernández procede a brindar una amplia información con respecto a los proyectos planificados a realizar por medio de la Secretaria de Competitividad, en los cuales se puede proyectar trabajar directamente con los jóvenes de la comunidad de Villa Santana.

Perfilación de proyectos Comuna de Villa Santana:

Haciendo un análisis de la localización de la propuesta, en lo que corresponde a la comuna de Villa Santana, en primera instancia se brinda la información de contar con un número de Habitantes de (31.520), según Fuente: Cifras del Sisben, de octubre

Fecha: Marzo 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9.00am	Hora Fin: 11:am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

2020.

Del mismo modo la profesional expone estudios relevantes como lo es el socio-económico y comercia, casos emprendedores, jóvenes Llíderes y establecimientos comerciales que se pueden encontrar en la comuna Villa Santana, Barrio las brisas, tokio y el Remanso.

Así mismo y de forma detallada, se explica los puntos negativos y positivos que puede tener el estudio al cual se hace alusión:

POSITIVO - ORIGEN EXTERNO

OPORTUNIDADES

1. Afluencia de nuevos visitantes por la apertura del MEGA CABLE.
2. Posible presencia de inversionistas privados que puedan apoyar la creaciónón y fortalecimiento de la oferta turística cultural y oferta creativa o de Economía Naranja.
3. Diversificación de productos y servicios en torno al turismo patrimonial cultural de calidad y la industria creativa.

POSITIVO - ORIGEN INTERNO

FORTALEZAS

1. Riqueza cultural (Trietnica) y natural (52,2% afrodescendientes, 8,7% indígenas, 39,1%otros).
2. Presencia de emprendedores con visión de progreso turístico, experiencia en la Industria Creativa o De Economía Naranja, y esperanza ante el proyecto ancla MEGA CABLE (64% jóvenes y adolescentes) y pasión por sus artes y oficios (Artesanías, música, moda, danza, modelaje, gastronomía, fotografía, redes sociales). 29,8% profesionales, 31,9% con media técnica. Emprendedores con más de 7 años en la Comunidad.
3. Presencia de emprendedores de gastronómica (Comida rápida – comida de calle), comida que se toma con los dedos como ceviche, empanadas, bebidas afrutadas, cholaos, frutas para llevar.
4. Organizaciones solidarias conformadas en torno a la cultura, música, artesanía, moda, arte, danza, entre otros.
5. Percepción de seguridad al interior de la comunidad de Villa Santana.
6. Presencia de un centro de emprendimiento y desarrollo empresarial CEDE REMANSO.

Fecha: Marzo 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9.00am	Hora Fin: 11:am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

NEGATIVO - ORIGEN EXTERNO

AMENAZAS:

1. Estigma de la Comuna Villa Santana como un territorio Violento e inseguro (Imagen creada durante años) como barrera para la comercializaciónón de productos y servicios.

2. Presencia y crecimiento de oportunidad de generaciónón de ingresos no lícitos. Posible articulación o reclutamiento de Niños, Adolescentes y jóvenes.

NEGATIVO - ORIGEN INTERNO

DEBILIDADES

1. Bajas oportunidades para la generaciónón de ingresos o empleo (Predomina la población en situación de pobreza extrema, Ingresos per cápita menores a $327.674). Situación que se agrava con la pandemia COVID-19.

2. Ausencia de capacidades para el desarrollo empresarial que permitan aprovechar los conocimientos y habilidades de emprendedores.

Con lo anterior, también se describe el riesgo en 4 fases, las cuales son:

- Estigma de la Comuna Villa Santana como un territorio Violento e inseguro (Imagen creada durante años) como barrera para la comercializaciónón de productos y servicios.
  Riesgo: Desaprovechamiento del MEGA CABLE como ícono de re-dignificación territorial.

- Presencia y crecimiento de oportunidades sostenibles y rentable de generaciónón de ingresos no lícitas.
  Riesgo: Articulación o reclutamiento de niños, Adolescentes y jóvenes.

- Bajas oportunidades para la generaciónón de ingresos y empleo (Predomina la población en situación de pobreza extrema, Ingresos per cápita menores a $327.674).
  Riesgo: Incremento del nivel de pobreza en la comunidad.

- Ausencia de capacidades para el desarrollo empresarial que permitan aprovechar los conocimientos y habilidades de los emprendedores.
  Riesgo: Migración de Talentos.

Fecha: Marzo 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9.00am	Hora Fin: 11:am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Siendo las 11:00 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada, y se invita nuevamente para seguir conociendo el proyecto que puede beneficiar a los jóvenes de Villa Santana, para el próximo 23 de marzo del año en curso.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Recorrido Oficinas de Cultura (Proyectos Cooperación Internacional)

Tema: Sdo. PP. Mutual, Recorrido Oficinas de Cultura

Acta No:

Fecha: 18-03-22

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Luis D.	SDSYP.	D. Pob. Vcas	3 137 4504	Carlosluischotas@	
2	Johanna Hernández	SDSYP	Coordinadora	313 4222948	johna230980@hotmail.com	
3	Sandra Cristina Gutiérrez T	SDCP	Coord APE	3107851095	contratosdcp@pereira.gov.co Para gestión	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: Marzo 23-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2:00pm**	**Hora Fin: 4:pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, SANDRA GUTIERREZ Y JOHANNA HERNANDEZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: EDIFICIO PALACIO NACIONAL – AGENCIA DE EMPLEO			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD (EXPOSICIÓN DE PROYECTO SOCIAL PARA JOVENES EN VILLA SANTANA)
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **SANDRA GUTIERREZ** (Coordinadora de la Agencia de Empleo)
- **JOHANNA HERNANDEZ** (Proyectos Productivos-Secretaria Competitividad)

Siendo las 2:00 pm, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, SANDRA GUITERREZ Y JOHANNA HERNANDEZ).
Con el fin de socializar el proyecto social y productivo presentado por la profesional Johanna Hernández.

A continuación la profesional Johanna Hernández procede nuevamente a continuar con la información de los proyectos planificados a realizar por medio de la Secretaria de Competitividad, y el cual se puede desarrollar con los jóvenes de la comunidad de Villa Santana.

Se presenta un (DIAGRAMA DOFA), en el cual puede señalar las oportunidades y amenazas del proyecto, y de igual forma los profesionales presentes pueden preguntar varias acciones o situaciones que se pueden dar en el proyecto, el cual se explica a continuación:

Fecha: Marzo 23-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2:00pm**	**Hora Fin: 4:pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

OPORTUNIDADES
ESTRATEGIAS

E1. Construcción de una RUTA TURISTICA PATRIMONIAL CULTURAL, MUSEO A CIELO ABIERTO a través del URBANISMO TÁCTICO para la re dignificación del territorio con la estación del MEGA CABLE como nodo central.

E2. Creaciónón de PRODUCTOS Y SERVICIOS en el marco del turismo patrimonial cultural para los usuarios del MEGACABLE entre otros, por parte de emprendedores y empresarios locales e inversionistas.

E3. Consolidar una oferta gastronómica especializada (Ejemplo: El STREET FOOD basada en los saberes ancestrales y culturales de la comunidad).

E4. Desarrollar un (PROGRAMA DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA LA INDUSTRIA CREATIVA DE LA COMUNA VILLA SANTANA) para la creación y fortalecimiento de unidades productivas individuales y asociativas.
(Convocatoria, asesoría especializada tipo coaching, planes de negocio, capital semilla, fortalecimiento empresarial y comercial) para la generación de ingresos.

AMENAZAS

E5. Diseño e implementación de ESTRATEGIA DE MARKETING y promoción de la Comuna Villa Santana (Marca emotiva, Manual de marca, creación concepto unificado o transversal) lo que permita mitigar el estigma y mostrar otra cara de la Comuna.

E6. Crear una AGENCIA CREATIVA con enfoque turístico cultural, desarrollado bajo la metodología pedagógica aprender haciendo, constituyendo así un MODELO DE RESILIENCIA JUVENIL EN ENTORNOS PRODUCTIVOS.
(Lugar de encuentro, discusión, a donde ir y manejar el tiempo libre y lugar de creación y desarrollar de productos, formación y generación ingresos).

Por todo lo anteriormente descrito y explicado detalladamente, las profesionales presentes, hacen una revisión de cómo podría quedar el proyecto llamativo como enganche para los jóvenes participar en el mismo:

TENER UN ECOSISTEMA O DISTRITO CREATIVO Y CULTURAL DE LA COMUNA VILLA SANTANA – CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES:

URBANISMO TÁCTICO
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA RUTA TURÍSTICA EN LA COMUNIDAD DE VILLA SANTANA QUE PERMITA DESTACAR LAS CARACTERISTICAS DEL PATRIMONIO

Fecha: Marzo 23-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2:00pm**	**Hora Fin: 4:pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

CULTURAL Y MEMORIA HISTORICA DE LA LOCALIDAD.

- RUTA TURÍSTICA O MUSEO A CIELO ABIERTO
- ORNAMENTACION -FACHADAS CUBIERTAS
- MURALES, ESCULTURAS
- CALLE AFRO Y CALLE INDIGENA
- ESPACIOS FISICOS Y EQUIPAMENTO BÁSICO, MANEJO DE ESCOMBROS

MARKETIG SOCIAL
ESTRATEGIA DE MARKETIN-PROMOCIÓN DE LA OFERTA DE LA COMUNA VIILLA SANTANA

EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
GENERACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA CONSOLIDACION DE UNA OFERTA TURÍSTICA CULTURAL Y CREATIVA COMPETITIVA EN LA COMUNA VILLA SANTANA

- Implementaciónón Plan De Marketing Para Trabajar El Estigma En Torno a: Recuperación Memoria Histórica, Experiencia De Resiliencia Y Paz

DESARROLLO COMUNITARIO
MODELO DE RESILIENCIA JUVENIL EN ENTORNOS PRODUCTIVOS

- **FORMACIÓN PARA NIÑOS Y JOVENES**
- ESCUELA TALLER DE DANZA, MÚSICA, MEDIOS AUDIOVISUALES, DISEÑO, MODA (ARTESANIAS, SOUVENIR, BELLEZA), REDES SOCIALES, COMUNITY MANAGER, WEB.

- BILINGUISMO
- INTERPRETES
- GUIAS

CONVIVENCIA CIUDADANA
LIDERAZGO, DESARROLLO HUMANO

Fecha: Marzo 23-2022	Acta No:	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 4:pm
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Terminada la exposición del proyecto que puede beneficiar a los jóvenes de la Ciudad de Pereira, en especial la comunidad de Villa Santana, se continúa con las preguntas y respuestas pertinentes del mismo.

Siendo las 4:00 pm, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					



Reunión con Secretaría de Seguridad. (proyecto para jóvenes)

Tema: Sría. pp. Juventud.		Fecha: 23-03-22		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 JOHANNA HERNANDEZ	SDeyC	CONTRATISTA	313 4222418	johna230273@hotmail.com	
2 Sandra Cardona	SDeyC	Coord. APE Contratista	3163210495	centrodeempleo@pereira.gov.co	
3 Cesar Hernandez	SDSyP	P. Publico	3175745074	Cesar Hernandez	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Versión: 01

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: Marzo 23-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8.00 am**	**Hora Fin: 9:00 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, JULIAN POSADA Y DUVERNEY BERRIO		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS ACCIONES / ESTRATEGIA DE RESOLUSIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS EN EL PROYECTO DE JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **DUVERNEY BERRIO** (Profesional del programa de discapacidad y encargado del Sgto. a las Políticas Públicas/Resolución pacífica de conflictos)
- **JULIAN POSADA** (Articulador del Proyecto de Juventud)

Siendo las 8:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, DUVERNEY BERRIO Y JULIAN POSADA).

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS ACCIONES / ESTRATEGIA DE RESOLUSIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS EN EL PROYECTO DE JUVENTUD**

La presente reunión se realiza con el fin de socializar las diferentes actividades que se vienen desarrollando desde el proyecto de Juventud, con la estrategia de Resolución pacífica de conflictos, para lo cual el Articulador informa lo siguiente:

Fecha: Marzo 23-2022	Acta No:	Hora Inicio: 8.00 am	Hora Fin: 9:00 am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

La estrategia se viene desarrollando con diferentes grupos juveniles de la ciudad, y para lo cual se pasa un informe detallado (se anexa al acta), con la estadística de los jóvenes atendidos, con corte al 15 de diciembre del 2021.

Igualmente la profesional Ana Lenis informa que se viene realizando un trabajo articulado con la oficina de paz, para hacer actividades en conjunto, como también se tiene en cuenta las diferentes acciones que han tenido relevancia desde la estrategia de Resolución P. D. C. para la presente vigencia, solicitud hecha por la supervisora del proyecto de juventud, en lo que corresponde a ampliar los grupos focales de intervención para ejecutar dicha estrategia.

Siendo las 9:00 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					


ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
PEREIRA
JUVENTUD
Lenovo

Sto. Acorde en Resolución Recaptcs de Coyotes 5.

Tema: Sto. PP. Juvenil.			Fecha: 23-03-22		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Lina Lucia O.	SDSyP.	P. Públicas	3175744974		
2	Julián A. Parada.	SDSyP	Articulador Juventud.	313 7617745	andresparada1@gmail.com	
3	Duvernay Bame	SDSyP	Contratista	3183711009	duvar1989@hotmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 24-03-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:15 am**	**Hora Fin: 11:00 am**
Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD			
Responsable: JULIAN ANDRES POSADA		**Elaborado por: Jessica Luna Correa**	
Proceso / Subproceso / Actividad: reunión informativa			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA – OFICINA JUVENTUD			

AGENDA	1.	Inicio de la reunión
	2.	Desarrollo de Reunión
	3.	Finalización de la reunión
	4.	
	5.	
	6.	

INICIO DE LA REUNION

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión de comité operativo, siendo asistentes las siguientes personas:

Julián Andrés Posada
Diana Cardona
Ana Lenis
Juan Guillermo López
Monica Andrea Pulgarin
Adriana Correa
Laura Ramirez
Rene Chisco
Juan Manuel Bustamante
Beysol Ospina
Nikolai Bohorquez
Jose Armando Torres
Jessica Luna
Leonardo Porras

Fecha: 24-03-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

DESARROLLO DE LA REUNION

- Se informa sobre el acompañamiento de todo el equipo de Juventud, que se debe brindar en el foro “el silencio oculta la violencia”, que se realizará el día 25 de marzo en el teatro municipal Santiago Londoño, dando cumplimento a la estrategia para la prevención de violencia intrafamiliar y rutas de atención.
  Se debe compartir la información con todos los grupos juveniles, así mismo se trasmitirá por Facebook live.
  Se debe llegar a las 8:00 am para la organización y preparación.

- Por directriz de la doctora Ana Lucia López, se anuncia que desde la fecha todos los informes serán revisados con mayor detalle, revisando el cumplimento a cabalidad de cada alcance del contrato, esto por el escaso cumplimiento de actividades y poco compromiso de los miembros del equipo de proyecto Juventud.
  Se debe reflejar el impacto positivo en el cumplimiento del plan de acción.

- El horario en el punto de atención, será ahora distribuido entre los auxiliares administrativos, Mónica Pulgarín, Leonardo Porras, Adriana Correa y Jessica Luna, de esta manera los profesionales se enfocarán en el cumplimento de sus actividades.
  Los profesionales se les direccionara las solicitudes que lleguen al punto de atención, donde deben brindar una información oportuna y rápida en lo competente a su área.

- La solicitud de los clausulados corresponde a inconsistencias en el objeto. En caso de encontrar fallas en los clausulados, se enviarán posteriormente organizados.

- Se debe informar a los auxiliares administrativos encargados de registrar en la base de datos, la meta a la cual corresponde la actividad, salida de campo o reunión, de esta manera no se presentarán inconsistencias.

- Se recuerda la importancia de presentar formatos legibles para su debido registro en la base de datos, así mismo de realizar solicitud de acompañamiento de los auxiliares administrativos de ser necesario.

- Se recuerda igualmente, el primer informe trimestral del plan de acción, el cual se debe realizar y entregar con fecha límite del 05 de marzo, para esta fecha todos los registros de los tres primeros meses del año deben estar en la base de datos, ya que posterior a la entrega, no se podrá ingresar ningún registro de los meses de enero, febrero y marzo.

- Se recuerda que no se pueden presentar informes acumulados, se debe hacer entrega mensual.

- Cada profesional debe tener el registro en la base de datos de sus spp, esto dando cumplimiento a uno de sus alcances.

Fecha: 24-03-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

- En la matriz de cada contratista, se debe hacer una evaluación cada mes, donde se refleje el cumplimiento de las actividades, siendo verde el color para actividad realizada, amarillo para actividad en proceso y rojo para no cumplimento.

- Utilizar formato provisional de punto de atención. Este debe ser diligenciado por el contratista y firmado por el articulador. Se puede presentar en forma física o digital.

- Las rutas de atención deben quedar en el insumo de archivo documental.

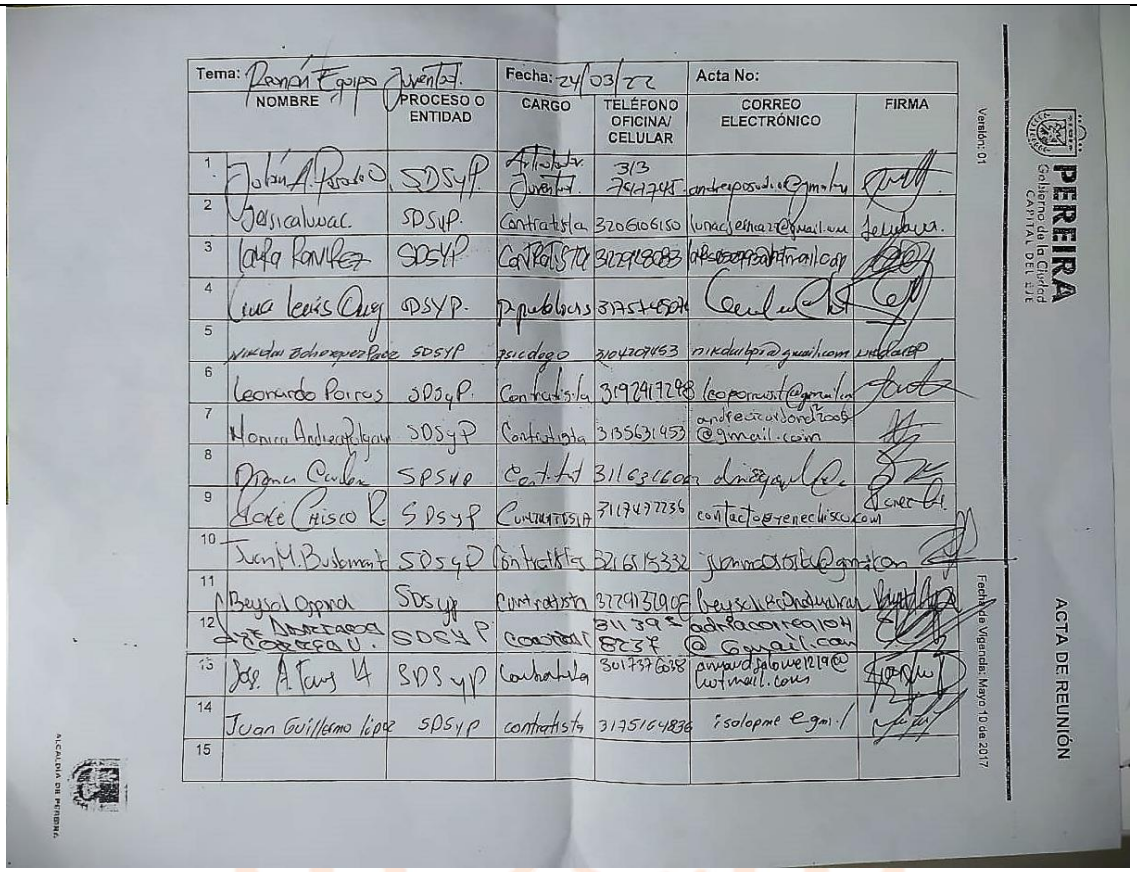
Se realizará capacitación en rutas de atención el día 19 de abril donde se dará claridad en todo el instrumento de rutas, ofertas y actividades que tiene la alcaldía.

FINALIZACION DE LA REUNION

Se da por terminada la reunión del equipo proyecto Juventud a las 11:00 am

Fecha: 24-03-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



Tema: Reunión Equipo Juventud. Fecha: 24/03/22 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabián A. Parra O.	SDSyP	Articulador Juventud	3/3 7941745	contrapsud.e@gmail.co	
2	Jessica Duval.	SDSyP.	Contratista	3206106150	lunajessmaz@gmail.co	Jessica Duval.
3	Laura Ramírez	SDSyP	CONTRATISTA	3127418883	[illegible]	
4	Luis Lewis Ortiz	DSYP.	ppublicos	3175745241	[illegible]	
5	Nicolas Echeverry Pardo	SDSyP	psicologo	3104729463	nikdurlpr@gmail.com	
6	Leonardo Porras	SDSyP.	Contratista	3192417298	leoporras@gmail.co	
7	Monica Andrea Holguin	SDSyP	Contratista	3135631453	andreaortizcontratos @gmail.com	
8	Diana Cecilia	SPSyD	C.T.	3116316	[illegible]	
9	Jose Chisco R.	SDSyP	CONTRATISTA	3117477736	contactoeneschisco.com	
10	Juan M. Bustamante	SDSyD	Contratista	3216115332	juanmanuelbustamante@gmail.com	
11	Beysol Ospina	SDSyP	Contratista	3779137905	beysolcardonaospina	
12	Andrea Cardona Correa U.	SDSyP	Contratista	311 395 8237	andreacorrea9104 @ Gmail.com	
13	Jos. A Tang H	SDS yP	Contratista	3017376038	anvardtabovel219@ hotmail.com	
14	Juan Guillermo Lopez	SDSyP	contratista	3175164836	jsolopme e.gmail	
15						

Fecha: 24-03-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD





Fecha: 24-03-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 24-03-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:00 am

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 24-03-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:00 am

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

ALCALDÍA DE PEREIRA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



Fecha: FEBRERO 18-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:00 AM**	**Hora Fin: 11:55 AM**
TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)			
Responsable: ANA LENIS		**Elaborado por:** ANA LENIS – JESSICA LUNA	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: EDIFICIO PALACIO NACIONAL - AGENCIA DE EMPLEO (SALA DE JUNTAS)			

AGENDA	**1.**	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PÚBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD).
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

   - ANA MILENA LENIS
   - JULIAN POSADA OROZCO
   - NICOLAY BOHORQUEZ
   - WILLIAM SANDOVAL
   - LAURA RAMIREZ
   - JESSICA LUNA
   - JOSE ARMANDO TORRES
   - ADRIANA CORREA
   - LEONARDO PORRAS
   - JUAN MANUEL BUSTAMANTE
   - BEISOL OSPINA

2. **CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PÚBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD).**

   Siendo las 9:00 AM, se da comienzo a la Capacitación programada de la PP de Juventud, con la presencia de los profesionales que intervienen en las diferentes estrategias y acciones que demanda la Política Pública.

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

La Profesional Ana Lenis, se encarga de realizar la Capacitación en la PP de Juventud, y brindando información de que en la actualidad se encuentra en revisión en la secretaria de planeación con diferentes ajustes para su actualización.

Del mismo modo se procede a proyectar y explicar detalladamente lo siguiente:

- ✓ RECUENTO HISTORICO DE LA PP DE JUVENTUD (ACUERDO 057 DEL AÑO 2011 – EVALUACIÓN EN EL AÑO 2015 – AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN EN EL AÑO 2019 – SE INCORPORAN PETICIONES DE LOS JOVENES QUE PARTICIPARON EN EL PARO NACIONAL DEL AÑO 2021 – SE REALIZARON MESAS DE DESPLIEGUE ESTRATEGICO EL 14 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 COMO AJUSTE A LA NUEVA PP DE JUVENTUD DEL 2022).

- ✓ SE BRINDA INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA PP DE JUVENTUD

- ✓ SE BRINDA INFORMACIÓN DE LAS 26 ACCIONES QUE LE CORRESPONDE A LA SDSYP DE FORMA DIRECTA Y COMO CORRESPONDABLE, PARA SER EJECUTADAS POR EL PROYECTO DE JUVENTUD, LAS CUALES SON LAS SIGUIENTES:

EJE TODOS VIVOS

1- Desarrollo de Estrategias de promoción de Factores Protectores en población juvenil y de riesgos, con la participación de adolescentes y jóvenes. R/Salud-PYM/Material comunicativo elaborado, guiones y protocolos de campañas, realizando 1 Campaña c/año.

2- Formación de adolescentes y jóvenes en Resolución Pacífica de Conflictos y Mecanismos de Conciliación. R/Gobierno-PYM/Jóvenes de las comunas y corregimientos formados en resolución pacífica de conflictos y mecanismos de conciliación, y Anualmente tener 2 Comunas y 2 Corregimientos con al menos un grupo de jóvenes multiplicadores formados.

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

EJE TODOS SALUDABLES

3- Desarrollo de programas de prevención del suicidio y promoción de la salud mental en adolescentes y jóvenes. R/Salud-PYM/Diseño e implementación de un programa de salud mental y prevención del suicidio funcionando, dirigido a población juvenil escolarizada y no escolarizada, Realizando c/año la intervención del 10% en IE públicas.

4- Implementación de Estrategias de zonas de orientación, dirigidos a la prevención, educación e información relacionadas con consumo de SPA. R/Salud y Gobierno-PYM/Realizar estrategia de zonas se orientación, implementada-MG/son 40 zonas de orientación para la prevención del consumo de SPA, y c/año realizar 4 zonas de orientación con 4 Iniciativas de colectivos juveniles apoyados.

5- Desarrollo de programa de promoción de los derechos sexuales y reproductivos desarrollado por y para jóvenes en sus comunidades, a través de la metodología C3 (Modelo metodológico para la actividad pedagógica) R/Salud-P/No hay dato-M/1.000 familias con promoción de derechos sexuales y reproductivos con énfasis en adolescencia y juventud.

EJE TODOS CON FAMILIA

6- Apoyo a iniciativas juveniles para el reconocimiento, integración y respeto entre generaciones. R/DS-P/Iniciativas juveniles apoyadas-MG/20, 2 iniciativas juveniles apoyadas por año.

7- Apoyo a iniciativas juveniles para prevenir el consumo de SPA al interior de las familias de pereira, con base a caracterización realizada por las diferentes entidades gubernamentales de la Ciudad. R/Gobierno-PYM/Iniciativas juveniles apoyadas-Realizando el Apoyo a (2) iniciativas juveniles por año, para prevenir el consumo de SPA al interior de las familias de pereira, con estadísticas y caracterización realizada por las diferentes entidades gubernamentales de la Ciudad.

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

8- Crear Estrategia pedagógica para prevenir la violencia intrafamiliar hacia los jóvenes en contextos de vulnerabilidad social, de estratos 1, 2, y 3, caracterizados en la Ciudad de Pereira. R/DS-MYP/Una Estrategia Formulada e implementada, y Anualmente actualizar estadísticamente, e implementar la Estrategia pedagógica, para prevenir la violencia intrafamiliar, en la población vulnerable de estratos 1, 2, y 3, caracterizada en el Municipio de Pereira.

9- Apoyo de iniciativas juveniles productivas, para jóvenes cabeza de hogar en condiciones de pobreza. R/Scomp.-MYP/2 Iniciativas Productivas juveniles, para jóvenes cabeza de hogar en condiciones de pobreza, apoyadas Y ejecutadas por año.

EJE TODOS CON RECREACIÓN Y DEPORTE

10- Promoción de nuevas tendencias de actividad física, deporte y recreación para los/las adolescentes y jóvenes. R/Dep.-PYMG/de 40 Proyectos de nuevas tendencias de actividad física, deporte y recreación para los/las adolescentes y jóvenes ejecutados, realizar 4 proyectos juveniles por año.

EJE TODOS CON CULTURA

11- Difusión de actividades culturales y artísticas para jóvenes. R/Cult. PYM/Realizar Estrategia de difusión de la Agenda informativa de actividades culturales y artísticas para jóvenes en página web y otros medios, y sostenimiento anual del 100% de la Estrategia de difusión, con No. de encuentros anuales de fans de comic y un encuentro anual de juego de Roles.

12- Fortalecimiento de iniciativas juveniles en cultura y arte. R/Cul. PYMG/10 Iniciativas juveniles en cultura y arte, promocionadas, y 1 iniciativa anual fortalecida.

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

EJE TODOS CON PRODUCTIVIDAD

13- Implementación de la estrategia nacional para erradicar las peores formas de trabajo en Adolescentes y jóvenes. R/Gobierno y D. Social-PYM/1 estrategia Nal. implementada durante los 10 años, Y Anualmente dar sostenibilidad al desarrollo de la estrategia.

14- Realizar campañas de difusión de la Ley del primer empleo entre gremios, empresarios y sectores productivos. R/S.Comp.-PYMG/Gremios, empresarios y sectores productivos informados acerca de Ley del primer empleo, con 10 campañas realizadas, y 1 campaña realizada anualmente.

EJE TODOS PARTICIPANDO EN ESPACIOS SOCIALES

15- EQUIPO DE JUVENTUD -Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de su funcionamiento. R/DS.-PYM/Casa de la juventud en funcionamiento.

16- EQUIPO DE JUVENTUD -Fortalecimiento y desarrollo de las semanas de la juventud con énfasis en la promoción de la participación y el ejercicio de la ciudadanía juvenil, de acuerdo al Estatuto de Ciudadanía Juvenil, Ley 1622-1885 (2013-2018), debe ser realizada en el mes de Agosto y descentralizada hacia los Corregimientos. R/DS.-PYMG/10 semanas de la Juventud realizadas fortalecidas, y descentralizada hacia los Corregimientos (un año urbana y un año rural consecutivamente), El primer año semana de la Juventud realizada fortalecida, y descentralizada hacia los Corregimientos.

17- Fomento a la participación de jóvenes en las JAC. R/DS.-PYMG/ Tener el 80% de JAC con participación de jóvenes en el nivel directivo, y al año, tener 8% de JAC con participación de jóvenes en el nivel directivo.

18- Elección y Fortalecimiento del Consejo de la Juventud, como un espacio de representación, con formación previa a aspirantes, asistencia técnica y apoyo operativo por parte de la administración. R/DS.-PYMG/Consejo de la Juventud elegido y fortalecido como un espacio de representación, con formación previa, asistencia técnica y apoyo operativo a aspirantes por parte de la administración. Tener Consejo(s) Juvenil(es) elegido(s) y fortalecido(s), según calendario y lineamientos nacionales.

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

19- Creación de eventos itinerantes en colegios, universidades y barrios para la difusión de la Política Pública de Juventud. R/DS.-PYMG/Eventos itinerantes realizados en colegios, universidades y barrios para la difusión vinculación con la Política Pública de Juventud, Realizar anualmente 31 eventos itinerantes de difusión de la política (uno en las 19 Comunas y 12 Corregimientos).

20- Creación de los "Encuentros comunales juveniles" en los Corregimientos del Municipio, como espacio para la participación y discusión de problemáticas juveniles rurales y sus propuestas sociales. R/DS.-PYMG/Encuentros rurales juveniles, realizado en cada corregimiento, como espacio para la participación y discusión de problemáticas y propuestas sociales; 1 encuentro anual realizado en el periodo comprendido entre 2020-2027 y dos encuentros anuales en el 2028 y dos encuentros anuales en el 2029.

21- Conformación y fortalecimiento de la plataforma juvenil de la cual se derive una red de control social juvenil. R/STICS.-PYMG/Plataforma juvenil y red de control social juvenil conformada y fortalecida. Anualmente dar sostenibilidad y acompañamiento a la plataforma juvenil y la red de control, según normatividad vigente.

22- Creación de la página Web de "Pereira Joven" articulada al gobierno nacional (Colombia Joven), donde se difunda la política, la oferta programática, la agenda de eventos, etc. R/STICS.-PYMG/Página web "Pereira Joven" creada y articulada al gobierno NAL (Colombia Joven), Tener anualmente, el plan de difusión al 100% ejecutado, con Página web "Pereira Joven" creada y articulada al gobierno NAL (Colombia Joven), donde se difunde la Política Pública de Juventud, la oferta programática, la agenda de eventos, etc.

23- Creación e implementación del comité Municipal de política pública de Juventud. R/DS.-PYMG/comité creado e implementado, Anualmente un comité en operación.

EJE PAZ TERRITORIO Y RESTABLECIMIENTO DE D.

24- Implementación y puesta en marcha del plan municipal de prevención de la explotación sexual adaptado del Plan nacional. R/Gobierno.-PYMG/Un Plan nacional adaptado y en desarrollo, 10% de ejecución anual del Plan municipal de prevención de la explotación sexual adaptado del Plan nacional.

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

25- Desarrollar un Programa de empoderamiento y liderazgo juvenil. R/DS.-PYMG/Programa ejecutado de empoderamiento y Liderazgo juvenil. Realizar un Programa de empoderamiento y liderazgo juvenil actualizado e implementado anualmente.

26- Apoyo y acompañamiento a las rutas de atención para jóvenes en contextos de vulnerabilidad, con enfoque diferencial. R/DS.-PYMG/Rutas de atención para jóvenes en contextos de vulnerabilidad apoyadas y acompañadas. Anualmente tener las Rutas de atención con ampañamiento en un 100%.

Después de ser explicadas las anteriores acciones de la PP de juventud, y teniendo en cuenta de la incidencia en los diferentes alcances contractuales de los profesionales que intervienen en el proyecto de Juventud, La profesional Ana Lenis procede a solicitar al Moderador de la capacitación (Profesional Julián Posada), dar la palabra a los presentes, con sus respectivas preguntas para dar respuesta a las mismas.

Por lo anterior, se procede a dar claridad a lo siguiente:

- ACCION 01: el responsable de esta acción debe presentar una campaña anual.
- ACCION 02: se debe tener en cuenta el Documento técnico de la PP de juventud, y hacer un análisis sobre las estadísticas allí planteadas, (mirar barras y tortas de la población atendida en Pereira), para así tener en cuenta la población que hace falta atender en la ciudad e Pereira.
- ACCION 03: se debe realizar un trabajo articulado con la Secretaria de Salud, teniendo en cuenta que cada Secretaria debe hacer su aporte para la ejecución de la acción.
- ACCION 04: se debe hacer una zona de orientación de manera trimestral, donde se pueden unir las demás secretarias, donde se brinde información sobre la ruta de atención para la prevención e intervención a (SPA), invitando igualmente medios de comunicación de radio y televisión.
- ACCION 05: le corresponde directamente a la Secretaria de Salud, y actualmente en coparticipación con la SDSYP.
- ACCION 06: responsable directo la SDSYP. Se debe tener un recuento de todo lo que se ha realizado en todos los años anteriores.
- ACCION 07: responsable directo, secretaria de gobierno, se deben buscar iniciativas que ya están implementadas, averiguar con personeros y contralores juveniles, y del

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

mismo modo se sugiere buscar nuevos grupos juveniles para desarrollar dos iniciativas al año.

- ACCION 08: responsable directo SDSYP, se recomienda buscar las organizaciones que tengan incidencia en el tema de la violencia intrafamiliar, (comisarías de familia y organizaciones que tengan estadísticas en el tema). Se recomienda conocer que tasa existe a nivel nacional, regional y local de violencia intrafamiliar en medicina legal, para tener base de datos actualizada.
- ACCION 09: responsable directo Secretaria de Competitividad.
- ACCION 10: responsable directo la Secretaria de Recreación y Deporte. SDSYP responsable de difundir lo que se está realizando en el tema del deporte para los jóvenes en la Ciudad de Pereira.
- ACCION 11: responsable Secretaria de Cultura, y SDSYP es responsable de difundir esta acción con Cultura.
- ACCION 12: responsable Secretaria de Cultura. Se llevan a cabo 10 iniciativas, y 1 fortalecida de manera anual, se elige un grupo sobresaliente donde se le brindan beneficios por medio de proyectos en cultura.
- ACCION 13 y 14: Se trabajan ambas con sectores productivos, donde hay un compromiso en el servicio de la agencia de empleo, y las empresas vinculadas, al igual se recomienda buscar instituciones que se unan a estos procesos, para mejorar estas acciones relevantes.
- ACCION 15: se cuenta con el compromiso de ejecutar la casa de Juventud itinerante, donde se brindará información y la oferta de servicios de cada una de las acciones.
- ACCION 16: la ley 1622- y la 1885 del (2013- y del 2018) se estipula que se llevará a cabo la semana de la Juventud en el mes de agosto, y se debe proyectar todas sus acciones para este año en el sector Rural y brindar mayor visibilidad.
- ACCION 17: Hacer seguimiento a la participación de jóvenes en las JAC, para mantener un buen porcentaje directivo en las mismas.
- ACCION 18: Ya se encuentran elegidos los CMJ en la Ciudad de pereira, y se cuenta con 19 representantes para la Ciudad.
- ACCION 19: En todos los eventos de PP de juventud, se debe tener en cuenta la trazabilidad de las demás acciones, para que haya mejor intervención de la PP, y no olvidar los corregimientos, ya que todos los jóvenes necesitan atención prioritaria.
- ACCION 20: Volver visibles las necesidades de todos los jóvenes a través de los encuentros comunales, y aprovechar y llevar la oferta de la PP de juventud a las comunas y zonas rurales de la ciudad de Pereira.
- ACCION 21: esta acción se realiza con la SDSYP, en unión de la personería municipal, para la revisión y creación de la nueva plataforma juvenil que debe constituirse.

Fecha: FEBRERO 18-2022	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Fin: 11:55 AM

TEMA: CAPACITACIÓN DE LAS ACCIONES DE POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y SUS AJUSTES, (RESPONSABILIDADES DIRECTAS PARA EL PROYECTO DE JUVENTUD)

- ACCION 22: Por medio de la Secretaría de las Tics, se cuenta con la Página Web-Pereira joven, para mostrar todos los proyectos que beneficien a la población juvenil de la Ciudad, y por ello se recomienda pasar un oficio a todas las secretarias para que informen de todos los eventos a realizarse en el año vigencia 2022, y ser incluidos en la página, incluyendo el proyecto de juventud de forma continua con todas sus estrategias.
- ACCION 23: Se debe de organizar la nueva creación e implementación del comité de PP de Juventud.
- ACCION 24: Se recomienda organizar la estrategia desde el nivel nacional a lo local, y que todas sus actividades se vuelvan visibles en la ciudad.
- ACCION 25: se recomienda la realización del programa de empoderamiento juvenil 3 veces al año, en alianza con alguna universidad en su apoyo de elaboración e intervención.
- ACCIÓN 26: se recomienda la realización de las rutas de atención 3 veces al año, en alianza con todos los programas de la SDSYP, y demás entidades que intervienen en la atención de la población vulnerable de la ciudad.

Nota: Se anexa a la presente acta, presentación de la capacitación, y matriz de la PP de juventud.

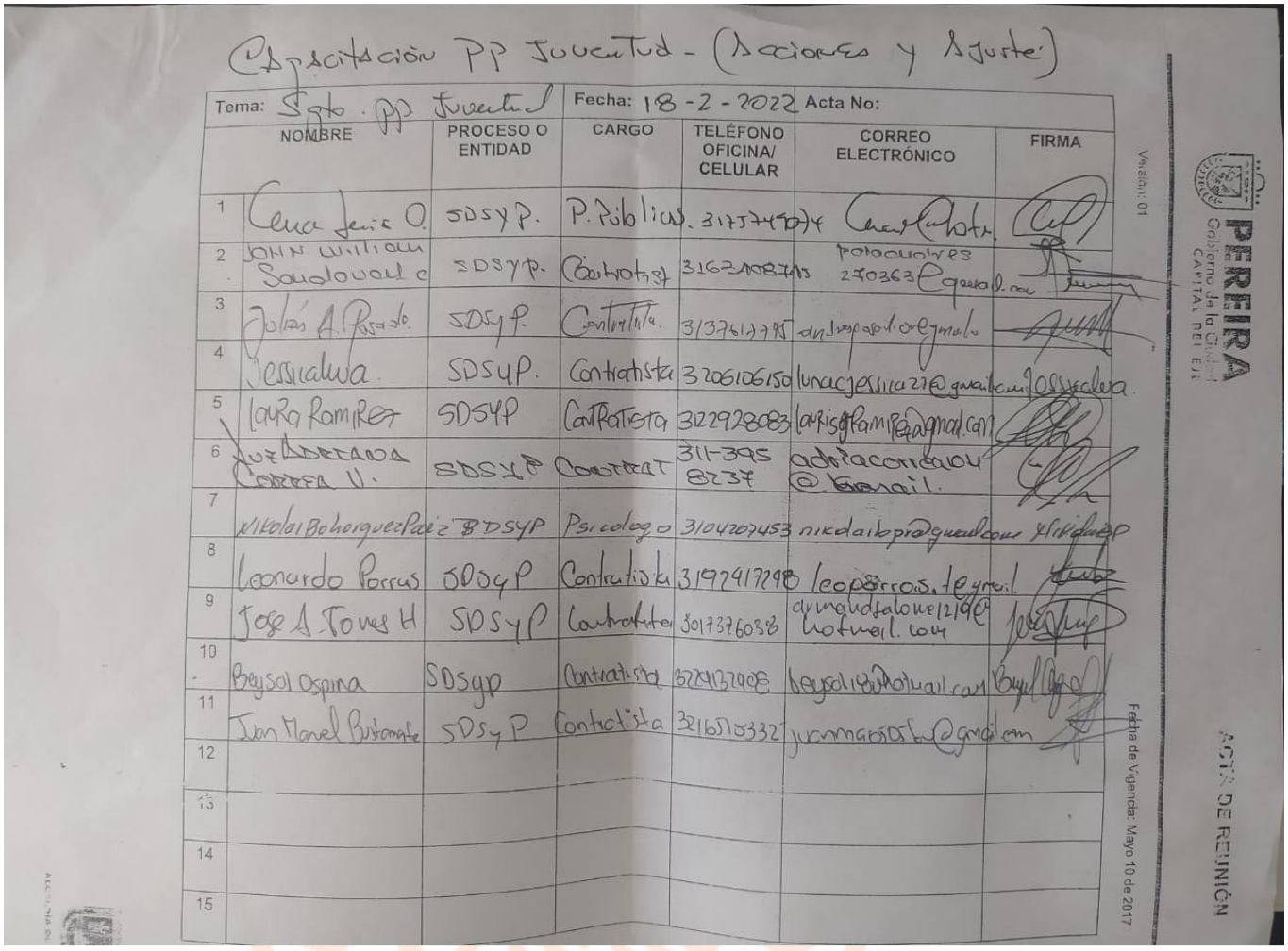
Siendo las 11:55 am, se da por terminada la capacitación, para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar Por Correo (Presentación De La Capacitación, Y Copia De La Matriz) A La Articulación Del Proyecto De Juventud Para Ser Compartido Con Todos Los Profesionales Del Proyecto De Juventud	ANA LENIS	18 DE FEBRERO	X	

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017







Capacitación PP Juventud - (Acciones y Ajustes)

Tema: Fgto. PP Juventud | Fecha: 18 - 2 - 2022 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Jaime O.	SDSyP.	P. Públicas.	3175745074	Cesar Ortiz.	
2	JOHN William Saavedra C	SDSyP.	Contratista	3162408745	[illegible] 270363@gmail.com	
3	Julián A. Posada.	SDSyP.	Contratista.	3137612795	[illegible]	
4	Jessica Ruiz.	SDSyP.	Contratista	3206106150	lunacjessica27@gmail.com	Jessica Ruiz.
5	Laura Ramirez	SDSyP	Contratista	3122928083	laurisgramirez@gmail.com	
6	Luz Adriana Correa V.	SDSyP	Contratista	311-395 8237	adrianacorrea @hotmail.	
7	Nikolai Bohorquez Paez	SDSyP	Psicologo	3104207453	nikolaibp@gmail.com	Nikolai BP
8	Leonardo Parras	SDSyP	Contratista	3192417298	leoparras.t@gmail.	
9	Jose A. Tovar H	SDSyP	Contratista	3017376038	[illegible] hotmail.com	
10	Baysol Ospina	SDSyP	Contratista	3241320908	baysol1@hotmail.com	Baysol Ospina
11	Juan Manuel Betancur	SDSyP	Contratista	3216503332	juanmabetancur@gmail.com	
12						
13						
14						
15						

Fecha: Marzo 3-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00am**	**Hora Fin: 11:am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, ANA LUCIA LOPEZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE ACCIONES DE LA PP DE JUVENTUD, CON RESPONSABILIDADES DIRECTAS DE LOS PROFESIONALES DEL PROYECTO DE JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **ANA LUCIA LOPEZ** (Supervisora del proyecto de juventud)

Siendo las 10:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, ANA LUCIA LOPEZ, La presente reunión se realiza con el fin de revisar las responsabilidades directas y asignadas a los profesionales del proyecto de Juventud.

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE ACCIONES DE LA PP DE JUVENTUD, CON RESPONSABILIDADES DIRECTAS DE LOS PROFESIONALES DEL PROYECTO DE JUVENTUD**

Teniendo en cuenta todas las solicitudes de la Dra. Ana Lucia, en lo que corresponde a realizar continuamente el seguimiento a las acciones de la PP de Juventud, la profesional Ana Lenis, le manifiesta el estar en este momento con un plan de acción amplio para con los profesionales del proyecto de Juventud, con el ánimo de que se vuelvan más visibles las estrategias que se encuentran a su cargo, por ejemplo el

Fecha: Marzo 3-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00am	Hora Fin: 11:am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Tener eventos grandes como foros, encuentros, capacitaciones, o face like, y que haya buena presencia de jóvenes de la ciudad para todos estos eventos que ellos vayan organizando o planeando cada mes de la presente vigencia; al igual que todo lo que se vaya realizando con las estrategias, se debe de incorporar en la página web de pereira joven, con el fin de que se active la comunicación en las redes con los jóvenes de la Ciudad.

Así mismo le pide a la doctora Ana Lucia, el tener en cuenta que algunos profesionales no estuvieron de acuerdo con la matriz metodológica, y que sería muy apropiado, llamara a cada uno de ellos y concertar las acciones a realizar a corto plazo.

La profesional Ana Lenis igual comenta tener en proceso la jornada de Rutas de atención para el mes de abril, como también se le pide a la Dra. Ana Lucia, que por favor revise los oficios que haya enviado el profesional Juan Manuel Bustamante, para alimentar la página web con todas las secretarias, ya que fue una solicitud pasada que se hizo, y no se tiene conocimiento de lo que se haya contactado hasta el momento.

Siendo las 11:00 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					

Reunión Supervisores proyecto Juventud (Supto. pp. Juventud)

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Supto pp Juventud			Fecha: 3-3-2022.		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Lucia L.	Dllo S.	Prof. Esp.	3218031691	supervisiones alopezaquila	
2	Cesar Luis O.	SDSyP.	p. jubilado	3175745074	CesarLuisOlaya	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Fecha: Marzo 2-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11.00am**	**Hora Fin: 11:55:am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, Y SANDRA GUTIERREZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: EDIFICIO PALACIO NACIONAL – AGENCIA DE EMPLEO			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISION DE ACCIONES DEL 2021, COMO MUESTRA PARA REALIZAR EN LA PRESENTE VIGENCIA COMO APOYO A LA PP DE JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **SANDRA GUTIERREZ** (Coordinadora de la Agencia de Empleo)

Siendo las 11:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, Y SANDRA GUITERREZ).

Con el fin de socializar proyectos y acciones que beneficien la PP de Juventud.

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISION DE ACCIONES DEL 2021, COMO MUESTRA PARA REALIZAR EN LA PRESENTE VIGENCIA COMO APOYO A LA PP DE JUVENTUD**

Teniendo en cuenta el apoyo constante que brinda la Secretaria de Competitividad, por medio de la Agencia de Empleo, se reúnen las profesionales presentes, con el fin de concertar acciones futuras para el beneficio de la PP de Juventud, teniendo en cuenta que son beneficiarios muchos jóvenes en lo siguiente:

Fecha: Marzo 2-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11.00am**	**Hora Fin: 11:55:am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

- PARTICIPACIÓN EN MARATONES
- RUTA DE EMPLEABILIDAD A OFERENTES EN BUSCA DE EMPLEO
- COLOCADOS A TRAVÉS DE LA INTERMEDIACIÓN LABORAL
- PERSONAS CERTIFICADOS EN BILINGUISMO

Lo anterior se viene realizando en trazabilidad con el proyecto de juventud para que puedan, teniendo en cuenta que son (POBLACION VULNERABLE ATENDIDA EN EL CENTRO DE EMPLEO).

Del mismo modo informa la profesional Sandra Gutiérrez, sobre las poblaciones que podrían participar en diferentes eventos :

- VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
- INDIGENAS
- MADRES CABEZA DE HOGAR
- DESPLAZADOS
- JOVENES
- HABITANTE DE CALLE
- ADULTO MAYOR
- AFRODESCENDIENTES
- DIVERSIDAD SEXUAL
- DISCAPACIDAD

Con todo lo anterior relacionado, se quiere proyectar diferentes acciones en común para que cualquier actividad que tenga que ver con empleo y

Fecha: Marzo 2-2022	Acta No:	Hora Inicio: 11.00am	Hora Fin: 11:55:am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

emprendimiento, se tengan en cuenta estas poblaciones juveniles para su debida participación, para lo cual queda comprometida la profesional Ana Lenis, de brindar la información al proyecto de Juventud, para realizar dichas actividades a corto plazo en la presente vigencia.

Siendo las 11:55 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Sdo. PP. Juntos. | Fecha: 2-03-2022 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Carlos O.	SDSYP	P. Publicas	3173465074	Luiscarlosoh...	
2	Sandra Cubillos	SDEYP	Contrat. apoyo	3168510491	Pereiraparaelempleo@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: Marzo 9-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, Y SANDRA GUTIERREZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **SANDRA GUTIERREZ** (Coordinadora de la Agencia de Empleo)

Siendo las 10.30 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, Y SANDRA GUITERREZ).

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD**

Las profesionales presentes, se reúnen con el fin de proyectar próxima reunión con profesionales de la Secretaria de Competitividad, y así poder trabajar en común a corto plazo con proyectos sociales que beneficien a los jóvenes de la Ciudad.

Por lo anterior se comenta de los diferentes proyectos sociales que puedan tener impacto en la ciudad, y que beneficien la inclusión de los jóvenes que actualmente requieren Empleo y Emprendimiento.

Fecha: Marzo 9-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:30 am**	**Hora Fin: 11:30 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Del mismo modo se informa, de la importancia que se debe tener con las próximas alianzas PP (pública – privada), para que así se puedan garantizar la realización de los proyectos sociales, ya que se debe gestionar recursos materiales, humanos y económicos para lograr con éxito la gestión del proyecto.

Por todo lo anterior, la profesional Sandra Gutiérrez, informa que se tendrá la participación de la profesional (Johanna Hernández) para la próxima reunión, ya que ella es la encargada de realizar los proyectos sociales que buscan cooperación internacional desde la Secretaria de Competitividad, y que igual ayudará en la participación de los jóvenes de la ciudad de pereira, desde el Proyecto de Juventud.

Siendo las 11:30 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**
1	Se convocará a próxima reunión el 18 de marzo, con profesionales de la S. de Competitividad.	Sandra Gutiérrez	18 de marzo-22	x	
2					
3					
4					



Concertación de proyectos para jovenes en la Ciudad. OK

Tema: Sito. de Juventud. Fecha: 9-03-2017. Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Catalina T.	SDEyP.	Contratista.	3165780401	catalinatamayo@pereira.gov.co	
2	Cinthya Lorena Agudelo	SDEyP.	Profesional	3137452504	cinthyaagudelo@pereira.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Fecha: Marzo 11-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8.30 am**	**Hora Fin: 9:15 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, JULIAN POSADA Y CINDY RAMIREZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE RECREACIÓN Y DEPORTE EN EL PROYECTO DE JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **CINDY RAMIREZ** (Profesional encargada del Sgto. a las Políticas Públicas)
- JULIAN POSADA (Articulador del Proyecto de Juventud)

Siendo las 8:30 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, CINDY RAMIREZ Y JULIAN POSADA).

2. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE RECREACIÓN Y DEPORTE EN EL PROYECTO DE JUVENTUD

La presente reunión se realiza con el fin de socializar las diferentes actividades que se vienen desarrollando desde el proyecto de Juventud, con Recreación y Deporte, para lo cual el Articulador informa lo siguiente:

Fecha: Marzo 11-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8.30 am**	**Hora Fin: 9:15 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

- Todas las actividades deportivas se hacen inmersas en los talleres cuando son presentadas las estrategias, ejemplo en Resolución pacífica de conflictos.

- Se informa que se han realizado reuniones con la secretaria de deportes para concertar acciones en conjunto a la PP de juventud.

- Se publica en la Página web de pereira joven, todo lo que tenga que ver con recreación y deporte, y en especial si envía alguna publicación la secretaria correspondiente.

Con lo anterior, aclara el sr. Articulador (Julián Posada), que son pocas las acciones que se vienen desarrollando con recreación y deportes, por falta de concertación con los profesionales encargados desde el proyecto de juventud.

Siendo las 11:00 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**
1					
2					

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Sdto. PP. Subvertul			Fecha: 11-03-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cuaters O.	SDSyP.	P. Públicos	3175745074	Cuaters@	
2	Julián Posada O.	SDSyP	Apt. Juventud.	313 7617745	andresposadoor. @gmail.com	
3	CINDY RAMIREZ.	SDSyP	CONTRATISTA	3195111266	CINDY.RAMIREZ305 @HOTMAIL.COM	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: Marzo 15-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00AM**	**Hora Fin: 12:05 PM**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, Y JULIAN POSADA		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS ACCIONES / ESTRATEGIA DE RESOLUSIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS EN EL PROYECTO DE JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).

- **JULIAN POSADA** (Articulador del Proyecto de Juventud)

Siendo las 11:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, Y JULIAN POSADA).

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE LAS ACCIONES / ESTRATEGIA DE RESOLUSIÓN PACIFICA DE CONFLICTOS EN EL PROYECTO DE JUVENTUD**

La presente reunión se realiza con el fin de revisar y socializar las actividades que están registradas en la estrategia de Resolución pacífica de conflictos, con el fin de tenerlas listas para la próxima reunión que se hará con el seguimiento a la PP de juventud.

Fecha: Marzo 15-2022	Acta No:	Hora Inicio: 11:00AM	Hora Fin: 12:05 PM
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

La estrategia se viene desarrollando con diferentes grupos juveniles de la ciudad, y han quedado registrados como evidencia en el Drive, información que ha servido para hacer las estadísticas correspondientes en la vigencia del año 2021, para lo cual se realiza un informe detallado (se anexa al acta), para brindar claridad de las personas atendidas.

Así mismo se hace una revisión detallada de la base de datos que tiene la estrategia, encontrándose algunas diferencias de datos, para lo cual se ha llamado al profesional encargado de la estrategia (José Armando Torres), e informa que se debe de ver en el campo de observaciones para que se tenga en cuenta las otras evidencias.

Siendo las 12:05 pm, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					



Reunión (Revisión de Base de datos - Resolución P. de Conflictos)

Tema: Sdo. PP. Fuentes.		Fecha: 15-03-22		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Claudia Ter O.	SDSyP.	P. publicidad	3145745	Claudia Chota	
2 Julián A. Posada	SDSyP	Asesor Fuentes	3136517475	andrepacad@gmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Fecha: Marzo 24-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00am**	**Hora Fin: 11:45 am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, JUAN FELIPE TORRES, Y MAICON ANTONIO OSORIO		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – CONCERTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y COMITÉ DE PP.
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **JUAN FELIPE TORRES** (Consejero de Juventud)
- **MAICON ANTONIO OSORIO** (Consejero de Juventud)

Siendo las 11:00 AM, se da comienzo a la reunión programada por los profesionales presentes (ANA LENIS, JUAN FELIPE TORRES, Y MAICON ANTONIO OSORIO).

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – CONCERTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y COMITÉ DE PP.**

La presente reunión se realiza con el fin de socializar actividades de la PP de Juventud, la participación activa del comité de PP de juventud, como también el poder socializar el proyecto futuro de la Semana de la Juventud.

Fecha: Marzo 24-2022	Acta No:	Hora Inicio: 11:00am	Hora Fin: 11:45 am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Así mismo informa la profesional Ana Lenis a todos los presentes, la voluntad que tiene la secretaria del despacho (DSYP), para que haya participación activa de todos los miembros de los CMJ, y puedan realizar y ejecutar el presupuesto que se tiene asignado para la semana de la Juventud, el cual es de (40 millones de pesos).

También informa la profesional Ana Lenis, que es importante hacer la planeación del proyecto en referencia, ya que se debe de revisar con anticipación por la secretaria, para lo cual responden los presentes, que comentaran a sus compañeros, para que designen una comisión al interior de los CMJ, y puedan proceder a realizar las futuras reuniones de planeación de la semana de la juventud para la presente vigencia, quedando como compromiso de notificar a la profesional Ana Lenis, de quienes serán los encargados para lo pertinente.

Siendo las 11:45 am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



Conectados Sesión Semana de la Juventud - CMJ. / Comité de JUV.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Sgto. Pp. Juventud. Fecha: 24-03-22 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Felipe Torres Correa	Consejo de Juventud	Consejero	3217753731	Jufelipetorres@gmail.com	
2	Maicon Antonio Osorio Diaz	consejo Juventud	consejero secretario	313894 7406	m.osorio4@utp.edu.co	
3	Clara Lers O.	SDSYP.	pgpibbss	3373484	Claralers@hotmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Fecha: Febrero 28 - 2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 3:00 PM**	**Hora Fin: 4:30 PM**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, JULIAN POSADA		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE ACCIONES DE LA PP DE JUVENTUD, MATRICES METODOLOGICAS Y PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LOS PROFESIONALES QUE INTERVIENEN EL PROYECTO DE JUVENTUD
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

   - **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
   - **JULIAN POSADA** (Articulador del Proyecto de Juventud de la SDSYP)

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD (REVISIÓN DE MATRIZ DE DESPLIEGUE ESTRATEGICO DE LA PP DE JUVENTUD/PLAN DE ACCION- Y ACCIONES RESPONSABLES DE LOS PROFESIONALES DEL PROYECTO DE JUVENTUD).**

   Siendo las 3:00 PM, se da comienzo a la reunión programada por los profesionales presentes (ANA LENIS, y JULIAN POSADA), con el fin de comentar lo que se ha venido diligenciando en las matrices del plan de acción, y la matriz de despliegue estratégico de la PP de Juventud.

Fecha: Febrero 28 - 2022	Acta No:	Hora Inicio: 3:00 PM	Hora Fin: 4:30 PM
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Por lo anterior, el profesional Julián Posada manifiesta su preocupación con respecto a los vacíos que se presentan en las matrices, tanto de planeación como de la pp de juventud, ya que son diferentes, y algunas no le apuntan a metas específicas que exige el plan de acción, o de la pp de Juventud.

Así mismo la profesional Ana Lenis le sugiere programar una reunión extraordinaria con la Dra. Ana Lucia López, para poder conocer sus criterios y puntos de vista al respecto, y ello sirva para orientar el trabajo que se realizará a corto y mediano plazo.

De igual forma se revisaron detalladamente las matrices de planeación y de despliegue estratégico, con todos los ajustes que ha venido organizando la profesional Jessica Luna.

Culminando la reunión, se propone convocar próximamente a la Dra. Ana Lucia López, para que pueda asistir a la próxima reunión y despejar dudas del plan de acción.

Siendo las 4:30 pm, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					



Reunión de Sdto. (Dr. Julian Posada.)

OK

Tema: Sdto. PP. Juventud. Fecha: 28-2-2022. Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Tenjo O.	SDSyP	P. Publicista	3175744504		
2	Jolán A. Posada O.	SDSyP	Articulador	3137613745	andreaposadaoyola@gmail.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Scanned with CamScanner

Fecha: Marzo 25-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:30am**	**Hora Fin: 12:15 pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, ANCIZAR ORTIZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL NUEVO RESPONSABLE DEL SGTO A LAS PP DESDE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
- **ANCIZAR ORTIZ** (Director de Cobertura – Secretaria de Educación)
- **ADRIAN BETANCUR CASTRILLON** (Técnico Administrativo- Cobertura)

Siendo las 11:30 AM, se da comienzo a la reunión programada por los profesionales presentes (ANA LENIS, ANCIZAR ORTIZ, Y ADRIAN BETANCUR C.).

Con el fin de hacer la respectiva presentación del nuevo responsable de las PP desde la secretaria de Educación, y socializar por parte de la profesional Ana Lenis, el estado de la PP de Juventud.

Fecha: Marzo 25-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:30am**	**Hora Fin: 12:15 pm**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

Se brinda a groso modo la actual situación en que se encuentra la PP de juventud, teniendo en cuenta que en la actualidad se encuentra en revisión la totalidad de las acciones por parte de la secretaria de Planeación, para posteriormente poder ser convalidada con todos los secretarios que intervienen en la PP.

Así mismo el Dr. Ancizar hace una breve presentación del nuevo profesional encargado desde Cobertura (Adrián Betancur), quien en la actualidad se encargará de hacer revisión y seguimiento a las Políticas Publicas.

Teniendo en cuenta del conocimiento que existe con respecto a los decretos, documento técnico y matriz de despliegue estratégico, de la PP de juventud, se solicita hacer una nueva reunión con los nuevos integrantes de cobertura, para poder brindar una explicación amplia de la misma.

Siendo las 12:15 pm, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada, quedando la confirmación para la próxima reunión el día 31 de marzo en el horario de las 10:00 am, del presente año.

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**
1	Convocatoria a próxima reunión el próximo 31 de marzo - para socializar Decretos- matriz y dto. Técnico de la pp de juventud	Ana Lenis	31 de marzo	x	
2					



Reunión Secretaría de Educación - Asesores pp. JPV. con Educ

ACTA DE REUNIÓN

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Sfto. pp. Fundes			Fecha: 25-03-27		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Iván O.	SDSyP	P. público	3175749574		
2	Adrian Betancur	SEM.	Cobertura	3108253327	adrian.cobertura.sep@gmail.com	
3	Andrea OHR	SEM	Director Cobertura	3105246911	———	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

(6)

Scanned with CamScanner

Fecha: 19-03-2022	No:	Hora de Inicio: 8:00 am	Hora Fin:3:00 pm
Tema: Brigada +Social Comuna Villasantana		Elaborado por: Jessica Luna Correa	
Responsable: Julián Andrés Posada			
Lugar: I.E. Manos Unidas. Barrio El Danudio.			

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Siendo las 8:00 am se da inicio a la brigada social en la comuna Villa Santana, siendo participantes las siguientes personas en los siguientes horarios: Julián Posada (Articulador) – Toda la jornada Jessica Luna – 8:00 am a 10:00 pm Luz Adriana Correa – 10:00 a 12:00 pm Mónica Pulgarin – 12:00 pm a 2: pm Leonardo Porras – 2:00 pm a 3:00 pm José Armando Torres – 8:00 am a 9:30 am Nikolai Bohórquez – 8:00 am a 10:00 am Juan Guillermo López – 9:00 am a 11:00 am John William Sandoval – 9:00 am a 11:00 am René Chisco – 10:00 am a 11:30 am Juan Manuel Bustamante – 11:00 am a 12:00 pm Laura Ramírez – 2:00 pm a 3:00 pm Ana Lenis – 8:00 am a 10:00 am
	Agenda: 8:00 am – 9:00 am: Taller Resolución Pacífica de Conflictos. 8:30 am – 9:00 am: Taller Prevención de la Violencia Intrafamiliar. 9:00 am – 10:00 am: Valoraciones Psicológicas y Rutas de Atención. 9:00 am – 10:00 am: Información Primer Empleo y Ruta de Empleabilidad. 9:00 am – 11:00 am: Taller Mecanismos de Participación Ciudadana y JAC. 10:30 am – 11:00 am: Charla Coaching – Rompe el Libreto. 11:00 am – 12:00 pm: Socialización Página Web Pereira Joven. 2:00 pm – 3:00 pm: Información Plataforma Juvenil y Participación Social y Política. Permanente: Oferta de Servicios Programa Juventud. Permanente: Rutas de Atención. Permanente: Difusión Política Pública de Juventud.

Objetivos:

Objetivo general: Aportar a la construcción de capacidades, habilidades y decisiones para los jóvenes de la Comuna Villa Santana y la ciudad en general, a través de la oferta de servicios del Programa Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, además de crear canales de articulación para suplir las demandas sociales juveniles con el acompañamiento permanente de los profesionales en el marco del proyecto “Implementación de estrategias para la garantía de derechos de la infancia, adolescencia y juventud en el municipio de Pereira”.

Objetivos por actividad:

1.Taller Resolución Pacífica de Conflictos (José Armando Torres): Visibilizar técnicas de resolución de conflictos en los jóvenes, reconociendo las actuaciones, mecanismos y modos pacíficos de resolver diferencias y llegar a acuerdos colectivos que alejen a la juventud de comportamientos violentos.

2.Taller Prevención de la Violencia Intrafamiliar (Nikolái Bohórquez): Fortalecer en las y los jóvenes comportamientos adecuados de convivencia pacífica para minimizar conductas aversivas que generan violencia intrafamiliar y de pareja.

3.Información Primer Empleo y Ruta de Empleabilidad (Juan Guillermo López): Difundir la Ley de Primer Empleo a los jóvenes, así como las actuales rutas de empleabilidad (Ferias empresariales, banco de hojas de vida) con impacto sobre los indicadores de empleo en la juventud.

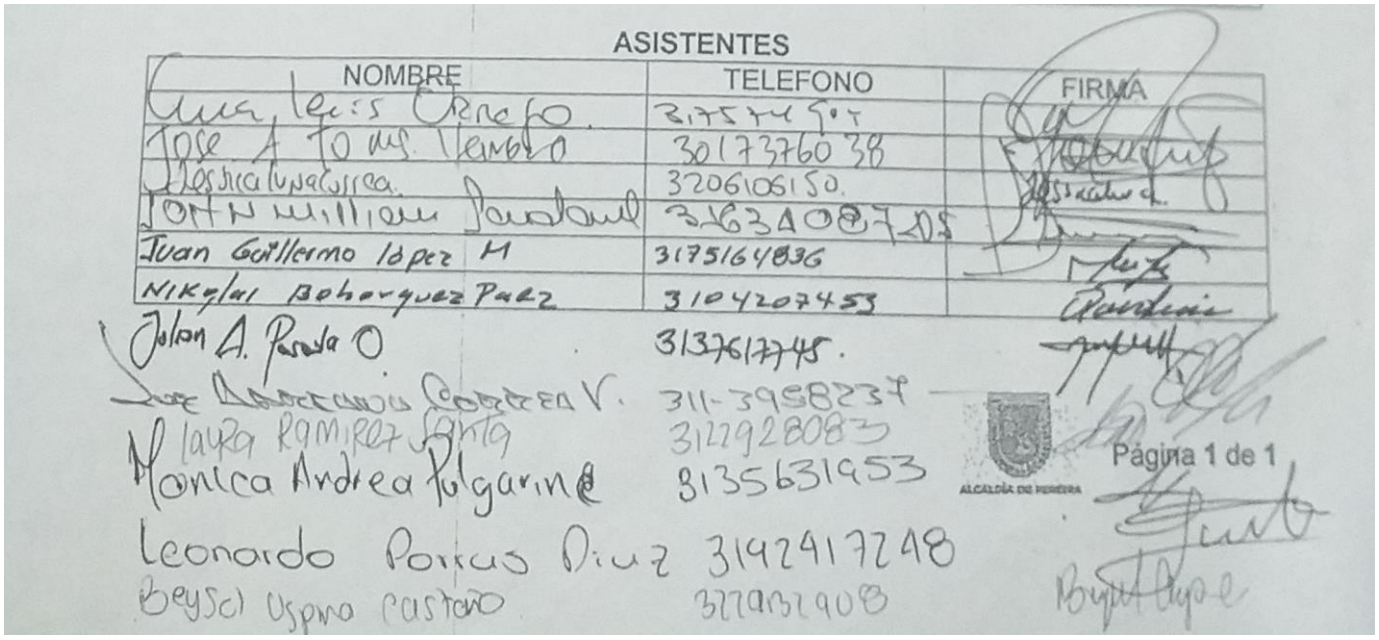
4.Taller Mecanismos de Participación Ciudadana y JAC (John William Sandoval): Difundir los diferentes mecanismos de participación ciudadana con enfoque juvenil en aras de invitar a su apropiación desde las bases de juventudes de las comunas y corregimientos de la ciudad.

5.Charla Coaching – Rompe el Libreto (René Chisco): Rompe el libreto y conquista tu mejor versión, es la respuesta a una vida sin los resultados esperados, es un desafío a una existencia rutinaria y monótona, es un estremecimiento a la zona de comodidad, es una luz de esperanza para aquellos que sienten que la vida puede ser algo más y que aun nuestra mejor versión está por develarse. Rompe el libreto y conquista tu mejor versión, es una guía soportada en los aportes de distintos investigadores del desarrollo personal, en distintas áreas, desde la Física Cuántica, hasta las Neurociencias, con un énfasis muy especial en la Psicología, la PNL y el Coaching.

6.Socialización Página Web Pereira Joven (Juan Manuel Bustamante): Visibilizar la página web Pereira Joven que permita aumentar su impacto en el reconocimiento de la oferta institucional, los programas de la administración municipal y las noticias relevantes para los jóvenes.

	7.Información Plataforma Juvenil y Participación Social y Política (Laura Ramírez): Socializar la importancia de la Plataforma Juvenil para reconocer liderazgos, consolidar proyectos e iniciativas juveniles, así como visibilizar la importancia de participar en espacios sociales y políticos asociados a Juntas de Acción Comunal, Juntas Administradoras Locales y los Consejos Municipales de Juventudes. 8.Oferta de Servicios Programa Juventud (Julián Posada – Mónica Cardona – Adriana Correa – Jessica Luna – Leonardo Porras): Difundir y direccionar la oferta de servicios del Programa Juventud y sus cinco (5) estrategias generales para el conocimiento de los jóvenes, en aras de aumentar su impacto y acercamiento. 9.Rutas de Atención (Julián Posada – Ana Lenis): Orientar a los jóvenes en el conocimiento de las rutas de atención, especialmente en el marco de la violencia intrafamiliar y de pareja y la explotación sexual y comercial, dotando a la juventud de herramientas que permitan prevenir, denunciar y corregir situaciones diarias o particulares en estén en contra de sus derechos fundamentales. 10.Difusión Política Pública de Juventud (Julián Posada – Ana Lenis): Acercar a los jóvenes al marco general de la Política Pública de Juventud del municipio, sus ejes estratégicos y las acciones encaminadas a mejorar las condiciones sociales y el bienestar colectivo juvenil, así como los avances actuales en su actualización e integración con el Programa Juventud.
	Resultados: 16 jóvenes capacitados en Violencia Intrafamiliar 24 jóvenes capacitados en Resolución Pacífica de Conflictos 11 jóvenes capacitados en Habilidades para la Vida 1 joven en emprendimiento 1 joven para valoración psicológica Difusión permanente de oferta y Política Pública de Juventud

ASISTENTES



ASISTENTES

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Cristian Camilo Cardona	3175744917	
Jose A. Tomas Tamayo	3017376038	
Jessica Lunaloa Correa	3206106150	
John William Jaramillo	3163408705	
Juan Guillermo Lopez M	3175164836	
Nikolai Bohorquez Paez	3104207453	
Johan A. Parra O	3137617745	
Jose Alejandro Correa V.	311-3958237	
Laura Ramirez Garcia	3122928083	
Monica Andrea Polgarin	3135631953	
Leonardo Porras Diaz	3142417248	
Beysci Uspino Castaño	3229312908	

Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO



















