	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS INFORME DE SUPERVISION	CODI FOR-CB- VERSIÓN: Vigente desde: 20

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Realizar el levantamiento de inventarios y alimentar el sistema de informacion de archivo a fin de digitalizar la documentacion existente	Se realizo el levantamiento de inventarios y alimentar el sistema de infformacion para us posterior digitalizacion	Medio Digital - FUID Formato unico de inventarios		
2. Realizar la digitalizacion de las carpetas (proyectos y procesos contractuales) que se generen en la secretaria de planeacion y en la direccion de contratacion según designacion del supervisor	La digitalizo de todos los expedientes de contrato y documentos anexos que se radican en la direccion de contratacion, se realiza diariamente	Sistema - Memoria donde se alamacena toda la informacion digitalizada		
3. Llevar acabo el proceso archivistico de las carpetas fisicas que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Se llevo a cabo la revsion y diligenciamiento del nuevo formato de control de expedientes, según los folios de las carpetas asginadas vigencia 2023	Formatos unico de control de Expedientes		
4. apoyar la foliatura de las carpetas que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizo la foliacion de documentos presentes en las carpetas contractuales del la vigencia 2023	Documentos archivados en los expedientes		

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE DEL SUPERVISOR :	**KATERYNE LEON MIRANDA** **Directora De Contratacion**	
FIRMA:		

Escaneado con CamScanner