PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511266
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4511266 del año 2023

KATHERINE DEL ROSARIO CÓRDOBA CASTRILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.695.403 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4511266 **de 2023**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). La forma de pago para cada contrato se establece así: a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DIRECCIÓN DE VENTAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación de manera presencial: En la ficha **2614515** del programa Tecnólogo Dirección en Ventas Competencia: 260101024 GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN. Competencia 240201528 Matemáticas aplicadas a la Dirección en Ventas Competencia 220501046 Utilizar herramientas Tics En la ficha **2623304** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Competencia: Utilizar herramientas Tics	Se desarrolló de manera presencial en el ambiente de aprendizaje 106 Dirección de Ventas ficha 2614515 y en el ambiente de aprendizaje 204 Gestión Contable y de información financiera ficha 2623304 ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo de guías de aprendizaje, a través de talleres grupales, actividades y socializaciones con exposiciones presenciales que sustenten su comprensión.	Se desarrolló de manera presencial en el ambiente de aprendizaje 106 Dirección de Ventas ficha 2614515 y en el ambiente de aprendizaje 204 Gestión Contable y de información financiera ficha 2623304 acompañado con el uso de herramientas. ANEXO 2 Link Drive Dirección de ventas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_WGcj-Kxk0_slRMyTP9akR24LB4PvI5V Gestión Contable https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rxICps6heHZyVo58AMns0A_p004CR8Vz
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Talleres orales y uso de herramientas ofimáticas, para evaluar estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz ficha 2614515 del programa Tecnólogo en Dirección en Ventas. Ponencias y visita al Minimarket 260101024 GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS	ANEXO 3

		DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN. Elaboración de ejercicios aplicados Competencia 240201528 Matemáticas aplicadas a la Dirección en Ventas Elaboración de plantillas formuladas en excel aplicadas Competencia 220501046 Utilizar herramientas Tics Elaboración de plantillas formuladas en excel aplicadas en Gestión Contable y Financiera. Visita de biblioteca para conocimiento de normas APA En la ficha **2623304** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Competencia: Utilizar herramientas Tics	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitacora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de las asistencias, y registro de las inasistencias en sofia plus, Ficha 2614515 TG DIRECCIÓN EN VENTAS Ficha **2623304** TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ANEXO 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en el estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formaciòn	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

8	Emitir los juicios de evaluaciòn con base en la valoraciòn de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) dìas después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Calificación de juicios evaluativos de las: Ficha 2614515 TG DIRECCIÓN EN VENTAS Ficha **2623304** TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar herramientas tecnológicas institucionales (sofia plus , territorium, google, linkedin) para impartir formación. En la ficha **2614515** del programa Tecnólogo Dirección en Ventas En la ficha **2623304** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	ANEXO 6
10	Participa en la formulaciòn de proyectos de investigación aplicada, innovaciòn pedagógica y desarrollo tecnológico, de intereses institucionales SENNOVA.	Participación en la reunión de SENNOVA, de sensibilización a instructores 2023.	ANEXO 7
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requiera	Participación en la reunión con el equipo de Red de ventas 2023. Participar en capacitación de los servicios de área protegida el 15 de mayo a las 9:00 pm en el auditorio.	ANEXO 8
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato,en caso de que se requiera.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia el reporte de eventos en Sofía plus. Presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. Planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI contratistas. Soporte de pago a la seguridad social con planilla No. 9449622483	**Anexo 9** **Aplicativo Sofia plus** **Archivos cargados al secop II**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Suministrar toda la información actualizada de las actividades. Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas,	

		evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías) En la ficha **2614515** del programa Tecnólogo Dirección en Ventas En la ficha **2623304** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Una vez las fechas límite de entrega de evidencia se han cumplido por cada aprendiz.	ANEXO 10
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formaciòn le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Mantener el orden y buen uso del ambiente de formación, para facilitar la entrega al finalizar el desarrollo de la clase.	ANEXO 11
16	Apoyar los procesos de aseguramientos de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeaciòn y alistamiento de los materiales de formaciòn, propios de su àrea y apoyar los procesos de avaluaciòn y/o parte tècnica de la supervisiòn de la adquisiciòn de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Cocina Gourmet, entre otras.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	Socialización en redes y plataformas digitales Formación Estatuto del Consumidor Ley 1480 Socialización días de la madres	ANEXO 12
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	profesional integral, cuando esta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual con evidencias de cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes de Mayo de 2023	**ANEXO 13**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnológicas como herramientas colaborativas de google (sheet, formularios, presentaciones), canva, buscadores, Teams, Quizi, para trabajo colaborativo,	**ANEXO 14**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantiene en buen estado y organizados los elementos de formación y el ambiente.	ANEXO 15
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a este se diera lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias.	ANEXO 16
27	Aplicar al proceso y aportar la certificaciòn de la norma de competencia laboral	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligaciòn no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449622483** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firma

Katherine del Rosario Córdoba Castrillo
Contratista
C.C. 36.695.403 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

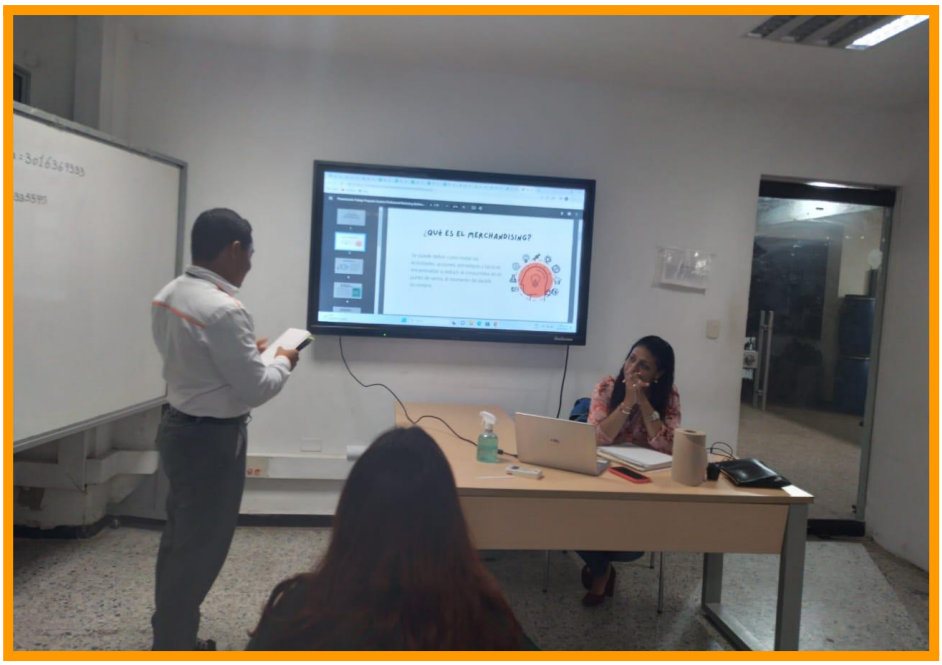
Firma

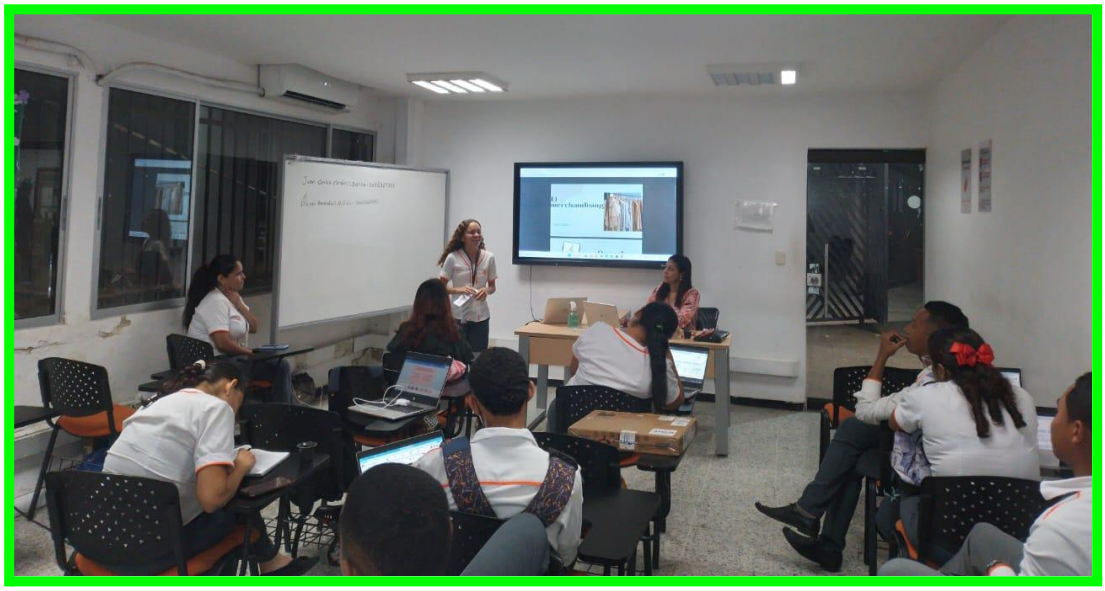
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4511266 **de 2023**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME Mayo **2023**

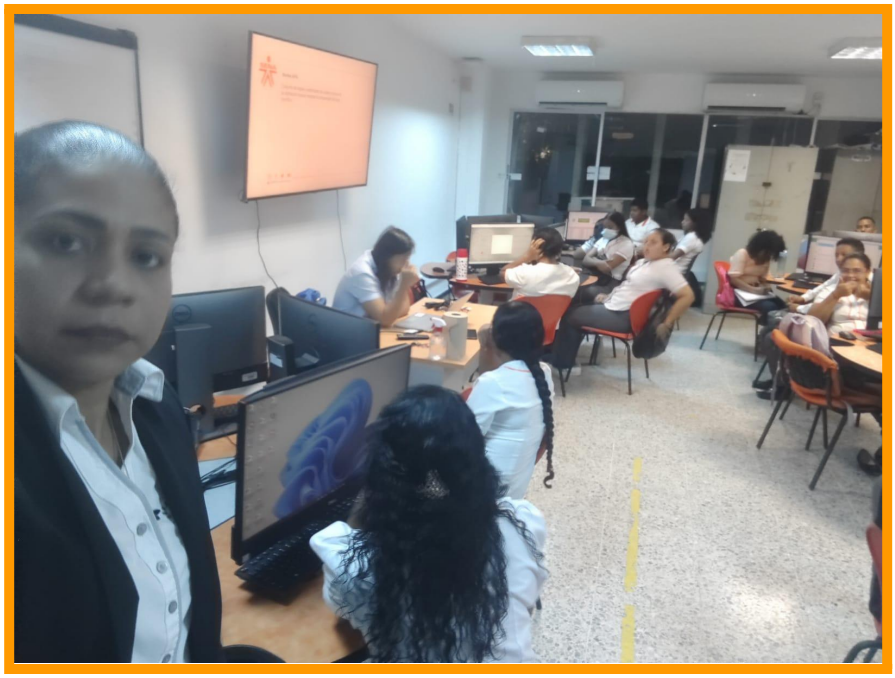
ANEXO 1

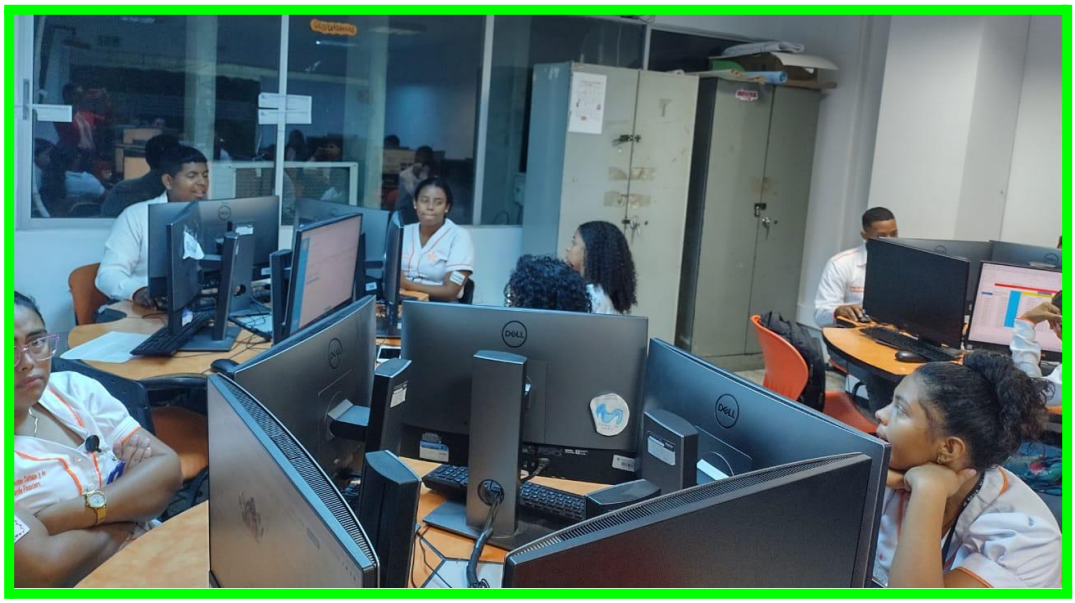
Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS



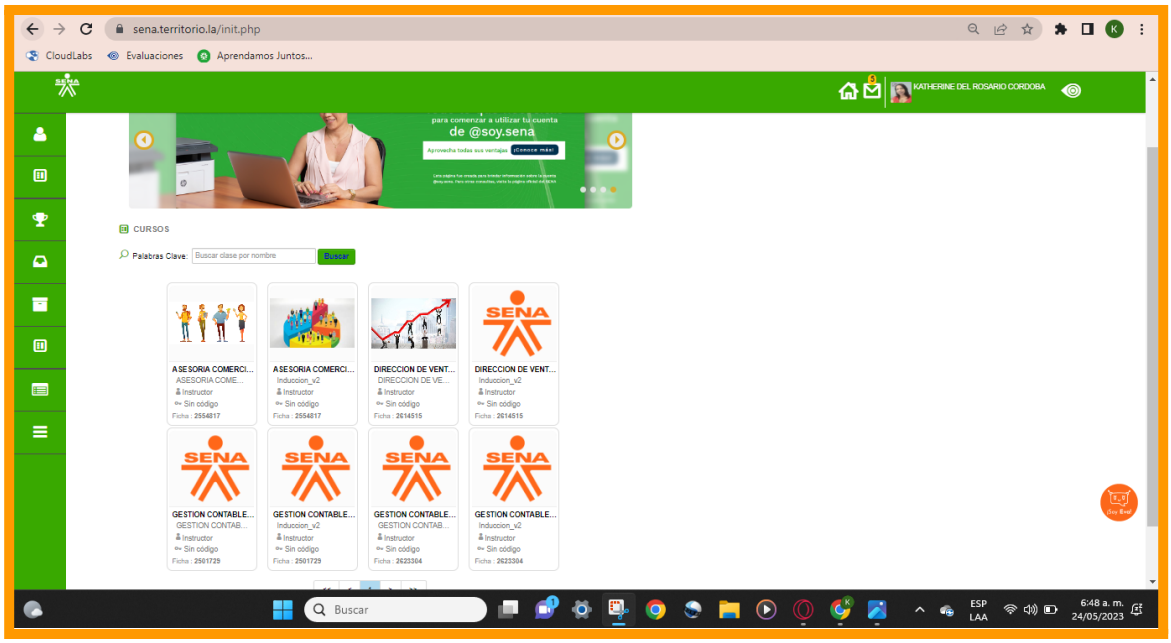


Ficha 2623304 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

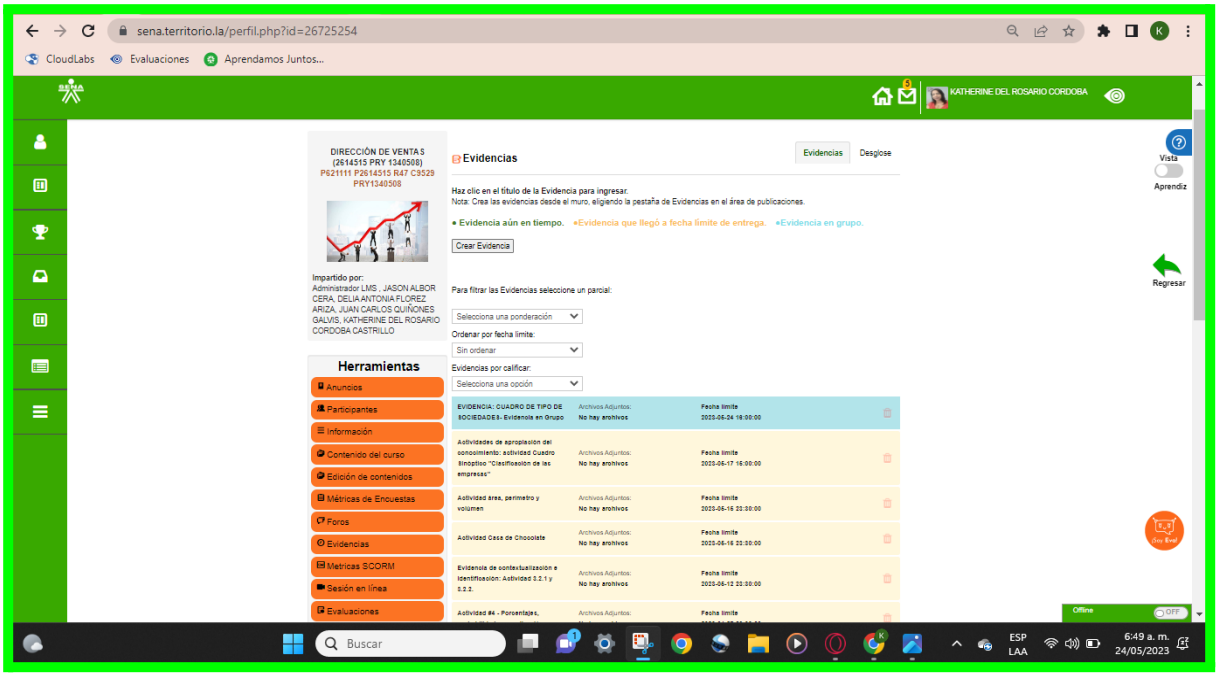




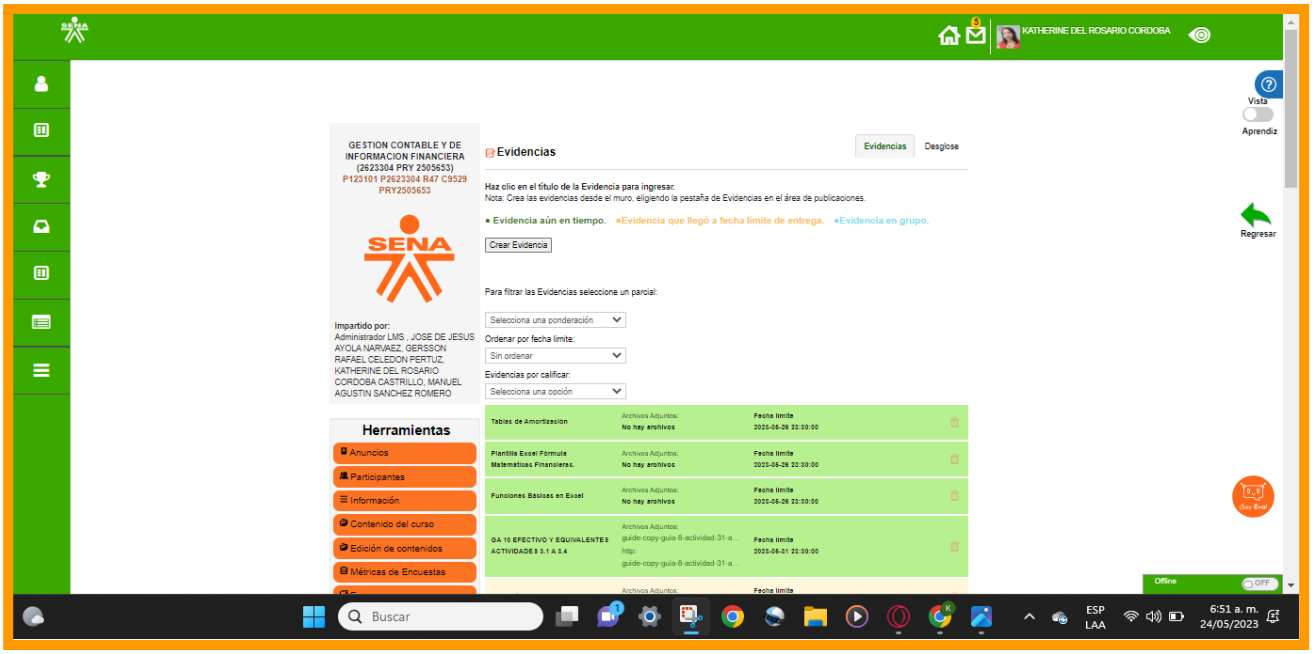
ANEXO 2



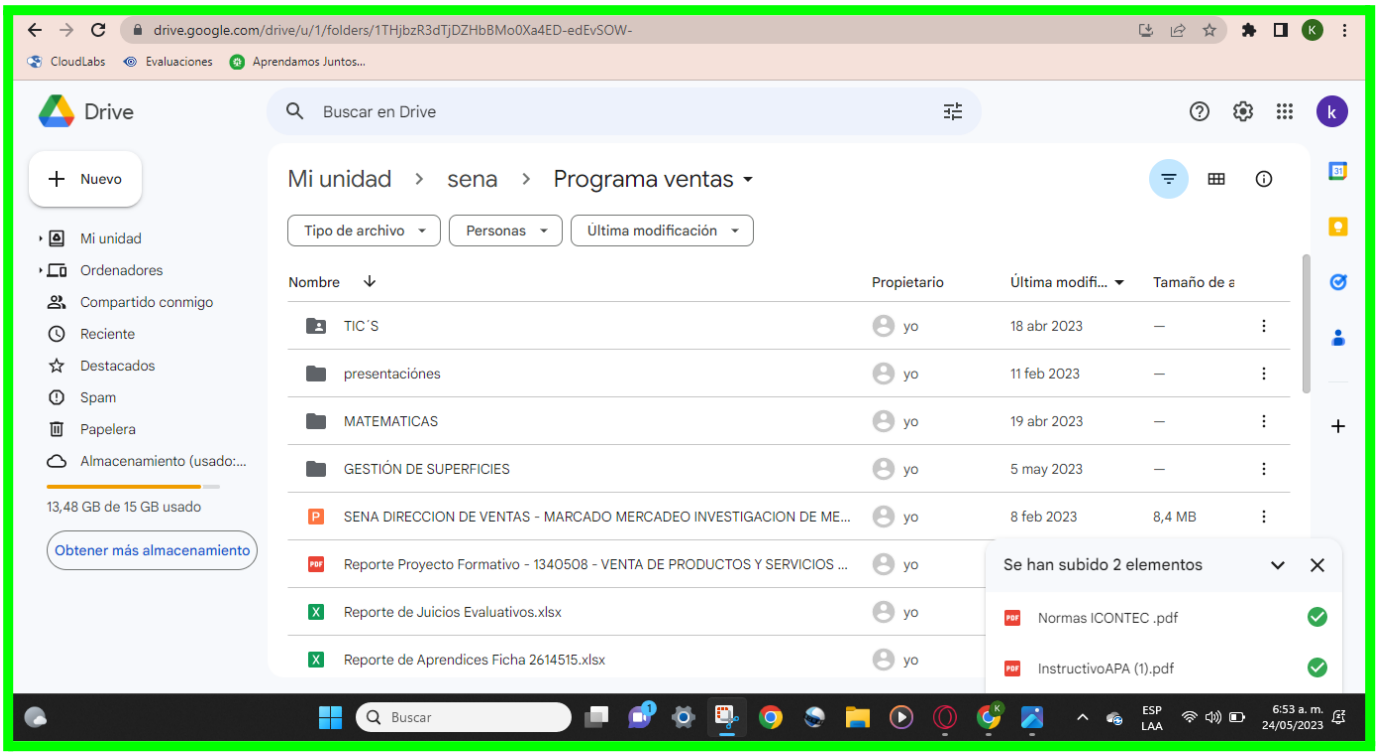
Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS

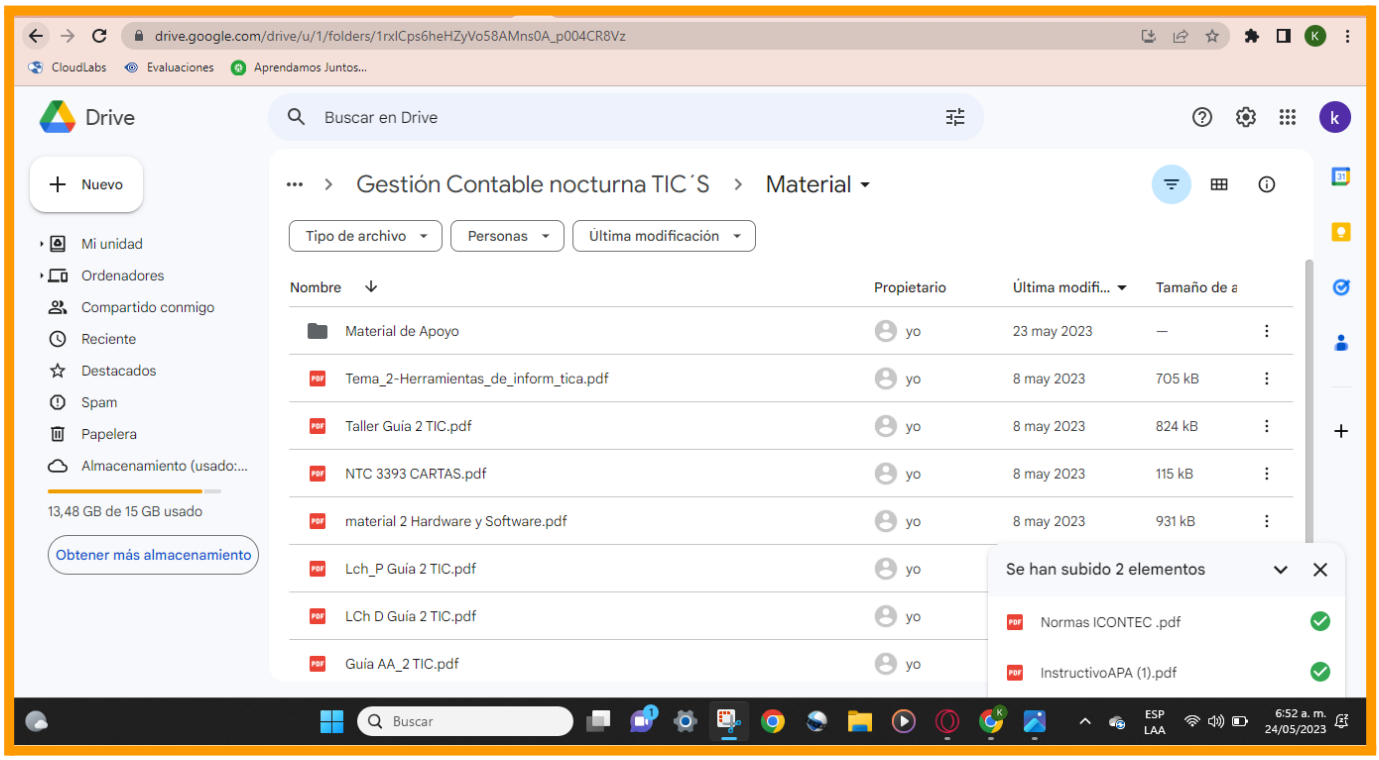


Ficha 2623304 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA



ANEXO 3


drive.google.com/drive/u/1/folders/1THjbzR3dTjDZHbBMo0Xa4ED-edEvSOW-
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,48 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > sena > Programa ventas
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
TIC´S
presentaciónes
MATEMATICAS
GESTIÓN DE SUPERFICIES
SENA DIRECCION DE VENTAS - MARCADO MERCADEO INVESTIGACION DE ME...
Reporte Proyecto Formativo - 1340508 - VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ...
Reporte de Juicios Evaluativos.xlsx
Reporte de Aprendices Ficha 2614515.xlsx
yo
18 abr 2023
11 feb 2023
19 abr 2023
5 may 2023
8 feb 2023
8,4 MB
Se han subido 2 elementos
Normas ICONTEC .pdf
InstructivoAPA (1).pdf
Buscar
ESP
LAA
6:53 a. m.
24/05/2023

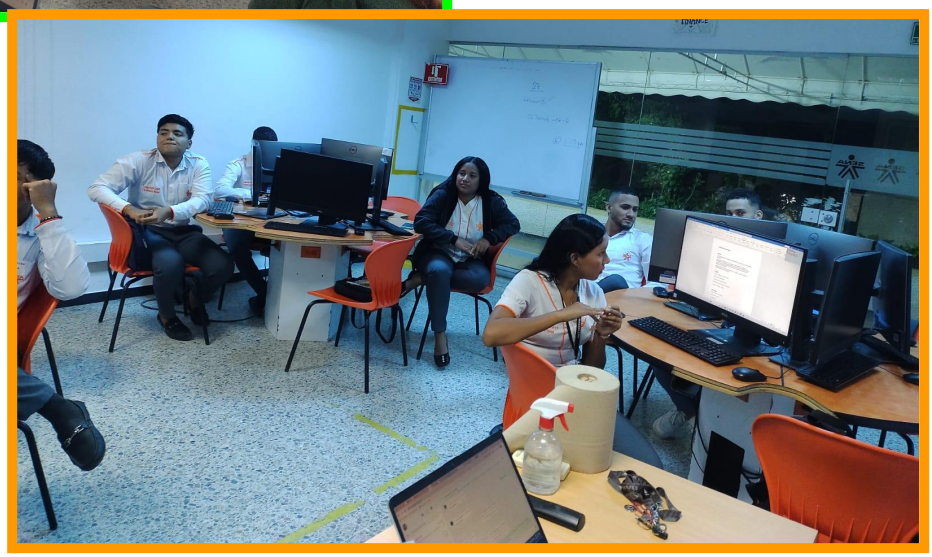

drive.google.com/drive/u/1/folders/1rxlCps6heHZyVo58AMns0A_p004CR8Vz
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,48 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Gestión Contable nocturna TIC´S > Material
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Material de Apoyo
Tema_2-Herramientas_de_inform_tica.pdf
Taller Guia 2 TIC.pdf
NTC 3393 CARTAS.pdf
material 2 Hardware y Software.pdf
Lch_P Guia 2 TIC.pdf
LCh D Guia 2 TIC.pdf
Guia AA_2 TIC.pdf
yo
23 may 2023
8 may 2023
705 kB
824 kB
115 kB
931 kB
Se han subido 2 elementos
Normas ICONTEC .pdf
InstructivoAPA (1).pdf
Buscar
ESP
LAA
6:52 a. m.
24/05/2023

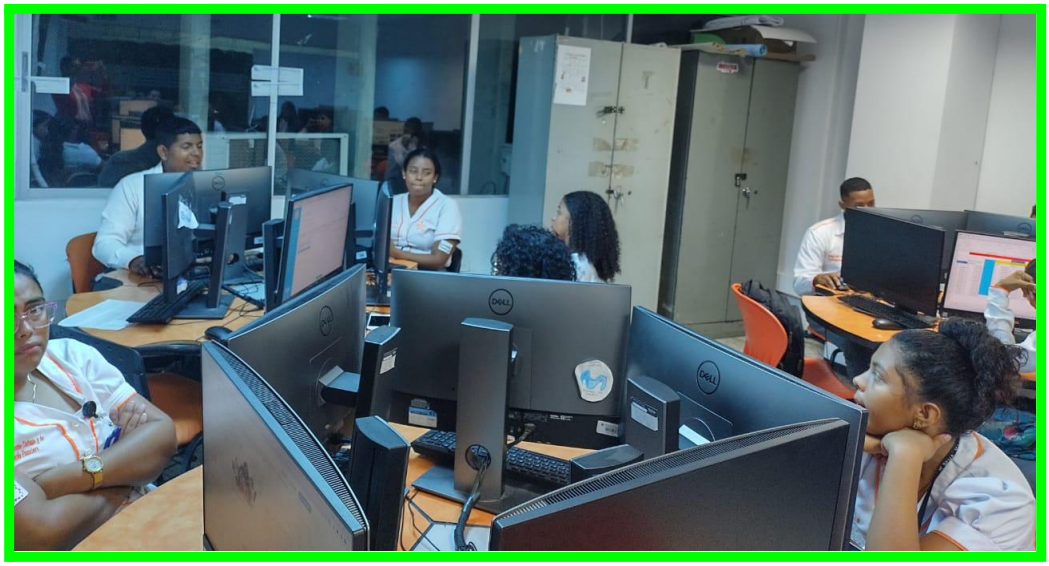



MINIMARKE
COMERCIAL

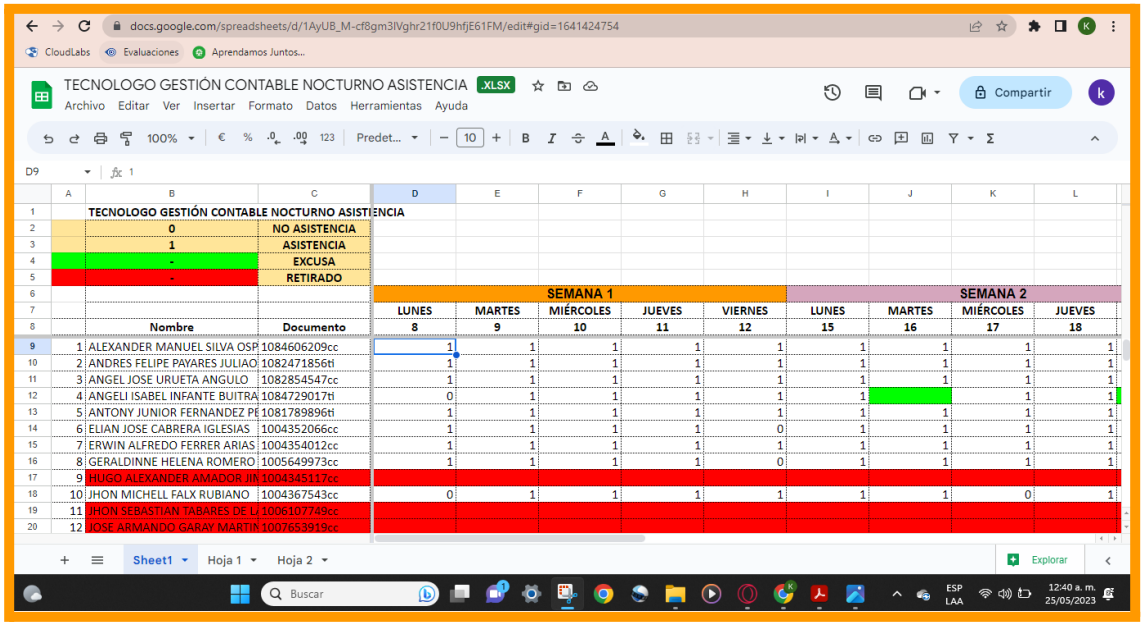



EL ARTE DE SEDUCIR
MERCHANDISING





ANEXO 4



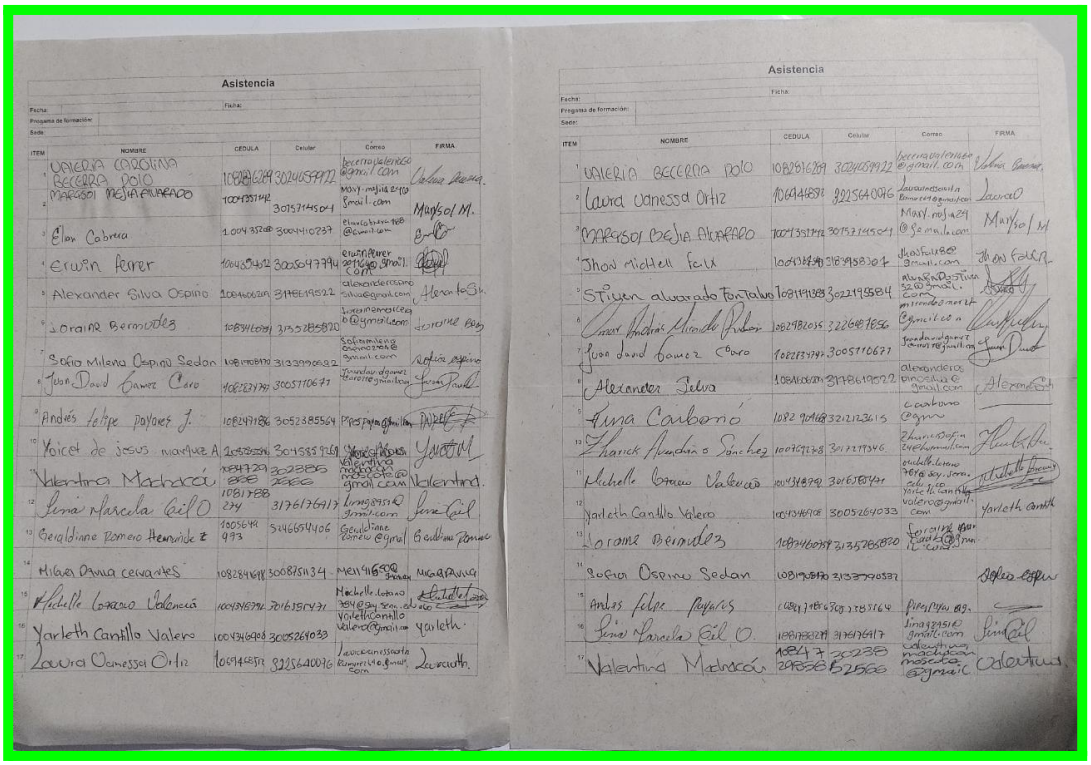
TECNOLOGO GESTIÓN CONTABLE NOCTURNO ASISTENCIA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

1		TECNOLOGO GESTIÓN CONTABLE NOCTURNO ASISTENCIA												
2		0	NO ASISTENCIA											
3		1	ASISTENCIA											
4		-	EXCUSA											
5		-	RETIRADO											
6					SEMANA 1						SEMANA 2			
7					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	
8		Nombre	Documento		8	9	10	11	12	15	16	17	18	
9	1	ALEXANDER MANUEL SILVA OSP	1084606209cc		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	2	ANDRES FELIPE PAYARES JULIAO	1082471856ti		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	3	ANGEL JOSE URUETA ANGULO	1082854547cc		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	4	ANGELI ISABEL INFANTE BUITRA	1084729017ti		0	1	1	1	1	1		1	1	
13	5	ANTONY JUNIOR FERNANDEZ PE	1081789896ti		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	6	ELIAN JOSE CABRERA IGLESIAS	1004352066cc		1	1	1	1	0	1	1	1	1	
15	7	ERWIN ALFREDO FERRER ARIAS	1004354012cc		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	8	GERALDINNE HELENA ROMERO	1005649973cc		1	1	1	1	0	1	1	1	1	
17	9	HUGO ALEXANDER AMADOR JIN	1004345117cc											
18	10	JHON MICHELL FALX RUBIANO	1004367543cc		0	1	1	1	1	1	1	0	1	
19	11	JHON SEBASTIAN TABARES DE LI	1006107749cc											
20	12	JOSE ARMANDO GARAY MARTIN	1007653919cc											

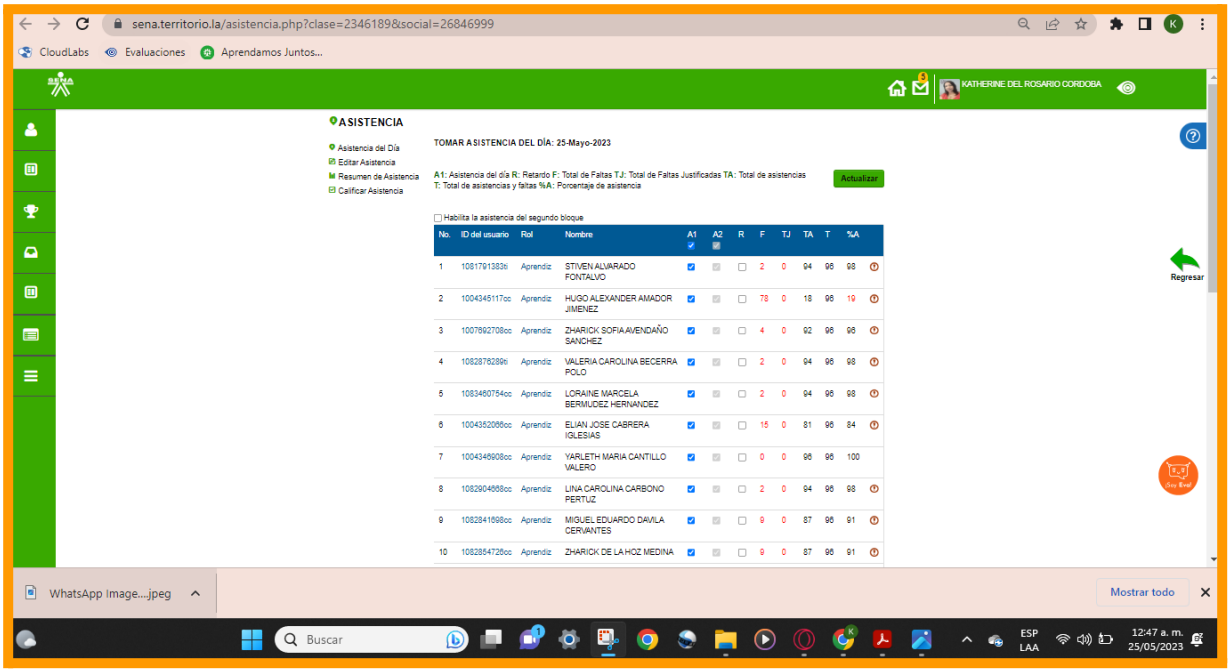
Sheet1 Hoja 1 Hoja 2 Explorar

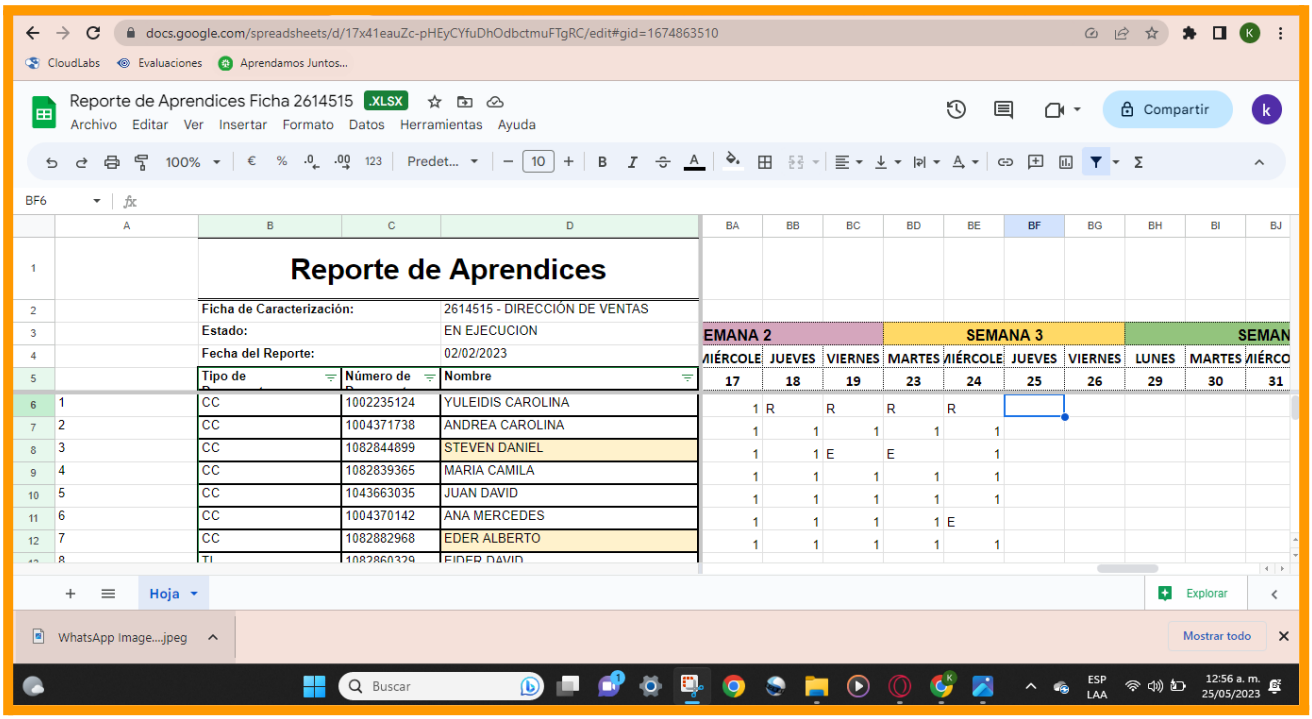


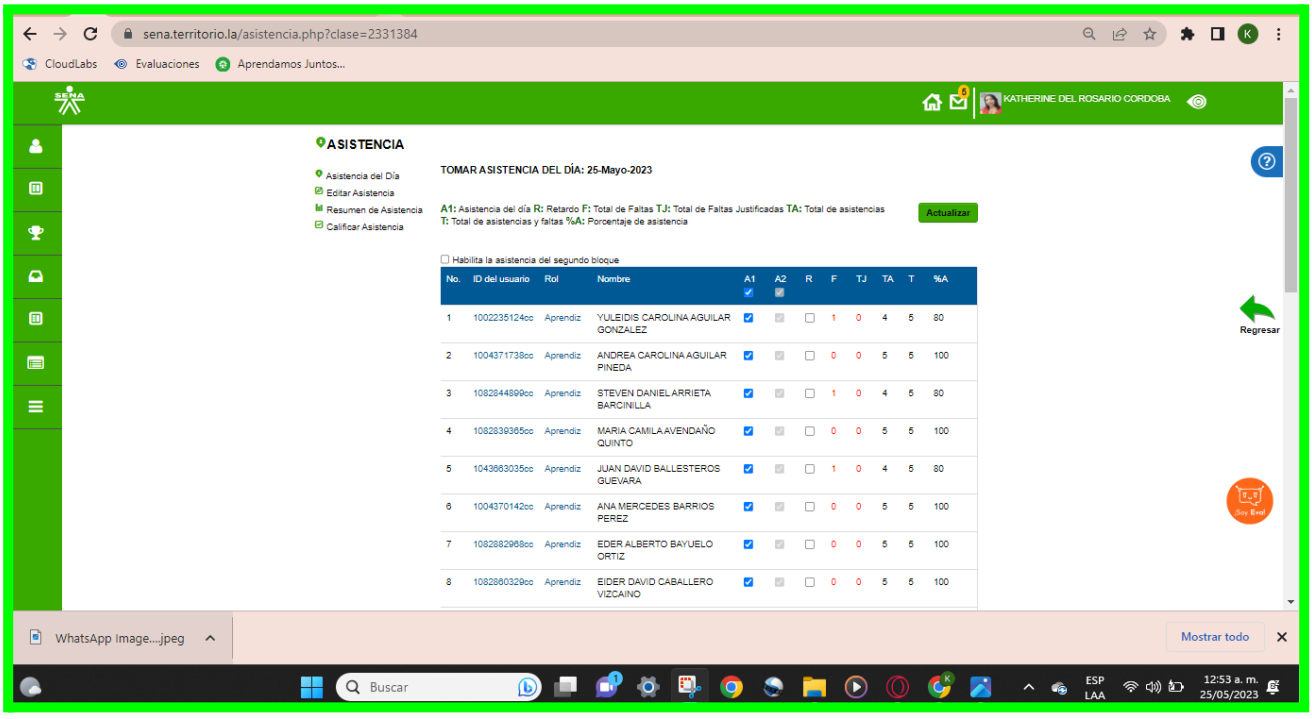
Asistencia

Asistencia

GTH-F-062-V09


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2346189&social=26846999
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 25-Mayo-2023
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
Regresar
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1081791383ti Aprendiz STIVEN ALVARADO FONTALVO 2 0 94 96 98
2 1004345117cc Aprendiz HUGO ALEXANDER AMADOR JIMENEZ 78 0 18 96 19
3 1007892708cc Aprendiz ZHARICK SOFIA AVENDAÑO SANCHEZ 4 0 92 96 96
4 1082876289ti Aprendiz VALERIA CAROLINA BECERRA POLO 2 0 94 96 98
5 1083460754cc Aprendiz LORAINE MARCELA BERMUDEZ HERNANDEZ 2 0 94 96 98
6 1004352066cc Aprendiz ELIAN JOSE CABRERA IGLESIAS 15 0 81 96 84
7 1004346908cc Aprendiz YARLETH MARIA CANTILLO VALERO 0 0 96 96 100
8 1082904668cc Aprendiz LINA CAROLINA CARBONO PERTUZ 2 0 94 96 98
9 1082841698cc Aprendiz MIGUEL EDUARDO DAVILA CERVANTES 9 0 87 96 91
10 1082854726cc Aprendiz ZHARICK DE LA HOZ MEDINA 9 0 87 96 91
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Buscar
ESP LAA
12:47 a. m. 25/05/2023

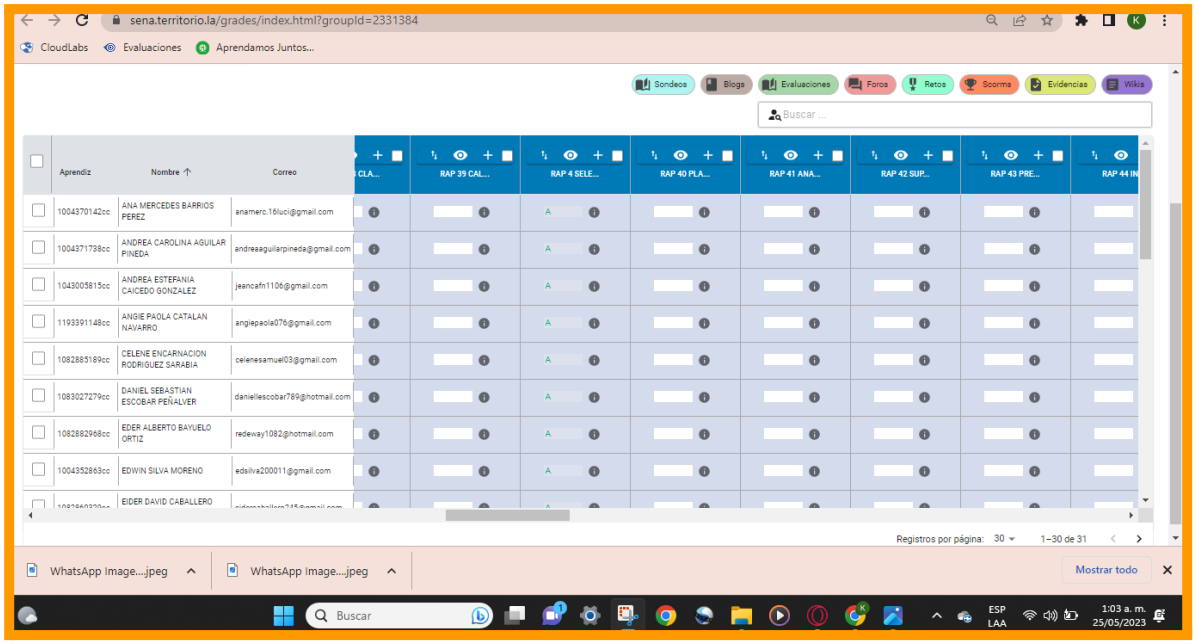

docs.google.com/spreadsheets/d/17x41eauZc-pHEyCYfuDhOdbctmuFTgRC/edit#gid=1674863510
Reporte de Aprendices Ficha 2614515 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2614515 - DIRECCIÓN DE VENTAS
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 02/02/2023
SEMANA 2
SEMANA 3
Tipo de Documento
Número de Documento
Nombre
1 CC 1002235124 YULEIDIS CAROLINA
2 CC 1004371738 ANDREA CAROLINA
3 CC 1082844899 STEVEN DANIEL
4 CC 1082839365 MARIA CAMILA
5 CC 1043663035 JUAN DAVID
6 CC 1004370142 ANA MERCEDES
7 CC 1082882968 EDER ALBERTO
Hoja
Explorar
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Buscar
ESP LAA
12:56 a. m. 25/05/2023


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2331384
KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 25-Mayo-2023
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
Regresar
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Buscar
ESP LAA
12:53 a. m. 25/05/2023

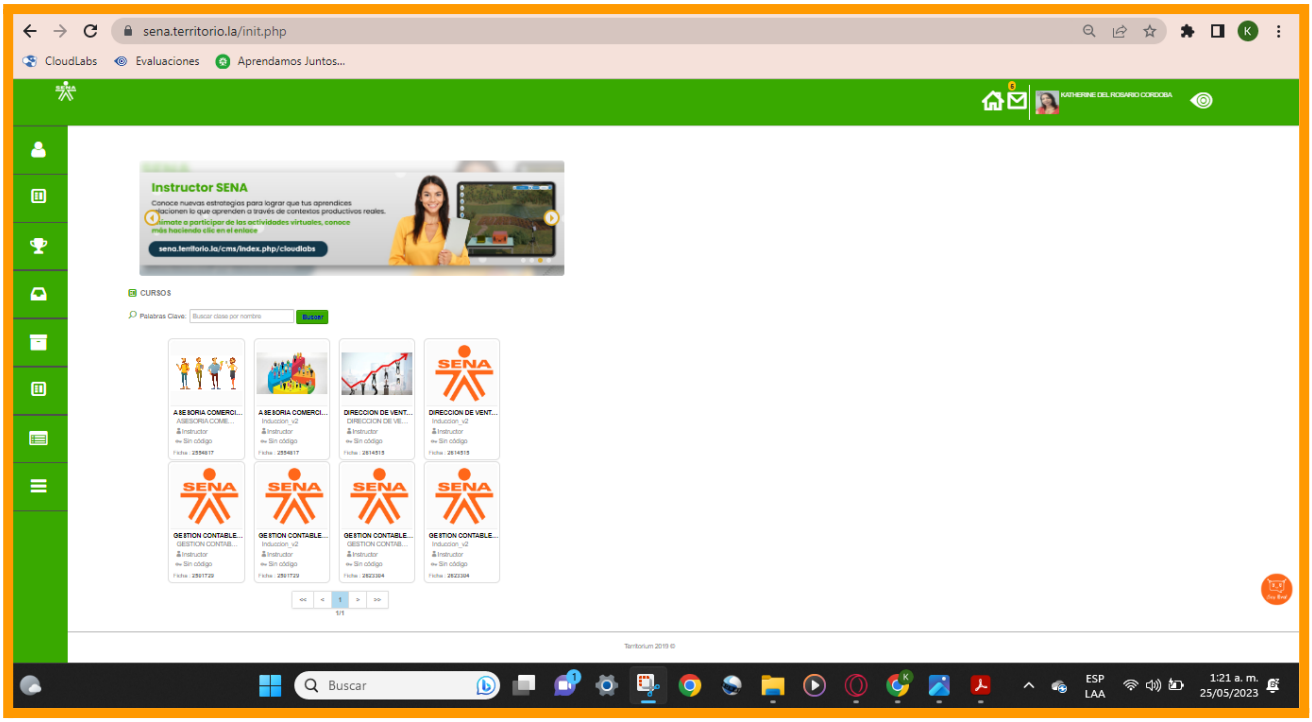
ANEXO 5

Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS





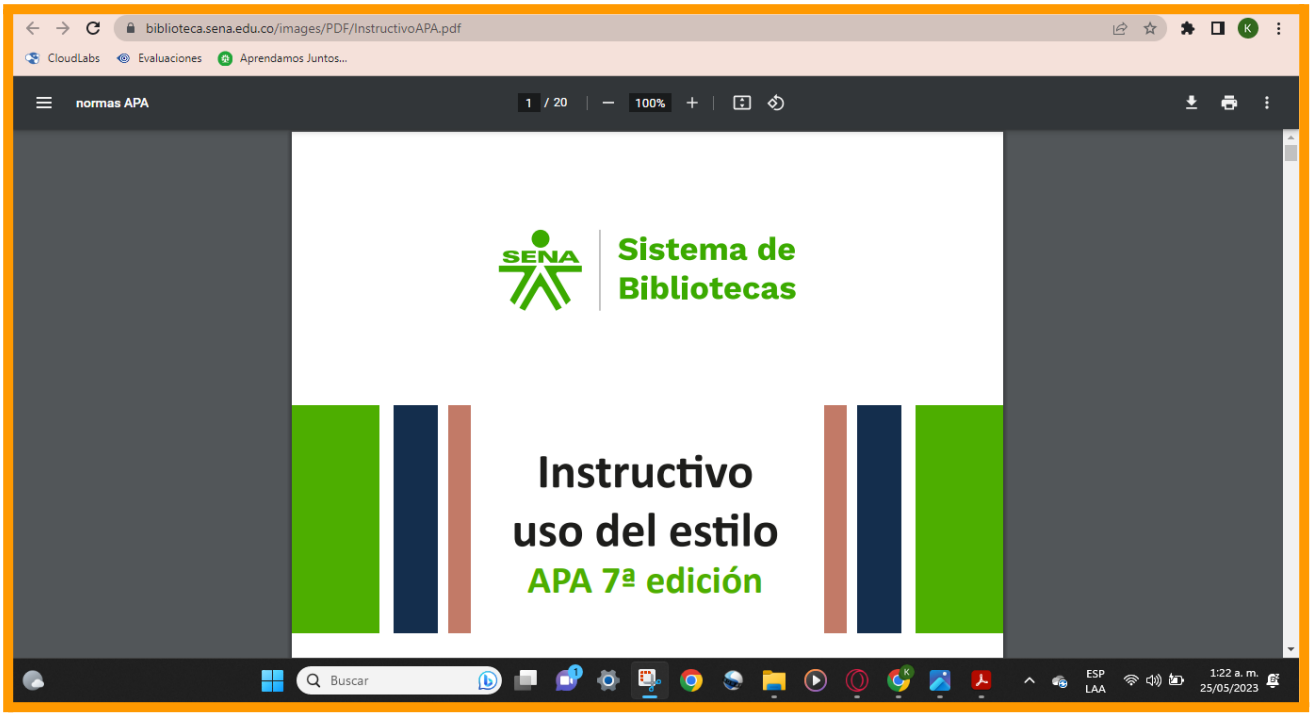
ANEXO 6

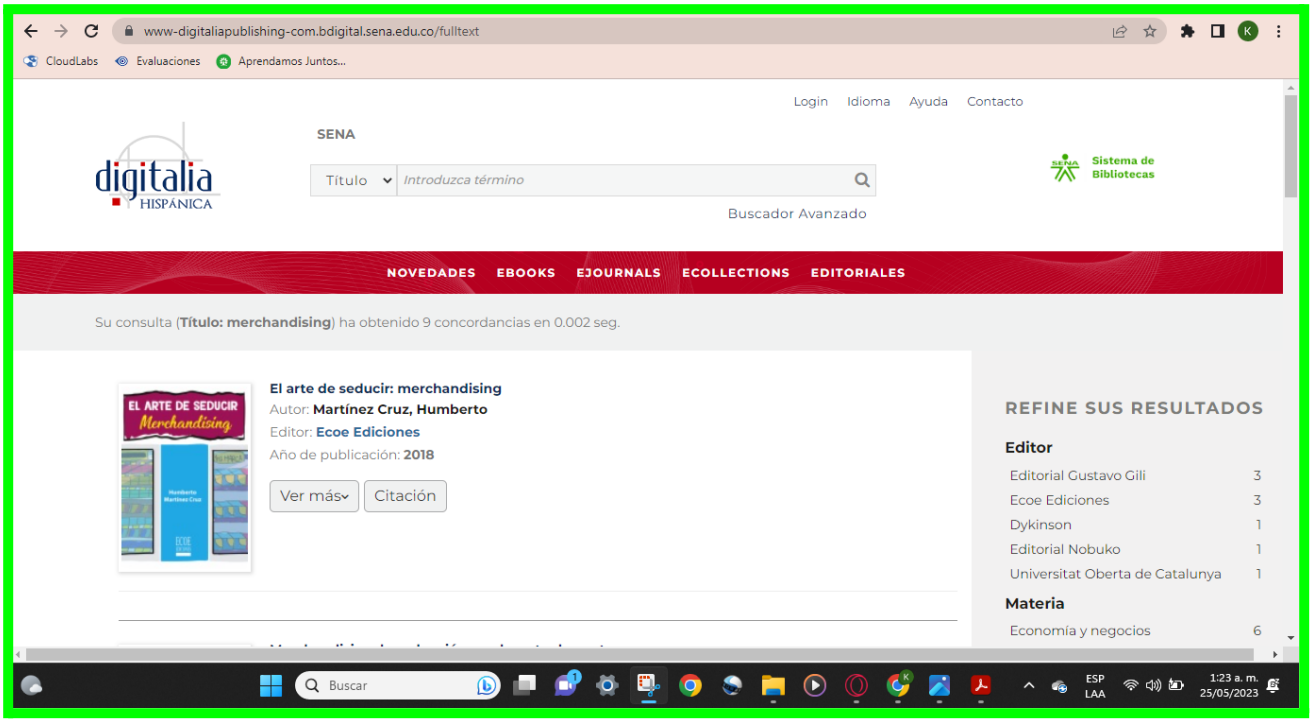


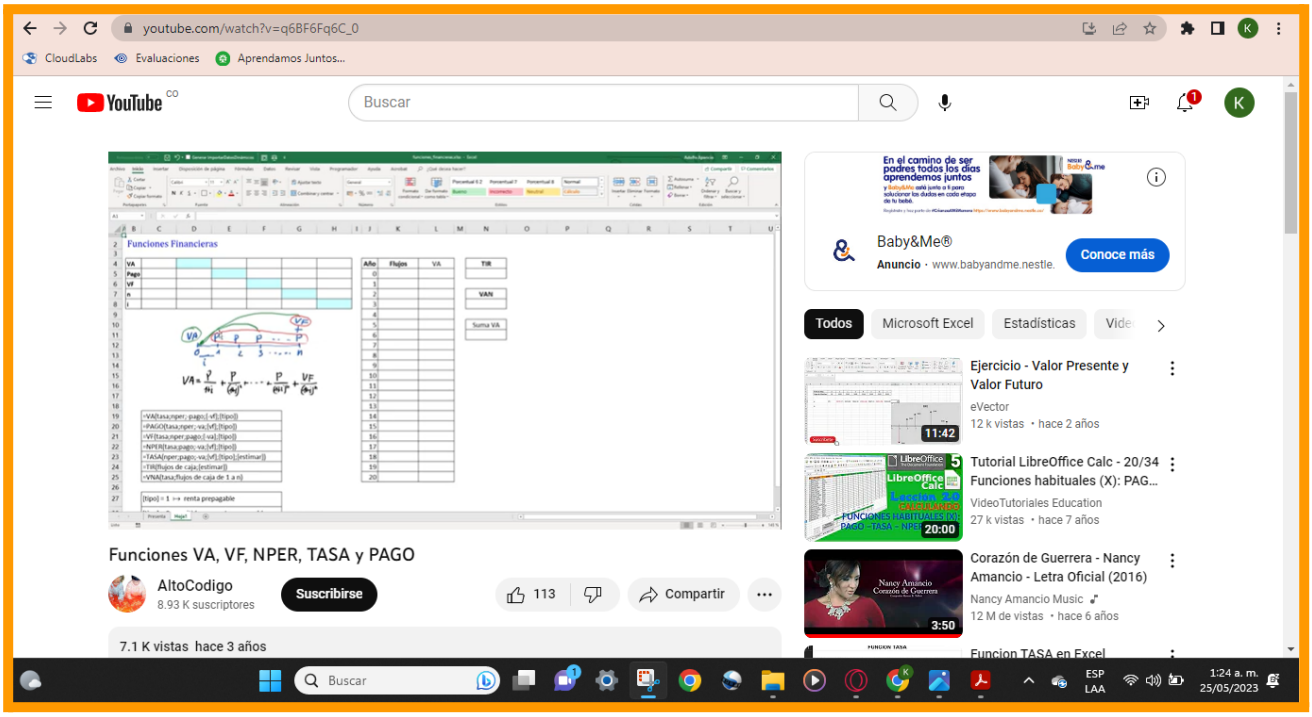
Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS

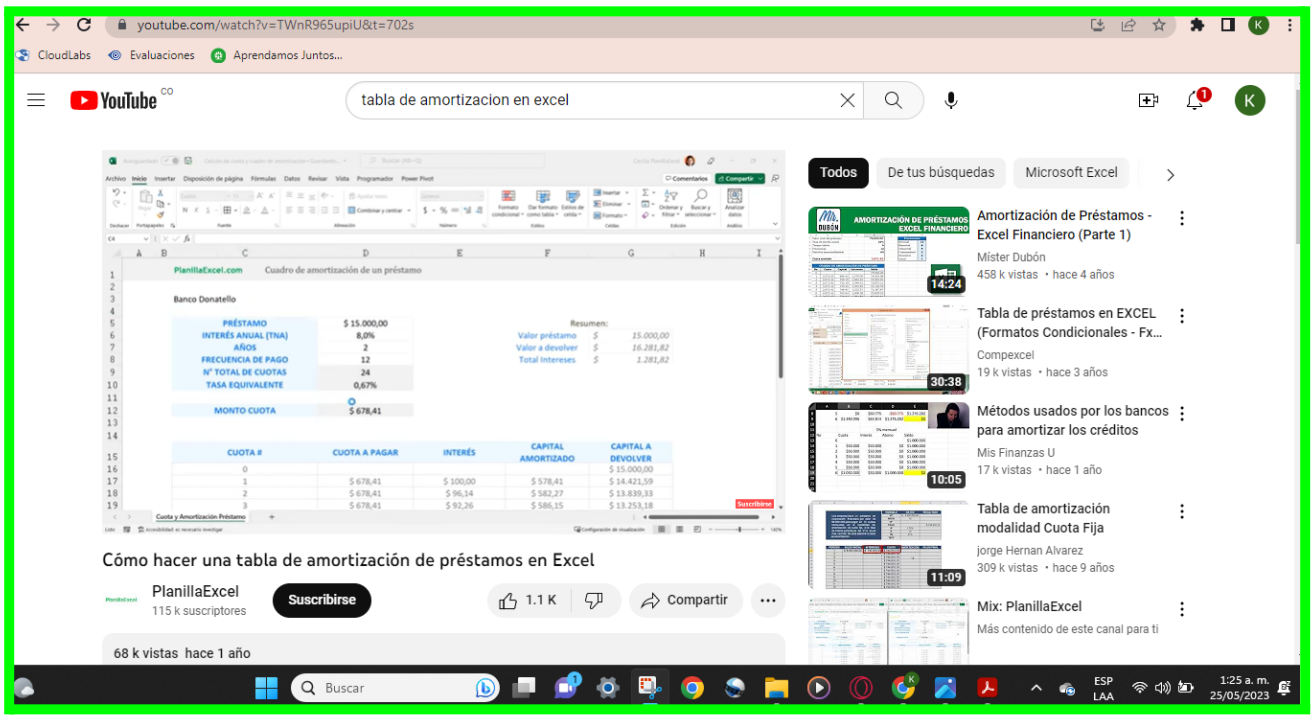
Ficha 2623304 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

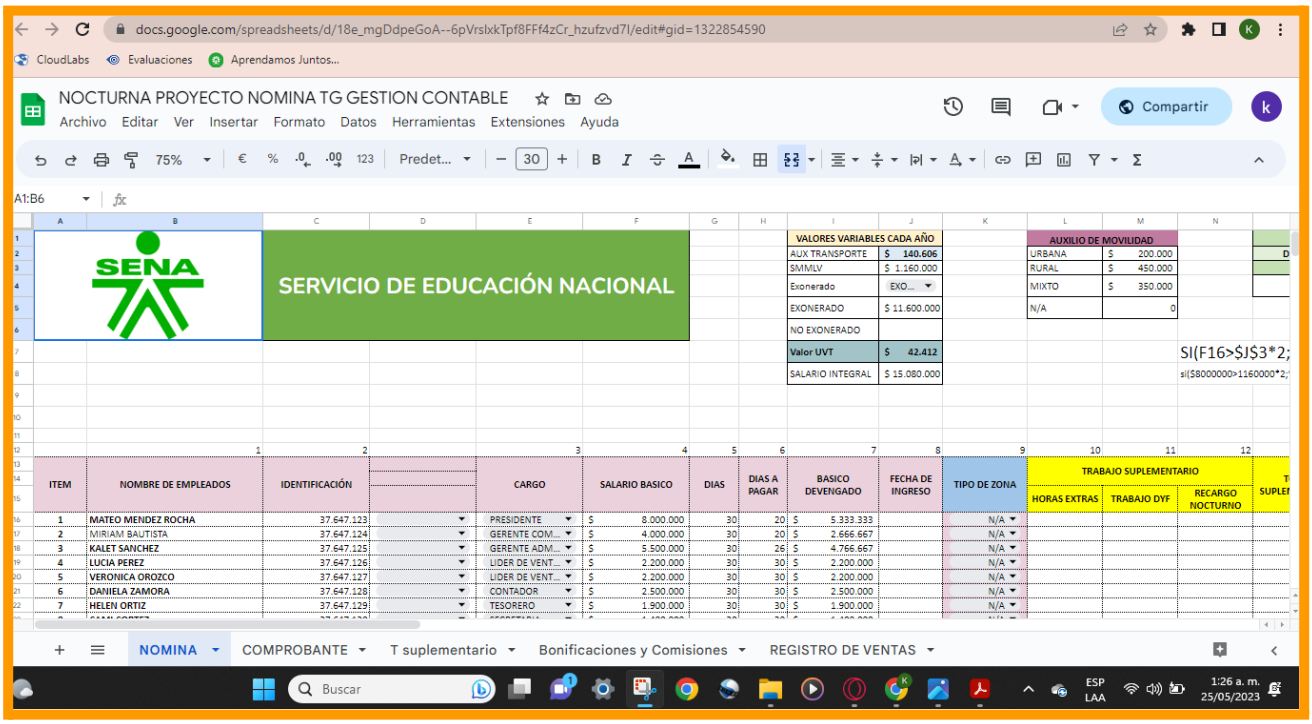



biblioteca.sena.edu.co/images/PDF/InstructivoAPA.pdf
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
normas APA
1 / 20
100%
Sistema de Bibliotecas
Instructivo uso del estilo
APA 7ª edición
Buscar
ESP LAA
1:22 a. m.
25/05/2023


www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/fulltext
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
Login
Idioma
Ayuda
Contacto
SENA
digitalia HISPÁNICA
Título
Introduzca término
Buscador Avanzado
Sistema de Bibliotecas
NOVEDADES
EBOOKS
EJOURNALS
ECOLLECTIONS
EDITORIALES
Su consulta (Título: merchandising) ha obtenido 9 concordancias en 0.002 seg.
El arte de seducir: merchandising
Autor: Martínez Cruz, Humberto
Editor: Ecoe Ediciones
Año de publicación: 2018
Ver más
Citación
REFINE SUS RESULTADOS
Editor
Editorial Gustavo Gili 3
Ecoe Ediciones 3
Dykinson 1
Editorial Nobuko 1
Universitat Oberta de Catalunya 1
Materia
Economía y negocios 6
Buscar
ESP LAA
1:23 a. m.
25/05/2023


youtube.com/watch?v=q6BF6Fq6C_0
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
YouTube CO
Buscar
Funciones Financieras
Funciones VA, VF, NPER, TASA y PAGO
AltoCodigo
8.93 K suscriptores
Suscribirse
113
Compartir
7.1 K vistas hace 3 años
Baby&Me®
Anuncio · www.babyandme.nestle.
Conoce más
Todos
Microsoft Excel
Estadísticas
Ejercicio - Valor Presente y Valor Futuro
eVector
12 k vistas • hace 2 años
11:42
Tutorial LibreOffice Calc - 20/34 Funciones habituales (X): PAG...
VideoTutoriales Education
27 k vistas • hace 7 años
20:00
Corazón de Guerrera - Nancy Amancio - Letra Oficial (2016)
Nancy Amancio Music
12 M de vistas • hace 6 años
3:50
Funcion TASA en Excel
Buscar
ESP
LAA
1:24 a. m.
25/05/2023


youtube.com/watch?v=TWnR965upiU&t=702s
CloudLabs
Evaluaciones
Aprendamos Juntos...
YouTube CO
tabla de amortizacion en excel
PlanillaExcel.com
Cuadro de amortización de un préstamo
Banco Donatello
PRÉSTAMO $ 15.000,00
INTERÉS ANUAL (TNA) 8,0%
AÑOS 2
FRECUENCIA DE PAGO 12
N° TOTAL DE CUOTAS 24
TASA EQUIVALENTE 0,67%
MONTO CUOTA $ 678,41
Resumen:
Valor préstamo $ 15.000,00
Valor a devolver $ 16.281,82
Total Intereses $ 1.281,82
CUOTA # | CUOTA A PAGAR | INTERÉS | CAPITAL AMORTIZADO | CAPITAL A DEVOLVER
0 | $ 15.000,00
1 | $ 678,41 | $ 100,00 | $ 578,41 | $ 14.421,59
2 | $ 678,41 | $ 96,14 | $ 582,27 | $ 13.839,33
3 | $ 678,41 | $ 92,26 | $ 586,15 | $ 13.253,18
Cómo hacer una tabla de amortización de préstamos en Excel
PlanillaExcel
115 k suscriptores
Suscribirse
1.1 K
Compartir
68 k vistas hace 1 año
Todos
De tus búsquedas
Microsoft Excel
Amortización de Préstamos - Excel Financiero (Parte 1)
Míster Dubón
458 k vistas • hace 4 años
14:24
Tabla de préstamos en EXCEL (Formatos Condicionales - Fx...
Compexcel
19 k vistas • hace 3 años
30:38
Métodos usados por los bancos para amortizar los créditos
Mis Finanzas U
17 k vistas • hace 1 año
10:05
Tabla de amortización modalidad Cuota Fija
jorge Hernan Alvarez
309 k vistas • hace 9 años
11:09
Mix: PlanillaExcel
Más contenido de este canal para ti
Buscar
ESP
LAA
1:25 a. m.
25/05/2023


docs.google.com/spreadsheets/d/18e_mgDdpeGoA--6pVrslxkTpf8FFf4zCr_hzufzvd7I/edit#gid=1322854590
NOCTURNA PROYECTO NOMINA TG GESTION CONTABLE
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
SERVICIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
VALORES VARIABLES CADA AÑO
AUX TRANSPORTE $ 140.606
SMMLV $ 1.160.000
Exonerado EXO...
EXONERADO $ 11.600.000
NO EXONERADO
Valor UVT $ 42.412
SALARIO INTEGRAL $ 15.080.000
AUXILIO DE MOVILIDAD
URBANA $ 200.000
RURAL $ 450.000
MIXTO $ 350.000
N/A 0
SI(F16>J3*2;
si($8000000>1160000*2;
ITEM
NOMBRE DE EMPLEADOS
IDENTIFICACIÓN
CARGO
SALARIO BASICO
DIAS
DIAS A PAGAR
BASICO DEVENGADO
FECHA DE INGRESO
TIPO DE ZONA
TRABAJO SUPLEMENTARIO
HORAS EXTRAS
TRABAJO DYF
RECARGO NOCTURNO
1 MATEO MENDEZ ROCHA 37.647.123 PRESIDENTE $ 8.000.000 30 20 $ 5.333.333 N/A
2 MIRIAM BAUTISTA 37.647.124 GERENTE COM... $ 4.000.000 30 20 $ 2.666.667 N/A
3 KALET SANCHEZ 37.647.125 GERENTE ADM... $ 5.500.000 30 26 $ 4.766.667 N/A
4 LUCIA PEREZ 37.647.126 LIDER DE VENT... $ 2.200.000 30 30 $ 2.200.000 N/A
5 VERONICA OROZCO 37.647.127 LIDER DE VENT... $ 2.200.000 30 30 $ 2.200.000 N/A
6 DANIELA ZAMORA 37.647.128 CONTADOR $ 2.500.000 30 30 $ 2.500.000 N/A
7 HELEN ORTIZ 37.647.129 TESORERO $ 1.900.000 30 30 $ 1.900.000 N/A
NOMINA
COMPROBANTE
T suplementario
Bonificaciones y Comisiones
REGISTRO DE VENTAS
Buscar
ESP LAA
1:26 a. m. 25/05/2023

ANEXO 7



ANEXO 8





ANEXO 9

Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS

Ficha 2623304 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2623304 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

23/05/23 5:36 Page 1 of 4

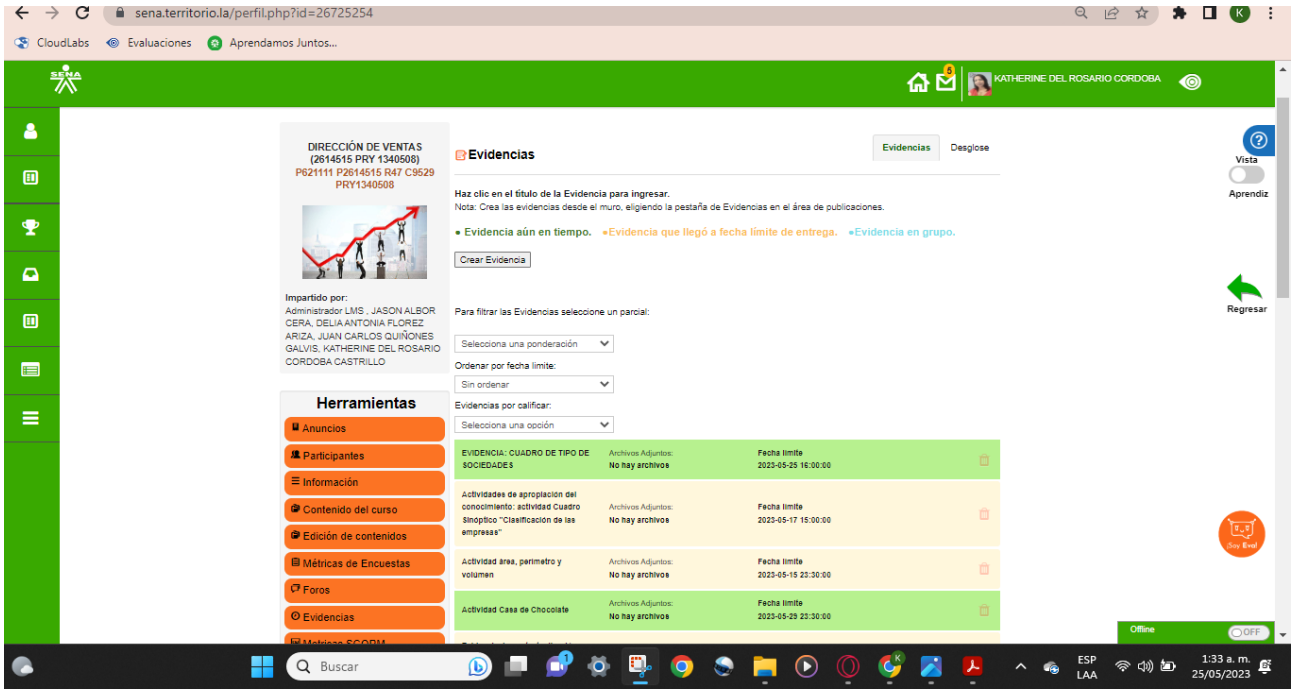
INSTRUCTOR: KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO

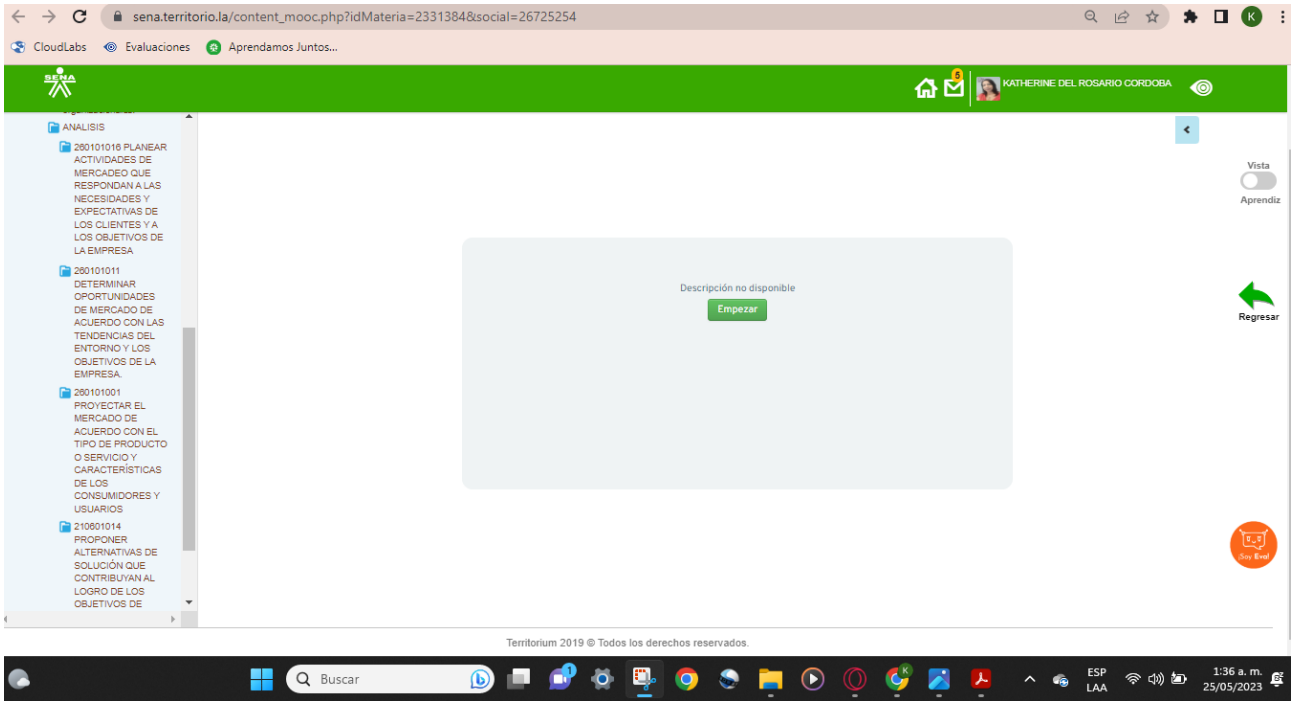
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

23/05/23 5:36 Page 4 of 4

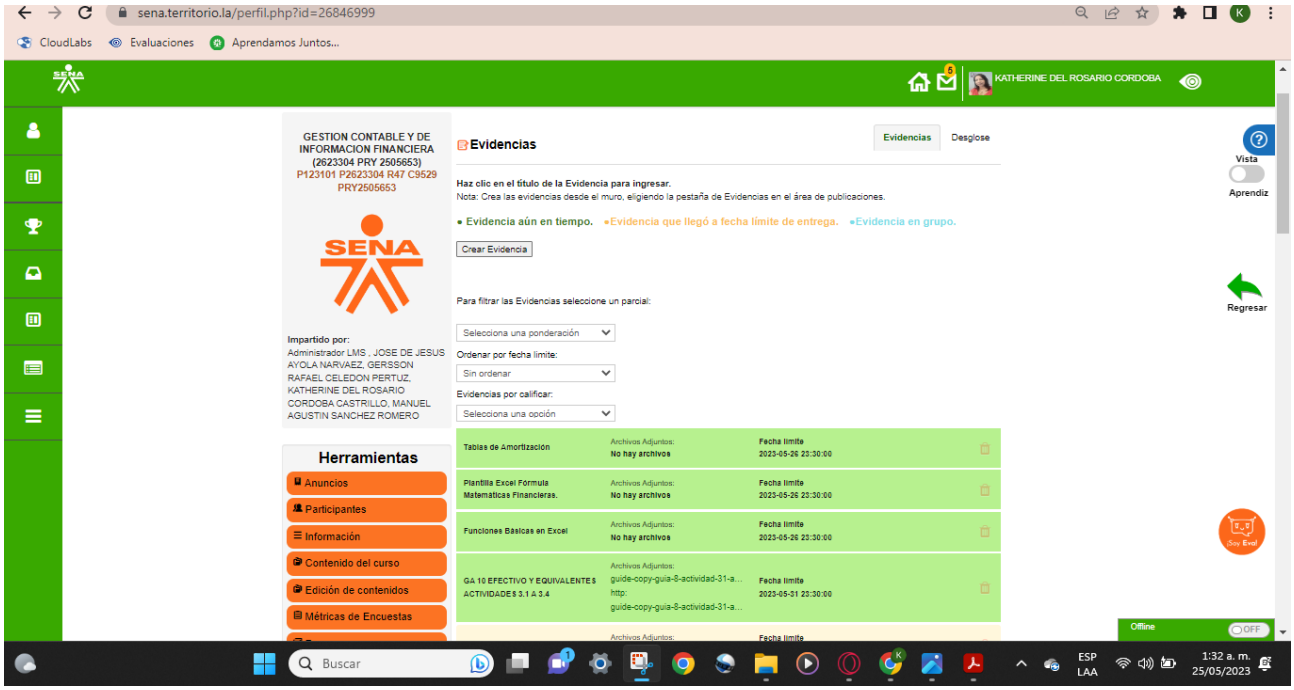
ANEX0 10

Ficha 2614515 - TG DIRECCIÓN DE VENTAS





Ficha 2623304 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA



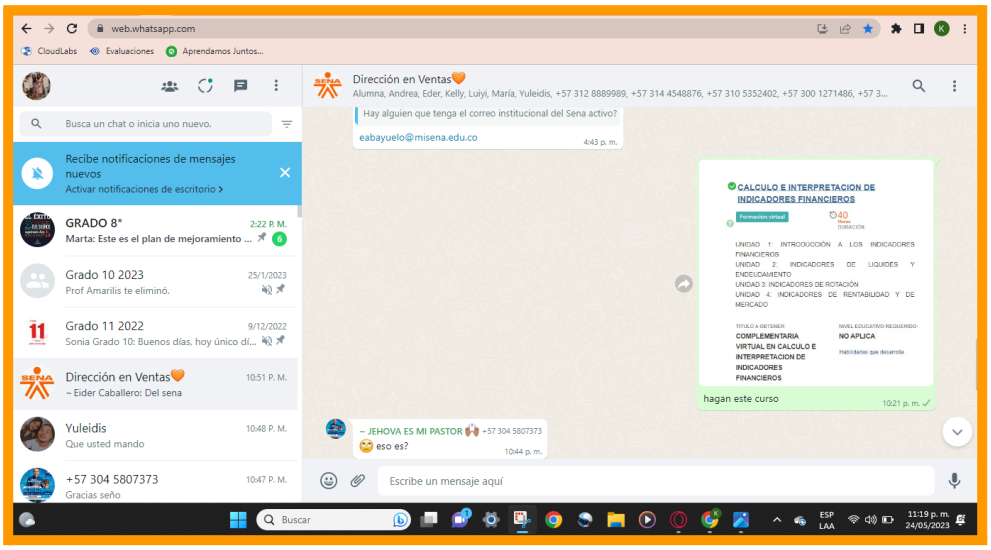
ANEXO 11

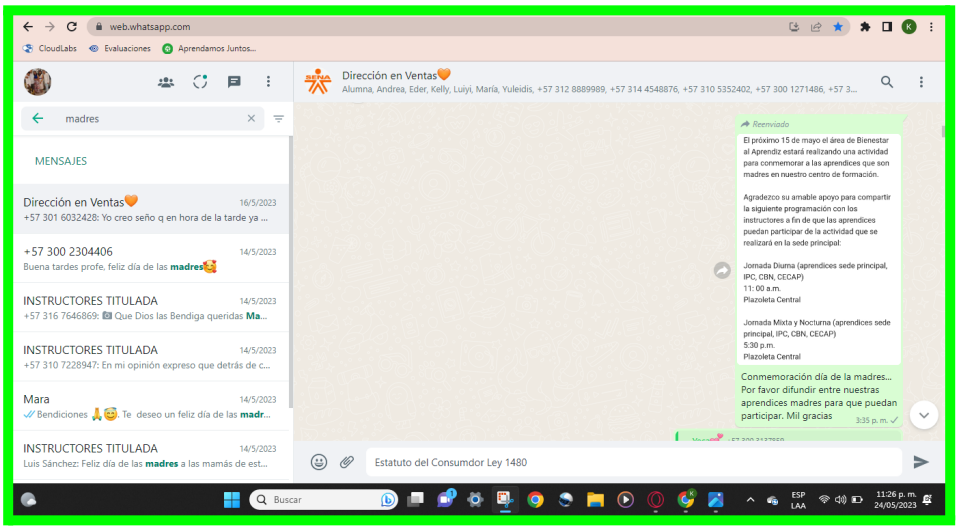
Ambiente 106

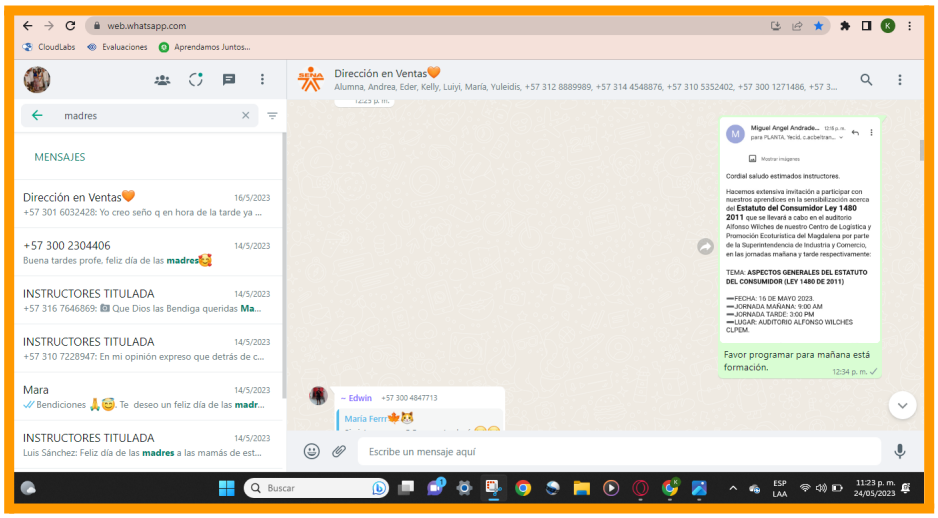




ANEXO 12


web.whatsapp.com
Dirección en Ventas
Hay alguien que tenga el correo institucional del Sena activo?
eabayuelo@misena.edu.co
CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS
hagan este curso
~ JEHOVA ES MI PASTOR +57 304 5807373
eso es?
Escribe un mensaje aquí


web.whatsapp.com
Dirección en Ventas
madres
MENSAJES
Conmemoración día de la madres... Por favor difundir entre nuestras aprendices madres para que puedan participar. Mil gracias
Estatuto del Consumdor Ley 1480


web.whatsapp.com
Dirección en Ventas
madres
MENSAJES
Favor programar para mañana está formación.
Escribe un mensaje aquí

ANEXO 13

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4511266
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4511266 del año 2023

KATHERINE DEL ROSARIO CÓRDOBA CASTRILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.695.403 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4511266 **de 2023**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). La forma de pago para cada contrato se establece así: a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

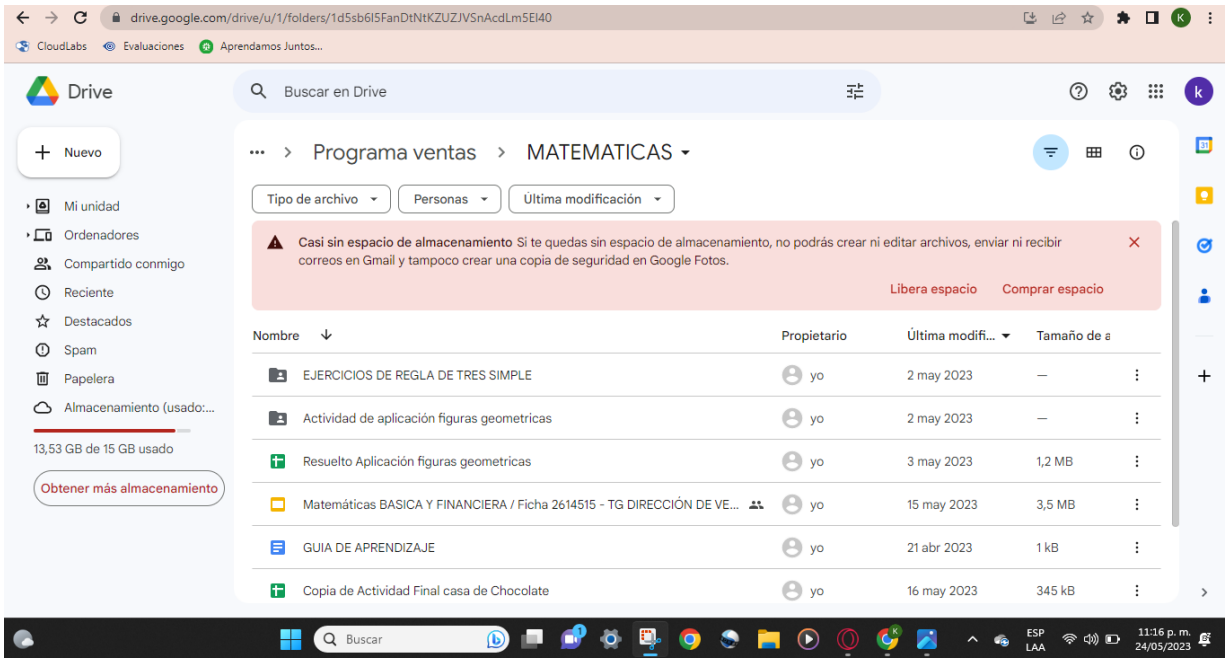
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DIRECCIÓN DE VENTAS

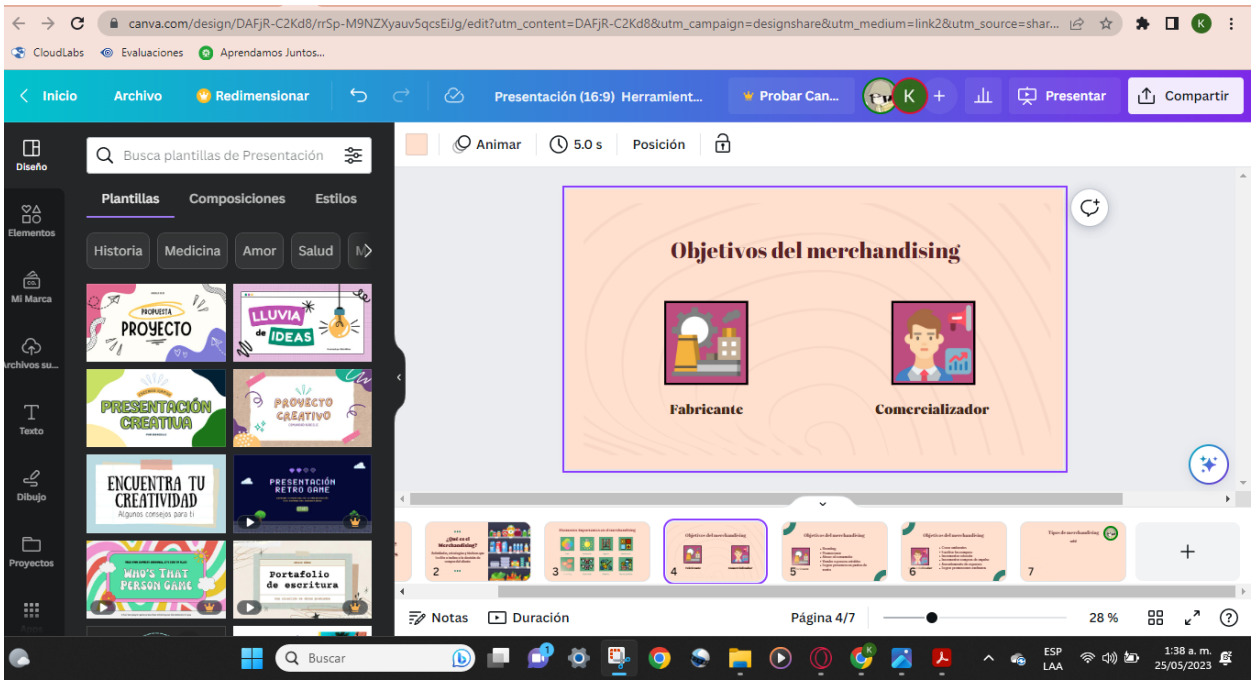
GTH-F-062-V09

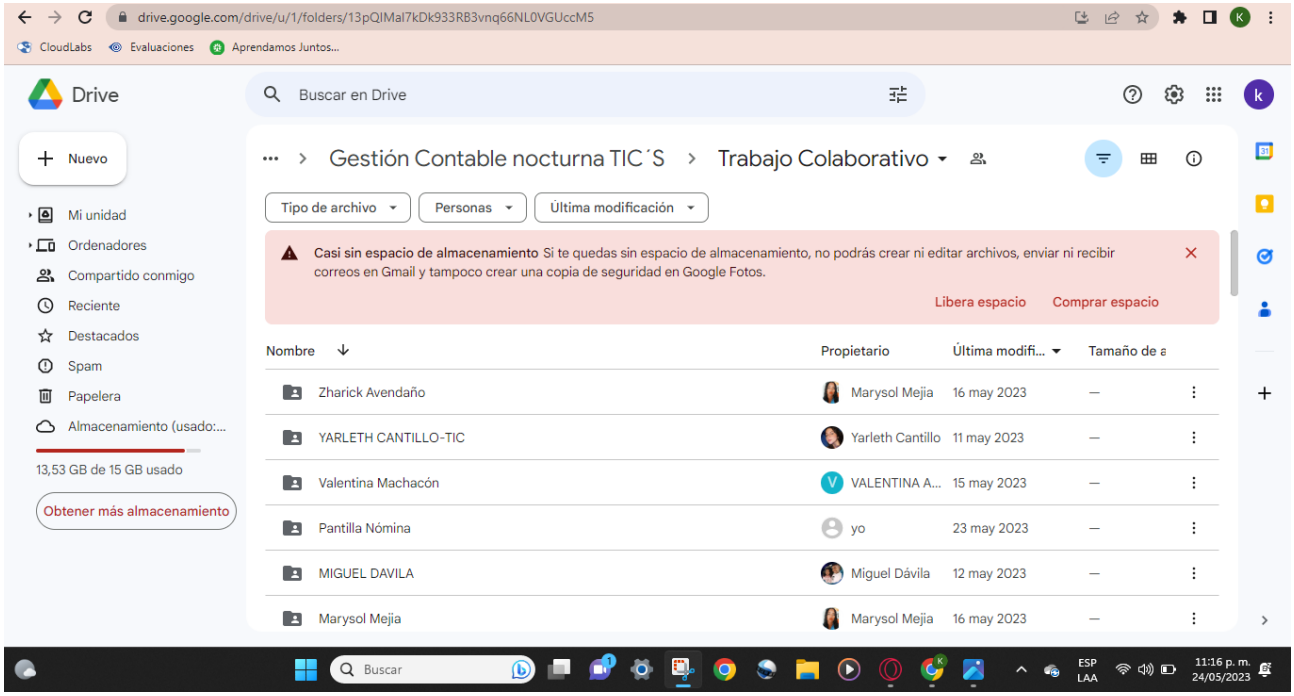
ANEXO 14

<u>Trabajo cargados por los estudiantes donde creamos archivos y lo compartimos para trabajar simultáneamente</u>

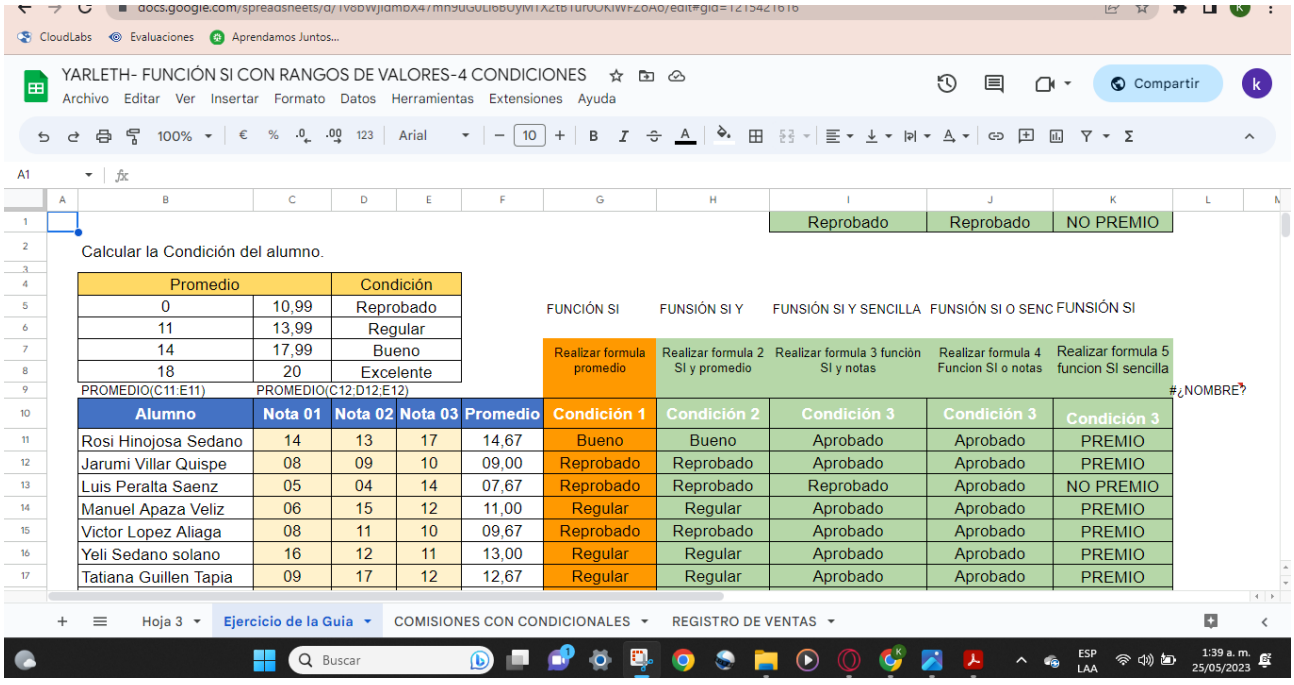
Utilización de excel y herramientas colaborativas de google para formulación de funciones condicionales

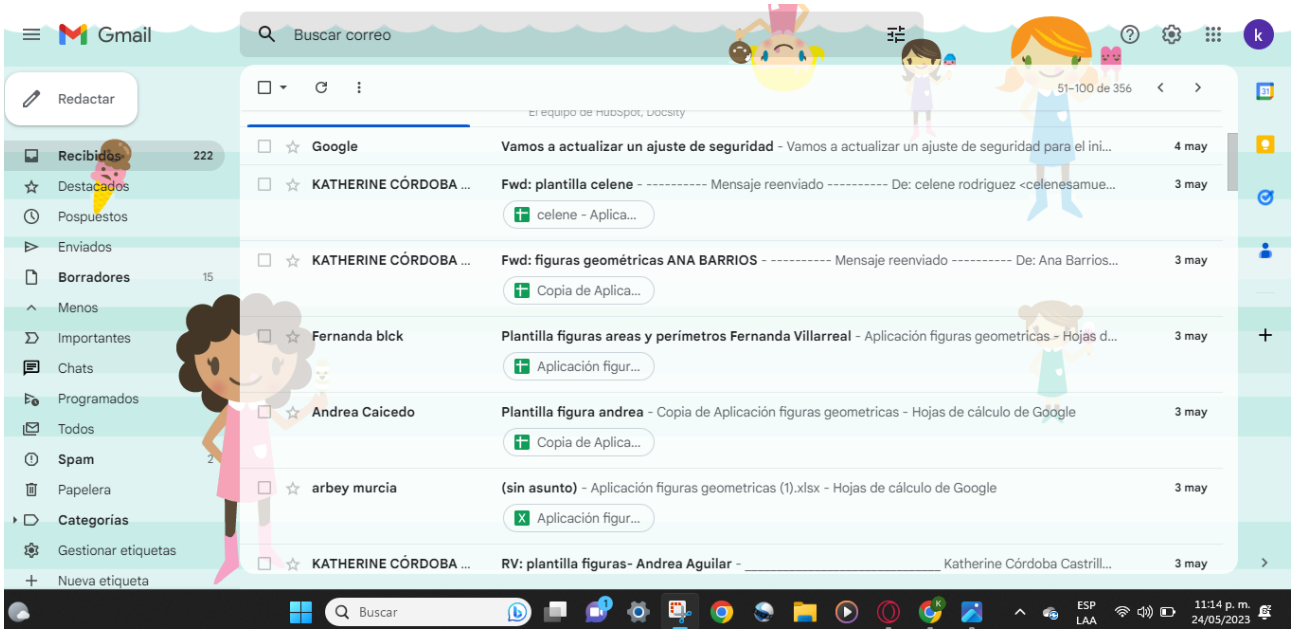


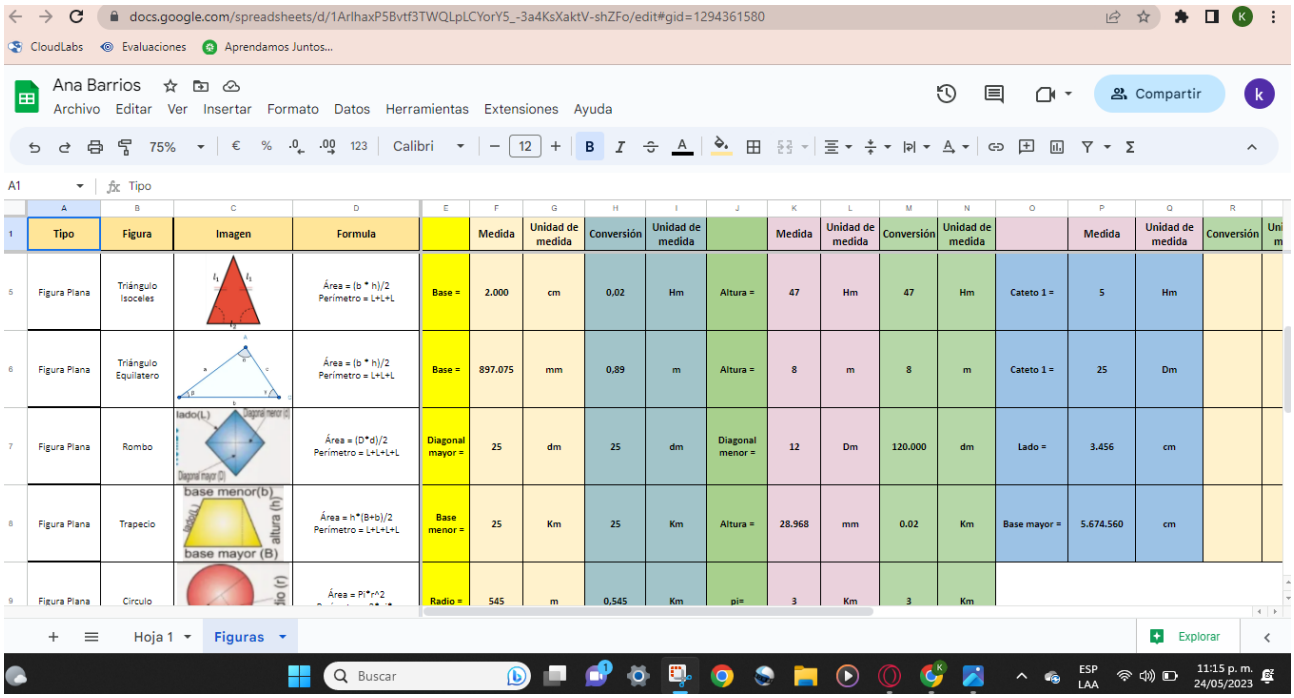




Utilización de excel y herramientas colaborativas de google para formulación de condiciones y uso de la TICs para crear una herramienta aplicación de conceptos vistos




Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 222
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 15
Menos
Importantes
Chats
Programados
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Gestionar etiquetas
Nueva etiqueta
51–100 de 356
Google
Vamos a actualizar un ajuste de seguridad - Vamos a actualizar un ajuste de seguridad para el ini... 4 may
KATHERINE CÓRDOBA ...
Fwd: plantilla celene - ---------- Mensaje reenviado ---------- De: celene rodriguez <celenesamue... 3 may
celene - Aplica...
KATHERINE CÓRDOBA ...
Fwd: figuras geométricas ANA BARRIOS - ---------- Mensaje reenviado ---------- De: Ana Barrios... 3 may
Copia de Aplica...
Fernanda blck
Plantilla figuras areas y perímetros Fernanda Villarreal - Aplicación figuras geometricas - Hojas d... 3 may
Aplicación figur...
Andrea Caicedo
Plantilla figura andrea - Copia de Aplicación figuras geometricas - Hojas de cálculo de Google 3 may
Copia de Aplica...
arbey murcia
(sin asunto) - Aplicación figuras geometricas (1).xlsx - Hojas de cálculo de Google 3 may
Aplicación figur...
KATHERINE CÓRDOBA ...
RV: plantilla figuras- Andrea Aguilar - Katherine Córdoba Castrill... 3 may
Buscar
ESP
LAA
11:14 p. m.
24/05/2023



docs.google.com/spreadsheets/d/1ArlhaxP5Bvtf3TWQLpLCYorY5_-3a4KsXaktV-shZFo/edit#gid=1294361580

CloudLabs | Evaluaciones | Aprendamos Juntos...

Ana Barrios

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1 | Tipo

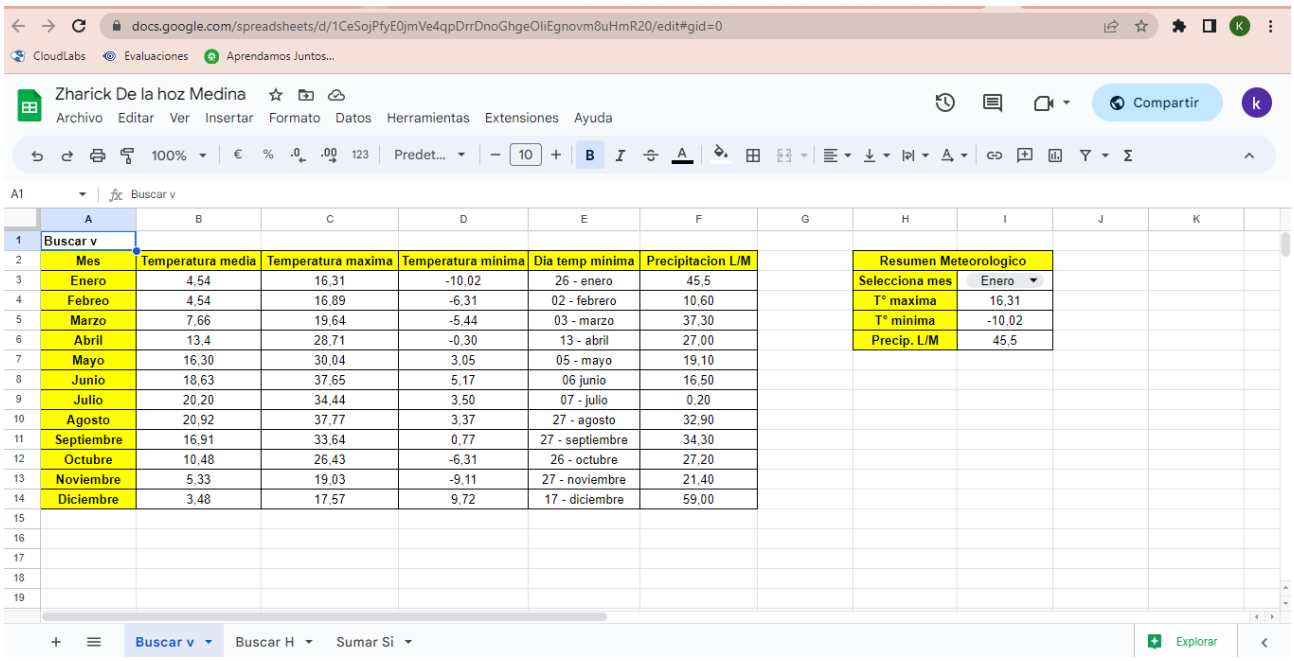
Tipo	Figura	Imagen	Formula		Medida	Unidad de medida	Conversión	Unidad de medida		Medida	Unidad de medida	Conversión	Unidad de medida		Medida	Unidad de medida	Conversión
Figura Plana	Triángulo Isoceles		Área = (b * h)/2 Perímetro = L+L+L	Base =	2.000	cm	0,02	Hm	Altura =	47	Hm	47	Hm	Cateto 1 =	5	Hm	
Figura Plana	Triángulo Equilatero		Área = (b * h)/2 Perímetro = L+L+L	Base =	897.075	mm	0,89	m	Altura =	8	m	8	m	Cateto 1 =	25	Dm	
Figura Plana	Rombo	lado(L) Diagonal menor (d) Diagonal mayor (D)	Área = (D*d)/2 Perímetro = L+L+L+L	Diagonal mayor =	25	dm	25	dm	Diagonal menor =	12	Dm	120.000	dm	Lado =	3.456	cm	
Figura Plana	Trapecio	base menor(b) altura (h) base mayor (B)	Área = h*(B+b)/2 Perímetro = L+L+L+L	Base menor =	25	Km	25	Km	Altura =	28.968	mm	0.02	Km	Base mayor =	5.674.560	cm	
Figura Plana	Circulo		Área = Pi*r^2	Radio =	545	m	0,545	Km	pi=	3	Km	3	Km				

Hoja 1 | Figuras

Explorar

Buscar

ESP LAA 11:15 p. m. 24/05/2023



docs.google.com/spreadsheets/d/1CeSojPfyE0jmVe4qpDrrDnoGhgeOliEgnovm8uHmR20/edit#gid=0

CloudLabs | Evaluaciones | Aprendamos Juntos...

Zharick De la hoz Medina

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1 | Buscar v

Buscar v

Mes	Temperatura media	Temperatura maxima	Temperatura minima	Dia temp minima	Precipitacion L/M
Enero	4,54	16,31	-10,02	26 - enero	45,5
Febreo	4,54	16,89	-6,31	02 - febrero	10,60
Marzo	7,66	19,64	-5,44	03 - marzo	37,30
Abril	13,4	28,71	-0,30	13 - abril	27,00
Mayo	16,30	30,04	3,05	05 - mayo	19,10
Junio	18,63	37,65	5,17	06 junio	16,50
Julio	20,20	34,44	3,50	07 - julio	0,20
Agosto	20,92	37,77	3,37	27 - agosto	32,90
Septiembre	16,91	33,64	0,77	27 - septiembre	34,30
Octubre	10,48	26,43	-6,31	26 - octubre	27,20
Noviembre	5,33	19,03	-9,11	27 - noviembre	21,40
Diciembre	3,48	17,57	9,72	17 - diciembre	59,00

Resumen Meteorologico	
Selecciona mes	Enero
T° maxima	16,31
T° minima	-10,02
Precip. L/M	45,5

Buscar v | Buscar H | Sumar Si

Explorar

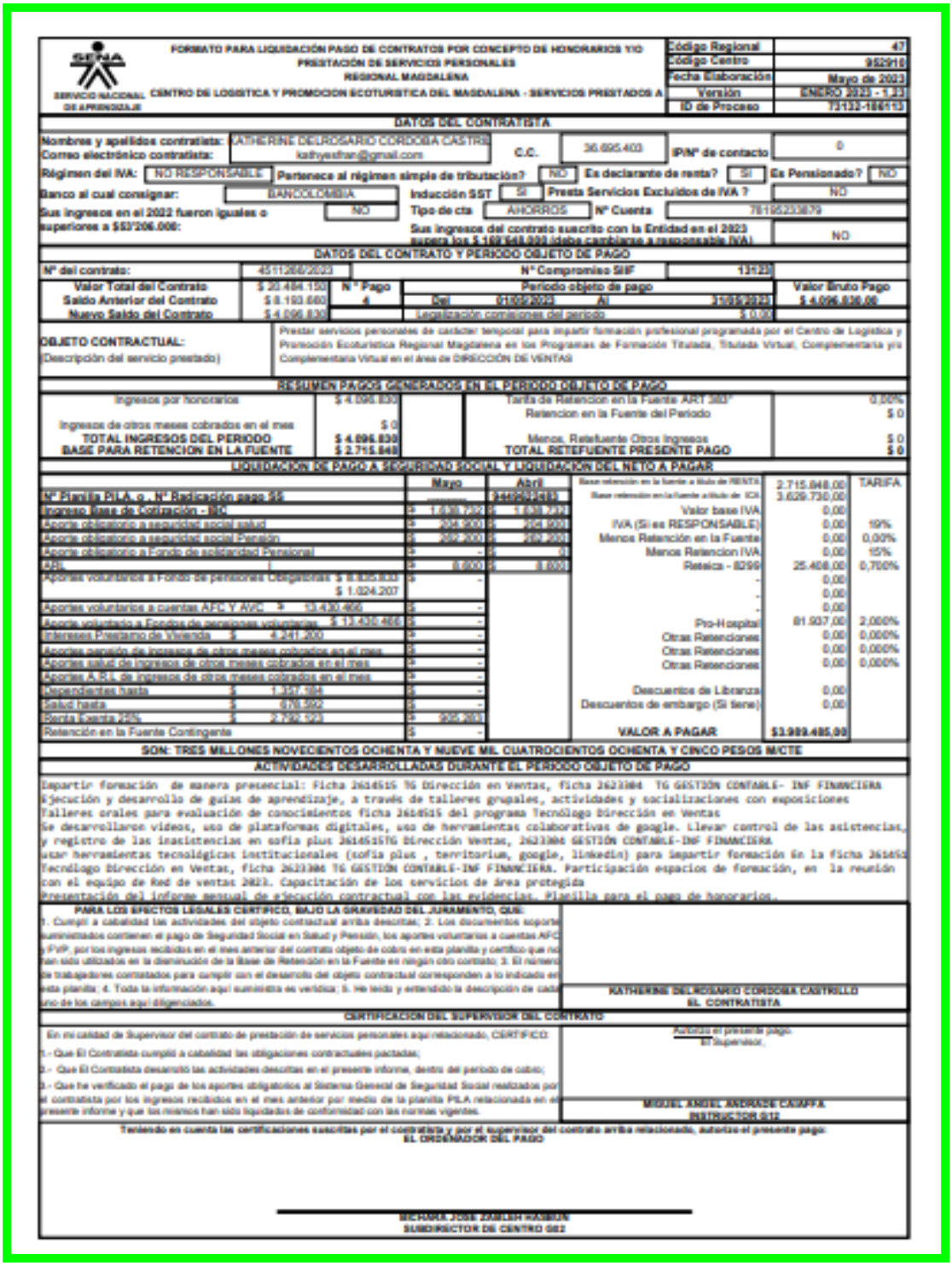
Anexo 15

Ambiente 106





ANEXO 16



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A

Código Regional	47
Código Centro	952916
Fecha Elaboración	Mayo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	73132-186113

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	KATHERINE DELROSARIO CORDOBA CASTRI	C.C.	36.695.403	IP/N° de contacto	0
Correo electrónico contratista:	kathyesthar@gmail.com				
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación? NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO		
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA	Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO			
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO	Tipo de cta: AHORROS	N° Cuenta: 78195233879			
	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 debe cambiarse a responsable IVA)			NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4511266/2023		N° Compromiso SIF	13123	
Valor Total del Contrato	$ 20.484.150	N ° Pago 4	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.193.660		Del 01/05/2023	Al 31/05/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.096.830		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DIRECCIÓN DE VENTAS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.096.830		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.096.830		Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.715.848		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			TARIFA
N° Planilla PILA o . N° Radicación pago SS		84402924513	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.715.848,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.808.100	$ 1.808.100	Base retención en la fuente a título de ICA	3.629.730,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.900	$ 204.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 289.200	$ 289.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.800.800 $ 1.024.207	$ -		Retefica - 8299	25.408,00	0,700%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 10.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Pro-Hospital	81.937,00	2,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A R L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.357.164	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 678.582	$ -				
Renta Exenta 25% $ 2.799.923	$ 205.200		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$3.989.485,00	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación de manera presencial: Ficha 2614515 TG Dirección en Ventas, ficha 2623304 TG GESTIÓN CONTABLE- INF FINANCIERA
Ejecución y desarrollo de guías de aprendizaje, a través de talleres grupales, actividades y socializaciones con exposiciones
Talleres orales para evaluación de conocimientos ficha 2614515 del programa Tecnólogo Dirección en Ventas
Se desarrollaron videos, uso de plataformas digitales, uso de herramientas colaborativas de google. Llevar control de las asistencias, y registro de las inasistencias en sofia plus 2614515TG Dirección Ventas, 2623304 GESTIÓN CONTABLE-INF FINANCIERA
usar herramientas tecnológicas institucionales (sofia plus , territorium, google, linkedin) para impartir formación En la ficha 2614515 Tecnólogo Dirección en Ventas, ficha 2623304 TG GESTIÓN CONTABLE-INF FINANCIERA. Participación espacios de formación, en la reunión con el equipo de Red de ventas 2023. Capacitación de los servicios de área protegida
Presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. Planilla para el pago de honorarios.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

KATHERINE DELROSARIO CORDOBA CASTRILLO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAZAPA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

RICHARD JOSE ZABLAH HASBUN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G62