REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	ALAIN HIGIRIO RODRIGUEZ	**CONTRATO NO.**	CD-25-2023-1159
ACTIVIDADES **TECNICOS**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1.Brindaré apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3.Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias			
4.Brindar apoyo y acompañamiento operativo en el cumplimiento de los planes de contingencia de los eventos masivos que se presenten en la ciudad, asistiendo a los escenarios donde se llevan a cabo los mismos.			
5.Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones, realización de censos y visitas técnicas	• **20/04/2023**	• Se realiza capacitación a los funcionarios nombrados y contratistas de la OGR acerca de Diligenciamiento del FORMATO EDAN.	

6.Elaborar los informes técnicos		
7. Prestar apoyo en el servicio de mensajería de la oficina.		
8. Prestar apoyo en atención a usuarios	• **13/04/2023 al 12/05/2023**	• Apoyo en la atención presencial en la OGR, de las personas damnificadas por el evento ocurrido en el distrito de Barranquilla del año 2022 ola invernal primer y segundo semestre, en el cual se les brinda asesoría de los censos realizados, inscripciones al RUD y ayudas obtenidas.
9. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza		
10. Brindar apoyo en la organización de expedientes y archivos de la oficina		
11. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
12. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
13. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		

14. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	• **17/04/2023** • **17/04/2023 Y 19/04/2023** • **18/04/2023** • **18/04/2023** • **18/04/2023** • **19/04/2023** • **19/04/2023** • **20/04/2023** • **21/04/2023** • **21/04/2023**	• Se valida listado enviado por la líder del Proceso de Socialización, de personas de los barrios Carlos Meisel y Nueva Colombia, contra bases de Datos de censos 2022 y registros RUD. • Se diseña instructivo para el diligenciamiento del Formato de EVALUACIÓN DE DAÑOS Y NECESIDADES -EDAN. • Se brinda apoyo a la OGR en la reunión del PROYECTO INTEGRA - Piloto Alternativas Habitacionales para población migrante, colombianos retornados y comunidad de acogida, liderada por CONSUCOL - CHEMONICS. Con participación de diferentes secretarías. • Se brinda apoyo a la OGR en la reunión LECCIÓN APRENDIDA DE LA CREACIÓN DE OBSERVATORIOS VIRTUALES, liderada por la funcionaria Linda Jiménez. • Reporte de familias de nueva Colombia y Carlos Meisel que fueron afectadas por ola invernal en el año pasado. • Reunión para consolidación de información como parte del diseño de Observatorio y tableros digitales, apoyado con la funcionaria Linda Jiménez. • Asistencia a la capacitación realizada por el bombero Sergio Solís. Tema: Incendios Forestales. • Se realiza actualización al reporte de correcciones de datos de damnificados ola invernal 2023, para envío a la UNGRD. • Se valida listado enviado por el funcionario Kevin Ruiz, de personas de varios barrios, contra bases de Datos de censos 2022 y registros RUD. • Asistencia a capacitación de PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, liderado por la Cruz Roja, invitación realizada por la líder del proceso de Socializaciones.

	• **24/04/2023** • **25/04/2023** • **25/04/2023** • **26/04/2023** • **26/04/2023** • **27/04/2023** • **28/04/2023** • **28/04/2023** • **02/05/2023** • **04/05/2023** • **05/05/2023** • **08/05/2023**	• Se realizan ajustes a Instructivo y Formato EDAN, de acuerdo con las indicaciones recibidas. • Se valida listado enviado por la funcionaria María Elena, de personas del barrio Villa del Rosario, contra bases de Datos de subsidios temporales 2022. • Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA. • Se Realiza validación de los censos del barrio Villa del Rosario, apoyados en el criterio de Destrucción total y Parcial, para presentación en la sesión CDGRD. • Se realiza Glosario de términos para incluir en el instructivo del formato EDAN. • Asistencia y Apoyo a la OGR en la Sesión Ordinaria del CDGRD. • Se valida listado enviado por la contratista Adriana Palacio, de personas de los barrios, Los Ángeles, 7 de Abril y Nueva Colombia, contra las bases de Datos de Censos 2023, subsidios temporales 2022 y RUNDA. • Se realiza actualización al reporte de correcciones de datos de damnificados ola invernal 2023, para envío a la UNGRD. • Se realiza actualización al reporte de correcciones de datos de damnificados ola invernal 2023, para envío a la UNGRD, reporte de 1.909. • Se envía relación de predios presentados al CDGRD para el envío a la UNGRD. • Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA. • Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA.

	• **08/05/2023** • **09/05/2023**	• Asistencia a reunión para el desarrollo de la herramienta Censo Digital en su etapa de Diseño. • Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA.

RV: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO

Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co>

Mié 17/05/2023 4:20 PM

Para: cuentasogr2023@gmail.com <cuentasogr2023@gmail.com>

CC: Ariel Camargo Calvo <acamargo@barranquilla.gov.co>;alain higirio rodriguez <alainhigirio@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (185 KB)

2 PROPUESTA DE FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN TECNICOS MAYO 2023.pdf;

Buena tarde, de acuerdo a instrucciones del Ingeniero Edgardo envío informe con visto bueno.

Miryam Nieto

De: alain higirio rodriguez <alainhigirio@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 17 de mayo de 2023 4:07 p. m.
Para: Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co>; Miryam Nieto Arebalo <mnieto@barranquilla.gov.co>
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO

Buen dia Sra. Miryan;

Adjunto informa de actividades de acuerdo a lo relacionado en el asunto para su aprobacion.

Cordialmente;

Alain Higirio Rodriguez

_____

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

_____

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.