ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

ACTA Nº	**01**
FECHA	MAYO 23 DEL 2023
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	30/03/2023 – 29/04/2023
CONTRATO Nº	**2303280615**
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA MARMATO - LA ISLA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
SUPERVISOR(ES)	ALBA BETTY PINEDA GÓMEZ
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	$675.290.120 (APORTE MUNICIPIO $654.130.120 / APORTE CONVINIENTE $21.160.000)
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

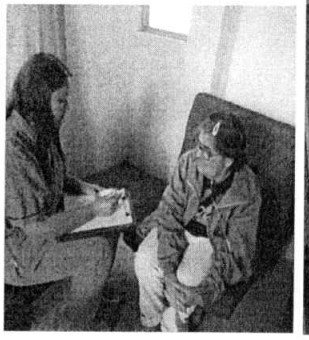
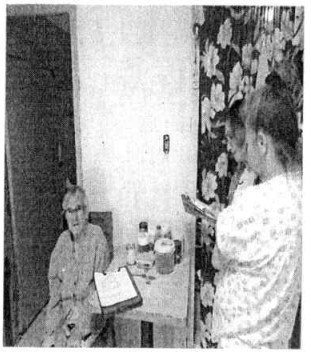
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	%	
1	Brindar asistencia integral diurna a 100 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o Grupo SISBEN de A1 a C18 del Municipio de Manizales	100	88,0%	En el transcurso del periodo comprendido entre el 18 y el 30 de abril, se brindó atención a 88 adultos mayores, los cuales cumplen con los requisitos, 75 adultos asisten al programa de manera presencial y 13 adultos mayores en la modalidad de domiciliarios; así mismo, se han creado diferentes estrategias para completar los cupos del programa. Con la implementación de las rutas se benefician 64 adultos mayores inscritos al programa, los cuales se encuentran focalizados en las diferentes comunas de la ciudad de Manizales, así:

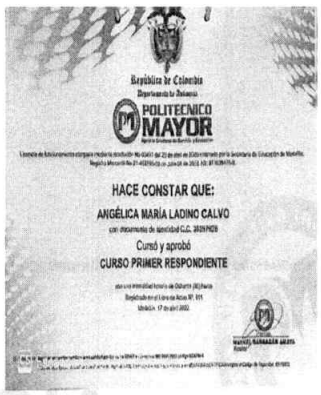
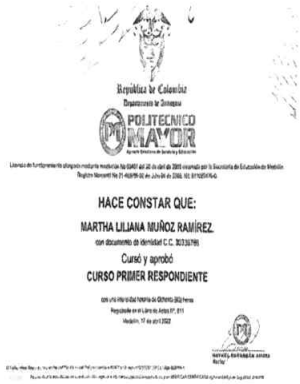
CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA

PRESENCIAL		DOMICILIARIOS	
COMUNA	CANTIDAD	COMUNA	CANTIDAD
Comuna La Fuente	59	Comuna La Fuente	6
Comuna La Macarena	11	Comuna La Macarena	1

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				<table><tr><td>Comuna Ciudadela Del Norte</td><td>1</td><td>Comuna San José</td><td>6</td></tr><tr><td>Comuna Cumanday</td><td>4</td><td></td><td></td></tr></table> 
2	Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones de! Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio.	GL	100%	Para el inicio de actividades se llevó a cabo la contratación del personal interdisciplinario solicitado para el funcionamiento del programa de atención integral al adulto mayor; sin embargo, en este periodo de atención, no se ha llevado a cabo la contratación del profesional en nutrición. En la lista de materiales, se solicitaron los implementos que los profesionales necesitan para llevar a cabo las actividades del mes, de acuerdo con su planeador; adicionalmente, cada profesional cuenta con los materiales, insumos y recursos para desarrollar sus labores, entre ellos, formatos para cada área, lapiceros, tablas porta documentos, lápiz, huellero, fichas de valoración, etc. Todos los profesionales manejan un planeador y allí especifican los materiales que necesitan <table><tr><td>**CARGO**</td><td>**#**</td></tr><tr><td>Aux. de enfermería</td><td>2</td></tr><tr><td>Educadora Física</td><td>1</td></tr><tr><td>Psicóloga</td><td>1</td></tr><tr><td>Trabajadora social</td><td>1</td></tr><tr><td>Profesional en música</td><td>1</td></tr><tr><td>Tallerista de manualidades</td><td>2</td></tr><tr><td>Coordinadora</td><td>1</td></tr><tr><td>Auxiliar de coordinación</td><td>1</td></tr><tr><td>Fisioterapeuta</td><td>1</td></tr><tr><td>Auxiliar de servicios generales</td><td>1</td></tr></table>
3	Todo el personal del Centro debe tener constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer	GL	100%	Para el inicio de actividades se verificó el cumplimiento en la formación en la atención de emergencias y/o primer respondiente, sin embargo, parte del personal,

	respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.			por ser nuevo en estas actividades, no cuenta con el curso, para esto se han venido adelantando gestiones con entidades de Educación Superior o Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, con el fin de dar inicio durante el próximo periodo y dar cumplimiento con lo solicitado.  República de Colombia Departamento de Antioquia POLITECNICO MAYOR HACE CONSTAR QUE: ANGÉLICA MARÍA LADINO CALVO Cursó y aprobó CURSO PRIMER RESPONDIENTE  República de Colombia Departamento de Antioquia POLITECNICO MAYOR HACE CONSTAR QUE: MARTHA LILIANA MUÑOZ RAMÍREZ Cursó y aprobó CURSO PRIMER RESPONDIENTE
4	Todo el personal del Centro debe tener constancia/s de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores que deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas. Las constancia/s del componente teórico deberá/n ser expedida/s por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano.	GL	100%	Al igual que en la obligación anterior, se verificó el cumplimiento en la formación para la atención integral al adulto mayor, sin embargo, parte del personal no cuenta con el curso, para esto se han venido adelantando gestiones con entidades de Educación Superior o Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, con el fin de dar inicio durante el próximo periodo y dar cumplimiento con lo solicitado.  República de Colombia Departamento de Antioquia POLITECNICO MAYOR HACE CONSTAR QUE: NATALIA VALENCIA DUQUE Cursó y aprobó DIPLOMADO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR BÁSICO  República de Colombia Departamento de Antioquia POLITECNICO MAYOR HACE CONSTAR QUE: NATALIA VALENCIA DUQUE Cursó y aprobó DIPLOMADO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR AVANZADO
5	Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.	GL		**REUNIONES TÉCNICAS:** Se realizó reunión en la Secretaría de Desarrollo Social, con la supervisora del contrato, la directora ejecutiva de la Fundación Newman y las coordinadoras de los Centros Vida Urbano, con el fin de resolver dudas e inquietudes sobre el inicio del programa. Se realizaron dos jornadas de capacitación con los profesionales de los Centros Vida; en la primera se brindó la inducción, se socializaron temas como la misión, visión y reglamento interno de la Fundación Newman. En la segunda se llevó a cabo el reconocimiento del lugar de trabajo, presentación del personal interdisciplinario, igualmente presentación de que es un centro vida, los servicios que se prestan, se

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				explicaron formatos, informes, cronograma de actividades y cronograma de ruta. **ANÁLISIS DE CASOS:** Para el inicio de actividades se socializó con el área psicosocial y salud las personas que posiblemente tendrían atención domiciliaria, es necesario resaltar que en estas visitas se encontraron algunos hallazgos. **SEGUIMIENTO A ACCIONES DE CAMPO:** Durante el proceso de inscripción se encontraron tres adultos que no contaban con el SISBEN metodología VI por lo cual se les entregaron los requisitos para que lo solicitaran. **ARTICULACIÓN DE ACCIONES:** Con el fin de brindar una asistencia integral a los adultos mayores del centro vida, se han venido gestionando articulaciones que se esperan cumplir en el próximo mes. Por ejemplo, con Manos Expertas para jornada de belleza, charla sobre discapacidad, prevenciones sobre el Nevado del Ruiz, entre otras.
6	Realizar visita domiciliaria a los adultos mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias deben reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.	GL	100%	Para este periodo las visitas domiciliarias fueron enfocadas a contactar los beneficiarios que el año anterior estuvieron con atención domiciliaria para verificar su estado actual, para ello fueron a cada una de las viviendas los profesionales del área psicosocial y salud, encontrando lo siguiente: 1 adulto mayor fallecido, 2 adultos mayores con cambio de residencia, 3 adultos mayores los cuales reflejan una notoria mejoría en su salud, 1 que no cumple con el requisito del SISBEN y 12 adultos mayores deben continuar con la modalidad de atención domiciliaria ya que por su estado de salud o sus limitaciones en su movilidad se les imposibilita asistir de manera presencial al centro vida se diligenció la ficha psicosocial y del área de enfermería, para verificar el estado de salud del adulto mayor y si es apto para que se encuentre en el programa como domiciliario.  

<table>
<tr>
<td>7</td>
<td>Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantadas por la persona encargada del tema nutricional del Centro, consistente en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Se realizó una minuta patrón de 10 menús, enfocados en entregar a los adultos mayores vitaminas y nutrientes necesarios para mejorar su calidad de vida. Está basada en una dieta alimenticia que permitirá a los adultos mayores comer sano y balanceado. Se imprimió la minuta y se dejó en un lugar visible de la cocina para que las manipuladoras de alimentos tengan acceso detallado a la información y así no se presente ninguna eventualidad.

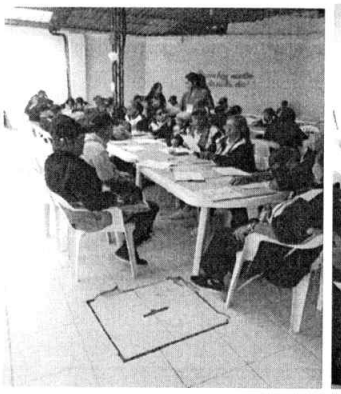
CICLO DE MENÚS
CENTRO VIDA MARMATO LA ISLA
Grupo de edad: Adulto mayor (> 60 años)

<table>
<tr><th>Tiempo de comida</th><th>Menú 1</th><th>Menú 2</th><th>Menú 3</th><th>Menú 4</th><th>Menú 5</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Desayuno</td><td>Chocolate en leche</td><td>Café con leche</td><td>Agua panela con leche</td><td>Chocolate con leche</td><td>Café con leche</td></tr>
<tr><td>Arepa</td><td>Pan leche</td><td rowspan="2">Arroz con huevo</td><td rowspan="2">Arepa con albóndiga</td><td>Galletas de soda</td></tr>
<tr><td>Huevo Revuelto</td><td>Huevo tibio</td><td>Huevo perico</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Refrigerio mañana</td><td>Papaya</td><td>Banano</td><td>Mix de fruta con queso rayado</td><td>Pandebono</td><td>Fruta picada</td></tr>
<tr><td>Yogurt</td><td>Leche</td><td>Avena</td><td>Yogurt</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Almuerzo</td><td>Crema de verdura</td><td>Sopa de lentejas</td><td>Sopa de zanahoria</td><td rowspan="3">Ajiaco con pollo</td><td>Frijoles</td></tr>
<tr><td>Carne molida</td><td rowspan="2">Pollo con verdura cocida</td><td>Carne en goulash</td><td>Carne de cerdo</td></tr>
<tr><td>Plátano maduro</td><td>Papa salada</td><td>Plátano maduro</td></tr>
<tr><td>Espaguetis</td><td>Arroz</td><td>Arroz</td><td>Arroz</td><td>Arroz</td></tr>
<tr><td>Arroz</td><td rowspan="2">Ensalada Zanahoria y tomate</td><td rowspan="2">Ensalada Acelga, cebolla roja y tomate</td><td>Banano</td><td rowspan="2">Ensalada Zanahoria, tomate y limón</td></tr>
<tr><td>Ensalada Lechuga, pepino y tomate</td><td>Ensalada Repollo, zanahoria y piña</td></tr>
<tr><td>Limonada de panela</td><td>Jugo de guayaba</td><td>Jugo de tomate de árbol</td><td>Limonada natural</td><td>Jugo de piña</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Refrigerio tarde</td><td>Colada de maicena</td><td>Arepa con queso</td><td>Colada de avena</td><td>Agua panela</td><td>Chocolate</td></tr>
<tr><td>Galletas de soda</td><td>Agua panela</td><td>Galletas de soda</td><td>Tostadas</td><td>Sanduche de jamón y queso</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Tiempo de comida</th><th>Menú 6</th><th>Menú 7</th><th>Menú 8</th><th>Menú 9</th><th>Menú 10</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Desayuno</td><td>Chocolate con leche</td><td>Agua panela con leche</td><td>Café con leche</td><td>Chocolate con leche</td><td>Café con leche</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Migas con huevo</td><td rowspan="2">Arepa con queso</td><td>Huevo perico</td><td rowspan="2">Tortilla de papa con huevo</td><td>Huevo revuelto</td></tr>
<tr><td>Pan integral</td><td>Arepa</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Refrigerio mañana</td><td>Kumis</td><td rowspan="2">Mix de frutas con yogurt</td><td>Avena</td><td rowspan="2">Mix de fruta con queso</td><td>Kumis</td></tr>
<tr><td>Almojábana</td><td>Palito de queso</td><td>Banano</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Almuerzo</td><td>Crema de espinaca</td><td>Sopa de verduras</td><td>Crema de guineo</td><td>Crema de ahuyama</td><td rowspan="2">Sancocho de espinaca</td></tr>
<tr><td>Muslos de pollo</td><td>Carne desmechada con guiso</td><td>Torta de carne</td><td rowspan="3">Arroz con pollo</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Papas en bistec</td><td>Papa criolla cocida</td><td>Chips de yuca</td><td>Carne</td></tr>
<tr><td>Arroz</td><td>Arroz</td><td>Arroz</td></tr>
<tr><td>Arroz</td><td rowspan="3">Ensalada Aguacate, cebolla y tomate</td><td>Ensalada Pepino, zanahoria y limon</td><td>1/2Pan Tajado</td><td rowspan="3">Ensalada Zanahoria y remolacha</td></tr>
<tr><td>Ensalada Repollo, zanahoria y mango</td><td></td><td>Tomate</td></tr>
<tr><td>Jugo de lulo</td><td>Jugo de tomate de árbol</td><td>Limonada natural</td><td>Jugo de maracuyá</td><td>Jugo de guayaba</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Refrigerio tarde</td><td>Mazamorra</td><td>Croissant</td><td>Arepa con queso</td><td>Colada de avena</td><td>Pandebono</td></tr>
<tr><td>Bocadillo</td><td>Chocolate</td><td>Agua panela</td><td>Galletas de soda</td><td>Queso cuajada</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Agua panela</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con las personas mayores.</td>
<td>GL</td>
<td>20%</td>
<td>Los materiales están disponibles para el uso de los adultos mayores y para el personal interdisciplinario, se entregan diferentes utensilios y materiales, entre ellos:

carpetas cafés oficio, A-Z Tamaño oficio, block tamaño carta sin líneas, marcadores de borrables entre negros y azul, tintas para marcador borrable azul y negra, resmas tamaño carta, caja de lapiceros negro, caja de lápices, cajas de colores, Huelleros, tajalápiz en metal, pliegos papel seda surtido, block hojas iris, silicona liquida, octavos de cartulina, Cajas de clips, pliegos papel bond, rollo papel Kraft, paquetes de bombas, Cinta gruesa transparente, Cinta de enmascarar, Galón Colbon, borradores, pliegos de fomy de cada color, Bisturí, Tijeras grande, papel fotográfico, marcadores</td>
</tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				colores surtidos.  
9	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaría de Desarrollo Social y contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.	GL	100%	Para ingresar al programa, los usuarios deben cumplir con unos requisitos fundamentales: • ser mayores de 60 años. • Pertenecer al SISBEN IV entre el A1 y el C18; Para este periodo, se cuenta con 88 adultos mayores inscritos al programa, 75 asisten de manera presencial, 13 pertenecen a atención domiciliaria. Se realiza la inscripción al programa teniendo en cuenta los requisitos anteriormente mencionados para ello se diligencia la ficha de ingreso que contiene datos personales, anexando los siguientes documentos: copia de la cédula, copia del SISBEN, historia clínica (si el adulto mayor la entrega).  
10	Suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores y realizar las medidas de seguridad para la atención de las personas mayores cumpliendo con la normatividad vigente.	GL	100%	Aunque no es de uso obligatorio el tapabocas, se reiteró la importancia del autocuidado; se cuenta con puntos de desinfección en el centro vida, los cuales incluyen alcohol, asimismo, se tomaron las tallas para los uniformes del personal interdisciplinario, el cual contó con todos los elementos de protección personal (guantes, gorros desechables); las enfermeras adicionalmente cuentan con caretas, guantes, guardianes, entre otros.

11	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.	GL	100%	Para el área de enfermería, se solicitó a los adultos mayores una copia de la última historia clínica con el fin de conocer sus patologías, para tener control de la adherencia al tratamiento, se realizó la toma de signos vitales los lunes y viernes con el fin de verificar el estado de salud con el cual ingresan y se retiran el fin de semana. Asimismo, desde el área de enfermería y las demás áreas profesionales, se dio inicio al diligenciamiento de las valoraciones iniciales. Las demás actividades realizadas se describen en el informe por área de intervención. Durante el mes de abril no se solicitaron citas médicas para los adultos mayores, pues se realizó el levantamiento de la información desde sus historias clínicas y las entrevistas individuales para saber qué se requiere. 
12	Hacer entrega de la programación de actividades para ¡os adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS.	GL	100%	Para el inicio del programa se contó con el cronograma de actividades, donde se pueden evidenciar las intervenciones por areas, igualmente las actividades generales como: Caminatas, eucaristias, zumba entre otras. También se cuenta con un cronograma para el uso del uniforme y de rutas con el monitor correspondiente. Coordinaciòn **Objetivo** Coordinar, programar y ejecutar las actividades del grupo de trabajo y de los adultos mayores inscritos al programa con el fin de dar cumplimento a las obligaciones pactadas en el convenio del centro vida Marmato – La Isla. **Tema** • Reunión técnica Fundación Newman. • Inventario de materiales y menaje del centro vida. • Llamadas adultos mayores para verificar participación en el programa. • Reunión supervisora del proyecto. • Inducción y reconocimiento del lugar. • Solicitud de materiales

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				• Adecuación y decoración para apertura del centro vida. • Elaboración de cronograma de actividades y de rutas. • Recolección de documentación. • Fichas de ingreso - Base de datos. **PSICOLOGIA** **Objetivo** Realizar actividades enfocadas en la concentración, trabajo en equipo y coordinación visio-motora. Se realizaron juegos como Naipes para que armaran torres, legos en donde podían diseñar parques, barrios, escuelas o los espacios que a ellos más les gustara, fichas de memoramas, rompecabezas y torres de vasos, donde los adultos mayores iban rotando por los diferentes juegos trabajando la coordinación viso-motora, la concentración y el trabajo en equipo. **Tema:** Emociones y sentimientos. **Objetivo:** Realizar una charla sobre las emociones y sentimientos y como saberlos identificar. **TRABAJO SOCIAL** **Objetivo** Hacer reconocimiento y adecuación y decoración del Centro Vida para el inicio de actividades **Tema** Recortado, pintura, juegos de mesa y disfraces. Se realizó una actividad general con el grupo de Adultos mayores, se trabajó la concentración, trabajo en equipo y coordinación viso motora utilizando diferentes juegos como: construcción con naipes, legos, fichas de memorama. **Objetivo:** Reconocer la importancia que tienen los derechos humanos fundamentales en la vida de todas las personas y en cada uno de los grupos poblacionales, haciendo un breve repaso de cada uno de ellos. **Tema:** Derechos Humanos **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** **Objetivo:** Enseñar a los beneficiarios de manera lúdica qué es un kit de emergencia y sus elementos básicos para estar preparados ante cualquier evento natural. **Metodología** En conjunto con los adultos mayores, se realizaron actividades en las que por medio de fichas e ilustraciones se les enseñó el contenido del kit básico de emergencia, para que pudieran identificarlos en caso de necesitar algún elemento. **Objetivo:** Dar a conocer qué es la depresión en el

adulto mayor, cómo puede afectar a esta población y los diferentes tratamientos para prevenir o controlar esta condición.
Tema: Depresión en el adulto mayor, Signos y síntomas, clases de depresión, tratamiento, cuándo consultar al médico y cuándo pedir ayuda de urgencia.

AREA: MÚSICA

Objetivo: Reconocer mediante el tacto y la vista, figuras rítmicas básicas, activando la curiosidad y reforzando dos de los sentidos principales.
Tema: Figuras Musicales

Objetivo: Interiorizar las figuras rítmicas mediante la imitación y percutirlos en diferentes partes del cuerpo (cabeza, hombros, rodillas)
Tema: Figuras rítmicas (negras, corcheas y semicorcheas)

ÁREA: LABORTERAPIA

Objetivo: Reconocer mediante el tacto y la vista figuras rítmicas básicas, activando la curiosidad y reforzando dos de los sentidos principales.
Tema: figuras musicales

Objetivo: Identificar los colores primarios y secundarios por medio de la experimentación con pintura.
Tema: Combinación de colores.

Objetivo: Fomentar el cuidado y amor a las plantas con la adecuación de un espacio para la jardinería.
Dar un buen uso a las botellas plásticas en el cuidado de las plantas.
Mejorar la psicomotricidad en las personas mayores.
Tema: vivero ecológico con botellas o tarros reciclados.

ÁREA: Educación Física

Objetivo: Sensibilizar a la población adulta mayor del Centro Vida sobre la importancia de adoptar estilos de vida saludables y fomentar una cultura de la prevención y la responsabilidad individual sobre la manutención de la salud.

Tema: Hábitos y estilos de vida saludables en el adulto mayor

Objetivo: Realizar ejercicios con bastón para que los adultos mayores desarrollen y aprenden elementos necesarios para lograr el propio control de su cuerpo, ejecutando movimientos básicos como rotaciones, desplazamientos y estiramientos entre otros, de forma individual y grupal.
Tema: Coordinación Dinámica General y trabajo en equipo

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

ÁREA: FISIOTERAPIA

Objetivo: Promover en los adultos mayores la adquisición de estilos y hábitos saludables.
Tema: Hábitos saludables.

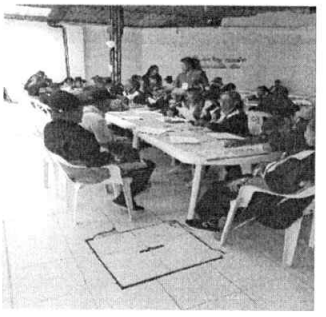
Objetivo: Favorecer la coordinación por medio de ejercicios óculo-manuales para mejorar de manera simultánea y coordinada la información visual.
Tema: Coordinación - Óculo manual



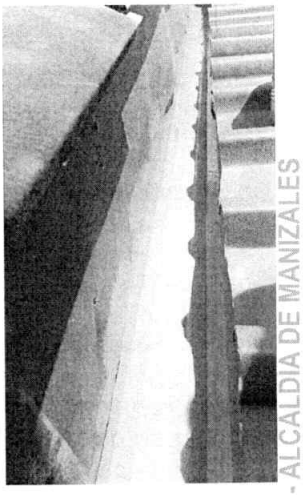
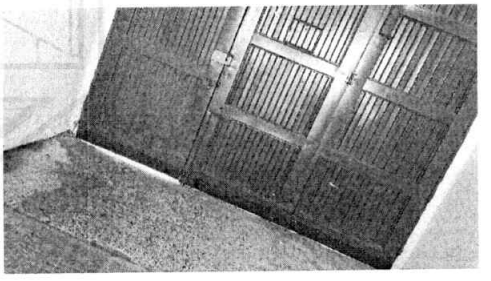






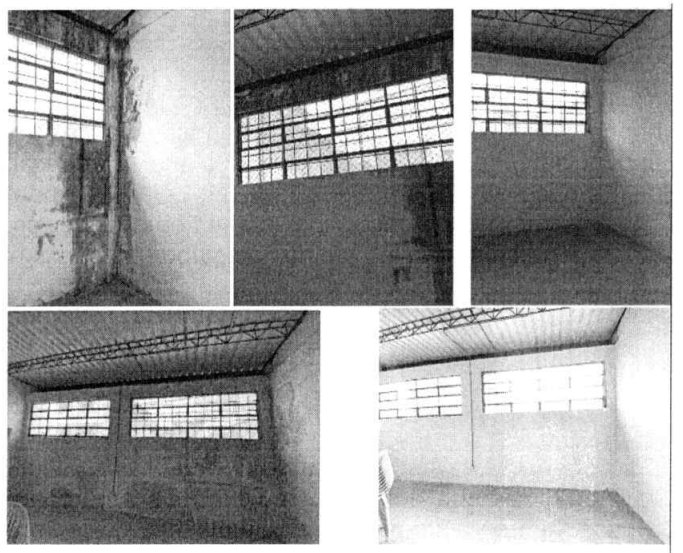
Adicionalmente, se realizaron algunas acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del centro para la puesta a punto del

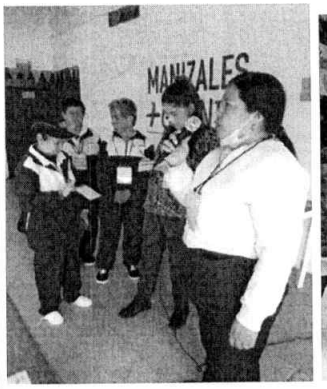
				Centro Vida, como son: 1. Remplazo de canal de 21 ml, pintada con anticorrosivo (2 en 1). 2. Instalación de franja bajo puerta principal y cocina para evitar ingreso de roedores. 3. Arreglo / Cambio de chapa cocina. 4. Arreglo baño segundo piso y chapa para uso del personal interdisciplinario. 5. Recorrido de cubierta, arreglo de goteras, limpieza de canales, arreglo de tubería. 6. Instalación de malla en techo y ventanas de cocina para evitar el ingreso de gatos y arreglo de puertas en alacenas. 7. Arreglo de humedades en salones y área de comedor (se inició el proceso y continúan en ejecución)   

ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				
13	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.	GL	100%	Se entrega el primer informe mensual de manera física y en medio magnética para que la supervisora pueda acceder a toda la información y documentación que requiera. Este contiene la información de cada adulto mayor, en orden alfabético, generando organización en la ficha de la población objeto del programa. Además, el informe cualitativo desde cada área profesional, donde se especifican las actividades realizadas.
14	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo social - Unidad de Gestión Social les brinda.	GL	100%	En las actividades programadas en este periodo para las personas mayores, visitas domiciliarias, kit alimenticio para domiciliarios y demás, se da crédito a la Alcaldía de Manizales por la oportunidad y el beneficio que se les brinda a los adultos mayores al pertenecer al programa de Centro Vida Marmato – La Isla; la mayoría de los adultos mayores cuentan con los uniformes dados por la alcaldía y en este, se encuentra el logo de la misma, al igual que en todos los documentos que se comparte con ellos. Además, el Centro Vida ha sido cuidadosamente decorado para que todo el que ingrese, sea visitante o participante, pueda observar de manera directa la presencia de la administración en el lugar y su injerencia en el programa de Atención Integral Diurna al Adulto Mayor.

				 
15	Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($21.160.000), representados en: 100 Kits de aseo (cepillo de dientes, creman dental, toalla de manos, jabón, porta cepillo y vaso), 1 encuentro entre generacional, intergeneracional, familiar y/o comunitario y 100 uniformes (chaqueta, camibuso, tenis, tula y gorra).	GL	0%	Teniendo en cuenta que los aportes a la cofinanciación del convenio están divididos en varios aspectos, se espera poder realizar el cumplimiento de los mismos en los próximos meses; en cuanto a los kits de aseo y sus implementos, ya se realizó la respectiva cotización. También se inició con la recolección de las tallas de los uniformes de los adultos mayores, para dar cumplimiento con esta parte de la obligación.
16	Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el Municipio.	GL		En el presente mes se realizaron diferentes actividades con el fin de que el programa de atención integral al adulto mayor tenga buena acogida en la comunidad y, así mismo, dar cumplimiento a todas las obligaciones del convenio. Además, se realizaron labores de mantenimiento y de puesta a punto con el fin de que las instalaciones estuvieran listas para recibir a los adultos mayores y comenzar su atención de manera idónea. Todo el manejo se da de conformidad con la propuesta presentada por la Fundación Newman al Municipio de Manizales.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

Alba Betty Pineda G.

FIRMA
NOMBRE: Alba Betty Pineda G.
C.C. 24.728.384
SUPERVISOR

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES