PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610941**
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDEAGRO
DUITAMA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No. 4610941 del año 2023

Yo, Pedro León Restrepo Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

Plazo: Será hasta el día 27 de octubre de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Durante el mes de Abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	y evaluación de la formación asignada. Complementaria Presencial. Del 3 al 5 de abril. Inglés Básico Nivel 1, con ID#2737782. **Competencia: Interactuar en lengua extranjera de forma oral y escrita.** **Resultados de Aprendizaje:** **Relacionar vocabulario y oraciones en inglés.** **Construir expresiones cortas en inglés.** **Comunicar aspectos personales en inglés.** **Actividades realizadas:** **Worked with basic structure. Auxiliary verbs DO-DOES and pronouns.** **Worked with Wh-Words in questions. Worked with Who as Subject and Who as Object. Worked with the verb To-Be in all tenses and exercises thereto. Worked with Going To and Will. Progressive Form and the gerund Form. Production of a video as part of the final work and evidence.** **Titulada 1.** Del 17 al 21 de abril. Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos con ID #2394579 **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de aprendizaje:** 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas	**Complementaria Presencial** **Del 3 al 5 de abril 2023.** **Inglés Básico Nivel 1.** **Anexo 1.1** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.2** Material de apoyo. **Anexo 1.3** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.4** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.5** Reporte Juicios de evaluación. **TITULADA 1.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo.

		tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases y enunciados simples. 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información especifica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Actividades desarrolladas.** At first, a review of the greeting was conducted in order to refresh it. Thereafter, a review of the auxiliary verbs DO-DOES was conducted and exercises were performed with the third person rule. Worked with the basic structure and some of the Wh-Words in questions and explanation as to the importance of becoming familiar with the prepositions and some of them were written down on their notebooks. Worked with the verb To-Be in all tenses and the expression Going to – Will, and exercises thereof. Worked with the Gerund Form and several exercises were written down. Worked with Chart containing Pronouns. Worked with the Progressive Form. Worked with How Much-How Many. Simple Past. Regular and Irregular Verbs. Did as auxiliary verb. How Often-Expressions of Frequency and Frequency Adverbs. Presentation	**Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		of Video containing dialogue as evidence. **TITULADA 2.** Del 24 al 28 de abril Tecnólogo Control de Calidad de la Industria de Alimentos ID#2452864. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas Bilingüismo. **Resultados de aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **Actividades realizadas:** **Worked with the greetings and farewells. Worked with the auxiliary verb DO-DOES and the pronouns related to them.** **Worked with the basic structure and exercises using SVO and SVC.** **Worked with the WH-Words in questions. Also, worked with the Third Person Rule and exercises were written on the board and on their notebooks. Worked with the verb To-Be in all tenses and several exercises were written on the board in order for the apprentices to gain a better concept with its usage. Worked with Who as Subject and Who as Object. Worked with How Much and How Many, How Often, How Long and How Far.**	**TITULADA 2.** **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica. **Anexo 1.2** Plan de trabajo. **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1. **Inglés Básico Nivel 1, ficha #2737782.** **Competencia: Interactuar en lengua extranjera de forma oral y escrita.** **Resultados de Aprendizaje:** **Relacionar vocabulario y oraciones en inglés.** **Construir expresiones cortas en inglés.** **Comunicar aspectos personales en inglés.** **Actividades realizadas:** **Worked with basic structure. Auxiliary verbs DO-DOES and pronouns.** **Worked with Wh-Words in questions. Worked with Who as Subject and Who as Object.** **Worked with the verb To-Be in all tenses and exercises thereto.** **Worked with Going To and Will. Progressive Form and the gerund Form. Production of a video as part of the final work and evidence.**	**COMPLEMENTARIA 1.** **Anexo 1.11** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.12** Material de apoyo. **Anexo 1.13** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.14** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.15** Reporte Juicios de evaluación.
2	Apoyar la ejecución de las las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: Durante la semana del 3 al 5 de abril de 2023, se trabajo con complementaria presencial y durante la semana del 10 al 14 de abril, convocados a participar en el alistamiento del 2 trimestre y las reuniones se realizaron	**EVIDENCIAS 2** **Listados de asistencia y fotografías de las reuniones.**

		en la sala de instructores de Cedeagro.	
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **COMPLEMENTARIA 1.** - Enrutamiento aprendices a curso complementario presencial inglés básico Nivel 1 Ficha: 2737782 -Asociación aprendices a curso complementario presencial inglés básico Nivel 1. Ficha: 2737782.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA 2.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. - **Anexo 3.2** Pantallazo - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **COMPLEMENTARIA 1.** **-Anexo 3.3** de enrutamiento aprendices ficha por definir. **-Anexo 3.4** de Pantallazo asociación aprendices ficha por definir. **-Anexo 3.3** de enrutamiento aprendices ficha por definir.

4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive COMPLEMENTARIA 1 PRESENCIAL INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 Ficha: 2737782 Municipio de Duitama, Boyacá.	**EVIDENCIAS 4** **Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de abril de 2023 - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Marzo de 2023 - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Abril - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas
5	Las demás funciones requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.4494067022 de la planilla, SOI mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Abril 2023.

Cordialmente,



Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

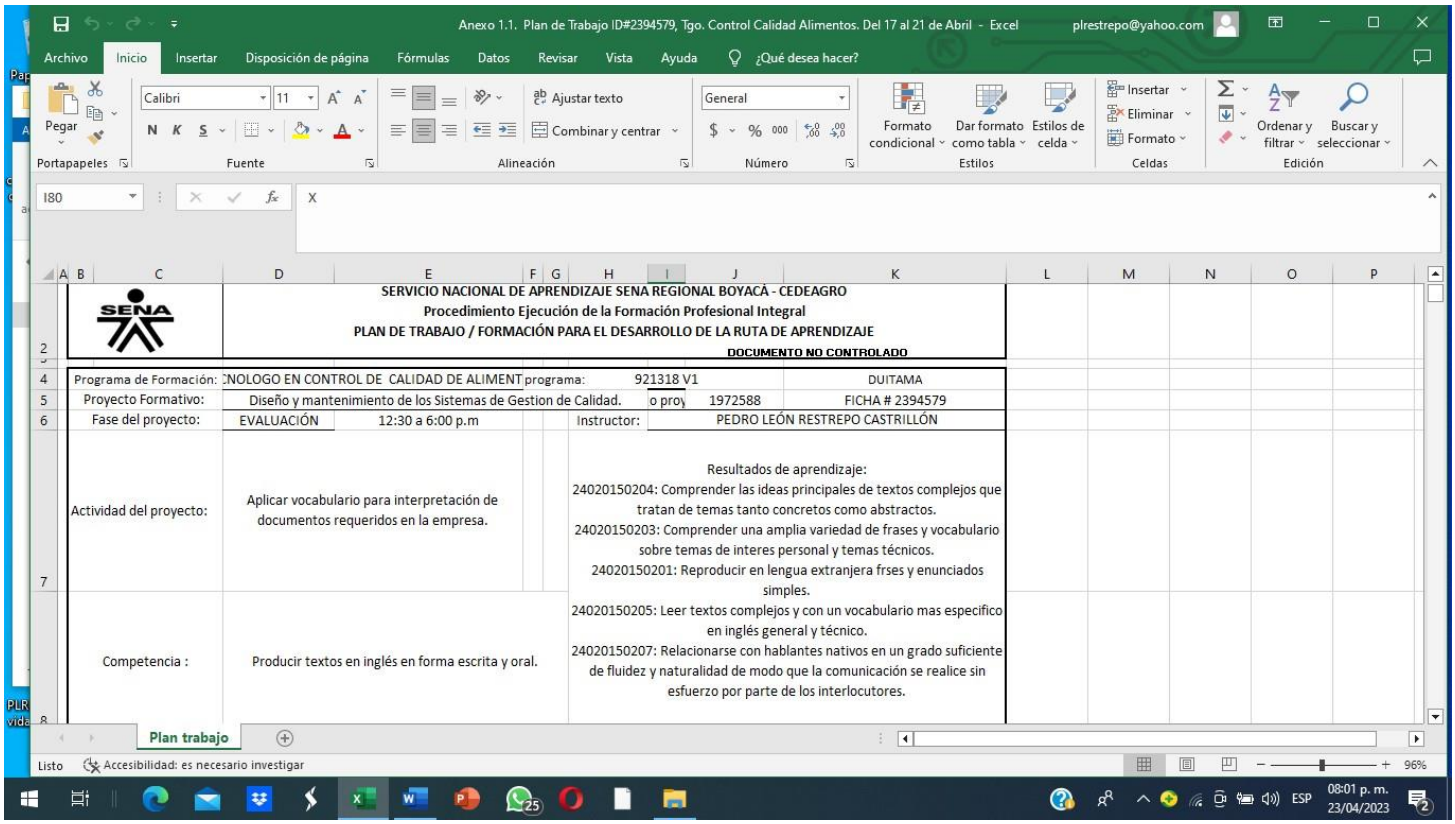
Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 1 - Evidencia 1- **Anexo 1.1**. Plan de Trabajo de Ficha 2394579 Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos.

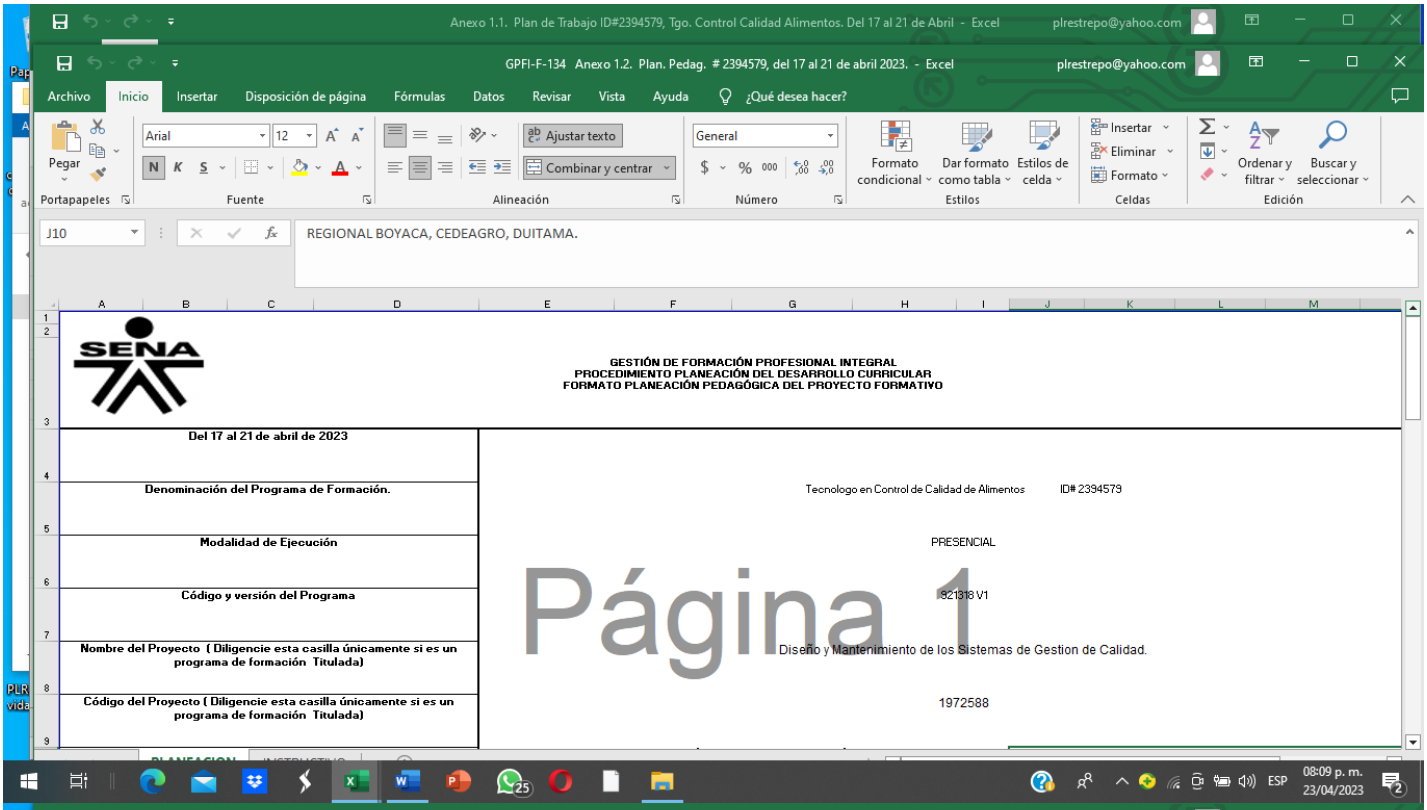


_Se diligencia formato de Plan de trabajo correspondiente a Programa de Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos ID#2394579.

- Obligacion 1 - Evidencia 2- **Anexo 1.2** Planeación Pedagógica Ficha 2394579.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

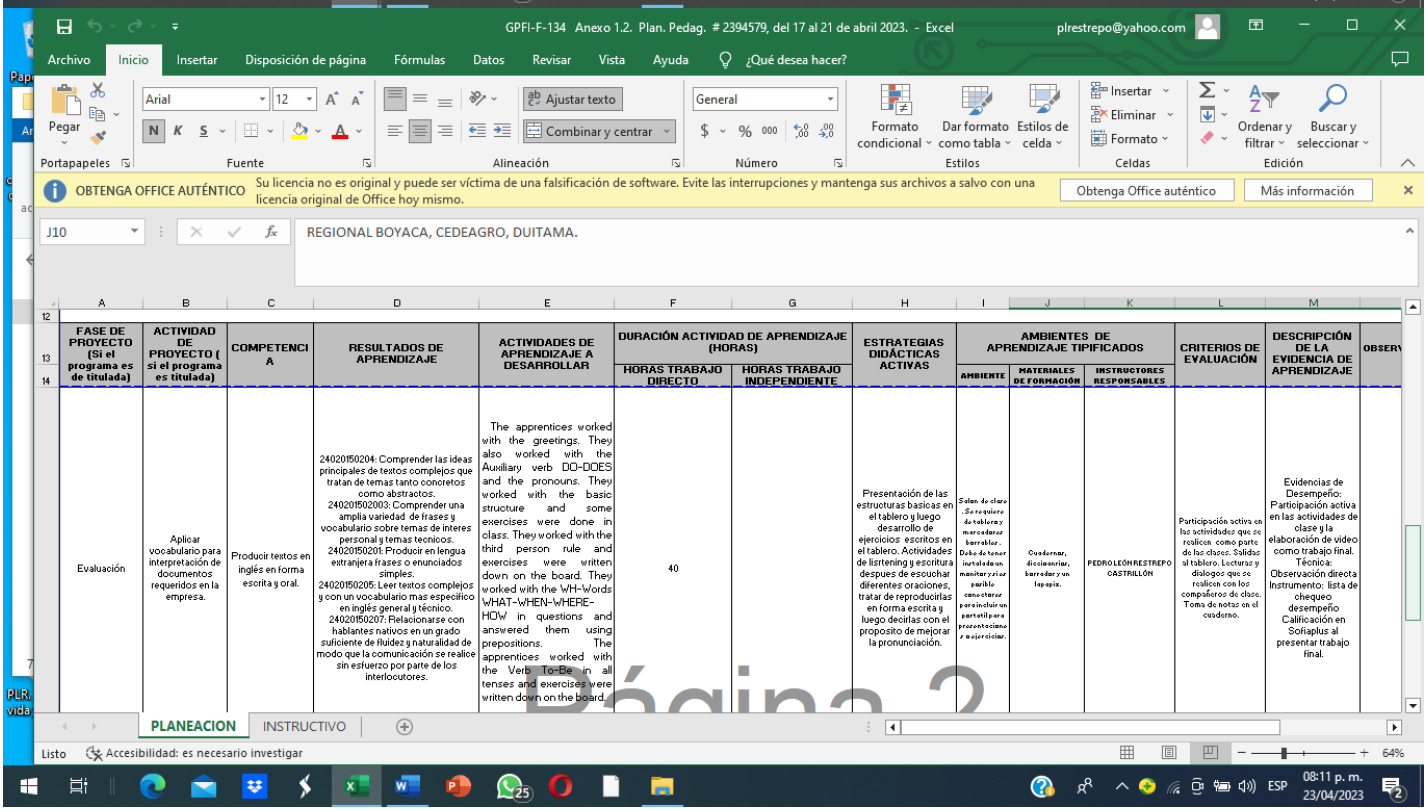
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Del 17 al 21 de abril de 2023	
Denominación del Programa de Formación.	Tecnologo en Control de Calidad de Alimentos ID# 2394579
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	821318 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Diseño y Mantenimiento de los Sistemas de Gestion de Calidad.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1972588

Página 1



FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERV
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Evaluación	Aplicar vocabulario para interpretación de documentos requeridos en la empresa.	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos. 240201502003: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interes personal y temas tecnicos. 24020150201: Producir en lengua extranjera frases o enunciados simples. 240201502205: Leer textos complejos y con un vocabulario mas especifico en inglés general y técnico. 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	The apprentices worked with the greetings. They also worked with the Auxiliary verb DO-DOES and the pronouns. They worked with the basic structure and some exercises were done in class. They worked with the third person rule and exercises were written down on the board. They worked with the WH-Words WHAT-WHEN-WHERE-HOW in questions and answered them using prepositions. The apprentices worked with the Verb To-Be in all tenses and exercises were written down on the board.	40		Presentación de las estructuras basicas en el tablero y luego desarrollo de ejercicios escritos en el tablero. Actividades de lisrtening y escritura despues de escuchar diferentes oraciones, tratar de reproducirlas en forma escrita y luego decirlas con el proposito de mejorar la pronunciación.	Salon de clase. Se requiere de tablero y marcadores borrables. Debe de tener instalado un monitor y/o un portátil para conectarse por si incluir un portatil para presentaciones y mejor iciar.	Cuadernos, diccionarios, borradores y un lapiz.	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN	Participación activa en las actividades que se realicen como parte de las clases. Salidas al tablero. Lecturas y dialogos que se realicen con los compañeros de clase. Toma de notas en el cuaderno.	Evidencias de Desempeño: Participación activa en las actividades de clase y la elaboración de video como trabajo final. Técnica: Observación directa Instrumento: lista de chequeo desempeño Calificación en Sofiaplus al presentar trabajo final.	

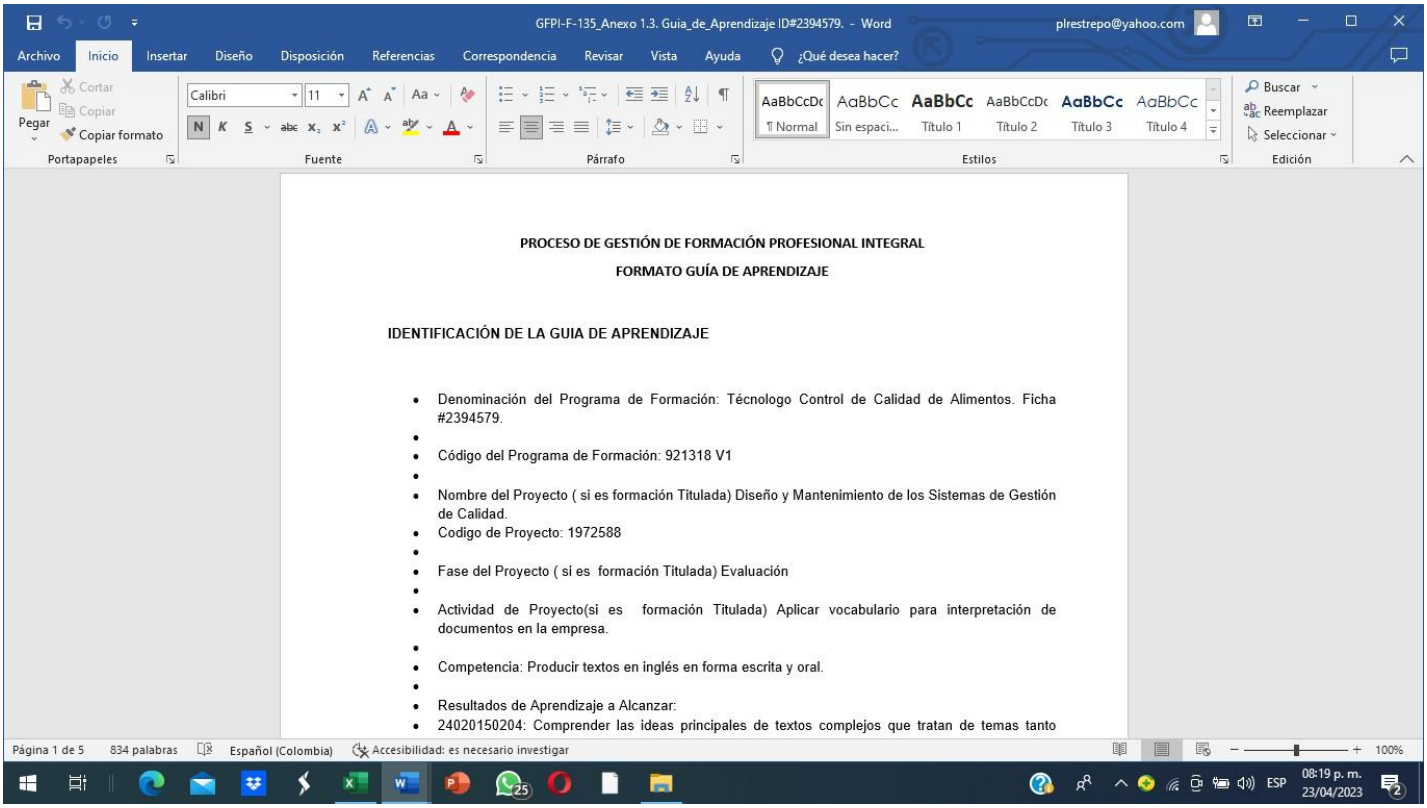
Página 2

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Se diligencia formato de Planeación Pedagógica correspondiente a la Ficha 2394579 Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos.

- Obligacion 1 - Evidencia 3- **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje Ficha 2394579, Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos.



Se diligencia formato de Guía de Aprendizaje correspondiente a Programa en Tecnólogo en Calidad de Alimentos Ficha 2365951.

- Obligacion 1 - Evidencia 4- **Anexo 1.4** Material de apoyo Ficha 2394579, Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos.

ANEXO 4 presente simple.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Fichas de repaso y ampliación *Área de Inglés* *CEIP TRINA RULL Olula del Río*
www.juntadeandalucia.es/averroes/ceiptrinarull

Simple Present exercises

1. Write the "-s" or "-es" in the verbs:

DANCE…. FLY…. LIVE…. WRITE…. FIX…. GO…. CATCH….
DRINK…. WASH…. DO…. DRIVE…. TIDY…. CUT…. COME…. FISH….
GIVE…. SIT…. SAY…. STUDY…. SEE….
SWIM…. THINK…. BUY…. EAT…. DREAM…. BREAK….

2. Write the "-s" or "-es" where necessary:

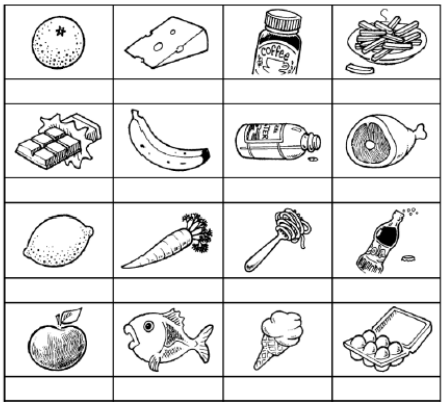
I go rollerblading at weekends. She do the homework at home
My parents travel to England every summer. Mike play basketball in a team.
The dog drink milk every day. The girl study in the library.
Sam and I work in an office. Flash go shopping every week.

3. Choose the correct answer to make sentences in the **present simple tense**:

My father *watch/watches* TV everyday.
I *write/writes* letters in the post office.
Her mother *cook/cooks* dinner every evening.

ANEXO 7 COUNTABLES AND UNCOUNTABLES NOUNS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

FOOD – COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS



Student's name_____

Date_____ Grade_____

COUNTABLE NOUS

- Nouns you **can count**
- You can use a / an in front of countable nouns.
- Nouns that have a plural form.

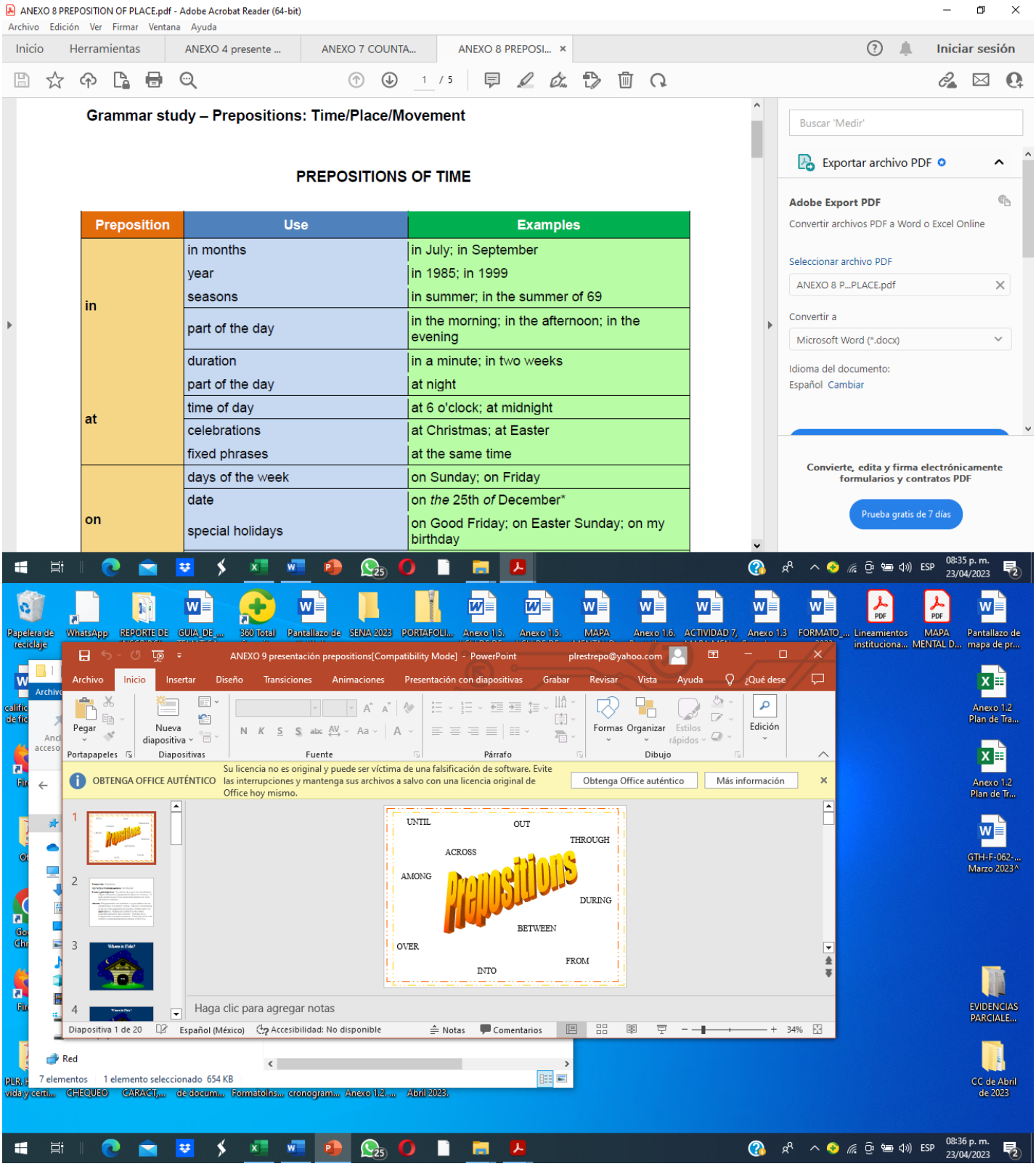
UNCOUNTABLE NOUNS

- Nouns you **can´t count**
- Nouns that normally don´t have a plural form

a) Color and give the name of each picture, then number them from the one you like the most a last one.

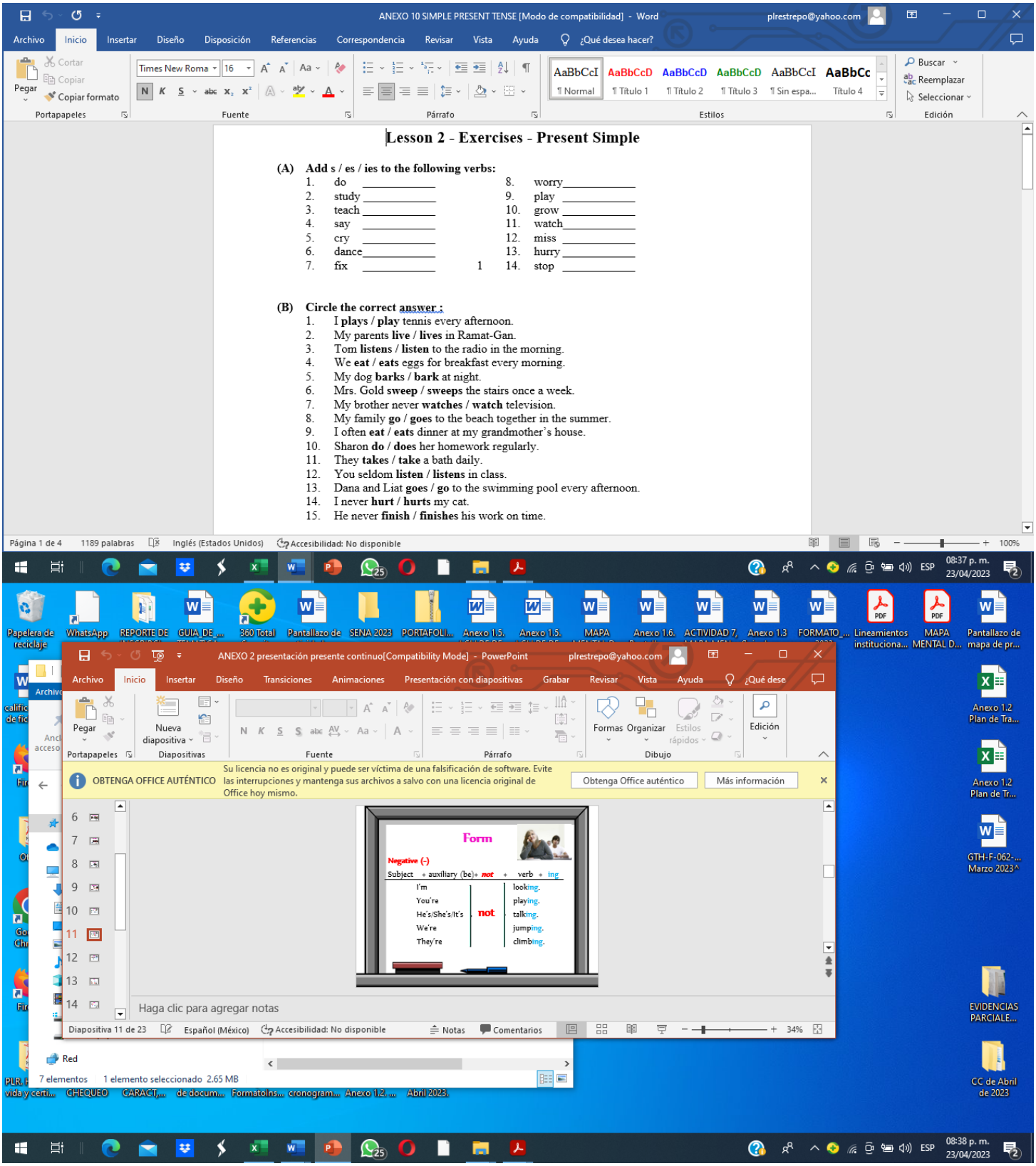
- We can make uncountable nouns countable to express quantity. We add a unit or a quantity with **"OF"**

e.g. a bar of chocolate


ANEXO 8 PREPOSITION OF PLACE.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Grammar study – Prepositions: Time/Place/Movement
PREPOSITIONS OF TIME
Preposition | Use | Examples
in | in months | in July; in September
year | in 1985; in 1999
seasons | in summer; in the summer of 69
part of the day | in the morning; in the afternoon; in the evening
at | duration | in a minute; in two weeks
part of the day | at night
time of day | at 6 o'clock; at midnight
celebrations | at Christmas; at Easter
fixed phrases | at the same time
on | days of the week | on Sunday; on Friday
date | on the 25th of December*
special holidays | on Good Friday; on Easter Sunday; on my birthday
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
ANEXO 9 presentación prepositions[Compatibility Mode] - PowerPoint
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Obtenga Office auténtico
Más información
UNTIL
OUT
THROUGH
ACROSS
AMONG
Prepositions
DURING
BETWEEN
OVER
FROM
INTO
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 20
Español (México)
Accesibilidad: No disponible
Notas
Comentarios
34%
7 elementos
1 elemento seleccionado 654 KB

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Lesson 2 - Exercises - Present Simple

(A) Add s / es / ies to the following verbs:

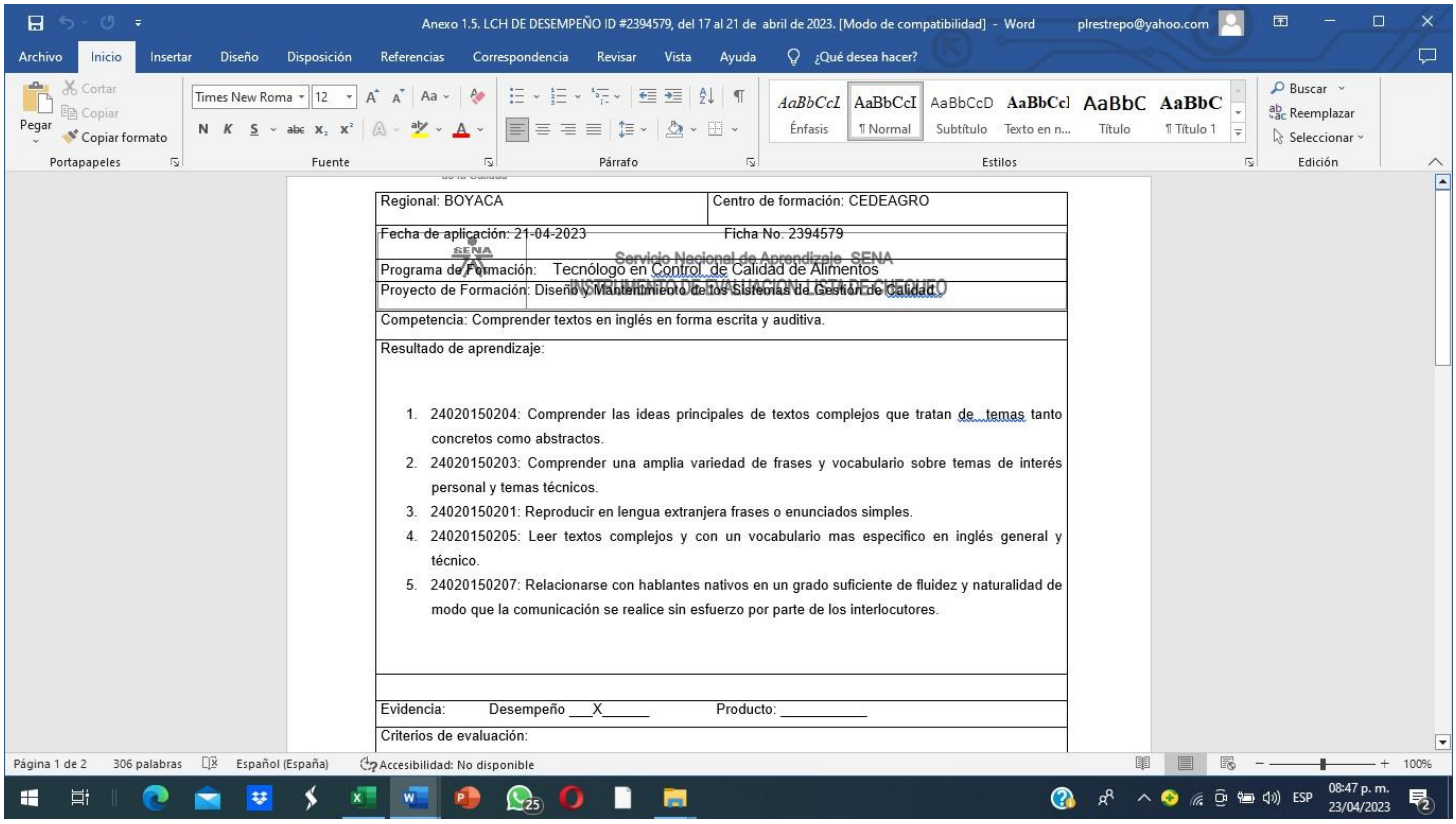
1. do _____
2. study _____
3. teach _____
4. say _____
5. cry _____
6. dance _____
7. fix _____
8. worry _____
9. play _____
10. grow _____
11. watch _____
12. miss _____
13. hurry _____
14. stop _____

(B) Circle the correct answer :

1. I **plays / play** tennis every afternoon.
2. My parents **live / lives** in Ramat-Gan.
3. Tom **listens / listen** to the radio in the morning.
4. We **eat / eats** eggs for breakfast every morning.
5. My dog **barks / bark** at night.
6. Mrs. Gold **sweep / sweeps** the stairs once a week.
7. My brother never **watches / watch** television.
8. My family **go / goes** to the beach together in the summer.
9. I often **eat / eats** dinner at my grandmother's house.
10. Sharon **do / does** her homework regularly.
11. They **takes / take** a bath daily.
12. You seldom **listen / listens** in class.
13. Dana and Liat **goes / go** to the swimming pool every afternoon.
14. I never **hurt / hurts** my cat.
15. He never **finish / finishes** his work on time.

Material de Apoyo utilizado durante las jornadas de formación a aprendices del Programa en Tecnólogo en Ficha 2394579 Tecnólogo en Control de calidad de Alimentos.

- Obligacion 1 - Evidencia 5- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación Ficha 2394579



Anexo 1.5. LCH DE DESEMPEÑO ID #2394579, del 17 al 21 de abril de 2023. [Modo de compatibilidad] - Word

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 21-04-2023	Ficha No: 2394579
Programa de Formación: Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos	
Proyecto de Formación: Diseño y Mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Calidad	
Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	
Resultado de aprendizaje:	

1. 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos.
2. 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos.
3. 24020150201: Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples.
4. 24020150205: Leer textos complejos y con un vocabulario mas especifico en inglés general y técnico.
5. 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Evidencia: Desempeño ___X_____	Producto: _____
Criterios de evaluación:	

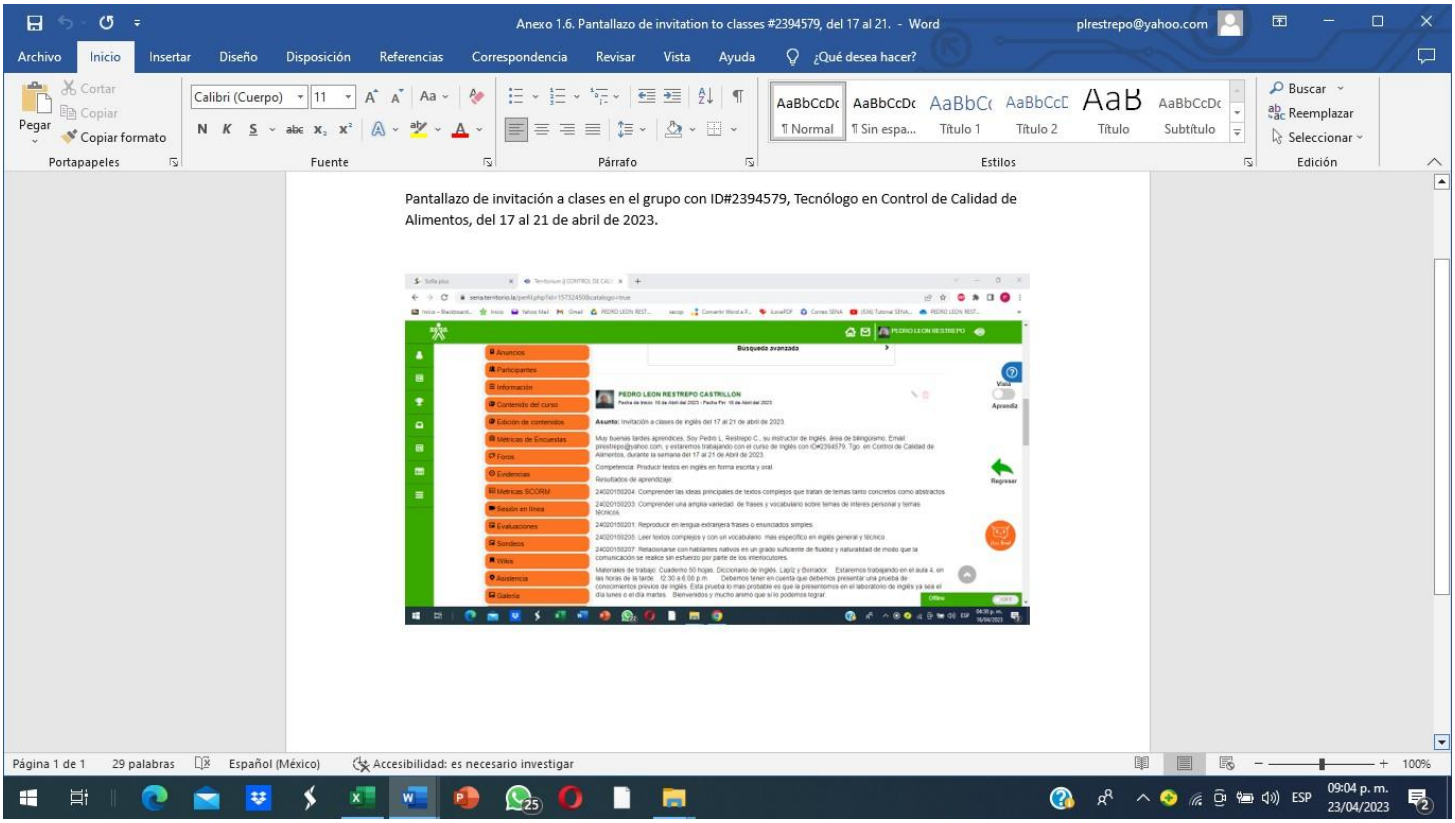
Formato de Instrumentos de Evaluación del Programa en Tecnólogo en Ficha 2394579.

- Obligacion 1 - Evidencia 6- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium de Ficha 2365951 Tecnología en Gestión de Recursos Naturales.

Pantallazo en Territorium anuncio de invitación a clases en el Programa de Tecnólogo en Ficha 2394579.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

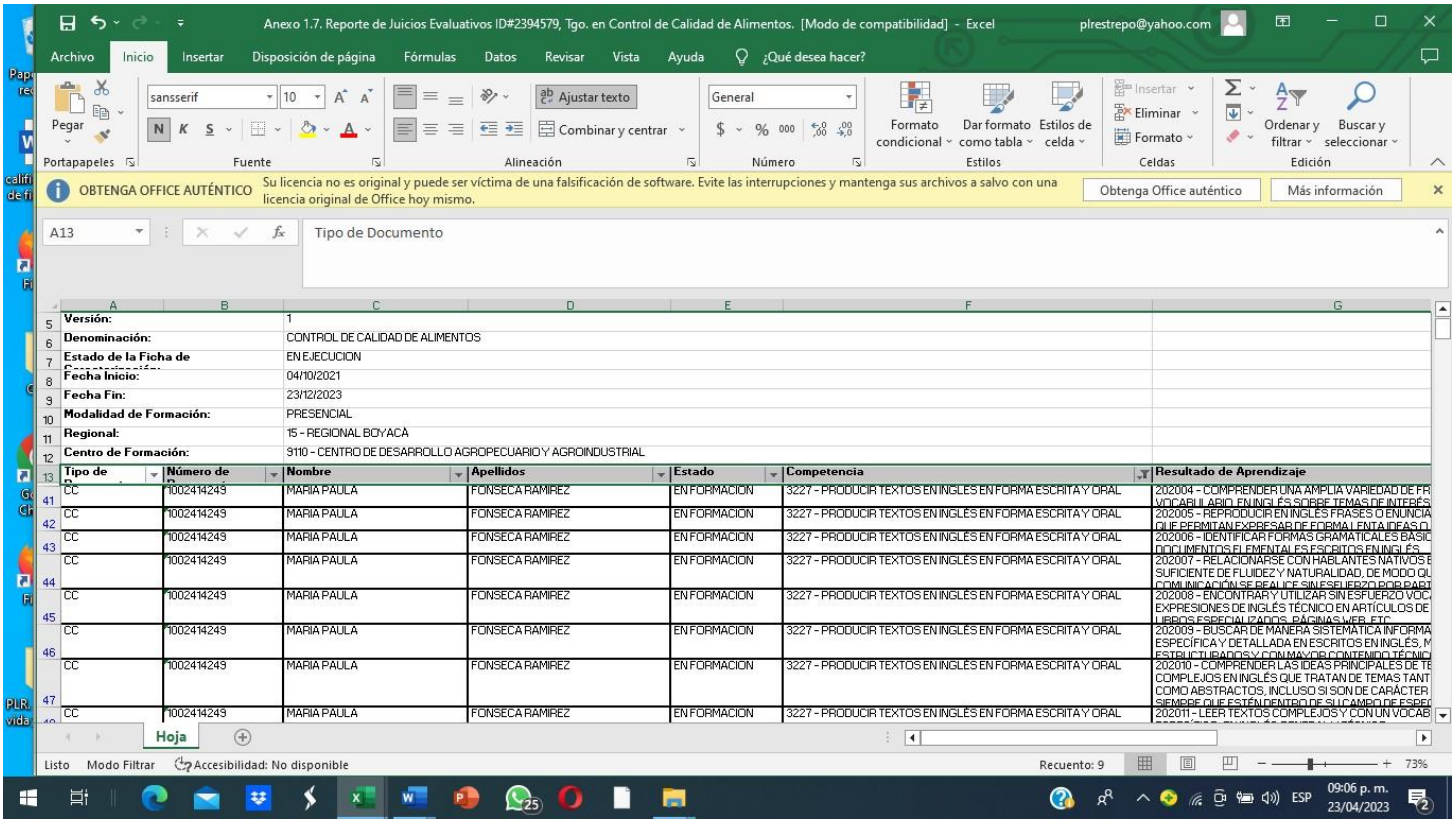
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Obligacion 1 - Evidencia 7- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación Ficha 2394579, Tgo. En Control de Calidad de alimentos.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Versión:	1					
Denominación:	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS					
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	04/10/2021					
Fecha Fin:	23/12/2023					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ					
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL					

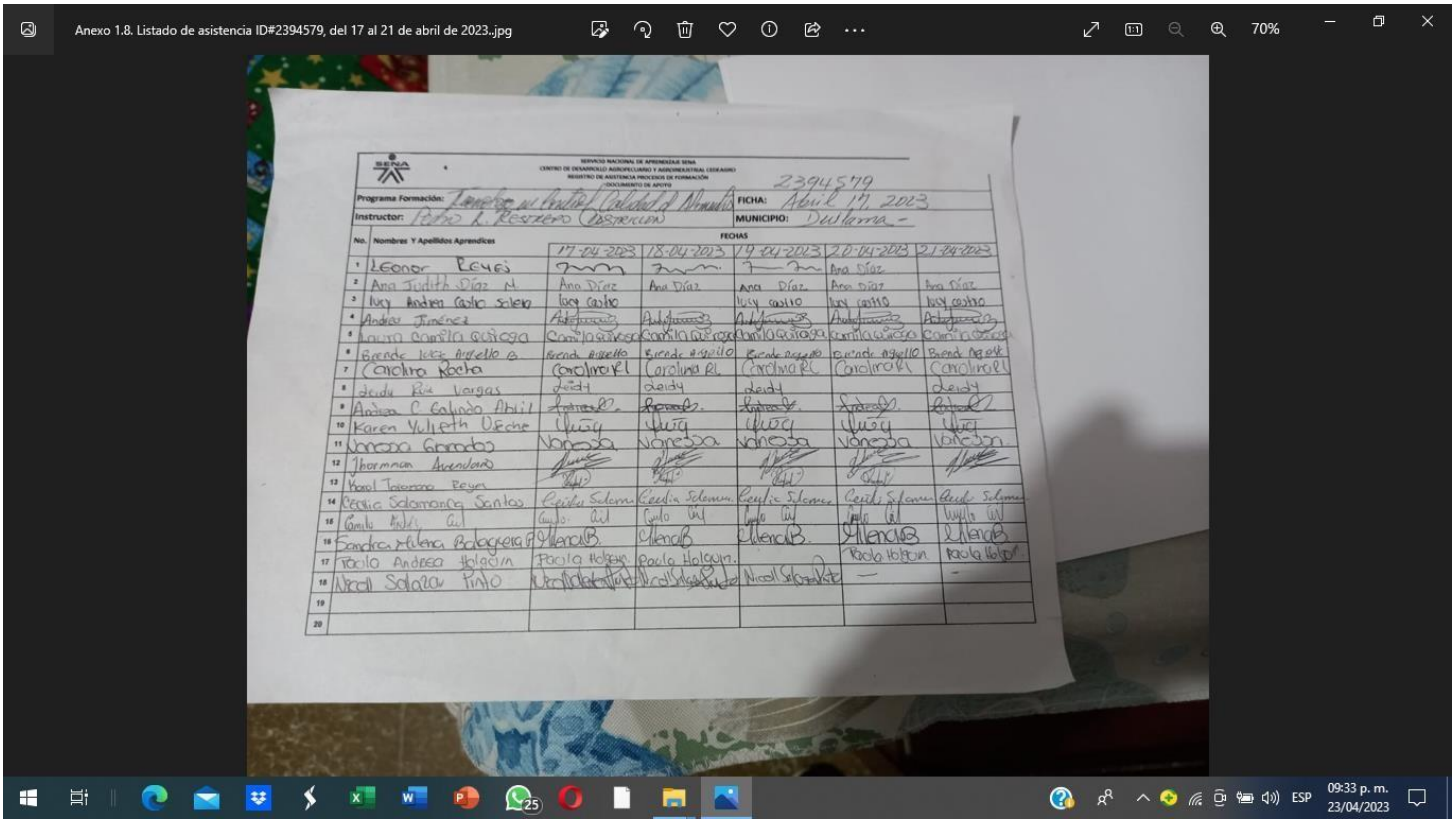
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202004 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FR VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202005 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIA QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202006 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSIC DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202007 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS E SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QU COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PART
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202008 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOC EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202009 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMA ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, M ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202010 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TE COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANT COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPEC
CC	1002414249	MARIA PAULA	FONSECA RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	202011 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCAB

Formato de Juicios Evaluativos Programa en Tecnólogo en Control de calidad de Alimentos Ficha 2394579.

- Obligacion 1 - Evidencia 8- **Anexo 1.8** Listado de Asistencia en el grupo con ID#2394579.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Obligacion 2 - Evidencia 2- **Anexo 2.1** Durante el mes de abril, del día 3 al 7, no se dio clases debido a la semana santa y del día 10 al 14 se trabajó con el alistamiento del segundo trimestre 2023.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

PROGRAMACION LUNES 10 DE ABRIL - INDUCCION Y REINDUCCION I SEMESTRE				
No.	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**LUGAR**
1	7:00 a.m. – 7:15 a.m.	Bienvenida	Enith Yadira Ramírez Camargo-Subdirectora (E) CEDEAGRO	ANTUMALAL
2	7:15 a.m. – 7:45 a.m.	Plan Estratégico Institucional - 2023	Enith Yadira Ramírez Camargo-Subdirectora (E) CEDEAGRO	ANTUMALAL
3	7:45 a.m. – 8:15 a.m.	Evaluación de Desempeño Laboral, a cargo de los facilitadores del proceso de EDL en las Regionales y acompañamiento del Grupo Relaciones Laborales.	Yefer Hernán Robles Avila, Mary Yulieth Herrera Montañez-Talento Humano Regional.	ANTUMALAL
4	8:15 a.m. – 8:45 a.m.	Política Institucional para Atención de las Personas con discapacidad. Resolución 1726 de 2014. ✓ Política de Atención con Enfoque Pluralista y Diferencial en el SENA. Acuerdo 10 de 2016.	Ludy Mayercy Avila Pacheco	ANTUMALAL
5	8:45 a.m. – 9:15 a.m.	Capacitación Plataforma SECOP II	Jaison Alain Macias Gavidia, Abogado CEDEAGRO	ANTUMALAL
6	9:15 a.m. – 09:45 a.m.	Seguimiento Ejecución presupuestal / Contratación / Infraestructura y Almacén	Sonia Marina Saavedra Caceres - Coordinación Administrativa	ANTUMALAL
7	09:45 a.m. – 10:00 a.m.	**Receso**		
8	10:00 a.m. – 11:15 a.m.	Intervención SETRASENA	Representante Subdirectiva	ANTUMALAL
9	11:15 a.m. –12 :30 a.m.	Intervención SINDESENA	Representante Subdirectiva	ANTUMALAL
10	12:30 a.m - 2:00 p.m	**Receso Almuerzo Libre**		

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Chequeo Primeros Auxilios.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harold Alexander Rodriguez G.	4001988	X			CEDENAR	mdrodriguez@sena.edu.co	3134681886	SA	
2	DUAR CARLOS	1221160	X			CEDENAR	Planeacion@sena.edu.co	3122122121	NA	
3	Dorys Chamorro	46665387	Y			Cedenar	dlcamorro@sena.edu.co	3003274932	NA	
4	JHORLY ESTIBER	98191589	X			CEDENAR		3124525425		
5	Eunar Portilla	1085249998	X			Cedenar	Vigilancia@sena.edu.co	3146144572	NA	
6	Nora Haro	46379104		X		Cedenar	bienestar@sena.edu.co	3169691332	NA	
7	JAIME ELADIO	98119410		X		CEDENAR	declarame@sena.edu.co	3183833152	NA	
8	PEDRO RESTREPO	1085249779		X		CEDENAR	restrepocastrillon@sena.edu.co	3216835500	NA	
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

LISTA DE ASISTENCIA INSTRUCTORES CONTRATISTAS

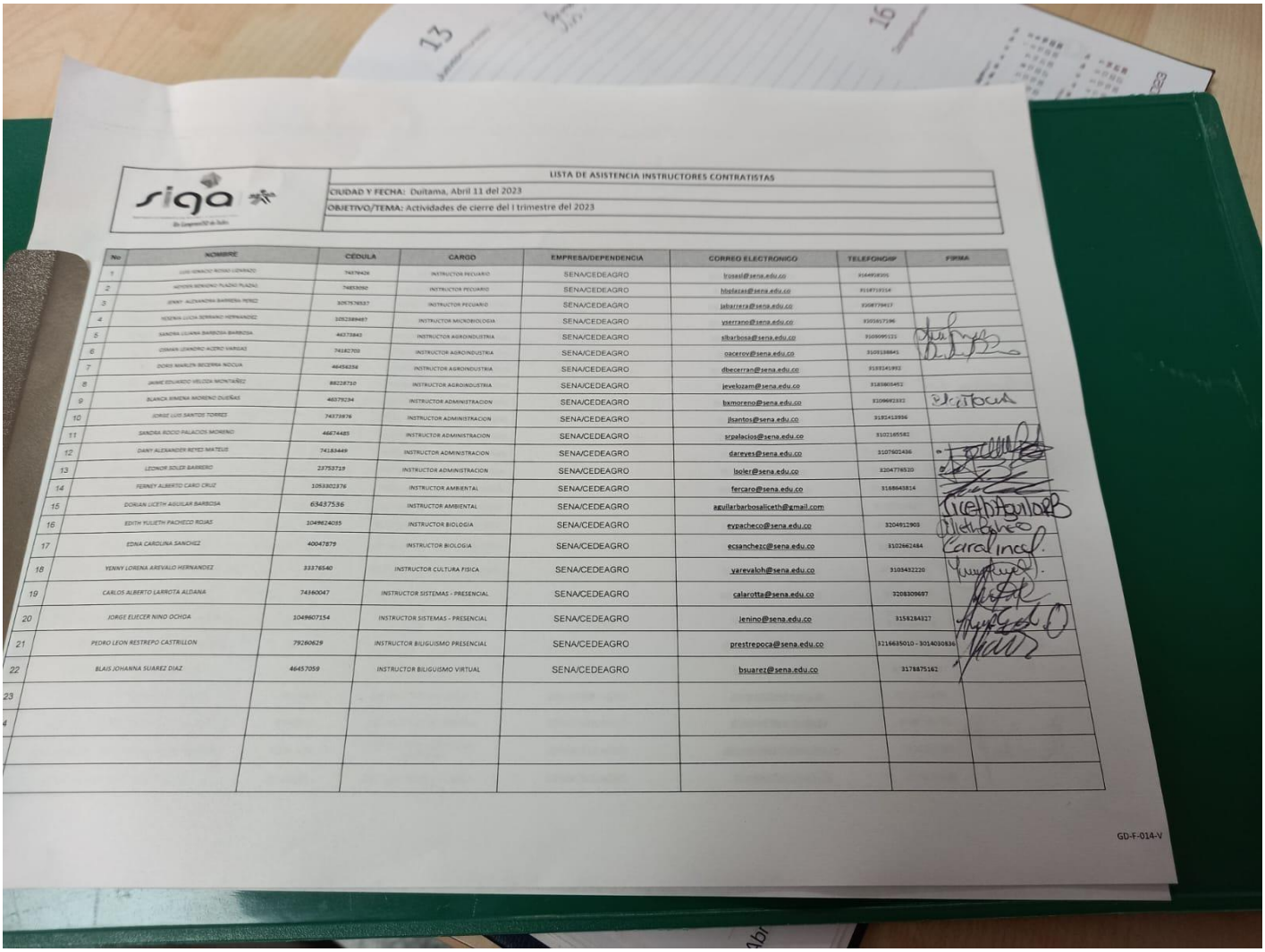
CIUDAD Y FECHA: Dulima, Abril 10 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Actividades de alistamiento del ii trimestre del 2023

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR MICROBIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR AGRONOMIA	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR AGRONOMIA	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR AGRONOMIA	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
8	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
9	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
10	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
11	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
12	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
13	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@gmail.com	[redacted]	[redacted]
14	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
15	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
17	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR CULTURA FISICA	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
18	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
19	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
20	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR BILINGUISMO PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
21	[redacted]	[redacted]	INSTRUCTOR BILINGUISMO VIRTUAL	SENA/CEDEAGRO	[redacted]@sena.edu.co	[redacted]	[redacted]
22	[redacted]	[redacted]					
23							
24							
25							
26							

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



LISTA DE ASISTENCIA INSTRUCTORES CONTRATISTAS

CIUDAD Y FECHA: Duitama, Abril 11 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Actividades de cierre del I trimestre del 2023

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	LUIS IGNACIO ROYAO LEONARDO	74379426	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	lroyal@sena.edu.co	3144958595	
2	MOISES BENJAMIN TLAZALO PLAZAS	74853050	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	hbplazas@sena.edu.co	3138719354	
3	JENNY ALEXANDRA BARRERA PEREZ	1057578537	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	jabarrera@sena.edu.co	3208779417	
4	YOSENIA LUCIA SERRANO HERNANDEZ	1052389487	INSTRUCTOR MICROBIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	yserrano@sena.edu.co	3205617196	
5	SANDRA LILIANA BARBOSA BARBOSA	46378843	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	slbarbosa@sena.edu.co	3109095123	
6	OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS	74182702	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	oacerov@sena.edu.co	3109138845	
7	DORIS MARLEN BECERRA NOCUA	46456256	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	dbecerran@sena.edu.co	3103141932	
8	JAIME EDUARDO VELOZA MONTAÑEZ	88228710	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	jevelozam@sena.edu.co	3138603452	
9	BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS	46579234	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	bxmoreno@sena.edu.co	3106692332	
10	JORGE LUIS SANTOS TORRES	74373876	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	jlsantos@sena.edu.co	3102413936	
11	SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO	46674485	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	srpalacios@sena.edu.co	3102165581	
12	DANY ALEXANDER REYES MATEUS	74183449	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	dareyes@sena.edu.co	3107601436	
13	LEONOR SOLER BARRERO	23753719	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	lsoler@sena.edu.co	3204776319	
14	FERNEY ALBERTO CARO CRUZ	1053302376	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	fercaro@sena.edu.co	3168645814	
15	DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA	63437536	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	aguilarbarbosaliceth@gmail.com		
16	EDITH YULIETH PACHECO ROJAS	1049624055	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	evpacheco@sena.edu.co	3204912903	
17	EDNA CAROLINA SANCHEZ	40047879	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	ecsanchezc@sena.edu.co	3102662484	
18	YENNY LORENA AREVALO HERNANDEZ	33376540	INSTRUCTOR CULTURA FISICA	SENA/CEDEAGRO	yarevaloh@sena.edu.co	3103432220	
19	CARLOS ALBERTO LARROTA ALDANA	74360047	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	calarotta@sena.edu.co	3208309697	
20	JORGE ELIECER NIÑO OCHOA	1049607154	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	jenino@sena.edu.co	3158284327	
21	PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON	79260629	INSTRUCTOR BILIGUISMO PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	prestrepoca@sena.edu.co	3216635010 - 3014030836	
22	BLAIS JOHANNA SUAREZ DIAZ	46457059	INSTRUCTOR BILIGUISMO VIRTUAL	SENA/CEDEAGRO	bsuarez@sena.edu.co	3178875162	
23							

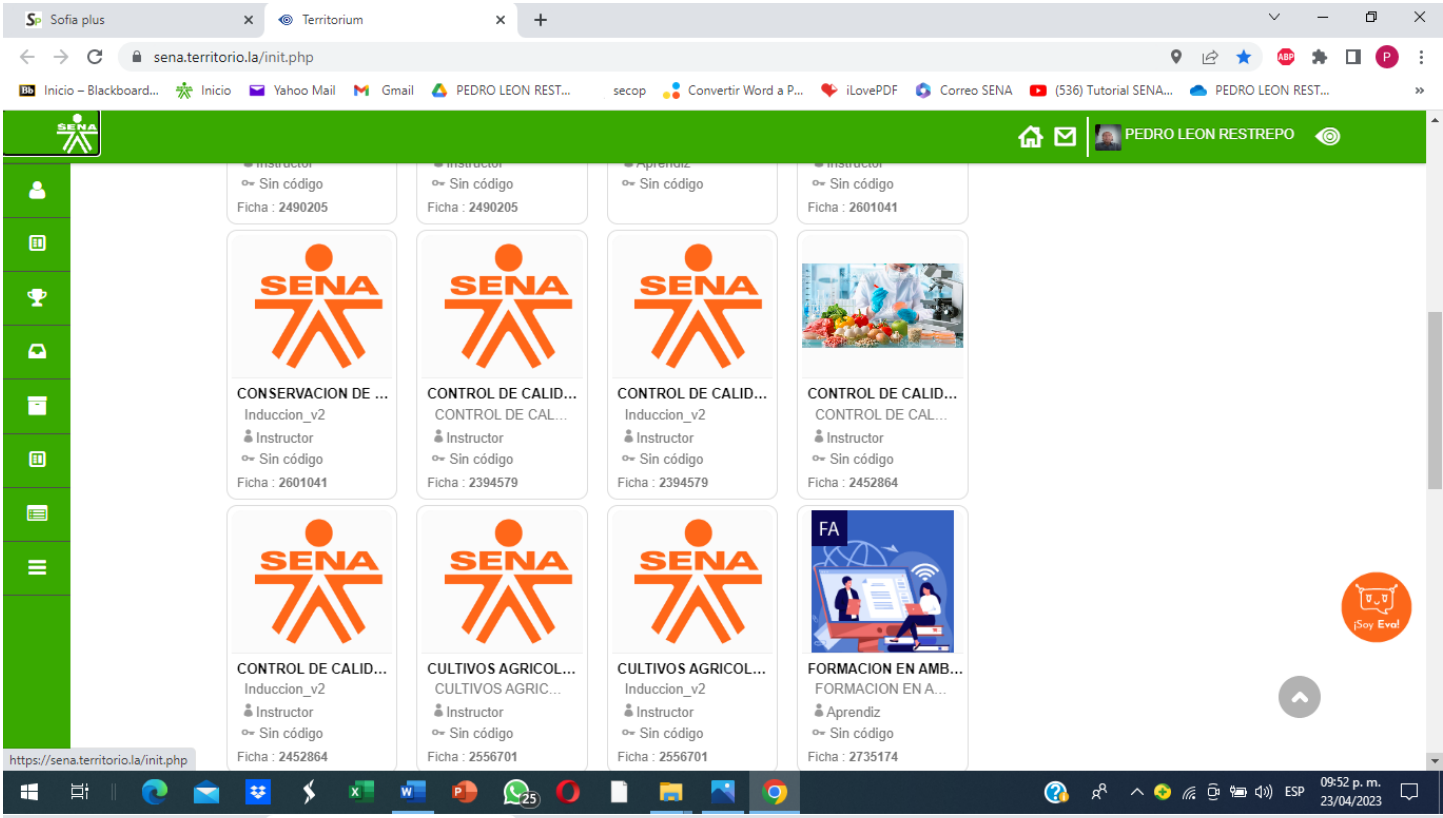
GD-F-014-V

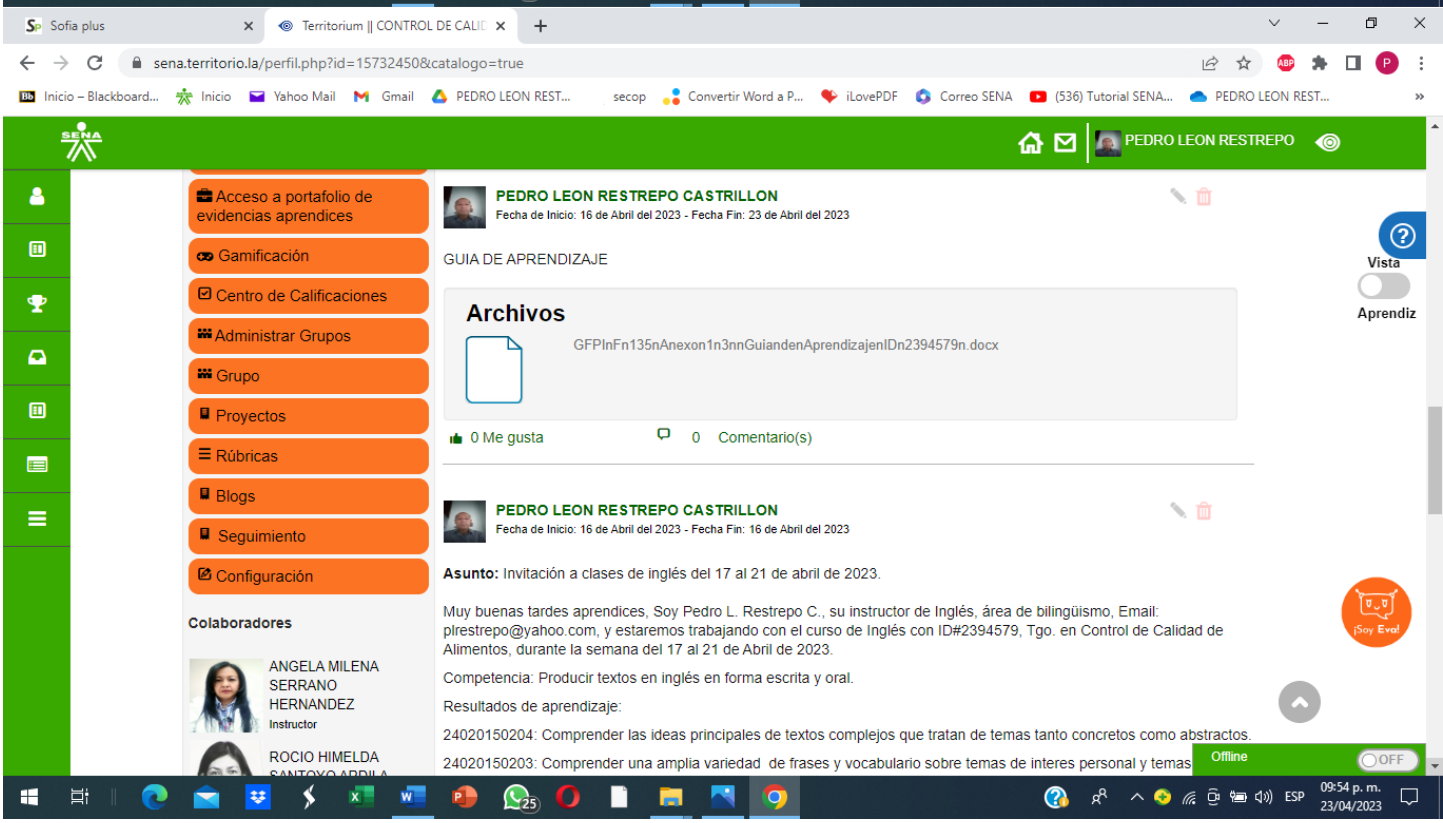


Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

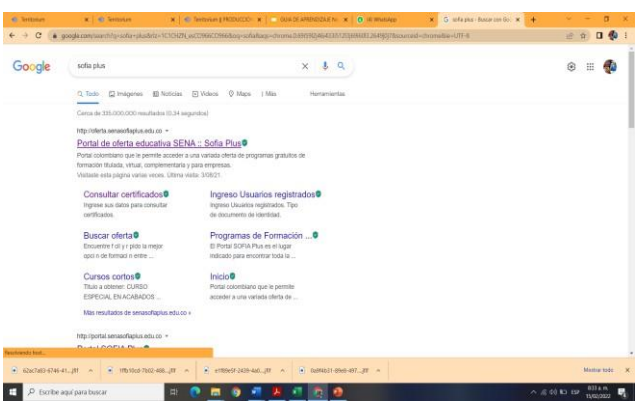


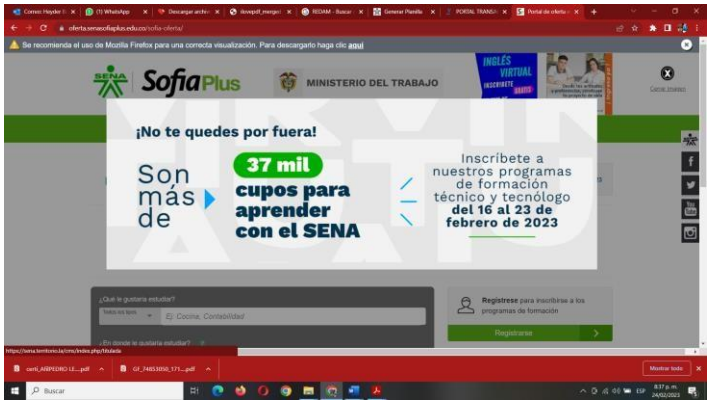


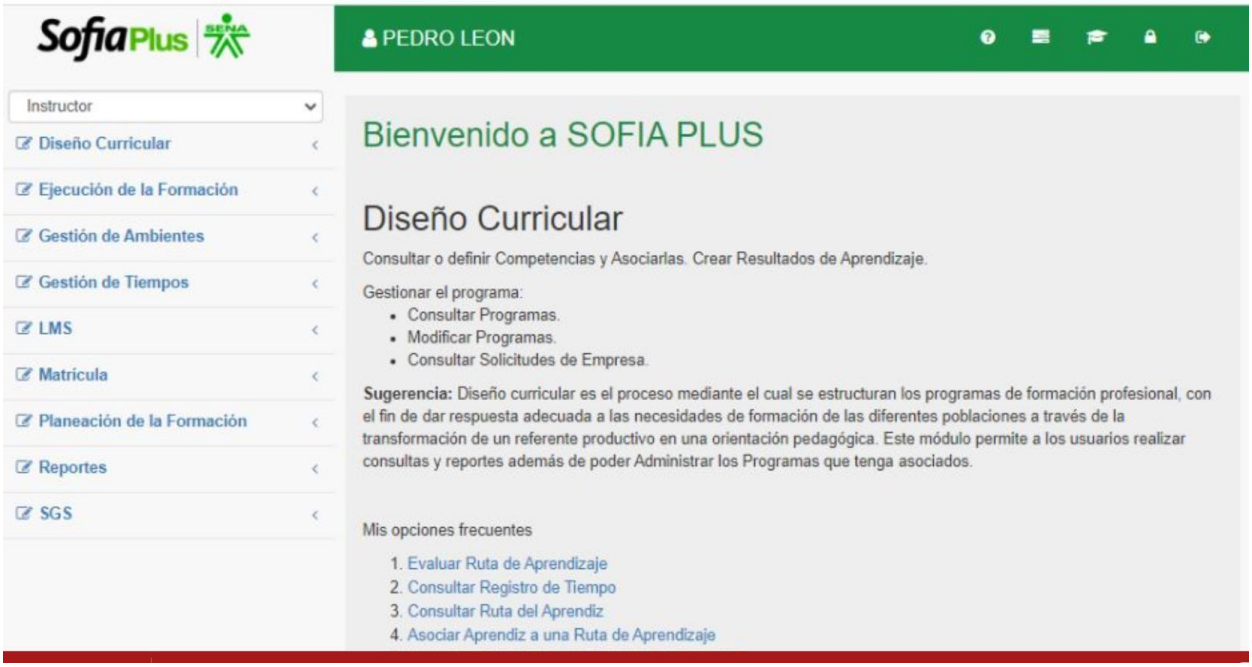
EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligacion 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.**



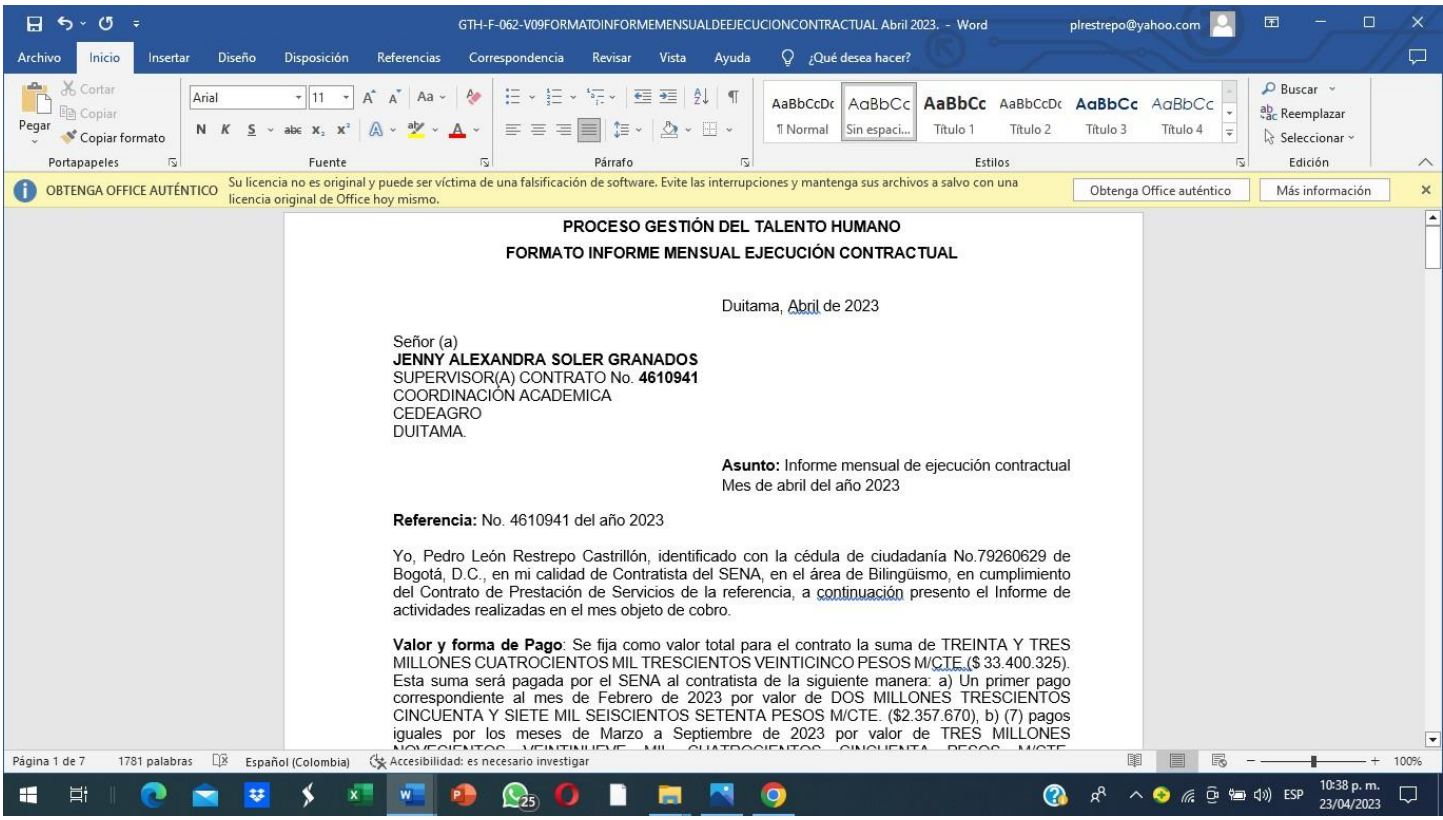




- Obligacion 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.1** Informe de ejecución correspondiente al mes de Abril de 2023.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610941**
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDEAGRO
DUITAMA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No. 4610941 del año 2023

Yo, Pedro León Restrepo Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES

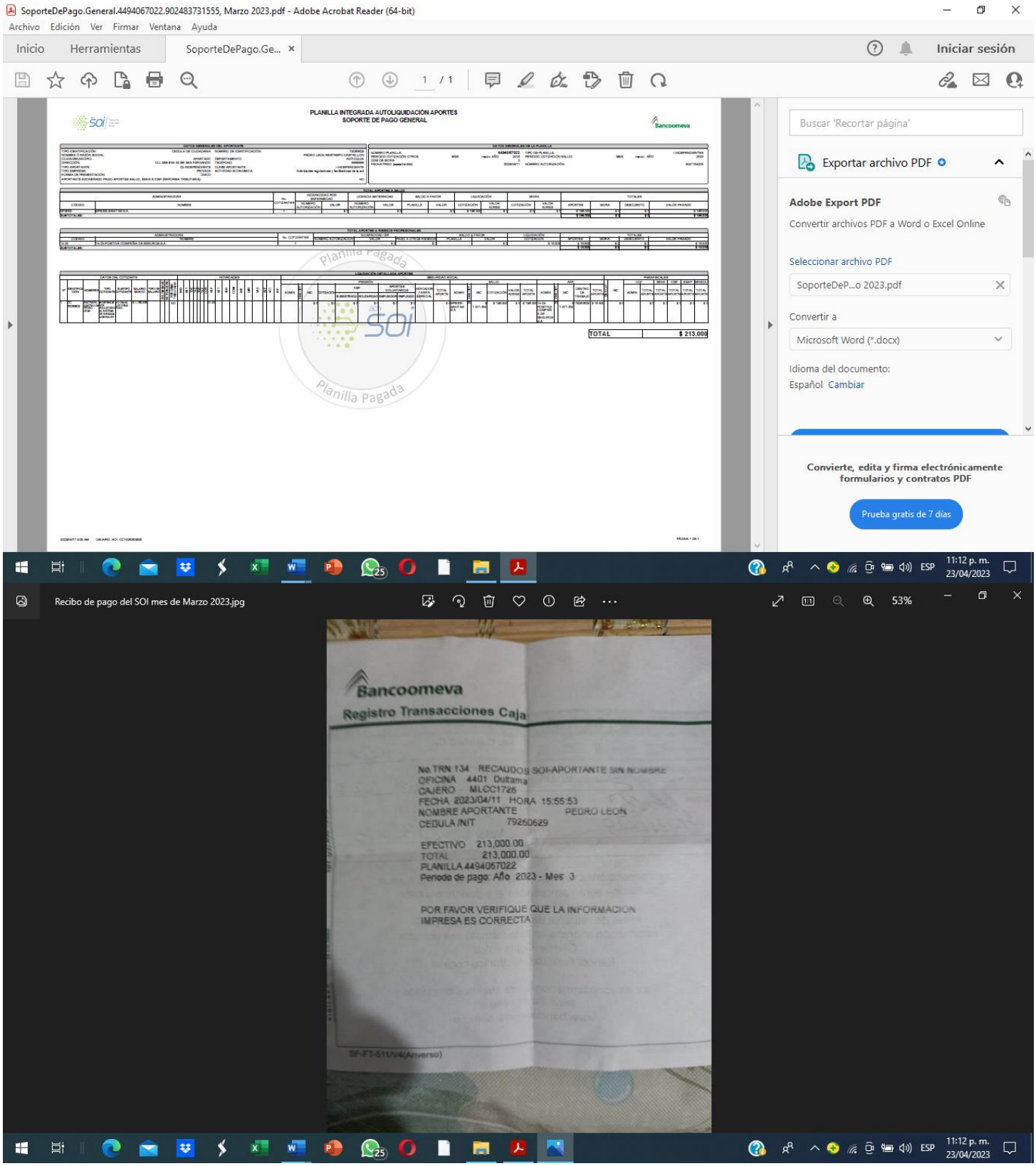
_Se muestran el pantallazo con el formato GTH_F_062_V09_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL informe mensual correspondiente al mes de Abril de 2023.

- Obligación 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de marzo.

_Se muestra pantallazo del recibo de pago y la planilla de seguridad social liquidada en el mes vencido.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



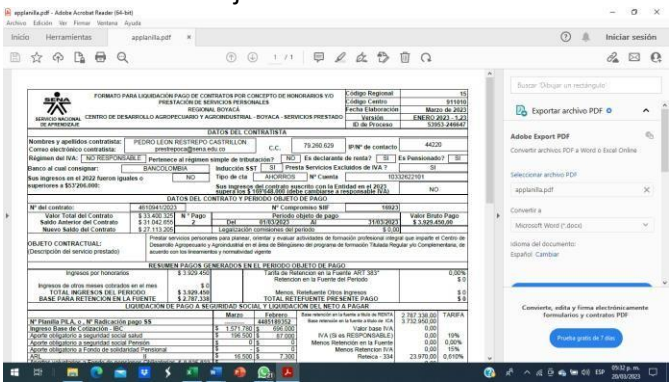
- Obligación 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Marzo 2023.

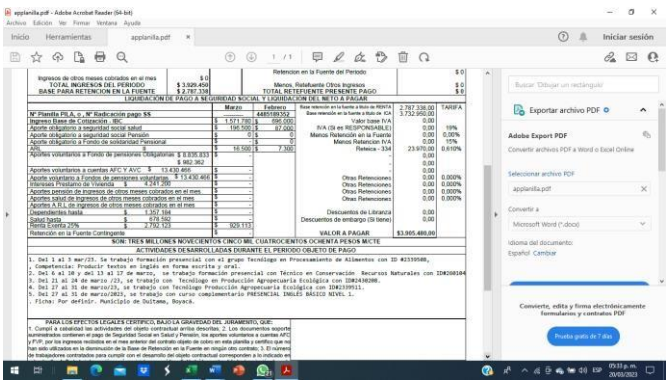
EVIDENCIAS - ABRIL 2023

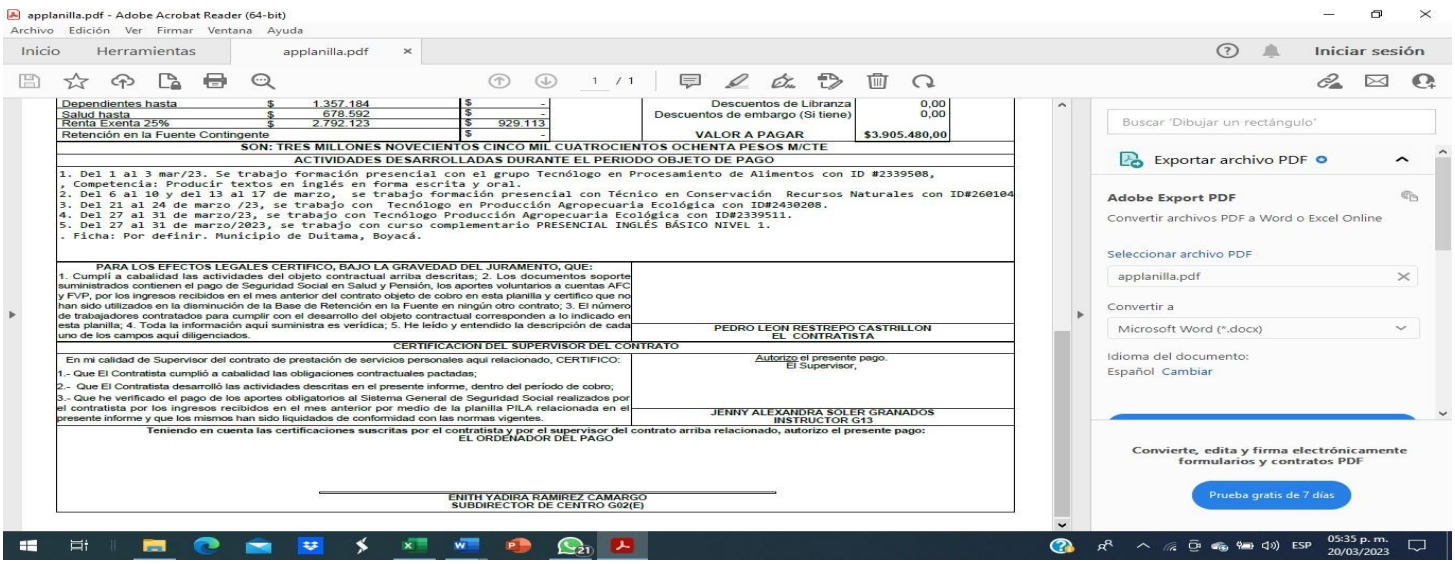
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Se programa el PLAN DE PAGOS de la plataforma SICONTRATISTA 2023.

Se demuestra el paso a paso de la generación de la planilla SICONTRATISTA, la generación del plan de pagos y la inclusión de las actividades ejecutadas en el mes.





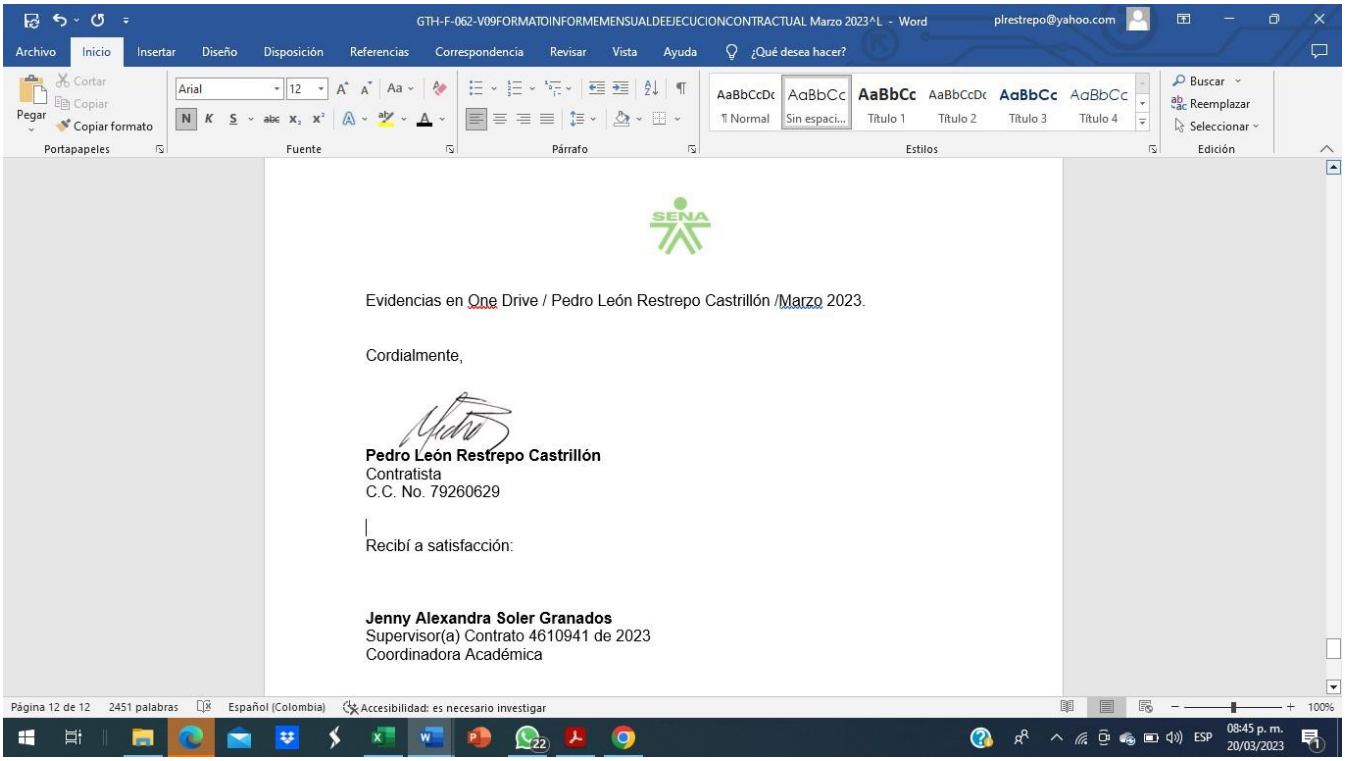


_Se demuestra en el archivo fotográfico la planilla generada en plataforma SICONTRATISTA.

- Obligación 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Marzo.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

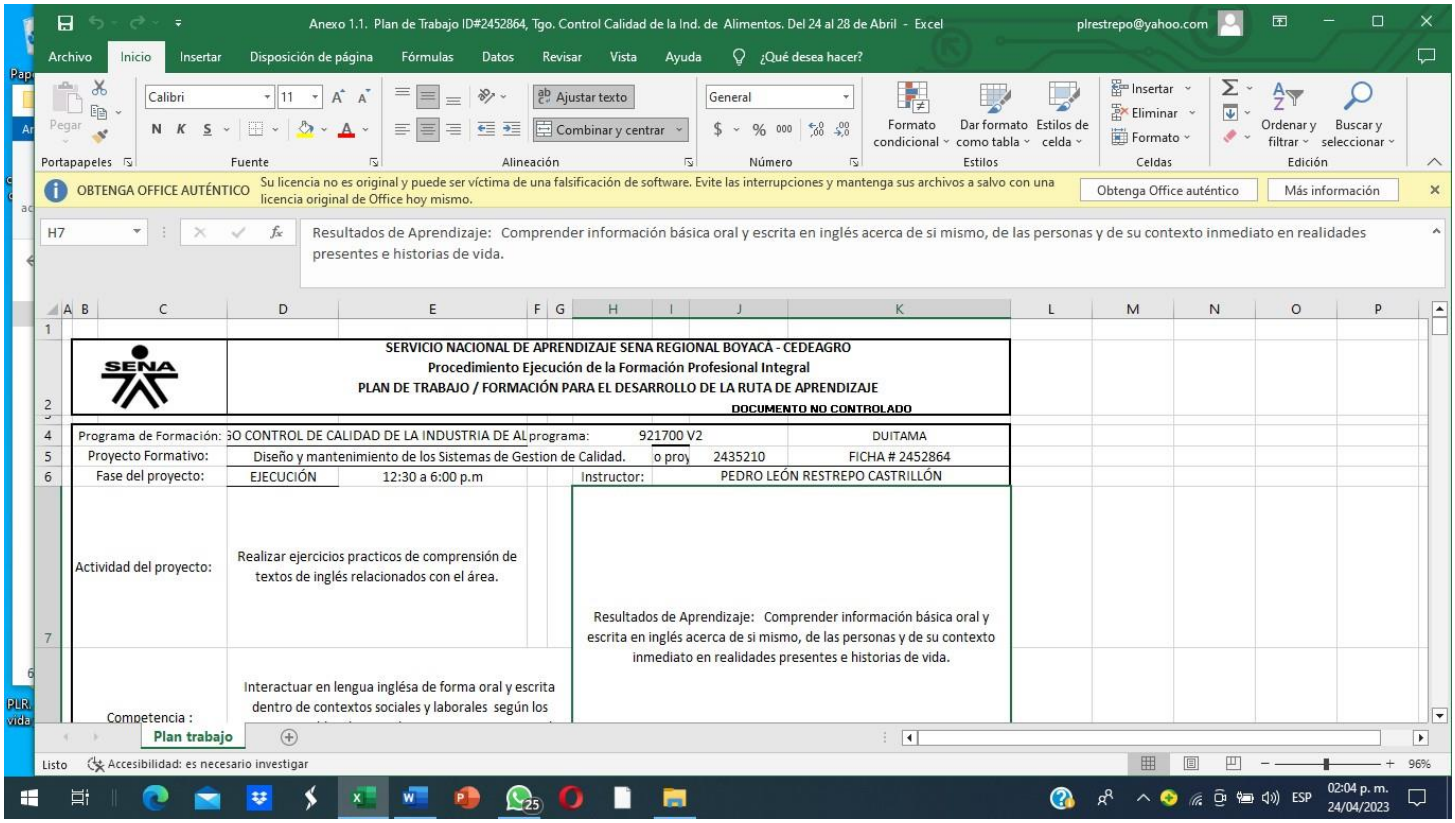


_Se muestra la dirección de la carpeta ONE DRIVE/ PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON vigencia 2023.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

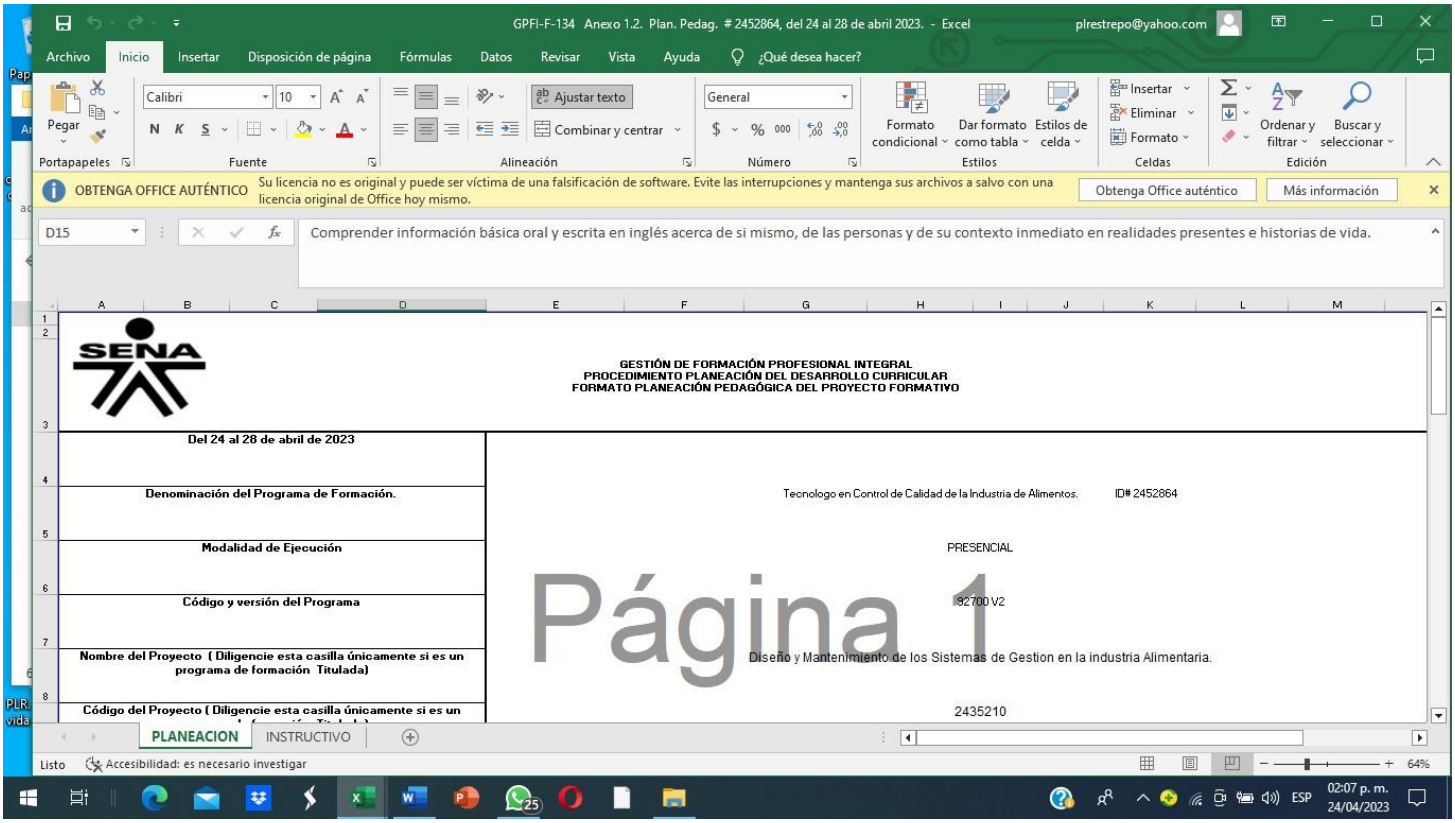
- Obligación 1 - Evidencia 1- **Anexo 1.1**. Plan de Trabajo de Ficha 2452864 Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.



- Obligación 1 - Evidencia 2- **Anexo 1.2** Planeación Pedagógica Ficha 2452864.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



GPFI-F-134 Anexo 1.2. Plan. Pedag. # 2452864, del 24 al 28 de abril 2023. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO — Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. — Obtenga Office auténtico — Más información

D15: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

SENA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

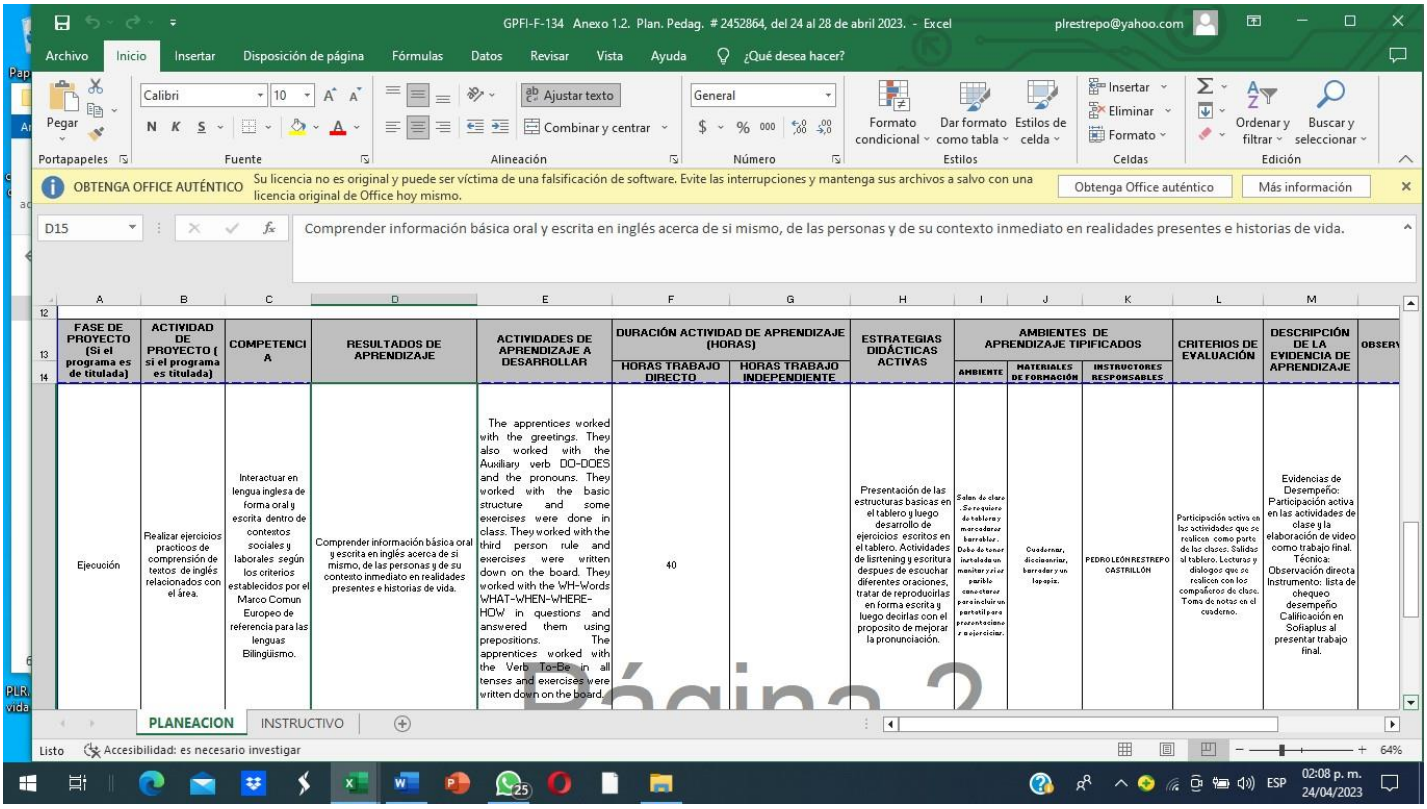
Del 24 al 28 de abril de 2023	
Denominación del Programa de Formación.	Tecnologo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos. ID# 2452864
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	82700 V2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Diseño y Mantenimiento de los Sistemas de Gestion en la industria Alimentaria.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	2435210

Página 1

PLANEACION | INSTRUCTIVO

Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 64%

ESP 02:07 p. m. 24/04/2023



GPFI-F-134 Anexo 1.2. Plan. Pedag. # 2452864, del 24 al 28 de abril 2023. - Excel — plrestrepo@yahoo.com

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO — Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. — Obtenga Office auténtico — Más información

D15: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERV
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Ejecución	Realizar ejercicios practicos de comprensión de textos de inglés relacionados con el área.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Comun Europeo de referencia para las lenguas Bilingüismo.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	The apprentices worked with the greetings. They also worked with the Auxiliary verb DO-DOES and the pronouns. They worked with the basic structure and some exercises were done in class. They worked with the third person rule and exercises were written down on the board. They worked with the WH-Words WHAT-WHEN-WHERE-HOW in questions and answered them using prepositions. The apprentices worked with the Verb To-Be in all tenses and exercises were written down on the board.	40		Presentación de las estructuras basicas en el tablero y luego desarrollo de ejercicios escritos en el tablero. Actividades de lisrtening y escritura despues de escuchar diferentes oraciones, tratar de reproducirlas en forma escrita y luego decirlas con el proposito de mejorar la pronunciación.	Salon de clase .Se requiere de tablero y marcadores borrables. Debe de tener internet además un monitor y visor portátil conectarse para incluir un portátil y para pronunciación y ejercicios.	Cuadernos, diccionarios, borrador y un lapiz.	PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN	Participación activa en las actividades que se realicen como parte de las clases. Salidas al tablero. Lecturas y dialogos que se realicen con los compañeros de clase. Toma de notas en el cuaderno.	Evidencias de Desempeño: Participación activa en las actividades de clase y la elaboración de video como trabajo final. Técnica: Observación directa Instrumento: lista de chequeo desempeño Calificación en Sofiaplus al presentar trabajo final.	

Página 2

PLANEACION | INSTRUCTIVO

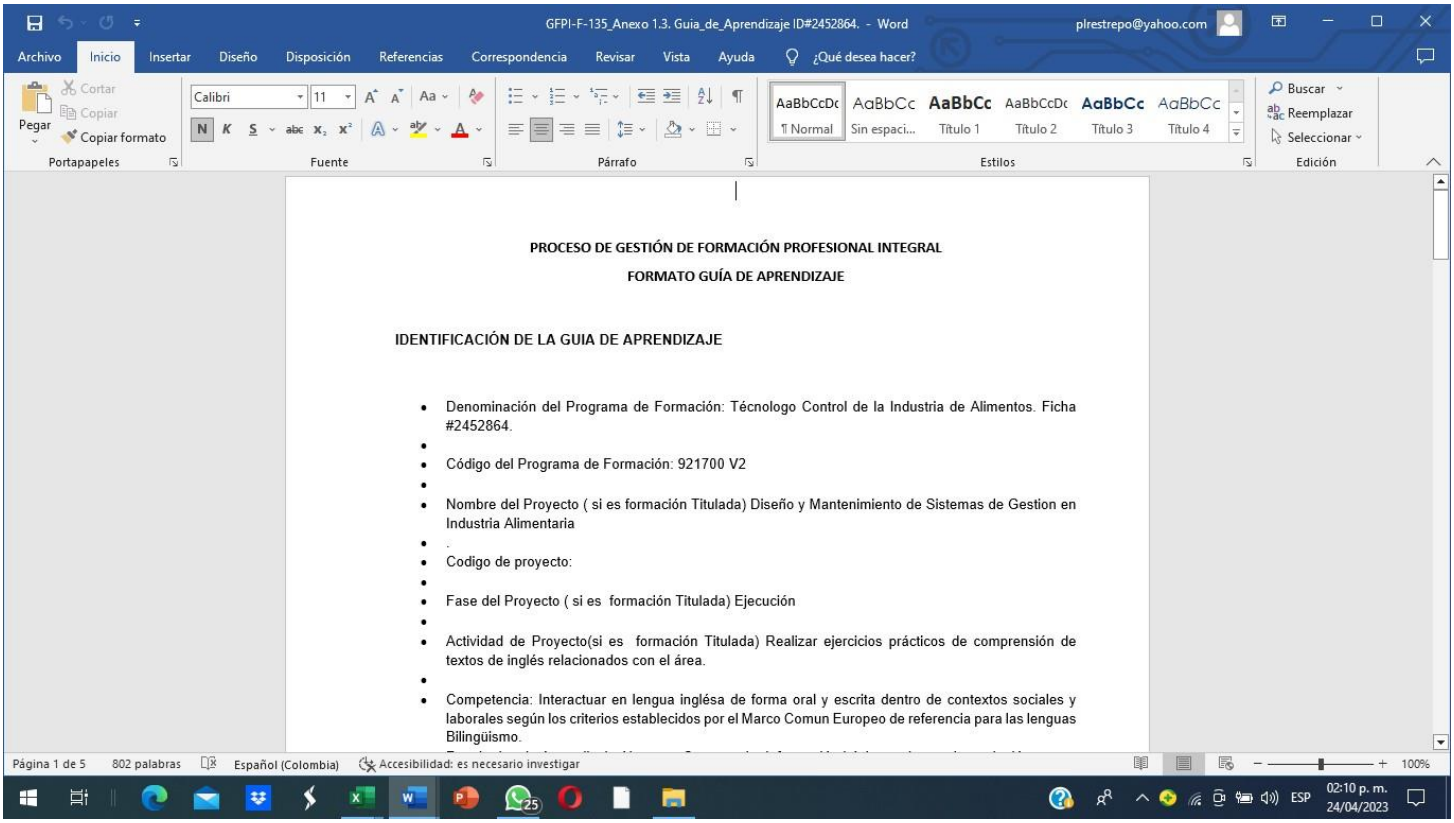
Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 64%

ESP 02:08 p. m. 24/04/2023

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligación 1 - Evidencia 3- **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje Ficha 2452864, Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.



GFPI-F-135_Anexo 1.3. Guia_de_Aprendizaje ID#2452864. - Word

plrestrepo@yahoo.com

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnologo Control de la Industria de Alimentos. Ficha #2452864.
- Código del Programa de Formación: 921700 V2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestion en Industria Alimentaria
- .
- Codigo de proyecto:
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) Realizar ejercicios prácticos de comprensión de textos de inglés relacionados con el área.
- Competencia: Interactuar en lengua inglésa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Comun Europeo de referencia para las lenguas Bilingüismo.

Página 1 de 5 802 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

02:10 p. m. 24/04/2023

- Obligacion 1 - Evidencia 4- **Anexo 1.4** Material de apoyo Ficha 2452864, Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.

ANEXO 4 presente simple.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Fichas de repaso y ampliación *Área de Inglés* *CEIP TRINA RULL Olula del Río*
www.juntadeandalucia.es/averroes/ceiptrinarull

Simple Present exercises

1. Write the "-s" or "-es" in the verbs:

DANCE…. FLY…. LIVE…. WRITE…. FIX…. GO…. CATCH….
DRINK…. WASH…. DO…. DRIVE…. TIDY…. CUT…. COME…. FISH….
GIVE…. SIT…. SAY…. STUDY…. SEE….
SWIM…. THINK…. BUY…. EAT…. DREAM…. BREAK….

2. Write the "-s" or "-es" where necessary:

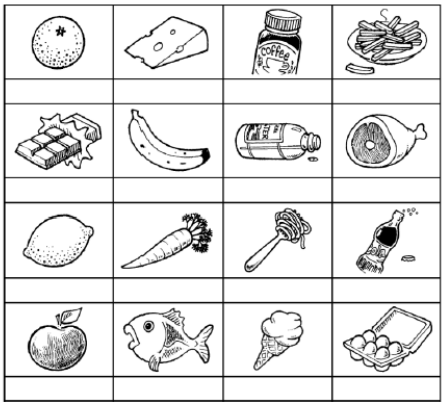
I go rollerblading at weekends. She do the homework at home
My parents travel to England every summer. Mike play basketball in a team.
The dog drink milk every day. The girl study in the library.
Sam and I work in an office. Flash go shopping every week.

3. Choose the correct answer to make sentences in the **present simple tense**:

My father *watch/watches* TV everyday.
I *write/writes* letters in the post office.
Her mother *cook/cooks* dinner every evening.

ANEXO 7 COUNTABLES AND UNCOUNTABLES NOUNS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

FOOD – COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS



Student's name_____

Date_____ Grade_____

COUNTABLE NOUS

- Nouns you **can count**
- You can use a / an in front of countable nouns.
- Nouns that have a plural form.

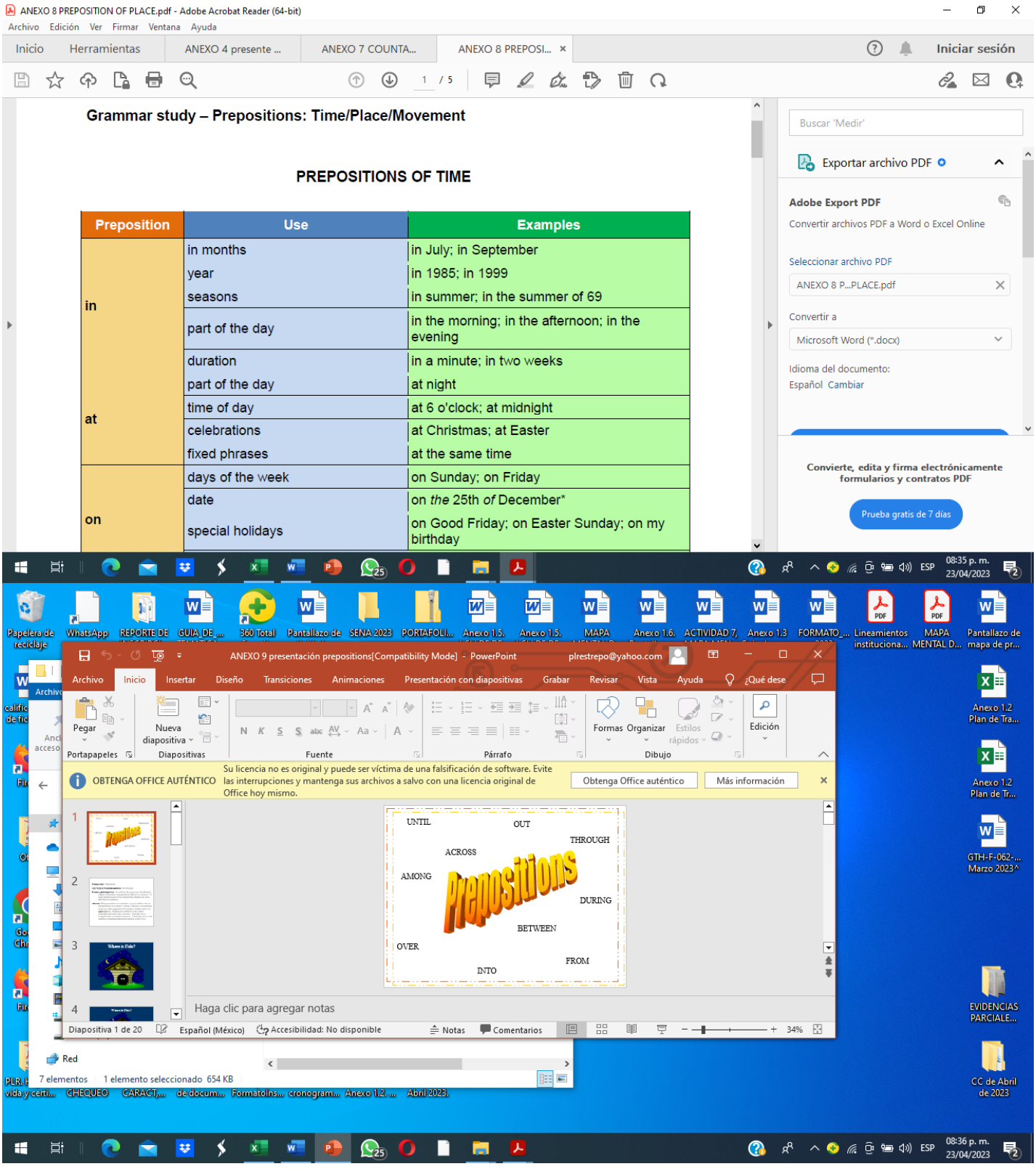
UNCOUNTABLE NOUNS

- Nouns you **can´t count**
- Nouns that normally don´t have a plural form

a) Color and give the name of each picture, then number them from the one you like the most a last one.

- We can make uncountable nouns countable to express quantity. We add a unit or a quantity with **"OF"**

e.g. a bar of chocolate



ANEXO 8 PREPOSITION OF PLACE.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ANEXO 4 presente ... ANEXO 7 COUNTA... ANEXO 8 PREPOSI... Iniciar sesión

1 / 5

Grammar study – Prepositions: Time/Place/Movement

PREPOSITIONS OF TIME

Preposition	Use	Examples
in	in months	in July; in September
	year	in 1985; in 1999
	seasons	in summer; in the summer of 69
	part of the day	in the morning; in the afternoon; in the evening
at	duration	in a minute; in two weeks
	part of the day	at night
	time of day	at 6 o'clock; at midnight
	celebrations	at Christmas; at Easter
	fixed phrases	at the same time
on	days of the week	on Sunday; on Friday
	date	on *the* 25th *of* December*
	special holidays	on Good Friday; on Easter Sunday; on my birthday

Buscar 'Medir'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

ANEXO 8 P...PLACE.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:

Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

ANEXO 9 presentación prepositions[Compatibility Mode] - PowerPoint plrestrepo@yahoo.com

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda ¿Qué dese

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

UNTIL OUT THROUGH ACROSS AMONG Prepositions DURING BETWEEN OVER FROM INTO

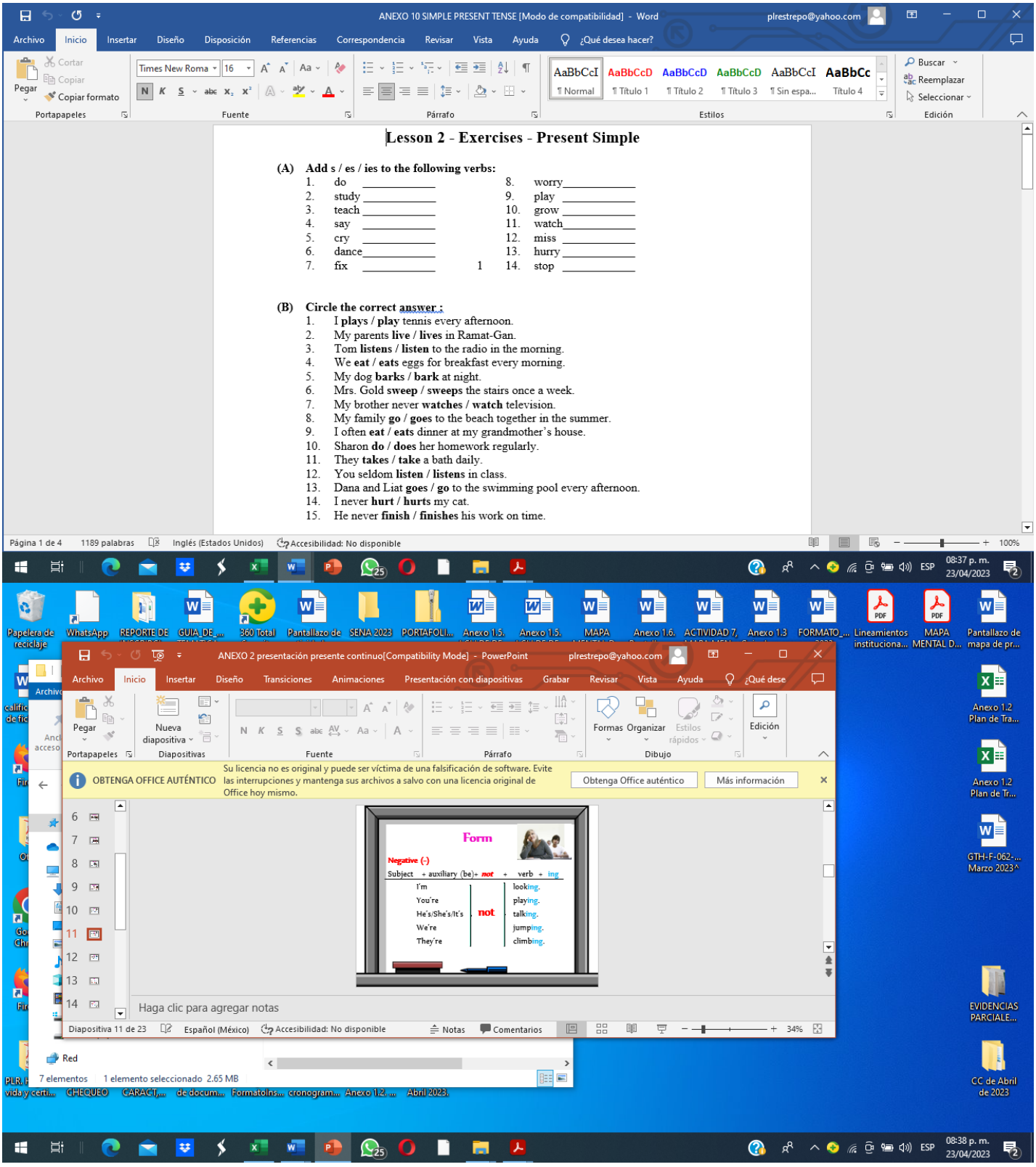
Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 20 Español (México) Accesibilidad: No disponible Notas Comentarios 34%

7 elementos 1 elemento seleccionado 654 KB

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



Lesson 2 - Exercises - Present Simple

(A) Add s / es / ies to the following verbs:

1. do _____
2. study _____
3. teach _____
4. say _____
5. cry _____
6. dance _____
7. fix _____
8. worry _____
9. play _____
10. grow _____
11. watch _____
12. miss _____
13. hurry _____
14. stop _____

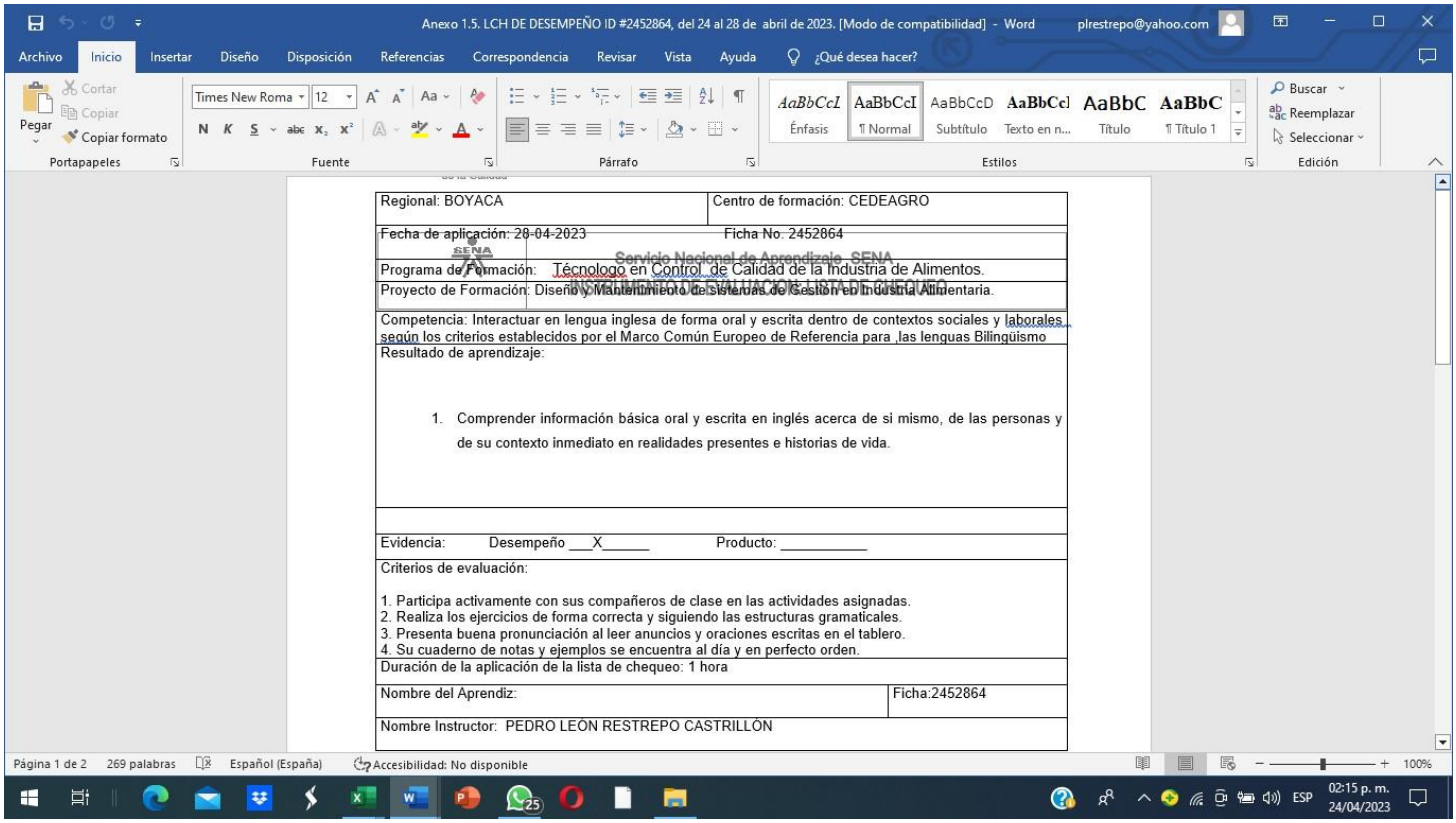
(B) Circle the correct answer :

1. I **plays** / **play** tennis every afternoon.
2. My parents **live** / **lives** in Ramat-Gan.
3. Tom **listens** / **listen** to the radio in the morning.
4. We **eat** / **eats** eggs for breakfast every morning.
5. My dog **barks** / **bark** at night.
6. Mrs. Gold **sweep** / **sweeps** the stairs once a week.
7. My brother never **watches** / **watch** television.
8. My family **go** / **goes** to the beach together in the summer.
9. I often **eat** / **eats** dinner at my grandmother's house.
10. Sharon **do** / **does** her homework regularly.
11. They **takes** / **take** a bath daily.
12. You seldom **listen** / **listens** in class.
13. Dana and Liat **goes** / **go** to the swimming pool every afternoon.
14. I never **hurt** / **hurts** my cat.
15. He never **finish** / **finishes** his work on time.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligación 1 - Evidencia 5- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación Ficha 2452864.



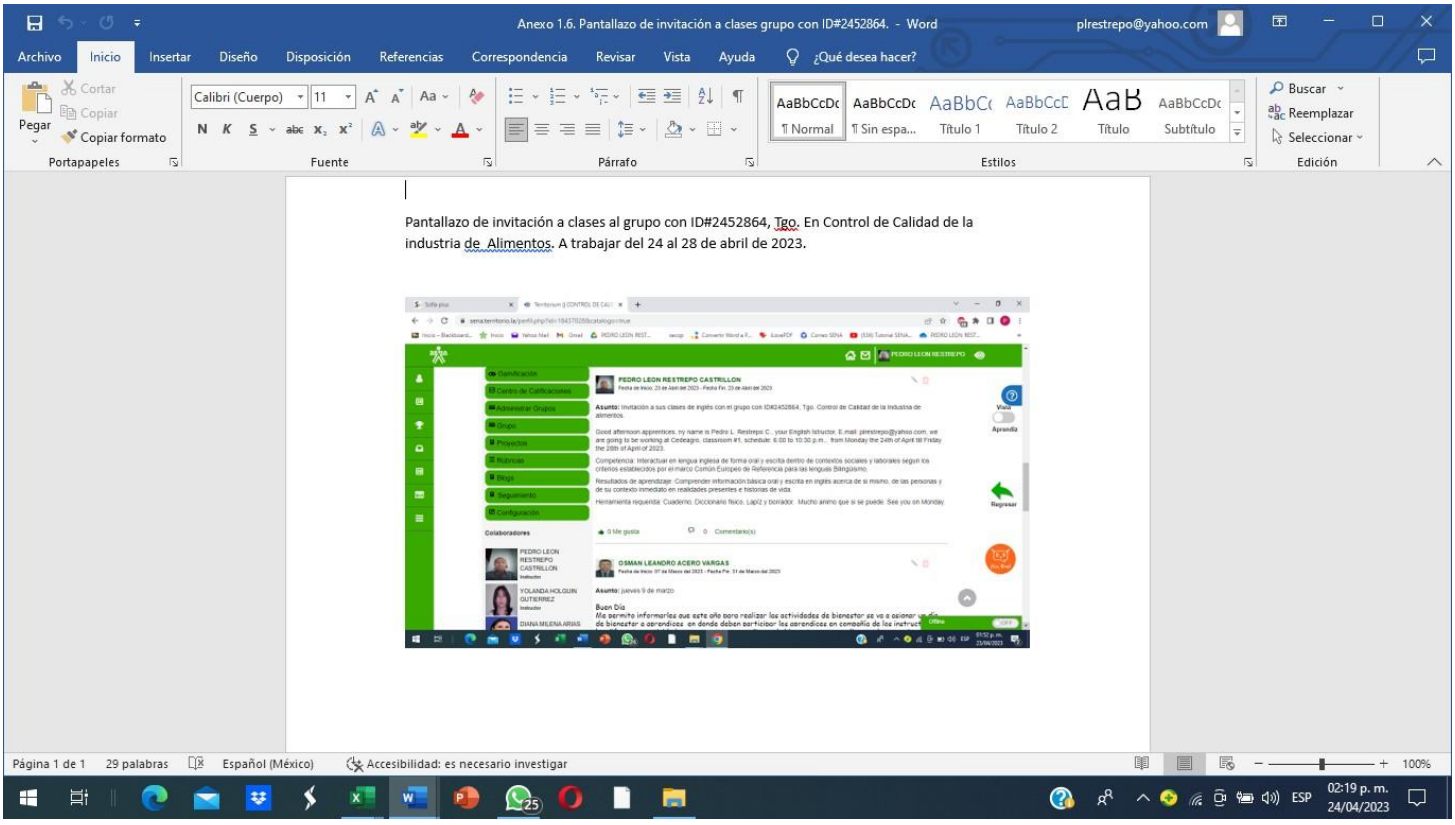
Anexo 1.5. LCH DE DESEMPEÑO ID #2452864, del 24 al 28 de abril de 2023. [Modo de compatibilidad] - Word

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 28-04-2023	Ficha No: 2452864
Programa de Formación:	Técnologo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.
Proyecto de Formación:	Diseño y Mantenimiento de Sistemas de Gestión en Industria Alimentaria.
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para ,las lenguas Bilingüismo	
Resultado de aprendizaje: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	
Evidencia: Desempeño ___X_____ Producto: _____	
Criterios de evaluación: 1. Participa activamente con sus compañeros de clase en las actividades asignadas. 2. Realiza los ejercicios de forma correcta y siguiendo las estructuras gramaticales. 3. Presenta buena pronunciación al leer anuncios y oraciones escritas en el tablero. 4. Su cuaderno de notas y ejemplos se encuentra al día y en perfecto orden.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1 hora	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:2452864
Nombre Instructor: PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON	

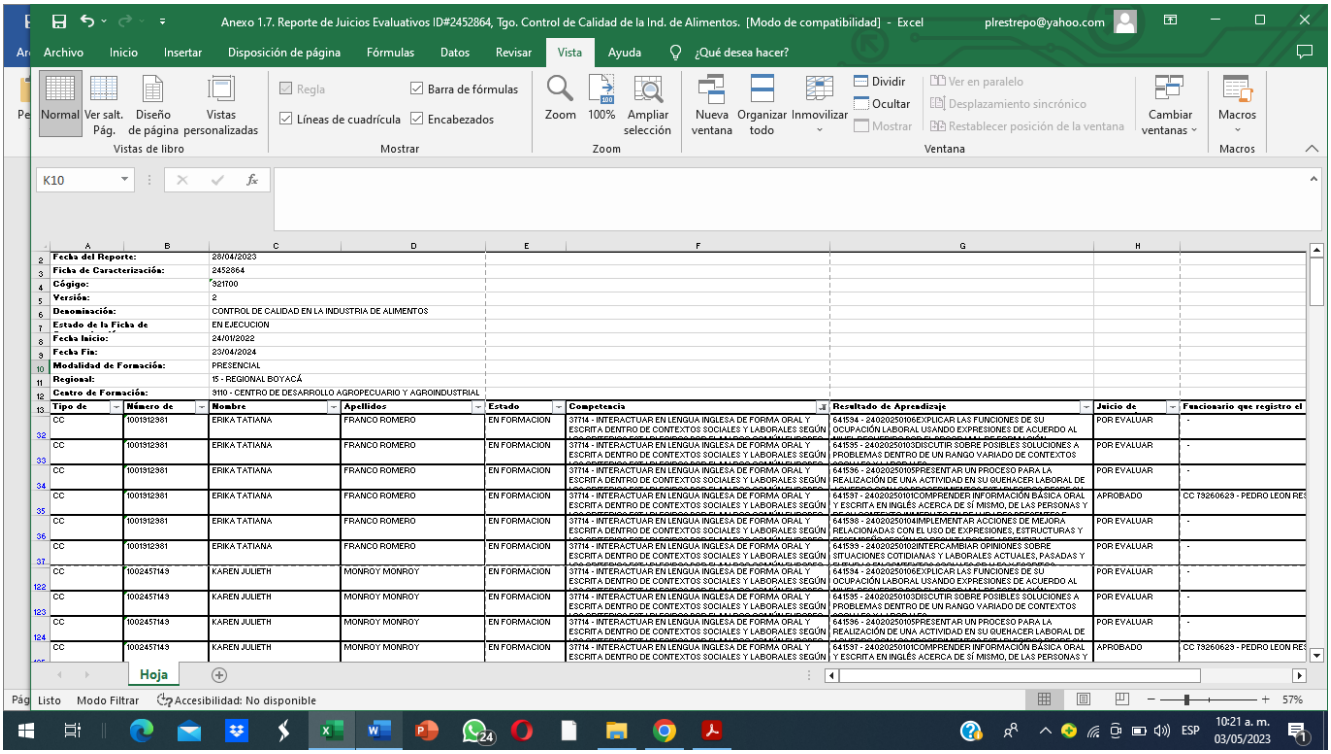
- Obligación 1 - Evidencia 6- **Anexo 1.6** Pantallazo de anuncio de invitación a clases a Territorium de Ficha 2452864, Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



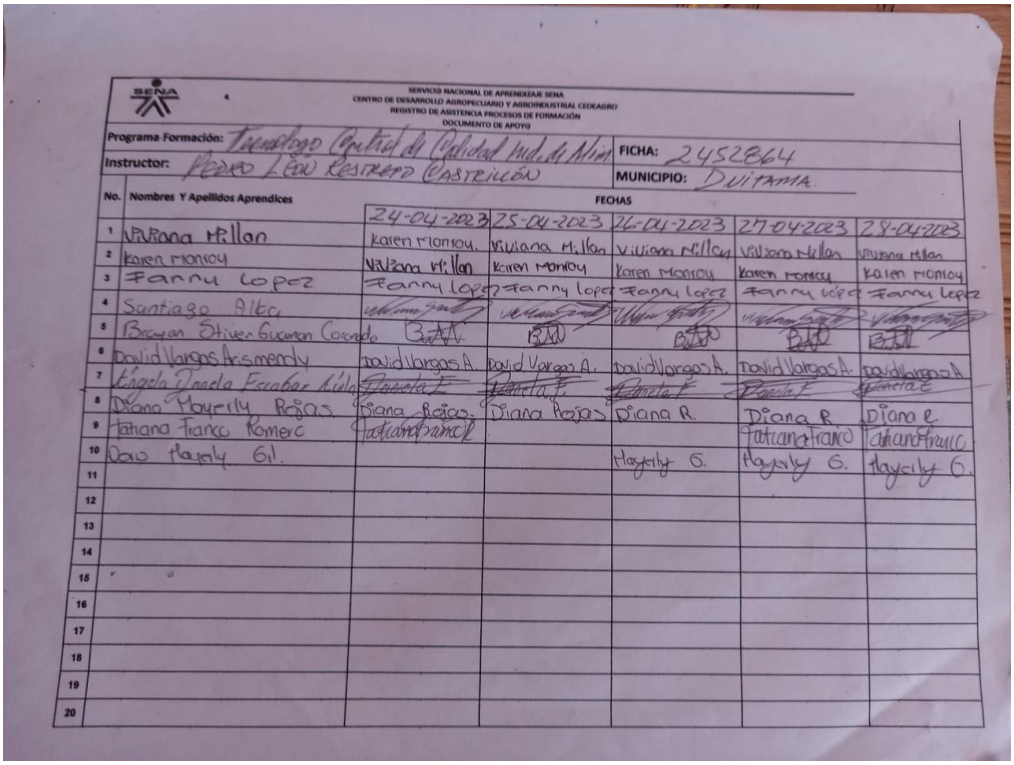
Obligación 1 - Evidencia 7- **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación Ficha 2452864, Tgo. en Control de Calidad de la Industria de Alimentos. Esta evidencia queda pendiente debido a que apenas se inició clases con el grupo.



EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligación 1 - Evidencia 8- **Anexo 1.8** Listado de Asistencia en el grupo con ID#2452864, Tgo. en Control de Calidad de la Industria de Alimentos. Esta evidencia queda pendiente debido a que hoy lunes 24, se inicia clases con el grupo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnólogo Control de Calidad Ind. de Alim. FICHA: 2452864
Instructor: PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLÓN MUNICIPIO: DUITAMA

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	FECHAS				
		24-04-2023	25-04-2023	26-04-2023	27-04-2023	28-04-2023
1	Viviana Millan	Karen Monroy	Viviana Millan	Viviana Millan	Viviana Millan	Viviana Millan
2	Karen Monroy	Viviana Millan	Karen Monroy	Karen Monroy	Karen Monroy	Karen Monroy
3	Fanny Lopez	Fanny Lopez	Fanny Lopez	Fanny Lopez	Fanny Lopez	Fanny Lopez
4	Santiago Alba					
5	Brayan Stiven Guzman Cocindo					
6	David Vargas Arismendy	David Vargas A.	David Vargas A.	David Vargas A.	David Vargas A.	David Vargas A.
7	Angela Pamela Escobar Avila					
8	Diana Hayerly Rojas	Diana Rojas	Diana Rojas	Diana R.	Diana R.	Diana R.
9	Tatiana Franco Romero					
10	Dayhayly Gil			Hayerly G.	Hayerly G.	Hayerly G.
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Obligación 2 - Evidencia 2- **Anexo 2.1** Durante el mes de abril, del día 3 al 5, se trabajó con curso complementario presencial de Inglés básico, y del día 10 al 14 se trabajó con el alistamiento del segundo trimestre 2023.

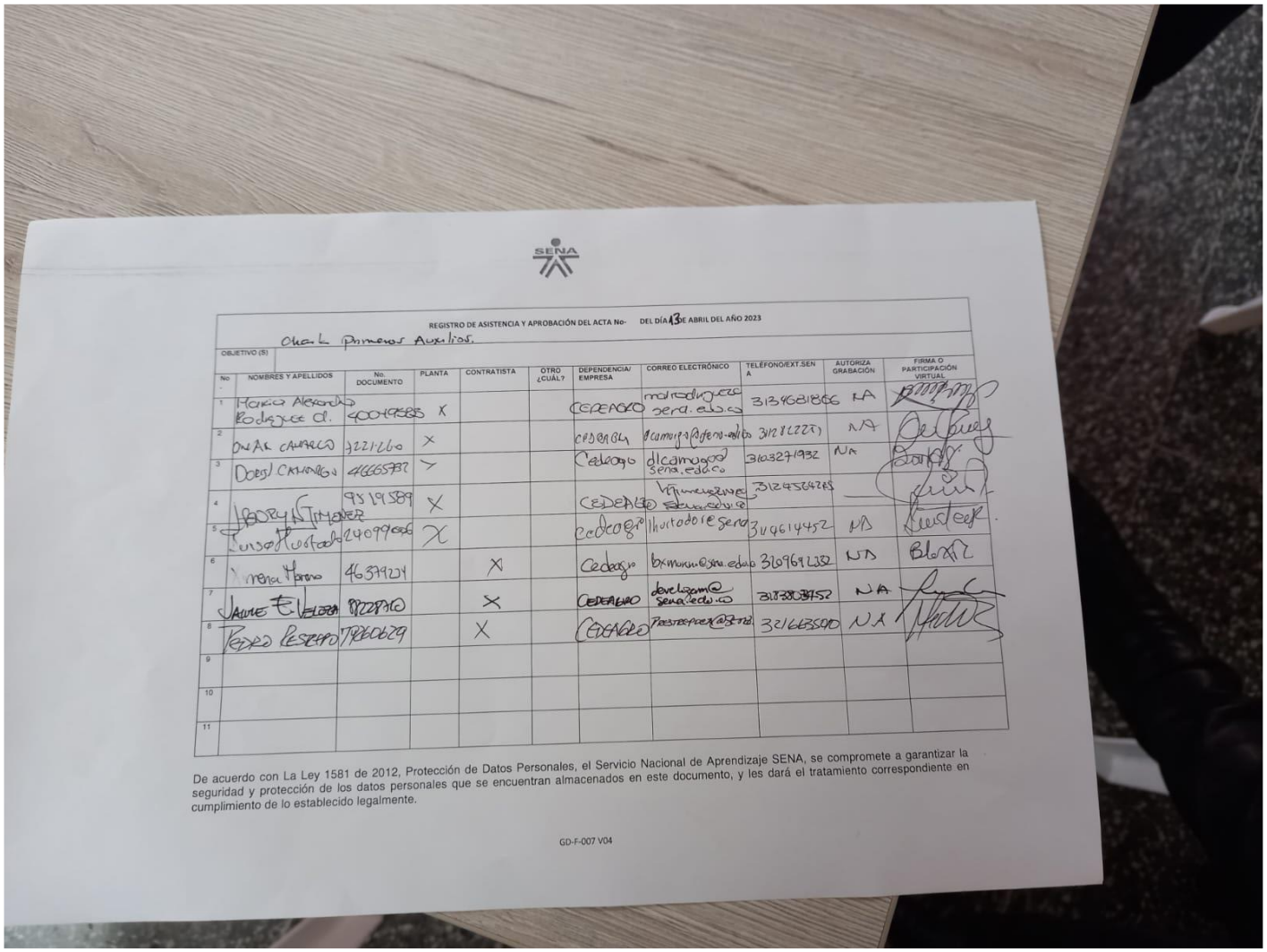
EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

PROGRAMACION LUNES 10 DE ABRIL - INDUCCION Y REINDUCCION I SEMESTRE				
No.	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**LUGAR**
1	7:00 a.m. – 7:15 a.m.	Bienvenida	Enith Yadira Ramírez Camargo-Subdirectora (E) CEDEAGRO	ANTUMALAL
2	7:15 a.m. – 7:45 a.m.	Plan Estratégico Institucional - 2023	Enith Yadira Ramírez Camargo-Subdirectora (E) CEDEAGRO	ANTUMALAL
3	7:45 a.m. – 8:15 a.m.	Evaluación de Desempeño Laboral, a cargo de los facilitadores del proceso de EDL en las Regionales y acompañamiento del Grupo Relaciones Laborales.	Yefer Hernán Robles Avila, Mary Yulieth Herrera Montañez-Talento Humano Regional.	ANTUMALAL
4	8:15 a.m. – 8:45 a.m.	Política Institucional para Atención de las Personas con discapacidad. Resolución 1726 de 2014. ✓ Política de Atención con Enfoque Pluralista y Diferencial en el SENA. Acuerdo 10 de 2016.	Ludy Mayercy Avila Pacheco	ANTUMALAL
5	8:45 a.m. – 9:15 a.m.	Capacitación Plataforma SECOP II	Jaison Alain Macias Gavidia, Abogado CEDEAGRO	ANTUMALAL
6	9:15 a.m. – 09:45 a.m.	Seguimiento Ejecución presupuestal / Contratación / Infraestructura y Almacén	Sonia Marina Saavedra Caceres - Coordinación Administrativa	ANTUMALAL
7	09:45 a.m. – 10:00 a.m.	**Receso**		
8	10:00 a.m. – 11:15 a.m.	Intervención SETRASENA	Representante Subdirectiva	ANTUMALAL
9	11:15 a.m. –12 :30 a.m.	Intervención SINDESENA	Representante Subdirectiva	ANTUMALAL
10	12:30 a.m - 2:00 p.m	**Receso Almuerzo Libre**		

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Charla primeros Auxilios.

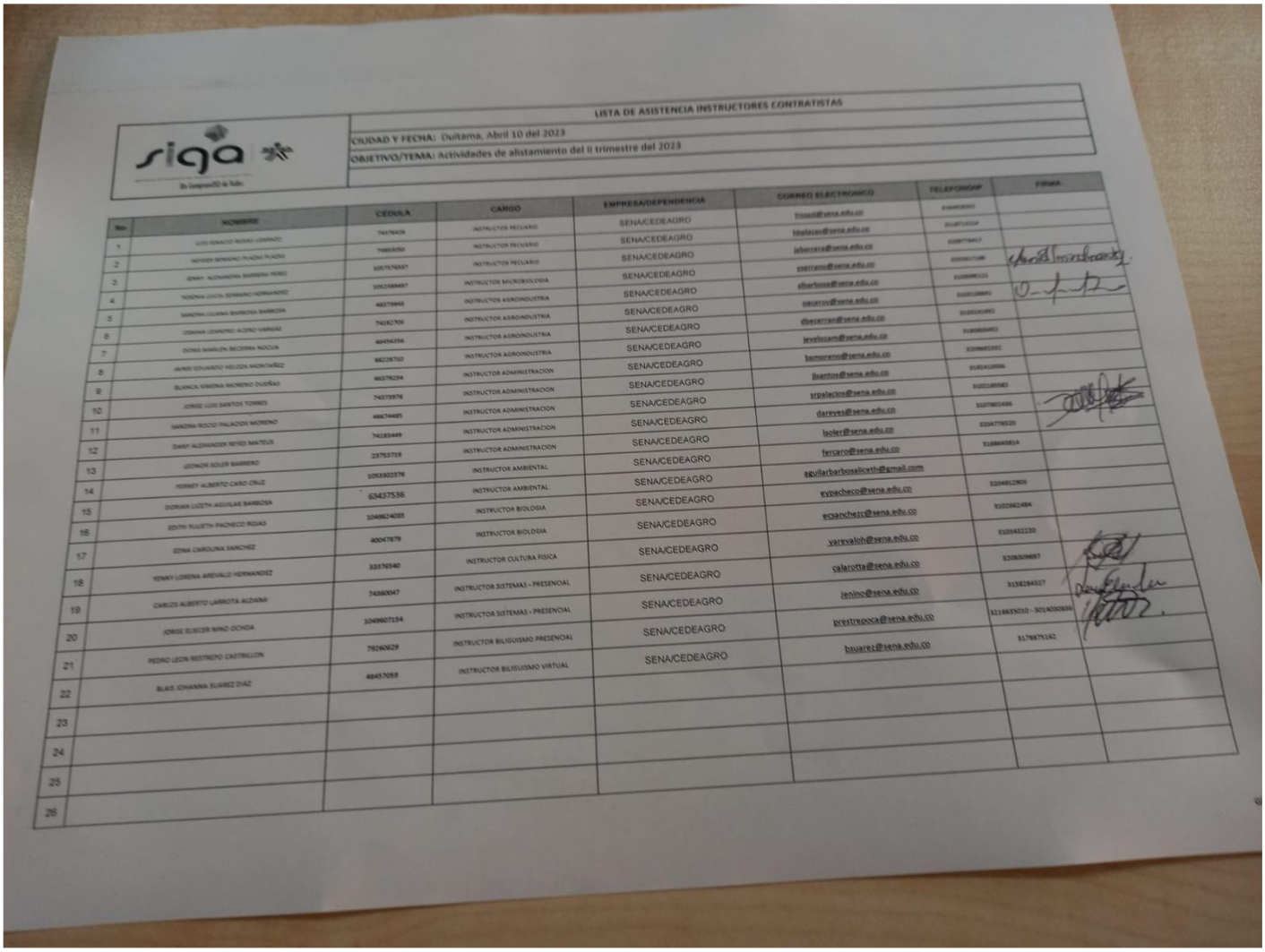
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Henrico Alexander Rodriguez Cl.	4004985885	X			CEDEAGRO	malrodriguez@sena.edu.co	3134681866	NA	
2	DIANA CAMARGO	1221260	X			CEDEAGRO	dcamargo@sena.edu.co	3127127271	NA	
3	DORIS CAMARGO	46665787	X			Cedeagro	dlcamargo@sena.edu.co	3103271932	NA	
4	JHONY ALEXANDER [illegible]	93191589	X			CEDEAGRO	[illegible]	3124582425		
5	[illegible]	1240994666	X			cedeagro	lhurtadore@sena	3146144452	NA	
6	[illegible]	46374204		X		Cedeagro	bxmarin@sena.edu.co	3209692382	NA	
7	JAIME E. VELOZA	80208410		X		CEDEAGRO	javeloza@sena.edu.co	3133803452	NA	
8	PEDRO RESTREPO	17660629		X		CEDEAGRO	[illegible]	3216635000	NA	
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



LISTA DE ASISTENCIA INSTRUCTORES CONTRATISTAS

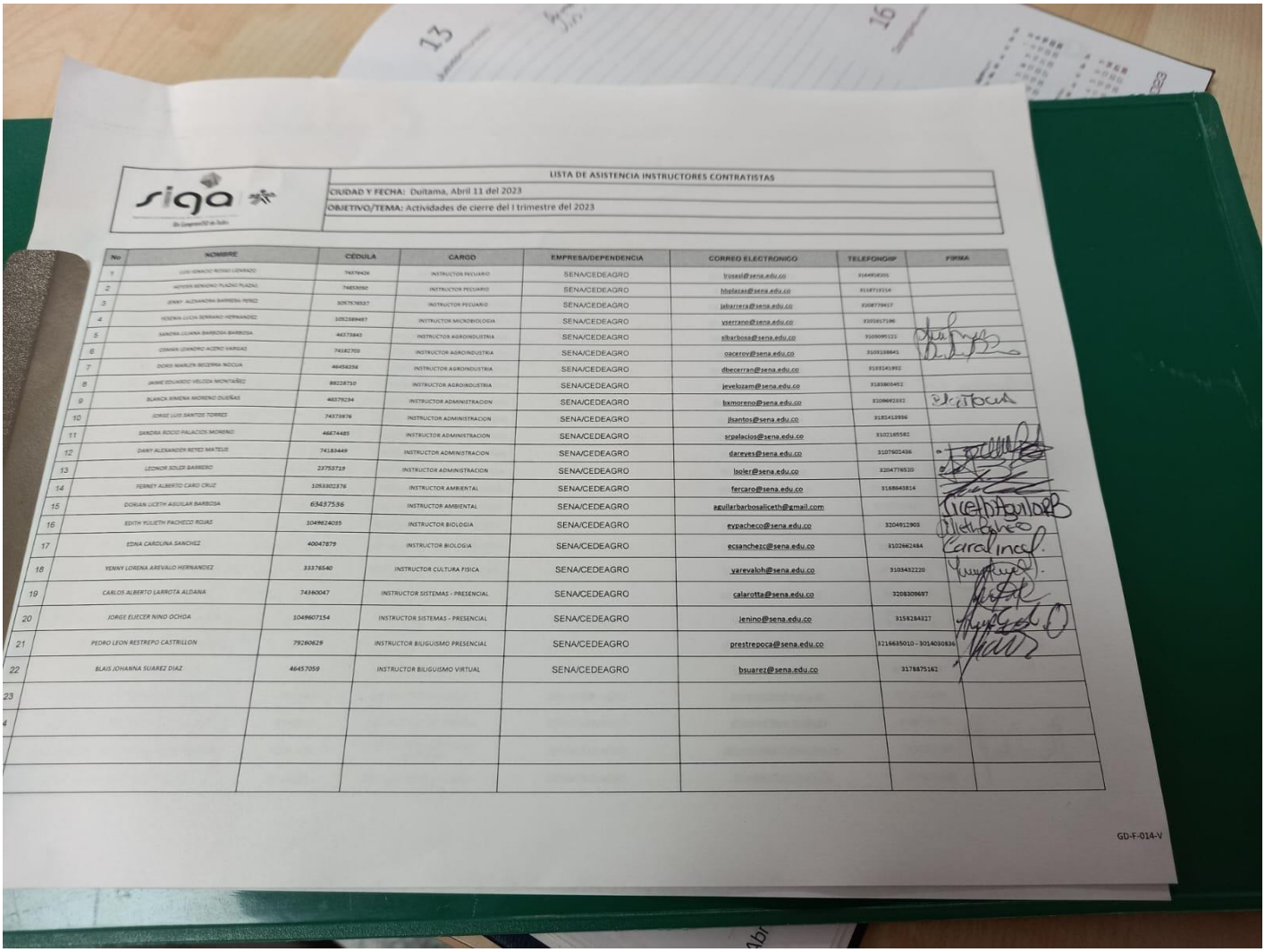
CIUDAD Y FECHA: Duitama, Abril 10 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Actividades de alistamiento del II trimestre del 2023

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO#	FIRMA
1	LUIS IGNACIO ROSSI LOZANO	74078428	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	lrossil@sena.edu.co	3144953001	
2	NEYDER BERNINO PLAZAS PLAZAS	74853050	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	bplazas@sena.edu.co	3138712214	
3	JENNY ALEXANDRA BARRERA PEREZ	1057576557	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	jabarrera@sena.edu.co	3208710417	
4	YESENIA LUCIA SERRANO HERNANDEZ	1052588467	INSTRUCTOR MICROBIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	yserrano@sena.edu.co	3102617186	
5	SANDRA LILIANA BARBOSA BARBOSA	46375843	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	slbarbosa@sena.edu.co	3102588121	
6	OSMAN LEONARDO ACERO VARGAS	74182703	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	oacerov@sena.edu.co	3102588845	
7	DORIS MARLEN BECERRA NOCUA	46456358	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	dbecerran@sena.edu.co	3102241992	
8	JAIME EDUARDO VELOZA MONTAÑEZ	88228702	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	jevelozam@sena.edu.co	3108803452	
9	BLANCA SIRENA MORENO DUEÑAS	46375234	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	lsmoreno@sena.edu.co	3209802502	
10	JORGE LUIS SANTOS TORRES	74375876	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	lisantos@sena.edu.co	3102410956	
11	SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO	46674485	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	srpalacios@sena.edu.co	3102185582	
12	ZAMY ALEXANDER REYES MATEUS	74183449	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	dareyes@sena.edu.co	3107603436	
13	LEONOR SOLER BARRERO	23753719	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	lsoler@sena.edu.co	3204778320	
14	FERNEY ALBERTO CARO CRUZ	1053302378	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	fercaro@sena.edu.co	3168643814	
15	DORIAN LIZETH AGUILAR BARBOSA	63437536	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	aguilarbarbosalizeth@gmail.com		
16	EDITH YULIETH PACHECO ROJAS	1049624035	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	eypacheco@sena.edu.co	3204812805	
17	EDNA CAROLINA SANCHEZ	40047879	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	ecsanchezc@sena.edu.co	3102662484	
18	YENNY LORENA AREVALO HERNANDEZ	33378540	INSTRUCTOR CULTURA FISICA	SENA/CEDEAGRO	yarevalob@sena.edu.co	3103452230	
19	CARLOS ALBERTO LARROTTA ALDANA	74360047	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	calarotta@sena.edu.co	3208309687	
20	JORGE ELIECER NIÑO OCHOA	1049607134	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	jenino@sena.edu.co	3158284327	
21	PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON	79260629	INSTRUCTOR BILINGUISMO PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	prestrepoca@sena.edu.co	3216835010 - 3014030834	
22	BLAIS JOHANNA SUAREZ DIAZ	46457059	INSTRUCTOR BILINGUISMO VIRTUAL	SENA/CEDEAGRO	bsuarez@sena.edu.co	3178875142	
23							
24							
25							
26							

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



LISTA DE ASISTENCIA INSTRUCTORES CONTRATISTAS

CIUDAD Y FECHA: Duitama, Abril 11 del 2023

OBJETIVO/TEMA: Actividades de cierre del I trimestre del 2023

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	LUIS IGNACIO ROYAO LEONARDO	74379426	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	lroyal@sena.edu.co	3144958595	
2	MOISES BENJAMIN TLAZALO PLAZAS	74853050	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	bbplazas@sena.edu.co	3138719354	
3	JENNY ALEXANDRA BARRERA PEREZ	1057578537	INSTRUCTOR PECUARIO	SENA/CEDEAGRO	jabarrera@sena.edu.co	3208779417	
4	YOSENA LUCIA SERRANO HERNANDEZ	1052389487	INSTRUCTOR MICROBIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	yserrano@sena.edu.co	3205617196	
5	SANDRA LILIANA BARBOSA BARBOSA	46378843	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	slbarbosa@sena.edu.co	3109095123	
6	OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS	74182702	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	oacerov@sena.edu.co	3109138845	
7	DORIS MARLEN BECERRA NOCUA	46456256	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	dbecerran@sena.edu.co	3103141932	
8	JAIME EDUARDO VELOZA MONTAÑEZ	88228710	INSTRUCTOR AGROINDUSTRIA	SENA/CEDEAGRO	jevelozam@sena.edu.co	3138603452	
9	BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS	46579234	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	bxmoreno@sena.edu.co	3106692332	
10	JORGE LUIS SANTOS TORRES	74373876	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	jlsantos@sena.edu.co	3102413936	
11	SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO	46674485	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	srpalacios@sena.edu.co	3102165581	
12	DANY ALEXANDER REYES MATEUS	74183449	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	dareyes@sena.edu.co	3107601436	
13	LEONOR SOLER BARRERO	23753719	INSTRUCTOR ADMINISTRACION	SENA/CEDEAGRO	lsoler@sena.edu.co	3204776319	
14	FERNEY ALBERTO CARO CRUZ	1053302376	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	fercaro@sena.edu.co	3188645814	
15	DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA	63437536	INSTRUCTOR AMBIENTAL	SENA/CEDEAGRO	aguilarbarbosaliceth@gmail.com		
16	EDITH YULIETH PACHECO ROJAS	1049624055	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	evpacheco@sena.edu.co	3204912903	
17	EDNA CAROLINA SANCHEZ	40047879	INSTRUCTOR BIOLOGIA	SENA/CEDEAGRO	ecsanchezc@sena.edu.co	3102662484	
18	YENNY LORENA AREVALO HERNANDEZ	33376540	INSTRUCTOR CULTURA FISICA	SENA/CEDEAGRO	yarevaloh@sena.edu.co	3103432220	
19	CARLOS ALBERTO LARROTA ALDANA	74360047	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	calarotta@sena.edu.co	3208309697	
20	JORGE ELIECER NIÑO OCHOA	1049607154	INSTRUCTOR SISTEMAS - PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	jenino@sena.edu.co	3158284327	
21	PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON	79260629	INSTRUCTOR BILIGUISMO PRESENCIAL	SENA/CEDEAGRO	prestrepoca@sena.edu.co	3216635010 - 3014030836	
22	BLAIS JOHANNA SUAREZ DIAZ	46457059	INSTRUCTOR BILIGUISMO VIRTUAL	SENA/CEDEAGRO	bsuarez@sena.edu.co	3178875162	
23							

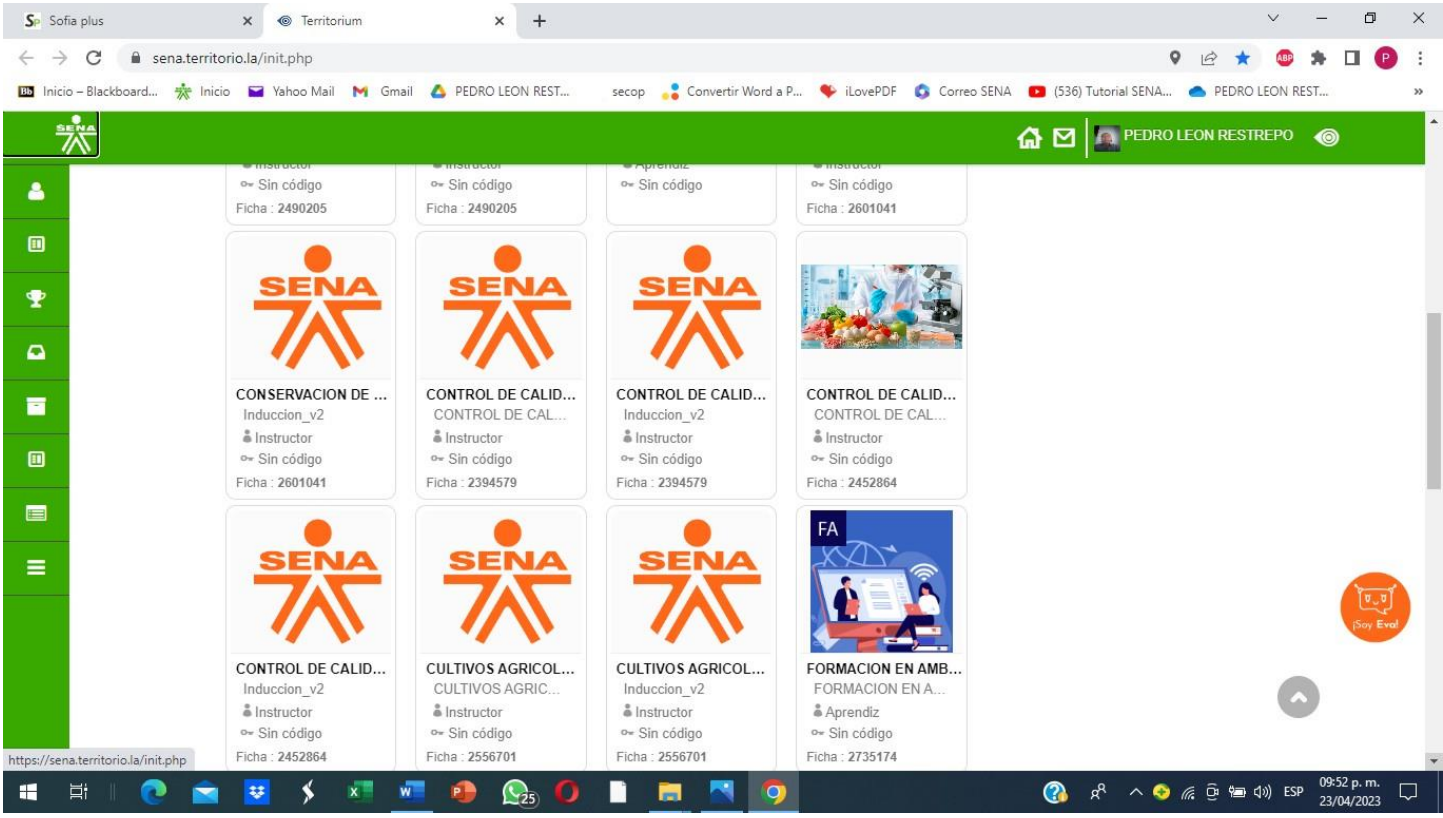
GD-F-014-V

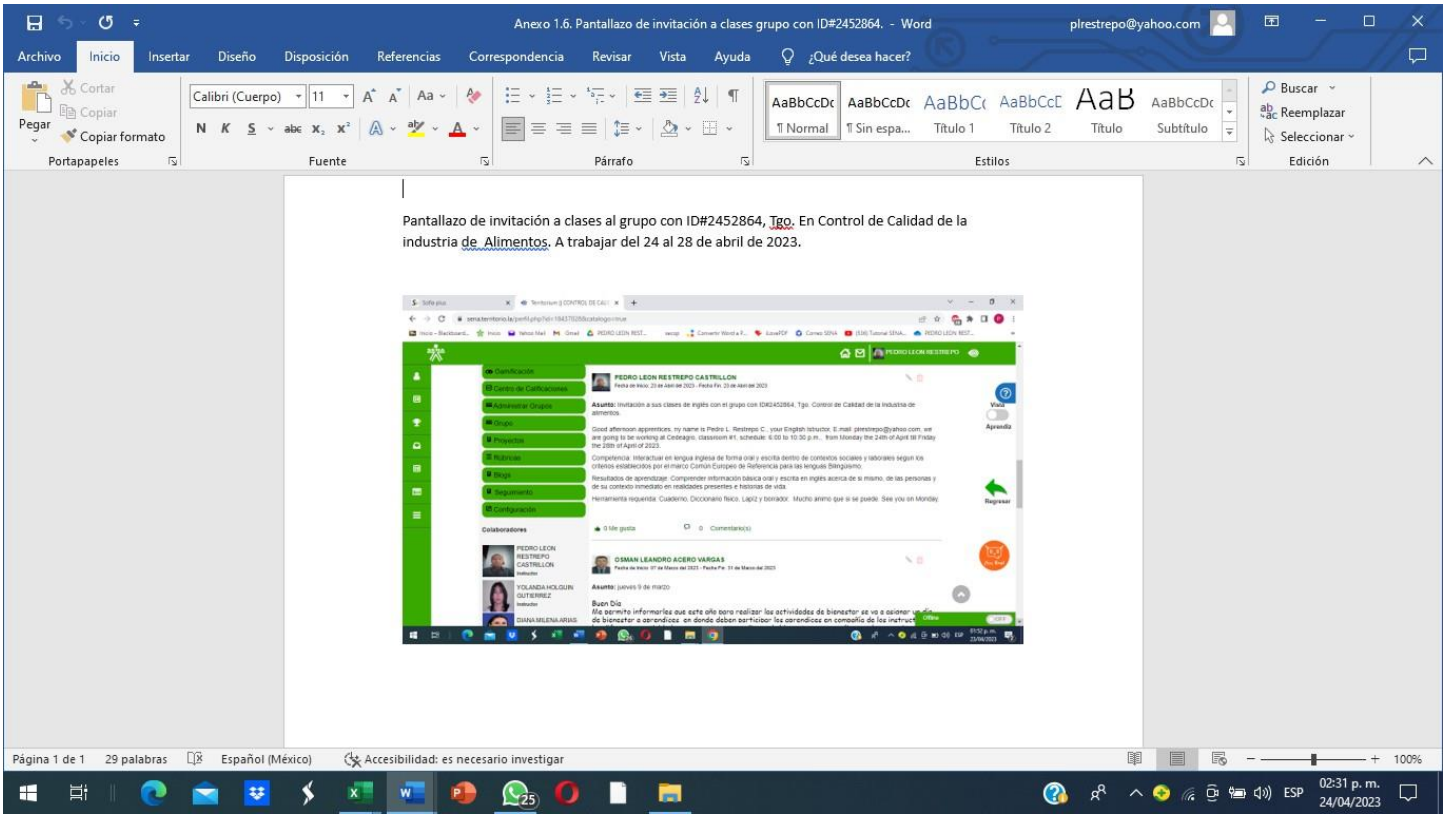


Obligación 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

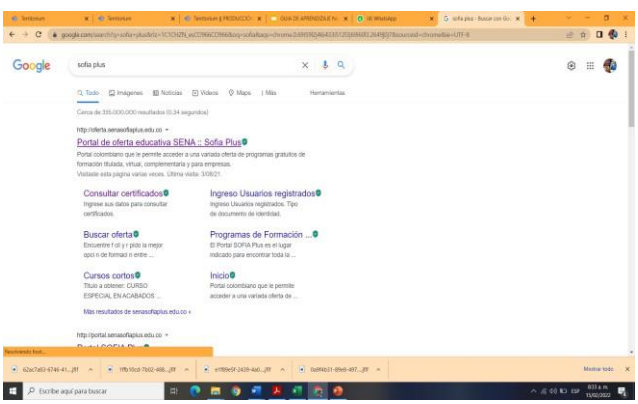


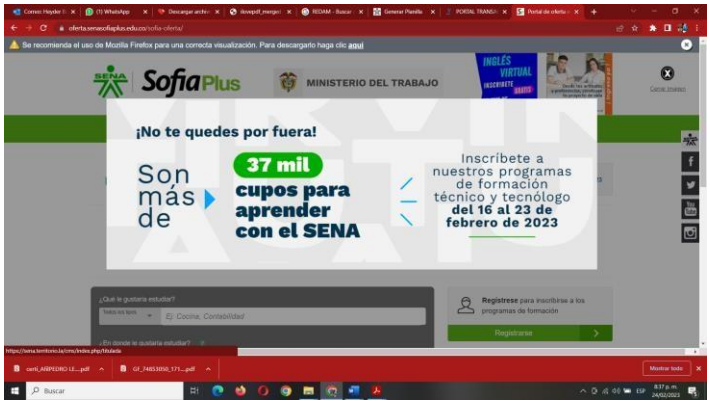


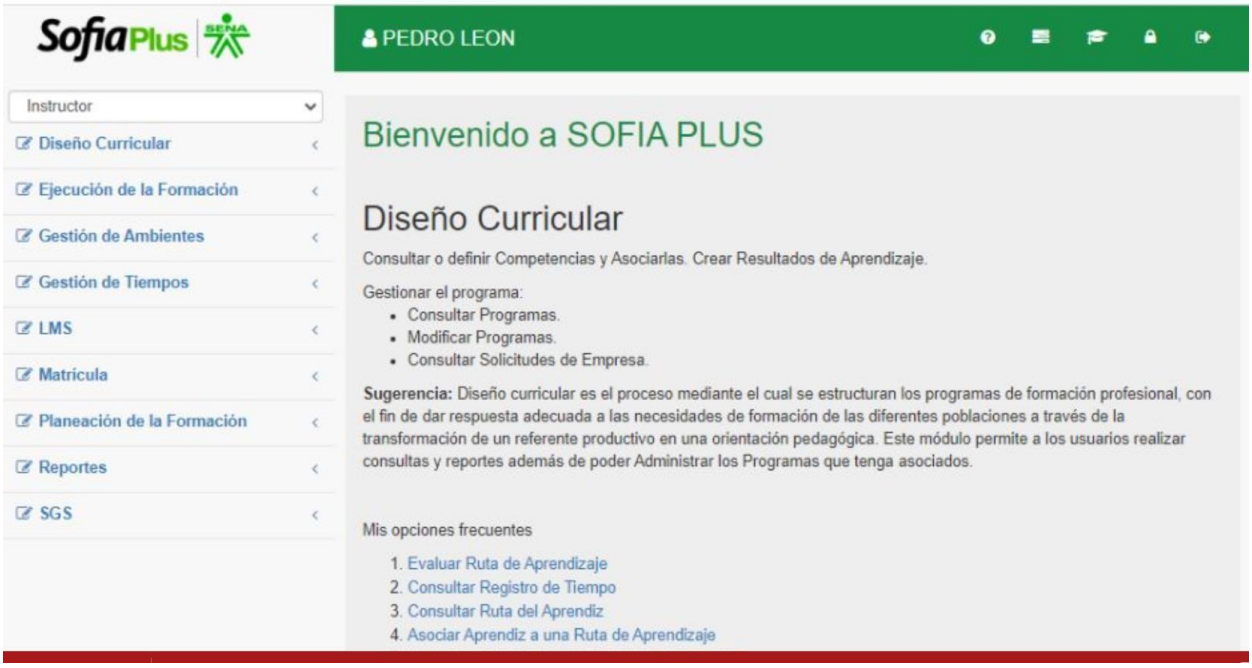
EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

- Obligación 3 - Evidencia 3- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.**



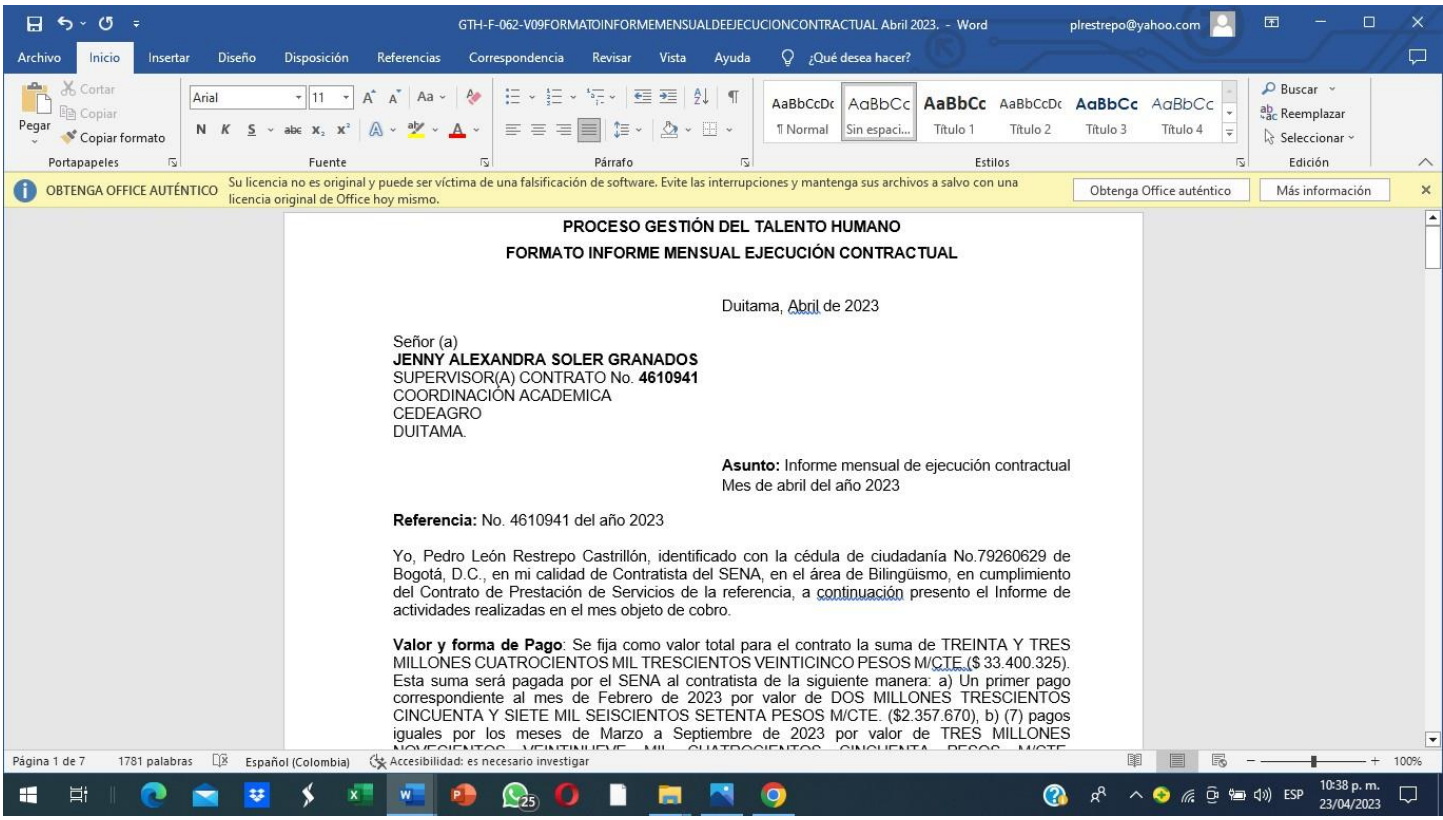




- Obligación 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.1** Informe de ejecución correspondiente al mes de Abril de 2023.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610941**
COORDINACIÓN ACADEMICA
CEDEAGRO
DUITAMA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No. 4610941 del año 2023

Yo, Pedro León Restrepo Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES

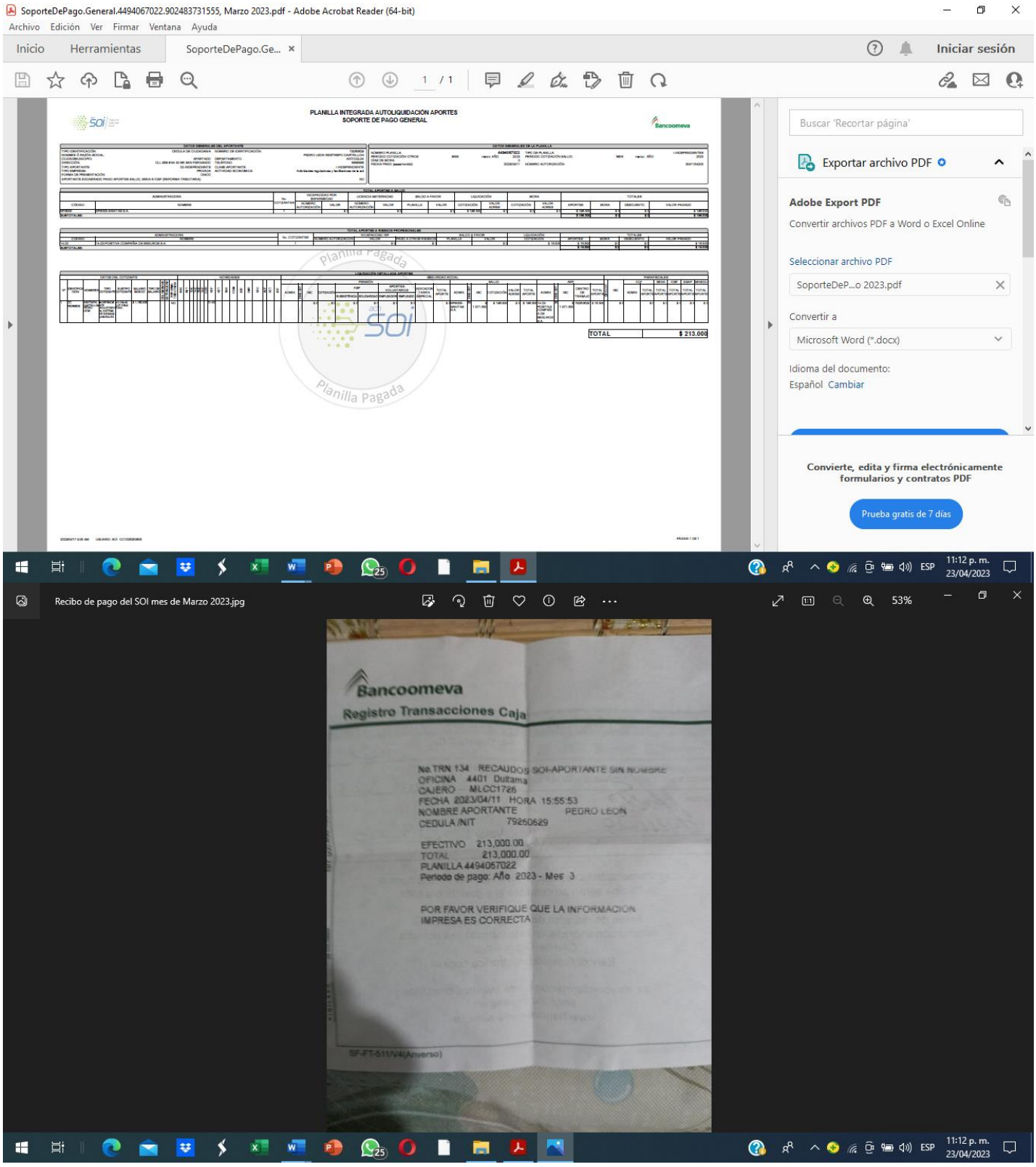
_Se muestran el pantallazo con el formato GTH_F_062_V09_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL informe mensual correspondiente al mes de Abril de 2023.

- Obligación 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de marzo.

_Se muestra pantallazo del recibo de pago y la planilla de seguridad social liquidada en el mes vencido.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

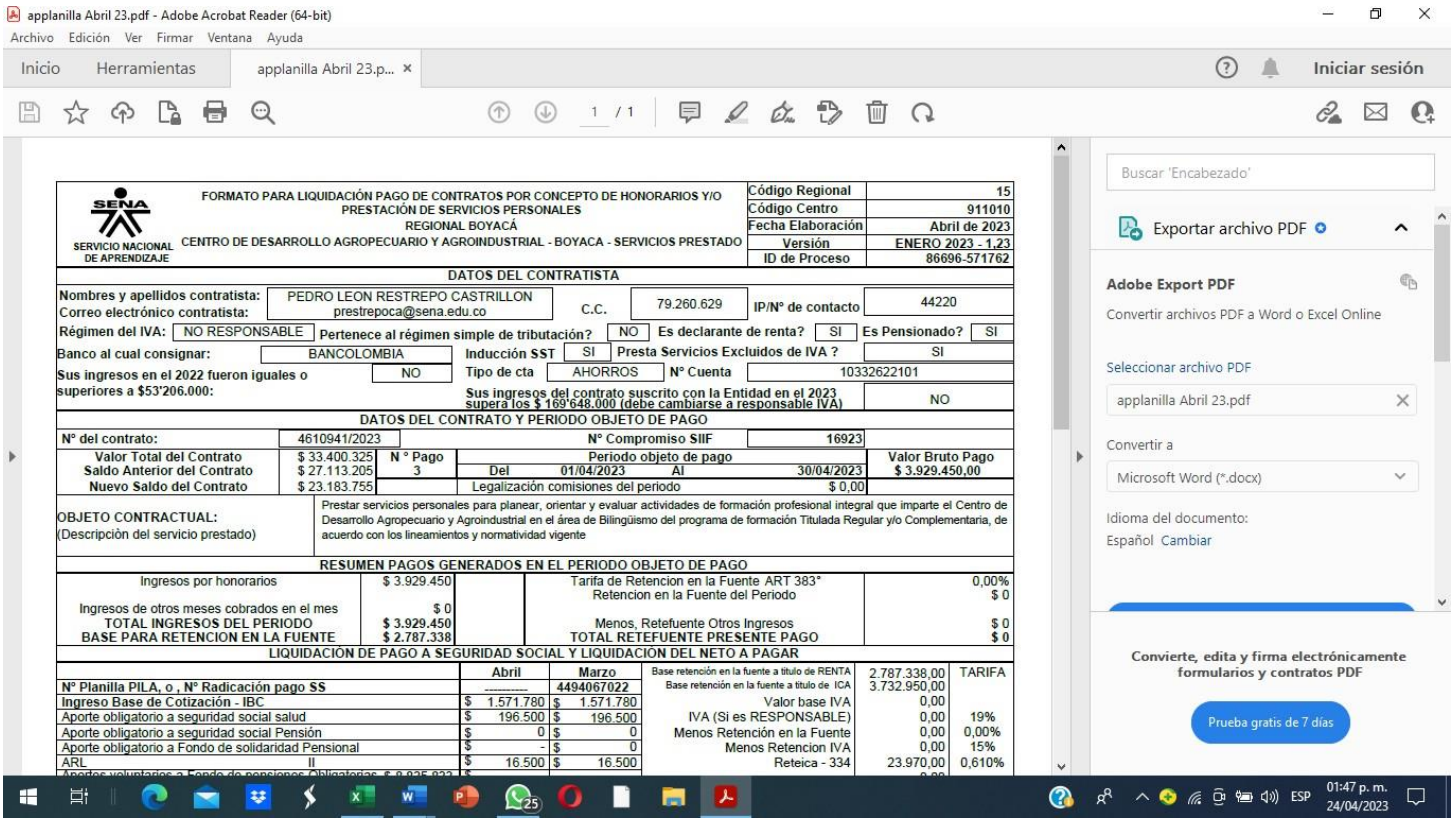
CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON

Obligación 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Abril de 2023.



applanilla Abril 23.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas applanilla Abril 23.p... Iniciar sesión

1 / 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL BOYACÁ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO	Código Regional	15
		Código Centro	911010
		Fecha Elaboración	Abril de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1.23
		ID de Proceso	86696-571762

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON			C.C.	79.260.629	IP/N° de contacto	44220
Correo electrónico contratista:	prestrepoca@sena.edu.co						
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		SI	
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	10332622101		
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4610941/2023			N° Compromiso SIIF	16923	
Valor Total del Contrato	$ 33.400.325	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.113.205	3	Del	01/04/2023	Al 30/04/2023	$ 3.929.450,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.183.755		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.929.450		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.929.450		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.787.338		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	4494067022
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.571.780
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.500	$ 196.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.500	$ 16.500

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.787.338,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.732.950,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 334	23.970,00	0,610%

Buscar 'Encabezado'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

applanilla Abril 23.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

ESP 01:47 p. m. 24/04/2023

- Obligación 4 - Evidencia 4- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Abril.

EVIDENCIAS - ABRIL 2023

CONTRATO No. 4610941 – PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON



encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive / Pedro León Restrepo Castrillón /Abril 2023.

Cordialmente,

Pedro León Restrepo Castrillón
Contratista
C.C. No. 79260629

Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4610941 de 2023
Coordinadora Académica.