INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:			

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	GLORIA CRISTINA PRADABARRERA
No. DE IDENTIFICACION	47.431.315
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES 15 DIAS
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO- PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 4 (E.) SEGÚN DECRETO 033 DE 2023.
FECHA DE INICIO	2023-02-16
PERIODO DEL INFORME	16 ABRIL DEL 2023 AL 15 DE MAYO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (	EJECUCION (	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD No 1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	durante el periodo del 16 de abril al 15 de mayo realice las siguientes actividades. Realice envió de información vía WhatsApp a directores de grado ONCE para recaudo de ICFES, grado once de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice el recaudo de dinero para pago de ICFES grado once de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice la preinscripción al ICFES de estudiantes grado once de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	SE ANEXA CERTIFICACION EXPEDIDA POR COORDINADORA Y PANTALLAZO.
ACTIVIDAD No 2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023	Realice el ingreso en plataforma de **SAC** y entrega en físico de informe ejecución de recursos, formatos de horas extras y ausentismo laboral de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice solicitud vía correo electrónico a ICFES, para corregir novedad en fecha de nacimiento, relacionada con estudiantes grado ONCE de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA. Realice apoyo en reunión de Consejo Directivo con lectura y elaboración de acta.	CERTIFICACION EXPEDIDA POR COORDINADORA, PANTALLAZOS Y FOTO
ACTIVIDAD No 3 Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Realice el ingreso de notas de primer periodo a estudiantes que ingresaron para segundo periodo académico de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	CERTIFICACION EXPEDIDA POR COORDINADORA Y PANTALLAZO

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023		
ACTIVIDAD No 4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA) atendida oportunamente durante el calendario 2023	Realice atención a padres de familia y/o acudientes y estudiantes de la I.E POLICARPA SALAVARRIETA.	CERTIFICACION EXPEDIDA POR COORDINADORA Y FOTOS

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 9449793514 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 2023-05-16
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA 47.431.315
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**ROCIO MOJICA TOSCANO** **C.C. 52.340.946**
CARGO:	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 4 (E.) SEGÚN DECRETO 033 DE 2023.**

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

HACE CONSTAR

Que la señora, **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 de Yopal; presto sus servicios en esta Institución Educativa como Auxiliar de Administrativo a partir del 16 de abril de 2023 hasta el 15 de mayo 2023, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0548 de fecha 13 de febrero 2023, suscrito con el Municipio cuyo objeto es: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE." Realizando y cumpliendo con las siguientes actividades.

ACTIVIDADES CONTRATO 0548 DE 2023

- ✓ Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes
- ✓ Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución.
- ✓ Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.
- ✓ Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de mayo del año 2023.

Lic. GREGORIO PERILLA RAMIREZ
Rector

Elaboro/ Cristina P.

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA POLICARPA SALAVARRIETA SANTA FE DE MORICHAL

CERTIFICA

Que **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 47.431.315 expedida en Yopal; se desempeñó realizando apoyo a la gestión administrativa y operativa de acuerdo con la normatividad de nuestra Institución en el tiempo comprendido desde el 16 de abril al 15 de mayo del 2023, con las siguientes actividades:

- ✓ Realizo el envió de información vía WhatsApp a directores de grado ONCE para recaudo de ICFES, grado once
- ✓ Realizo el recaudo de dinero para pago de ICFES grado once
- ✓ Realizo la preinscripción al ICFES de estudiantes grado once.
- ✓ Realizo el ingreso en plataforma de SAC y entrega en físico de informe ejecución de recursos, formatos de horas extras y ausentismo laboral
- ✓ Realizo solicitud vía correo electrónico a ICFES, para corregir novedad en fecha de nacimiento, relacionada con estudiantes grado ONCE.
- ✓ Realizo apoyo en reunión de Consejo Directivo con lectura y elaboración de acta.
- ✓ Realizo el ingreso de notas de primer periodo a estudiantes que ingresaron para segundo periodo académico
- ✓ Realizo atención a padres de familia y/o acudientes y estudiantes

La presente se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de mayo del año 2023, como anexo a Informe de Actividades AP5 - F12 N° 3

LIC. LEINIS ROCIO GALINDO VALVERDE
Coordinadora

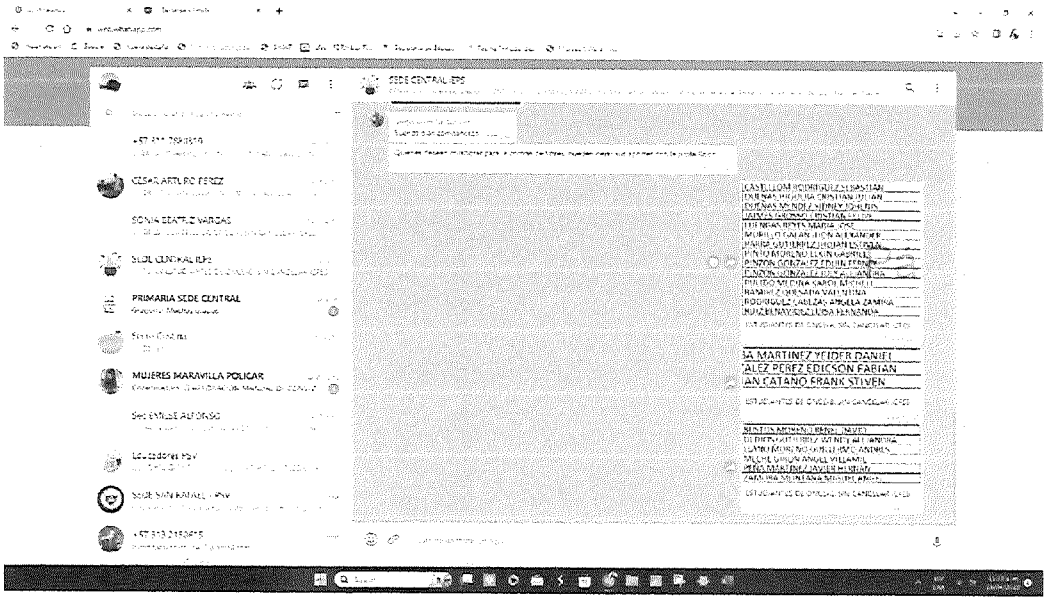
Elaboro/ Cristina P.

CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

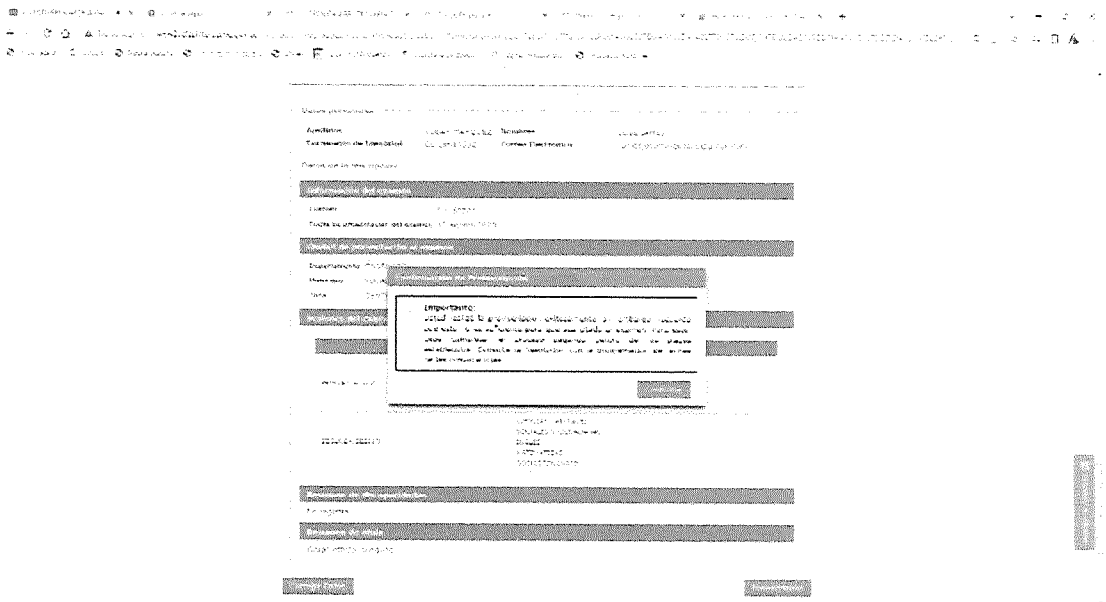
INFORME N° 03

ANEXO ACTIVIDAD 1.

Información vía WhatsApp a directores de grado ONCE



Preinscripcion al ICFES



CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

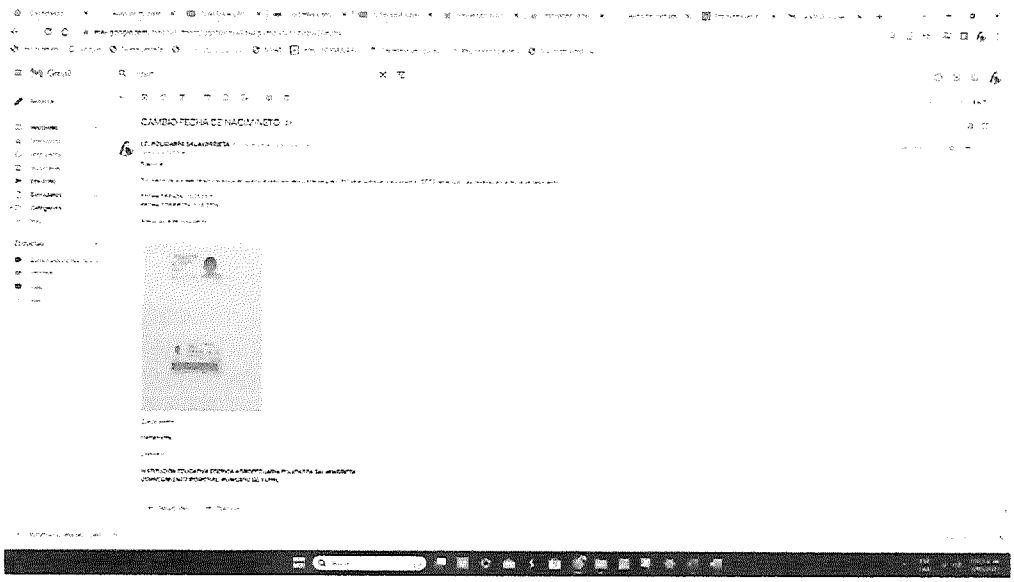
INFORME N° 03

ANEXO ACTIVIDAD 2.

SAC de información relacionada con informes de ejecución

REQUERIMIENTO	
CIUDADANO	IE POLICARPA SALAVARRIETA
TIPO DE REQUERIMIENTO	TRÁMITE
ASUNTO	INFORME EJECUCION RECURSOS
No. RADICADO	YOP2023ER004196
FECHA CREACIÓN	10/05/2023 09:09:46
OTRA ENTIDAD	
RADICADO OTRA ENTIDAD	
FECHA VENCIMIENTO	
ESTADO	ABIERTO

Correo solicitud a ICFES, cambio fecha de nacimiento estudiantes grado ONCE



CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

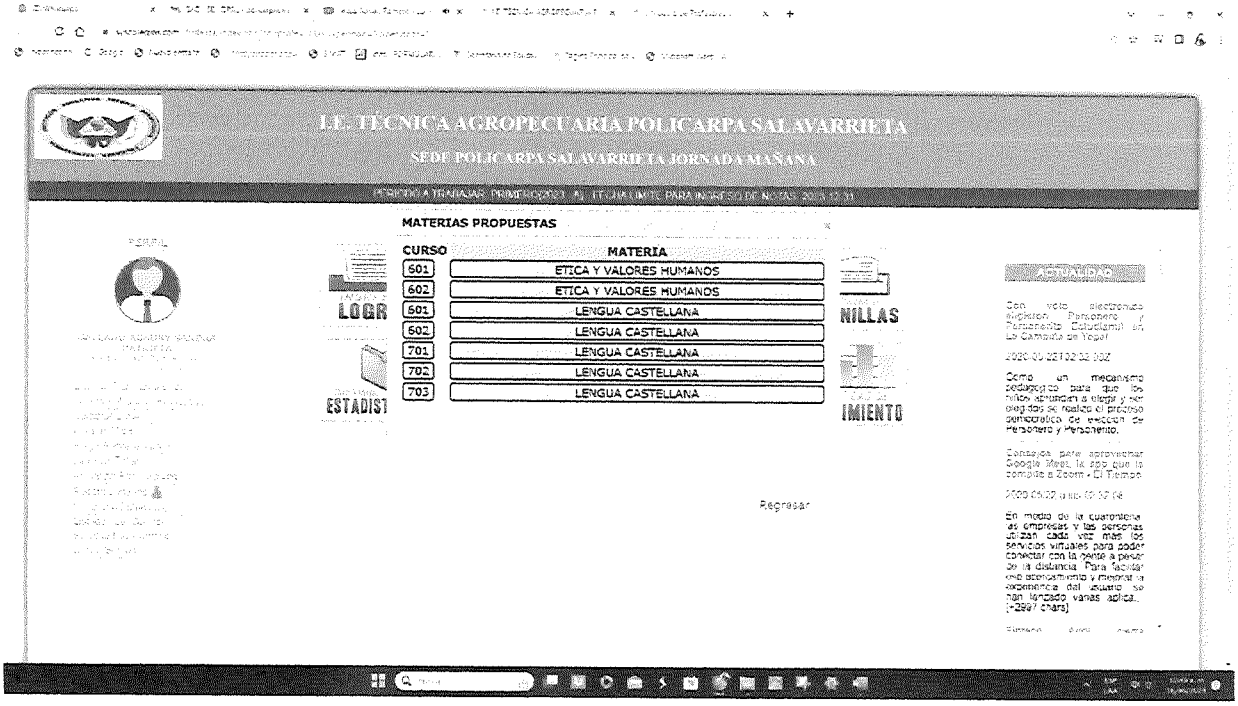
INFORME N° 03

Apoyo en reunion de Consejo Directivo



ANEXO ACTIVIDAD 3.

Ingreso de notas de primer periodo a estudiantes que ingresaron para segundo periodo

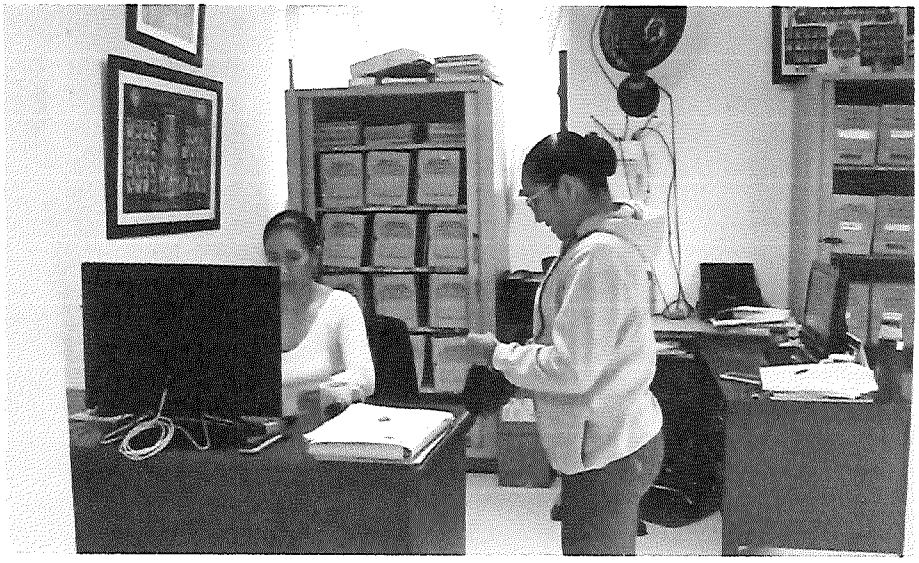


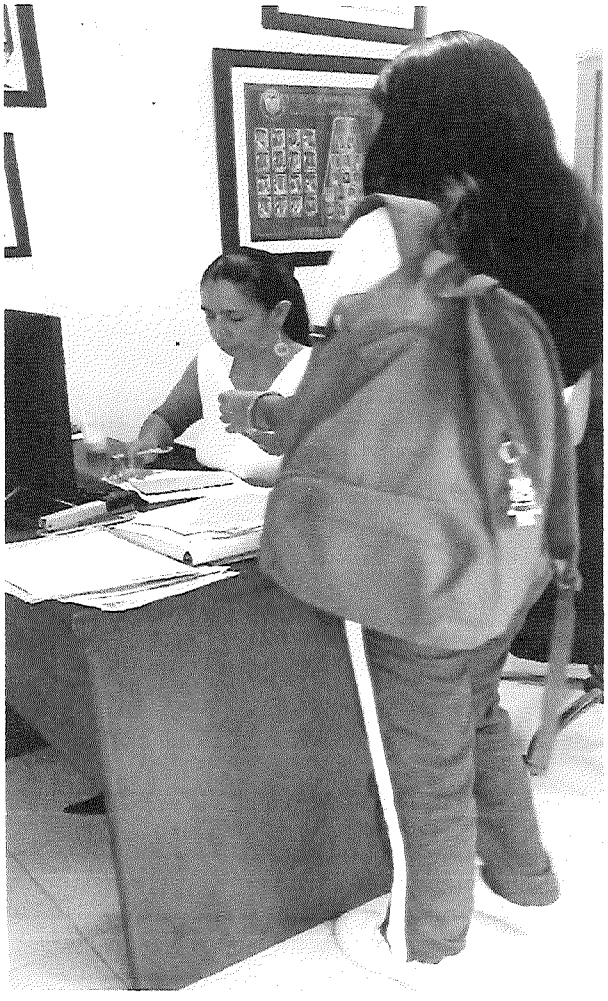
CONTRATO N° 1001.84.0548.2023 DE 13 de febrero 2023
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL POLICARPA SALAVARRIETA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

INFORME N° 03

ANEXO ACTIVIDAD 4.

Atencion a padres y estudiantes





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47431315		PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 24 7B 74	YOPAL-CASANARE	6333282	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2083984227	9449793514	I	2023/05/05	2023/05/16	BANCOLOMBIA	11	$341,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	47431315	PRADA BARRERA GLORIA CRISTINA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$2,500	$0	$188,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$2,500	$0	$188,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,900	$0	$146,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$1,900	$0	$146,900
TOTAL				1	$336,700	$4,500	$0	$341,200

2023/05/16 09:39 AM

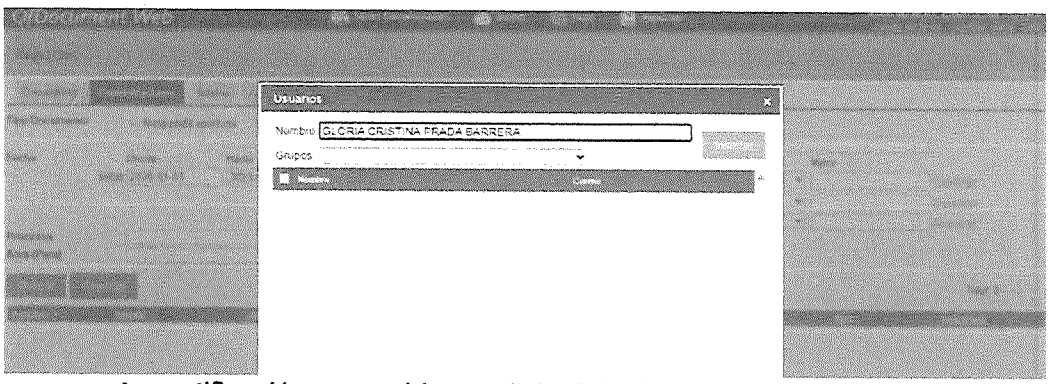
MUNICIPIO DE YOPAL

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **GLORIA CRISTINA PRADA BARRERA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47431315** adscrito (a) a la **Secretaría de Educación** para la vigencia del 16 de Abril al 15 de Mayo, con número de contrato **0548-2023** no presenta usuario de Qfdocument.



La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2023.

Juan Barragan
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Powered by CamScanner