CONTRATISTA	KAREN JULIANA OLARTE OLSSON
NÚMERO DE CONTRATO/VIGENCIA	4731-2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO, EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI.
FECHA DE INICIO	13 DE MARZO DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	07 DE ENERO DEL 2024
SUPERVISIÓN	OSCAR DAVID GARZÓN ALFARO
PORCENTAJES	FÍSICA: 26% FINANCIERA: 16%
PERIODO DE PAGO	01 DE MAYO DEL 2023-30 DE MAYO DEL 2023
N° DE PAGO	003

OBLIGACIÓN 1: Elaborar los informes, respuestas a entes de control y reportes requeridos por el/la supervisor/a del contrato, sobre la ejecución financiera de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social.

ACTIVIDADES:

1. Se realiza la revisión de los informes de ejecución de los siguientes proyectos de inversión financiados con recursos estampilla a corte 30 de abril del 2023 los días 08, 11, 12, 18, 21 de mayo y el proyecto de inversión financiado con recursos del fondo de pobres, azar y espectáculos el día 23 de mayo:

7770 "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente".

7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".

7748 "Fortalecimiento de la gestión institucional y desarrollo integral en Bogotá".

7565 "Suministro de espacios adecuados, inclusivos y seguros para el desarrollo social integral en Bogotá".

7741 "Fortalecimiento de la gestión de la información y el conocimiento con enfoque participativo y territorial en Bogotá".

7757 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá".

2. Se realiza seguimiento al PAA desde el 01 de mayo al 31 de mayo del 2023.
3. Reunión revisión seguimiento al PAA el día 08 de mayo del 2023 a las 3:00 pm.

EVIDENCIAS:

Correo revisión informe de ejecución proyecto de inversión 7770.



25/5/23, 9:35 Correo: Karen Juliana Olarte Olsson - Outlook

RE: INFORME DE ESTAMPILLA - SUB VEJEZ ABRIL DE 2023

Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Mié 24/05/2023 10:54

Para: Jenny Elizabeth Tibocha Julio <jtibocha@sdis.gov.co>;Edna Paola Ricaurte Mora <ericaurte@sdis.gov.co>;Leonel Rodrigo Salguero Cardenas <lsalguero@sdis.gov.co>

CC: Julian Andres Vargas Collazos <jvargasc@sdis.gov.co>;Hugo Alexander Gutierrez Cervera <hgutierrez@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (159 KB)
Informe_Estampilla_Abril_SubVejez_15.05.2023 (1) (1).docx

Buenos días a continuación adjunto archivo con el control de cambios para que se realicen los ajustes correspondientes.
Buen día.
Cordialmente,
Juliana Olarte Olsson

De: Jenny Elizabeth Tibocha Julio <jtibocha@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 23 de mayo de 2023 16:37
Para: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>; Edna Paola Ricaurte Mora <ericaurte@sdis.gov.co>; Leonel Rodrigo Salguero Cardenas <lsalguero@sdis.gov.co>
Cc: Julian Andres Vargas Collazos <jvargasc@sdis.gov.co>; Hugo Alexander Gutierrez Cervera <hgutierrez@sdis.gov.co>
Asunto: RE: INFORME DE ESTAMPILLA - SUB VEJEZ ABRIL DE 2023

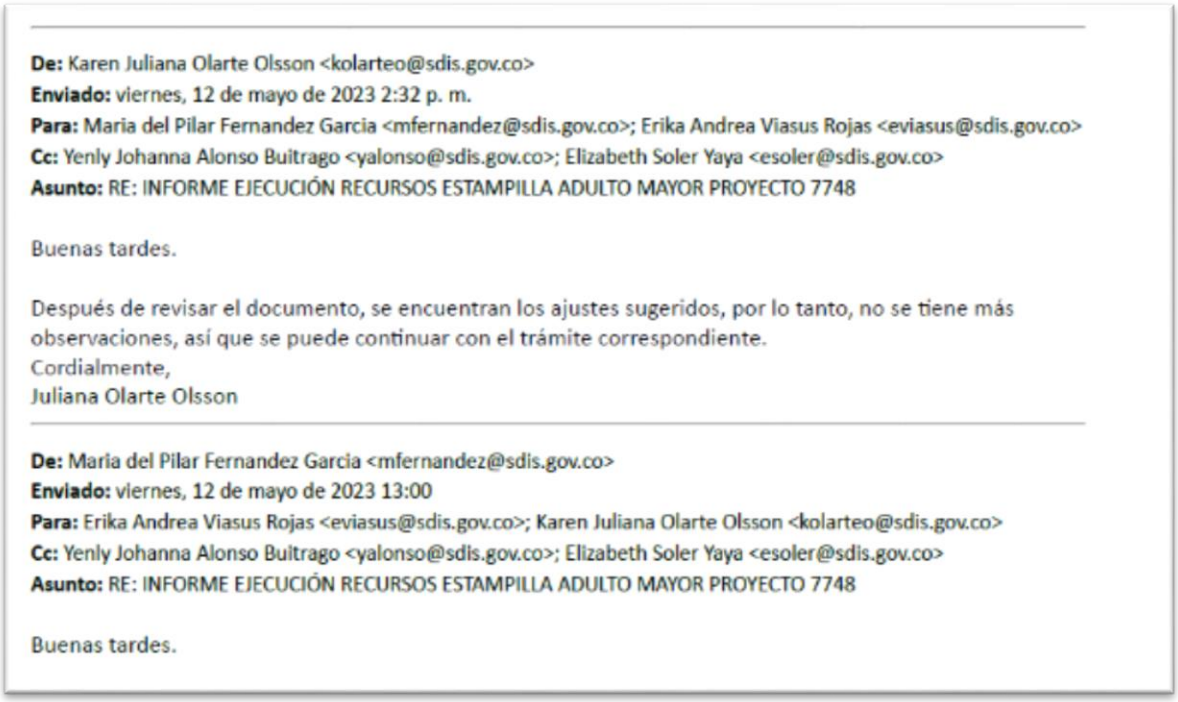
Estimados, cordial saludo.

Una vez revisados sus valiosos comentarios, remitimos el informe con los ajustes correspondientes para que por favor nos den su visto bueno y poder radicar. Gracias.

Atentamente,

JENNY TIBOCHA JULIO
Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Correo revisión informe de ejecución proyecto de inversión 7748.



De: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Enviado: viernes, 12 de mayo de 2023 2:32 p. m.
Para: Maria del Pilar Fernandez Garcia <mfernandez@sdis.gov.co>; Erika Andrea Viasus Rojas <eviasus@sdis.gov.co>
Cc: Yenly Johanna Alonso Buitrago <yalonso@sdis.gov.co>; Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>
Asunto: RE: INFORME EJECUCIÓN RECURSOS ESTAMPILLA ADULTO MAYOR PROYECTO 7748

Buenas tardes.

Después de revisar el documento, se encuentran los ajustes sugeridos, por lo tanto, no se tiene más observaciones, así que se puede continuar con el trámite correspondiente.
Cordialmente,
Juliana Olarte Olsson

De: Maria del Pilar Fernandez Garcia <mfernandez@sdis.gov.co>
Enviado: viernes, 12 de mayo de 2023 13:00
Para: Erika Andrea Viasus Rojas <eviasus@sdis.gov.co>; Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Cc: Yenly Johanna Alonso Buitrago <yalonso@sdis.gov.co>; Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>
Asunto: RE: INFORME EJECUCIÓN RECURSOS ESTAMPILLA ADULTO MAYOR PROYECTO 7748

Buenas tardes.

Correo revisión informe de ejecución proyecto de inversión 7745.



De: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Enviado el: martes, 16 de mayo de 2023 9:20 a. m.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE0NmMyNzgzLWI1NTktNDNkNi04ODQ2LWIwZWJjMjhkYWM5ZgAQAH51PwFzulBGrlSYt0B%2... 1/5

25/5/23, 9:33 Correo: Karen Juliana Olarte Olsson - Outlook

Para: Felipe Andres Garavito Duran <fgaravito@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Informe recursos de estampillas para el adulto mayor proyecto 7745 - corte abril 30 de 2023

Buenos días Felipe, te envío el archivo en control de cambios del informe de ejecución del proyecto 7745 para tu respectiva revisión, únicamente se realizó observaciones de forma sobre el producto, en cuanto a presupuesto la información está correcta.

Que tengas un excelente día.

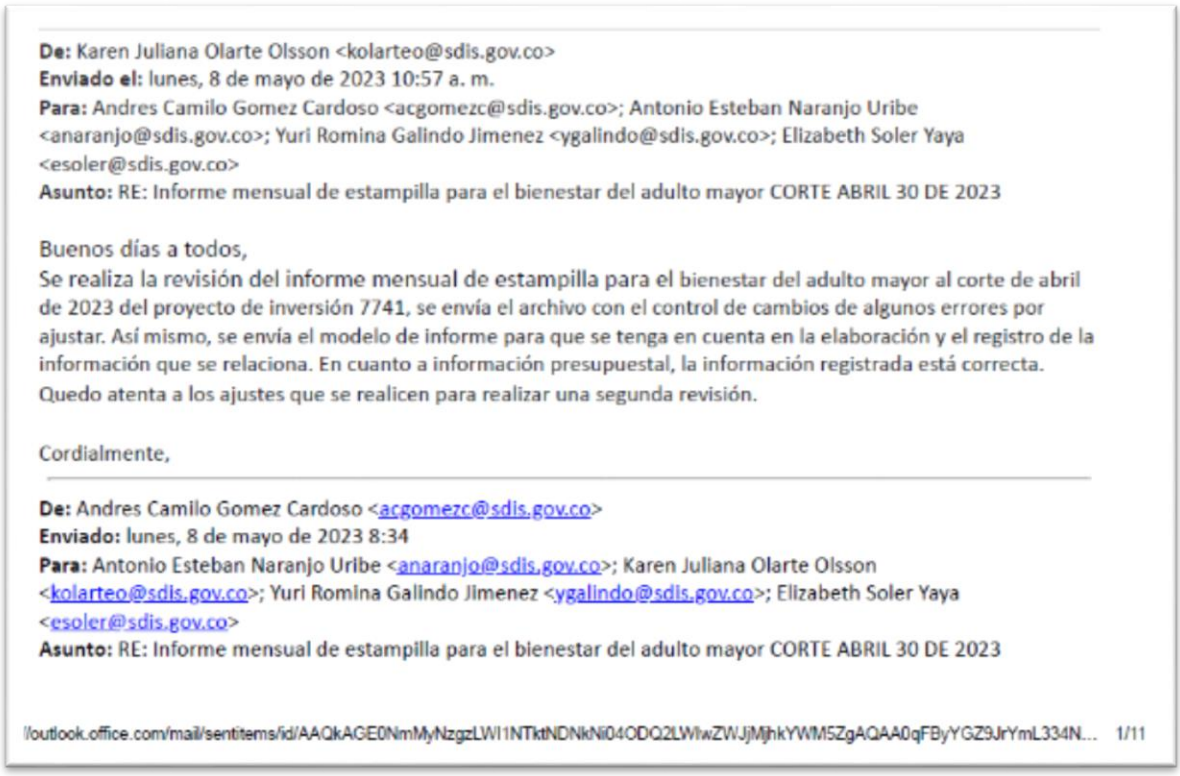
De: Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>
Enviado: lunes, 15 de mayo de 2023 17:39
Para: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Cc: Felipe Andres Garavito Duran <fgaravito@sdis.gov.co>; Marwin Alexander Salinas Fonseca <msalinasf@sdis.gov.co>
Asunto: RV: Informe recursos de estampillas para el adulto mayor proyecto 7745 - corte abril 30 de 2023

Cordial saludo Juliana,

Por favor su apoyo con la revisión del documento adjunto.

Dejo en copia a Felipe y a Marwin para que estén enterados que Juliana estará acompañando el proceso de revisión.

Correo revisión informe de ejecución proyecto de inversión 7741.



De: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Enviado el: lunes, 8 de mayo de 2023 10:57 a. m.
Para: Andres Camilo Gomez Cardoso <acgomezc@sdis.gov.co>; Antonio Esteban Naranjo Uribe <anaranjo@sdis.gov.co>; Yuri Romina Galindo Jimenez <ygalindo@sdis.gov.co>; Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Informe mensual de estampilla para el bienestar del adulto mayor CORTE ABRIL 30 DE 2023

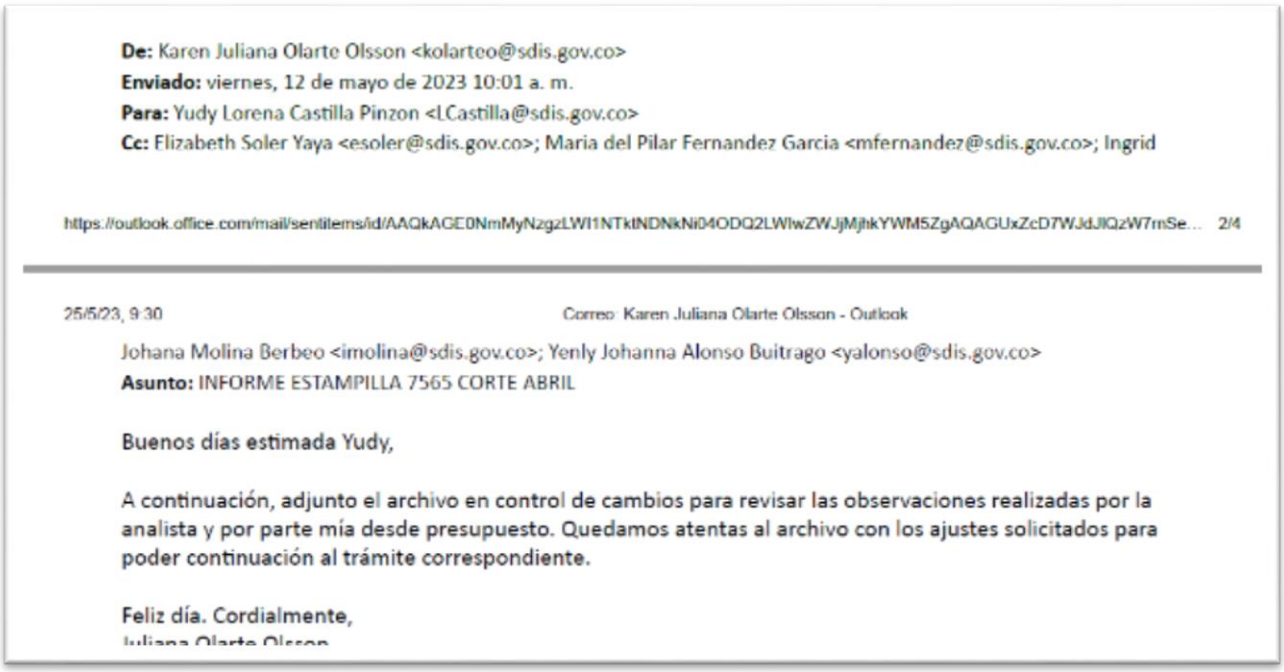
Buenos días a todos,
Se realiza la revisión del informe mensual de estampilla para el bienestar del adulto mayor al corte de abril de 2023 del proyecto de inversión 7741, se envía el archivo con el control de cambios de algunos errores por ajustar. Así mismo, se envía el modelo de informe para que se tenga en cuenta en la elaboración y el registro de la información que se relaciona. En cuanto a información presupuestal, la información registrada está correcta.
Quedo atenta a los ajustes que se realicen para realizar una segunda revisión.

Cordialmente,

De: Andres Camilo Gomez Cardoso <acgomezc@sdis.gov.co>
Enviado: lunes, 8 de mayo de 2023 8:34
Para: Antonio Esteban Naranjo Uribe <anaranjo@sdis.gov.co>; Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>; Yuri Romina Galindo Jimenez <ygalindo@sdis.gov.co>; Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Informe mensual de estampilla para el bienestar del adulto mayor CORTE ABRIL 30 DE 2023

/outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE0NmMyNzgzLWI1NTktNDNkNi04ODQ2LWIwZWJjMjhkYWM5ZgAQAA0qFByYGZ9JrYmL334N... 1/11

Correo revisión informe de ejecución proyecto de inversión 7565.



De: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Enviado: viernes, 12 de mayo de 2023 10:01 a. m.
Para: Yudy Lorena Castilla Pinzon <LCastilla@sdis.gov.co>
Cc: Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>; Maria del Pilar Fernandez Garcia <mfernandez@sdis.gov.co>; Ingrid

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE0NmMyNzgzLWI1NTktNDNkNi04ODQ2LWIwZWJjMjhkYWM5ZgAQAGUxZcD7WJdJlQzW7mSe... 2/4

25/5/23, 9:30 Correo: Karen Juliana Olarte Olsson - Outlook

Johana Molina Berbeo <imolina@sdis.gov.co>; Yenly Johanna Alonso Buitrago <yalonso@sdis.gov.co>
Asunto: INFORME ESTAMPILLA 7565 CORTE ABRIL

Buenos días estimada Yudy,

A continuación, adjunto el archivo en control de cambios para revisar las observaciones realizadas por la analista y por parte mía desde presupuesto. Quedamos atentas al archivo con los ajustes solicitados para poder continuación al trámite correspondiente.

Feliz día. Cordialmente,
Juliana Olarte Olsson

Correo revisión informe de ejecución proyecto de inversión 7757.



De: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 23 de mayo de 2023 1:41 p. m.
Para: Jhonathan Bernardo Molina Rodriguez <jbmolinar@sdis.gov.co>
Asunto: RV: INFORME DE EJECUCIÓN RECURSO FONDO DE POBRES-CORTE ABRIL 2023

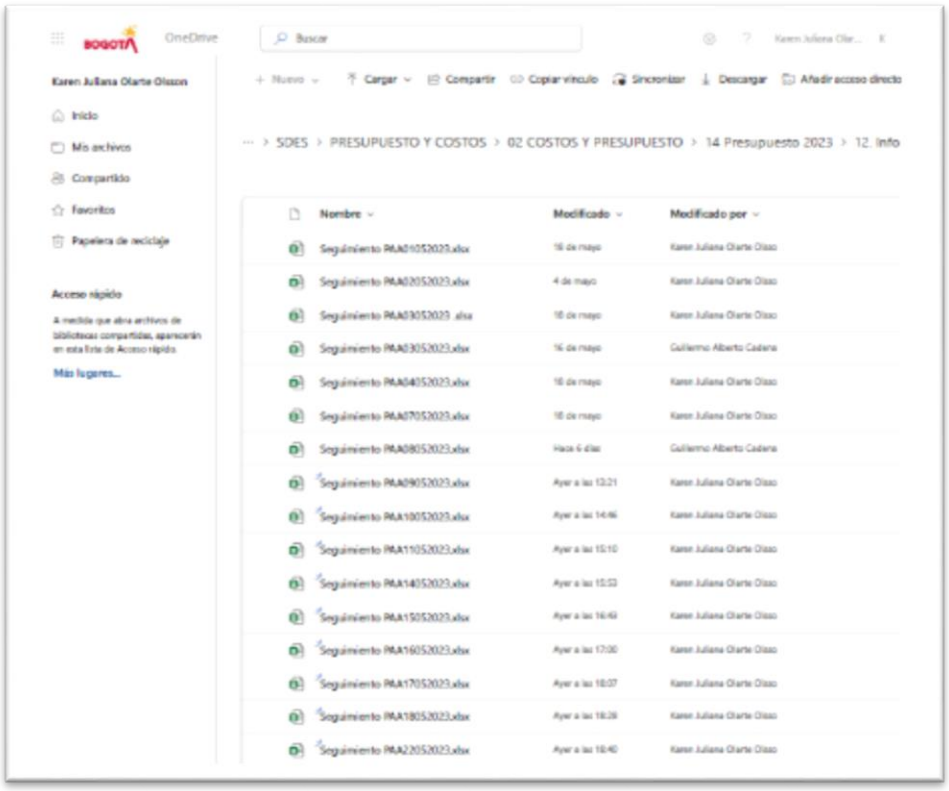
Buenas tardes Jhonatan, adjunto el archivo control de cambios con las observaciones realizadas por mi para que también puedas validar la información y enviarla al proyecto para los respectivos ajustes.
Que tengas una excelente tarde.

Cordialmente,
Juliana Olarte Olsson

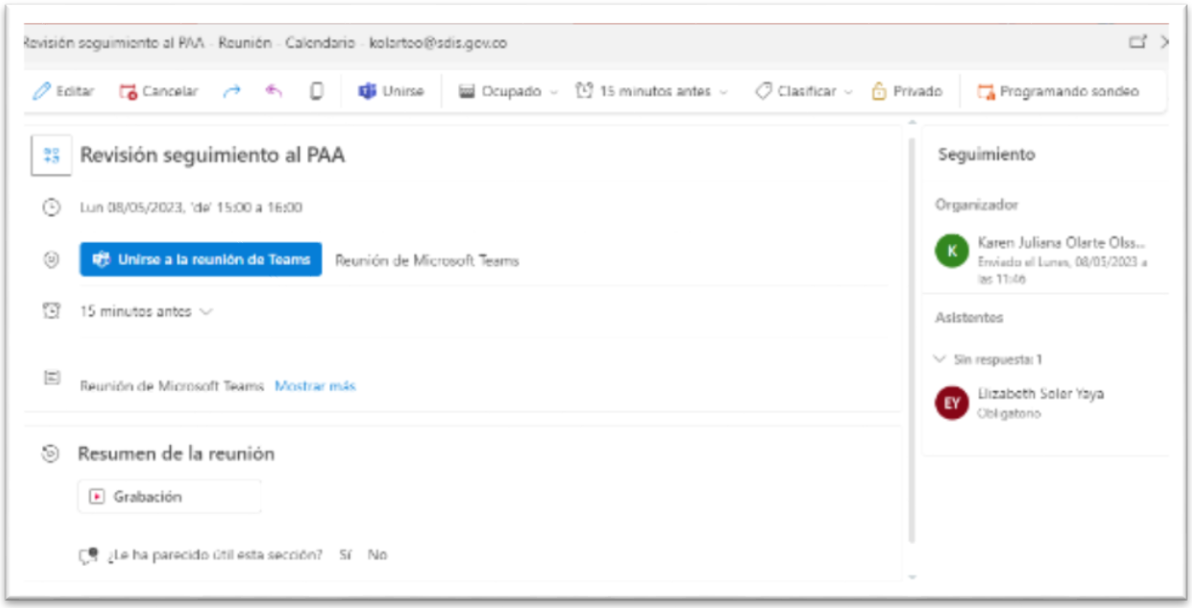
De: Luis Alfonso Garzon Vargas <lagarzon@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 23 de mayo de 2023 9:30
Para: Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Cc: Julio Esteban Fuentes Herrera <jefuentesh@sdis.gov.co>; Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>; Jhonathan Bernardo Molina Rodriguez <jbmolinar@sdis.gov.co>
Asunto: RE: INFORME DE EJECUCIÓN RECURSO FONDO DE POBRES-CORTE ABRIL 2023

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE0NmMyNzgzLWI1NTktNDNkNi04ODQ2LWIwZWJjMjhkYWM5ZgAQACjXpvqOlu9NrWzzyzJg1T... 2/5

Pantallazo ruta acceso a los archivos elaborados del seguimiento al PAA.



Pantallazo reunión revisión seguimiento al PAA 08 de mayo.



OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la revisión de los documentos y soportes que den razón de los precios de referencia para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

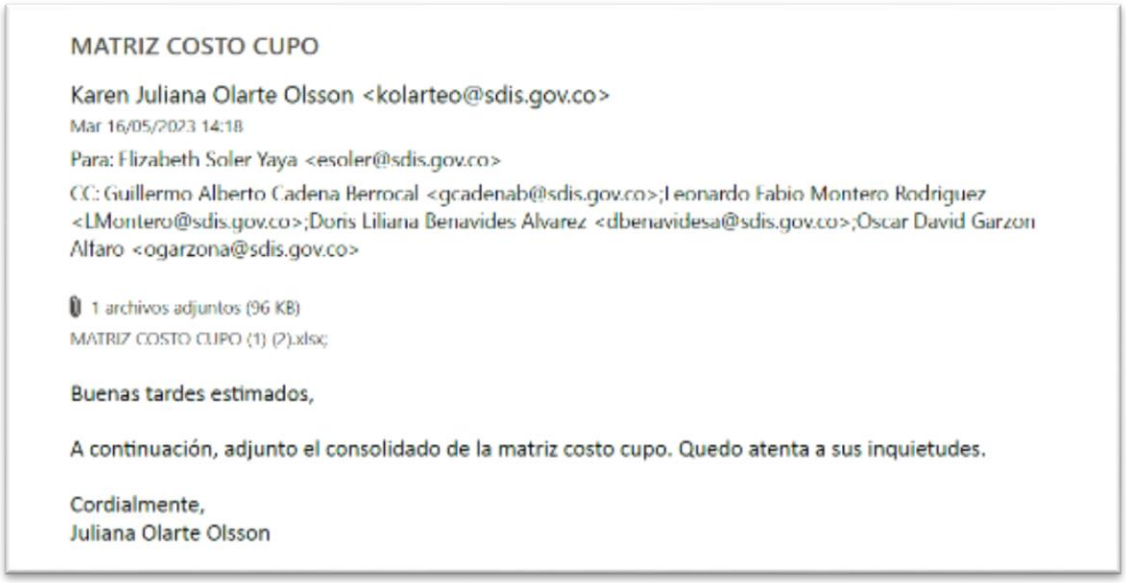
ACTIVIDADES:

1. Se realiza la matriz costo cupo de los contratos cofinanciados de los proyectos de inversión 7770, 7744 y 7771; con vigencia 2022 y 2023.
2. Reunión avance costo cupo el día martes 16 de mayo 4:00 pm.

3. Reunión presentación matriz costo-cupo ante el subdirector Oscar David Garzón Alfaro, apoyo líder Elizabeth Soler y equipo de costos Guillermo Cadena, Leonardo Montero y Doris Benavides el día 18 de mayo a las 3:30 pm

EVIDENCIAS:

Correo avance matriz costo cupo



MATRIZ COSTO CUPO

Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Mar 16/05/2023 14:18
Para: Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>
CC: Guillermo Alberto Cadena Berrocal <gcadenab@sdis.gov.co>;Leonardo Fabio Montero Rodriguez <LMontero@sdis.gov.co>;Doris Liliana Benavides Alvarez <dbenavidesa@sdis.gov.co>;Oscar David Garzon Alfaro <ogarzona@sdis.gov.co>

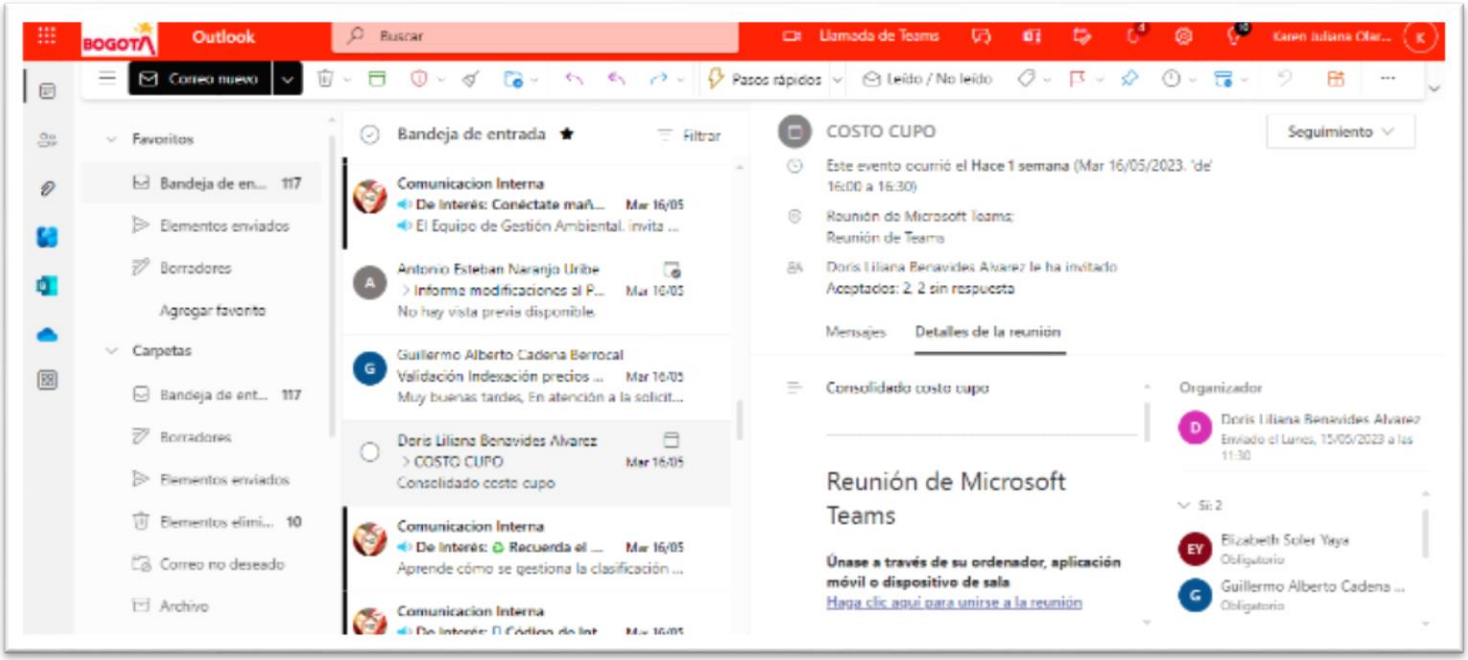
1 archivos adjuntos (96 KB)
MATRIZ COSTO CUPO (1) (2).xlsx;

Buenas tardes estimados,

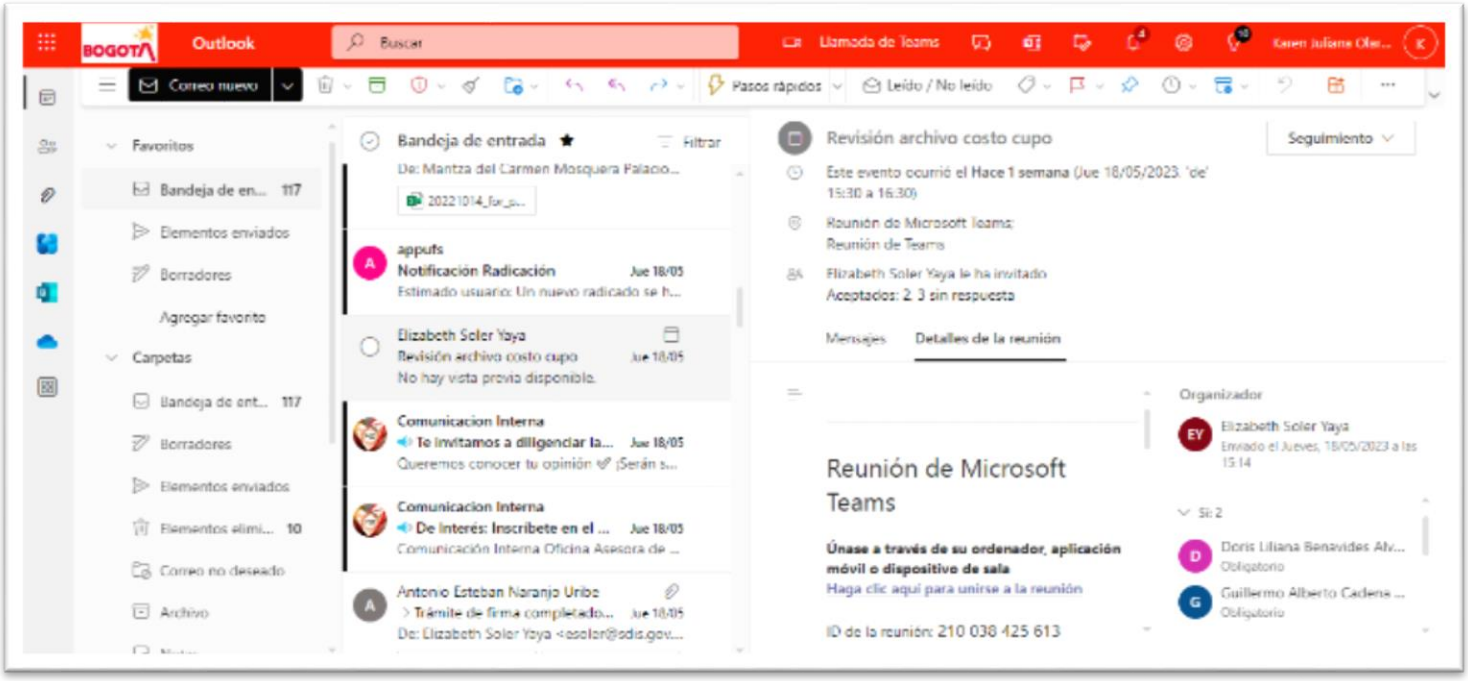
A continuación, adjunto el consolidado de la matriz costo cupo. Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,
Juliana Olarte Olsson

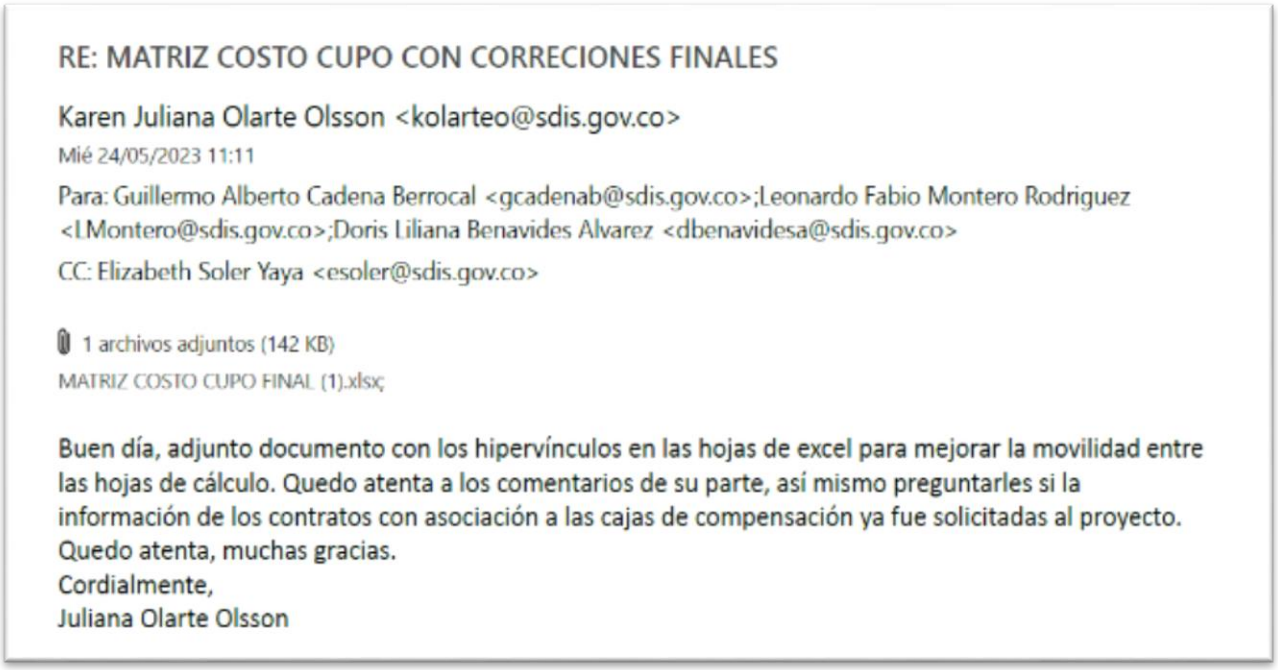
Porgramación reunión avance matriz costo cupo 16 de mayo.



Programación reunión matriz costo cupo final 18 de mayo.



Correo matriz costo cupo final



RE: MATRIZ COSTO CUPO CON CORRECIONES FINALES

Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>

Mié 24/05/2023 11:11

Para: Guillermo Alberto Cadena Berrocal <gcadenab@sdis.gov.co>;Leonardo Fabio Montero Rodriguez <LMontero@sdis.gov.co>;Doris Liliana Benavides Alvarez <dbenavidesa@sdis.gov.co>

CC: Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (142 KB)

MATRIZ COSTO CUPO FINAL (1).xlsx;

Buen día, adjunto documento con los hipervínculos en las hojas de excel para mejorar la movilidad entre las hojas de cálculo. Quedo atenta a los comentarios de su parte, así mismo preguntarles si la información de los contratos con asociación a las cajas de compensación ya fue solicitadas al proyecto.
Quedo atenta, muchas gracias.
Cordialmente,
Juliana Olarte Olsson

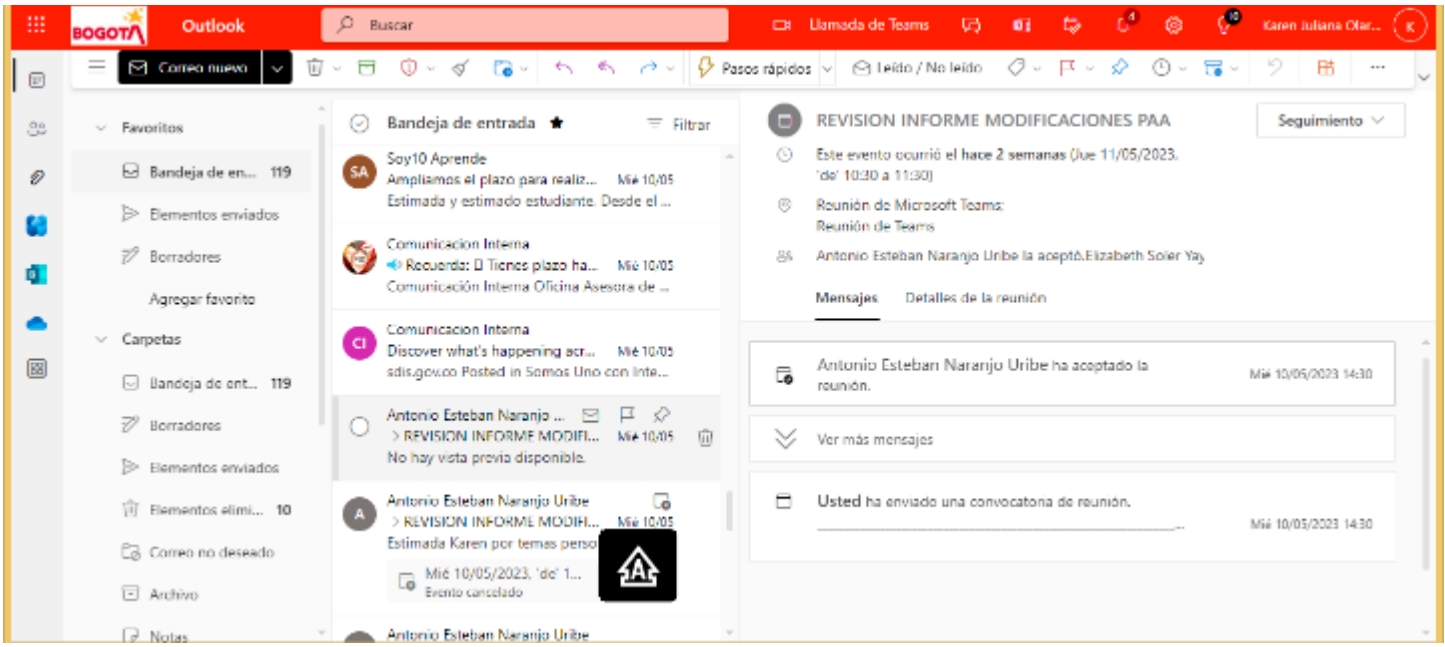
OBLIGACIÓN 3: Apoyar la administración, seguimiento y reportes del aplicativo del Plan Anual de Adquisiciones, habilitando las solicitudes de modificación presupuestal para los proyectos de inversión de la Entidad.

ACTIVIDADES:

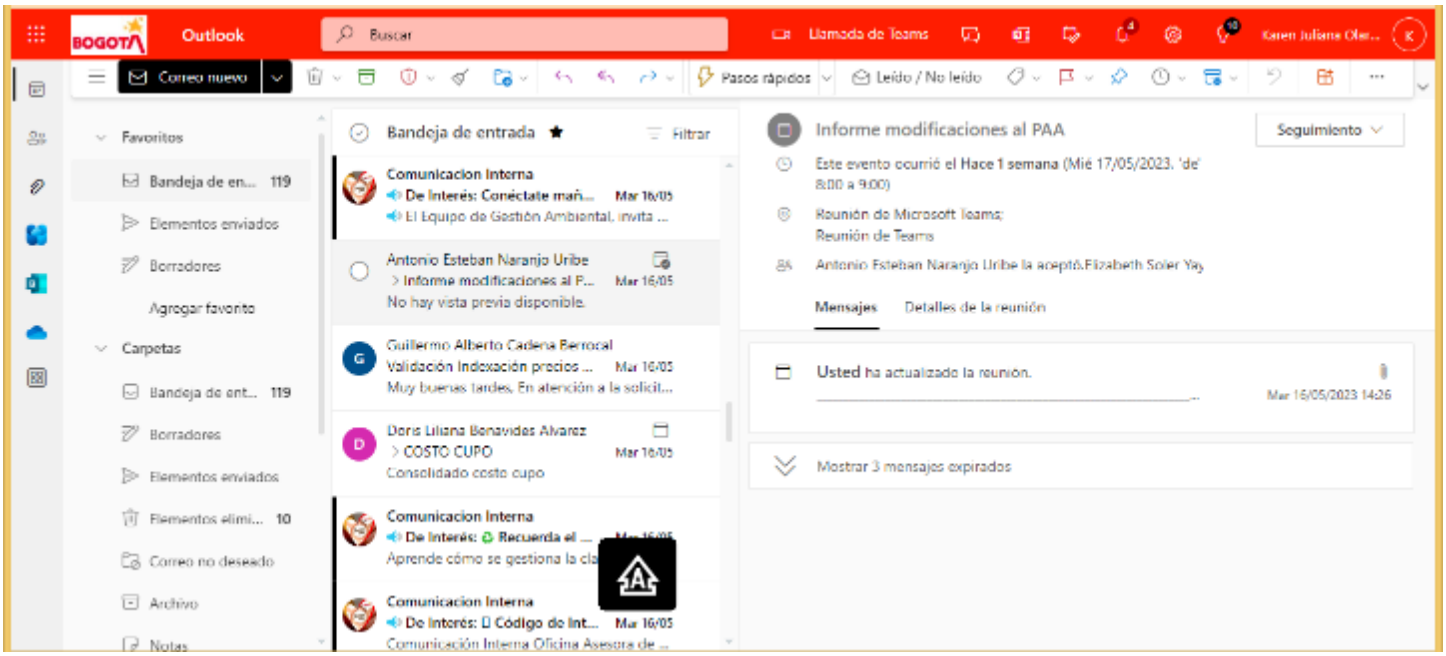
1. Se actualiza el cuadro de solicitud de modificaciones al PAA en el mes de mayo en la última semana del mes de mayo.
2. Reunión revisión informe modificaciones al PAA el día 11 de mayo a las 10:30 am.
3. Reunión avance informe modificaciones al PAA el día 17 de mayo a las 8:00 am.

EVIDENCIAS:

Programación reunión revisión informe modificaciones PAA 11 de mayo.



Programación reunión avance informe modificaciones PAA 17 de mayo.



<u>OBLIGACIÓN 4:</u> Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto, reservas y pasivos exigibles de los diferentes proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social, generando las alertas y recomendaciones correspondientes, que permitan la toma de decisiones.

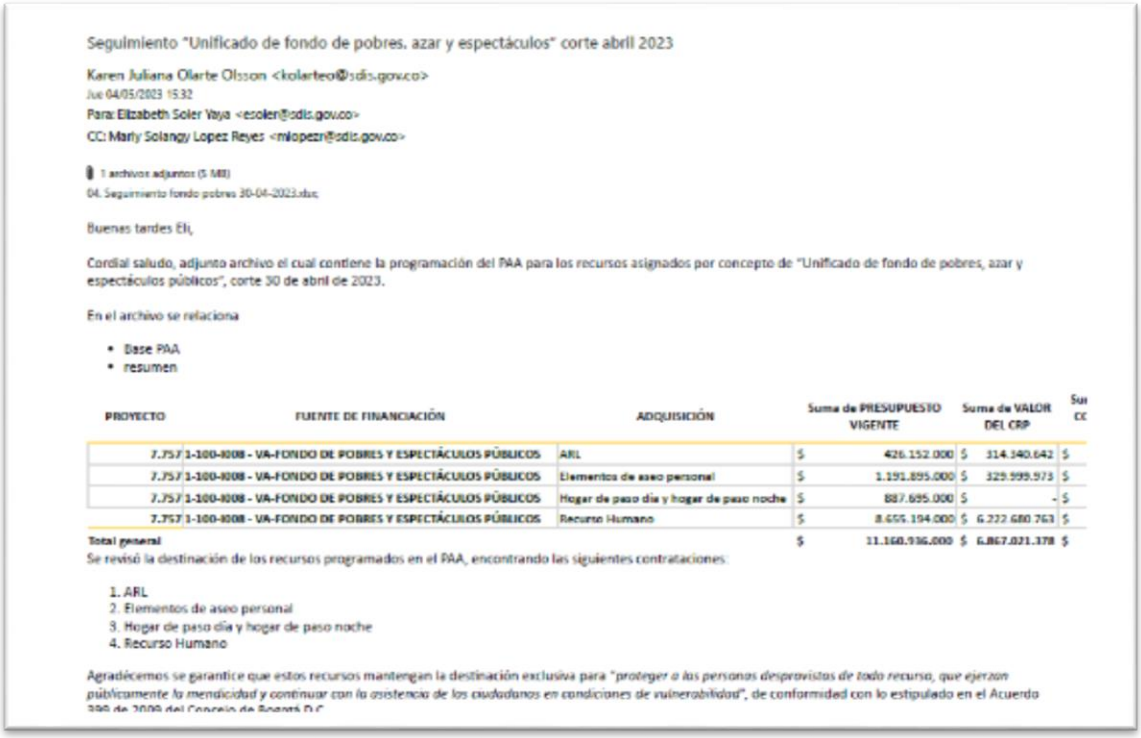
ACTIVIDADES:

1. Se realiza el seguimiento al proyecto de inversión 7757 con recursos de fondo de pobres, azar y espectáculos corte abril 2023 y los proyectos de inversión 7770, 7745, 7565, 7748 y 7741 con recursos estampilla para el bienestar del adulto mayor corte abril 2023.
2. Se revisa carta de alertas para los proyectos de inversión 7733 "Fortalecimiento institucional" y 7918 "IMG".

3. Se realiza las retroalimentaciones del SPI a los proyectos de inversión 7733 "Fortalecimiento institucional" el día 15 de mayo a las 9:30 am y 7918 "IMG" el día 17 de mayo a las 9:30 am.

EVIDENCIAS:

Correo seguimiento proyecto de inversión recursos fondo de pobres.



Seguimiento "Unificado de fondo de pobres, azar y espectáculos" corte abril 2023

Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Jue 04/05/2023 15:32
Para: Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>
CC: Marly Solangy Lopez Reyes <mlopezr@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (5 MB)
04. Seguimiento fondo pobres 30-04-2023.xlsx;

Buenas tardes Eli,

Cordial saludo, adjunto archivo el cual contiene la programación del PAA para los recursos asignados por concepto de "Unificado de fondo de pobres, azar y espectáculos públicos", corte 30 de abril de 2023.

En el archivo se relaciona

- Base PAA
- resumen

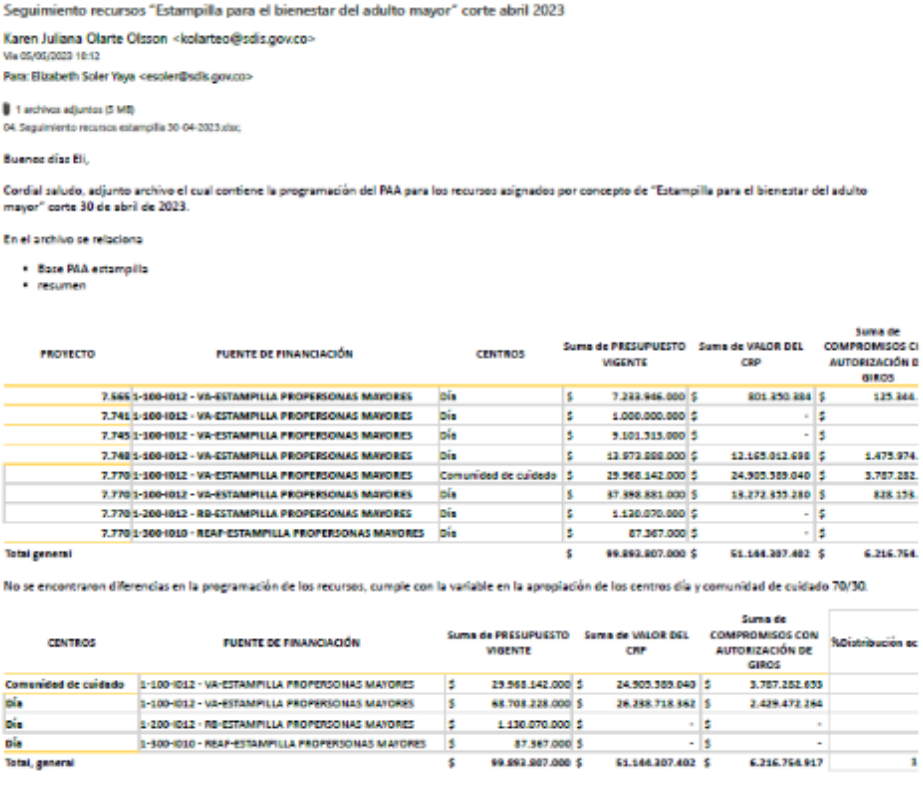
PROYECTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	ADQUISICIÓN	Suma de PRESUPUESTO VIGENTE	Suma de VALOR DEL CRP	Su CC
7.757	1-100-1008 - VA-FONDO DE POBRES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	ARL	$ 426.152.000	$ 314.340.642	$
7.757	1-100-1008 - VA-FONDO DE POBRES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Elementos de aseo personal	$ 1.191.895.000	$ 329.999.973	$
7.757	1-100-1008 - VA-FONDO DE POBRES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Hogar de paso día y hogar de paso noche	$ 887.695.000	$ -	$
7.757	1-100-1008 - VA-FONDO DE POBRES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Recurso Humano	$ 8.655.194.000	$ 6.222.680.763	$
Total general			$ 11.160.936.000	$ 6.867.021.378	$

Se revisó la destinación de los recursos programados en el PAA, encontrando las siguientes contrataciones:

1. ARL
2. Elementos de aseo personal
3. Hogar de paso día y hogar de paso noche
4. Recurso Humano

Agradécemos se garantice que estos recursos mantengan la destinación exclusiva para *"proteger a las personas desprovistas de todo recurso, que ejerzan públicamente la mendicidad y continuar con la asistencia de los ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad"*, de conformidad con lo estipulado en el Acuerdo 380 de 2009 del Concejo de Bogotá D.C.

Correo seguimiento proyectos de inversión con recursos estampilla.



Seguimiento recursos "Estampilla para el bienestar del adulto mayor" corte abril 2023

Karen Juliana Olarte Olsson <kolarteo@sdis.gov.co>
Vie 05/05/2023 10:12
Para: Elizabeth Soler Yaya <esoler@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (5 MB)
04. Seguimiento recursos estampilla 30-04-2023.xlsx;

Buenos días Eli,

Cordial saludo, adjunto archivo el cual contiene la programación del PAA para los recursos asignados por concepto de "Estampilla para el bienestar del adulto mayor" corte 30 de abril de 2023.

En el archivo se relaciona

- Base PAA estampilla
- resumen

PROYECTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CENTROS	Suma de PRESUPUESTO VIGENTE	Suma de VALOR DEL CRP	Suma de COMPROMISOS CI AUTORIZACIÓN D GIROS
7.565	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Día	$ 7.233.946.000	$ 801.250.384	$ 125.344.
7.741	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Día	$ 1.000.000.000	$ -	$
7.745	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Día	$ 9.101.313.000	$ -	$
7.748	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Día	$ 13.973.808.000	$ 12.165.012.698	$ 1.475.974.
7.770	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Comunidad de cuidado	$ 29.568.142.000	$ 24.905.389.040	$ 3.787.252.
7.770	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Día	$ 67.898.881.000	$ 18.272.833.280	$ 828.158.
7.770	1-200-1012 - RD-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Día	$ 1.130.070.000	$ -	$
7.770	1-300-1010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	Día	$ 87.367.000	$ -	$
Total general			$ 99.892.807.000	$ 56.144.387.402	$ 6.216.754.

No se encontraron diferencias en la programación de los recursos, cumple con la variable en la apropiación de los centros día y comunidad de cuidado 70/30.

CENTROS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	Suma de PRESUPUESTO VIGENTE	Suma de VALOR DEL CRP	Suma de COMPROMISOS CON AUTORIZACIÓN DE GIROS	%Distribución ac
Comunidad de cuidado	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	$ 29.568.142.000	$ 24.905.389.040	$ 3.787.252.633	
Día	1-100-1012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	$ 68.708.228.000	$ 26.288.718.362	$ 2.429.472.284	
Día	1-200-1012 - RD-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	$ 1.130.070.000	$ -	$ -	
Día	1-300-1010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORES	$ 87.367.000	$ -	$ -	
Total, general		$ 99.892.807.000	$ 51.144.107.402	$ 6.216.754.917	1

Gracias, quedo atenta.

Carta de alertas proyecto 7733

Código 12210
SI requiere respuesta
Referencia: I2023012866

PARA: JULIAN MORENO PARRA
Subsecretario Técnico
Subsecretario de Gestión Institucional (E)
Gerente proyecto 7733

DE: SUBDIRECTOR DE DISEÑO, EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

ASUNTO : Alertas y recomendaciones sobre el estado presupuestal, avance de metas, actividades, indicadores de gestión y recomendaciones para el Proyecto de Inversión 7733 "Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y transparente en la ciudad de Bogotá" corte a 30 de abril de 2023, de acuerdo con el informe de seguimiento con radicado I2023012866 del 05 de mayo de 2023.

Estimado subsecretario,

Desde el proceso de Planeación Estratégica se establece que la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización debe realizar seguimiento a los proyectos de inversión, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital vigente y las políticas públicas sociales.

En este sentido, adjunto se envía la carta de alertas y recomendaciones generada a partir de proceso de seguimiento para el proyecto 7733 "Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y transparente en la ciudad de Bogotá", al cierre del mes de abril de 2023.

Teniendo en cuenta lo suscrito en el informe de alertas y recomendaciones, agradecemos se remita en la siguiente entrega del SPI con corte a mayo, las acciones que se están implementado o se esperan implementar frente a cada una de las alertas identificadas.

Finalmente, agradecemos la atención prestada y reiteramos el compromiso de atender con oportunidad cualquier inquietud o requerimiento respecto a la información remitida, para lo cual puede comunicarse con Felipe Andrés Garavito Durán, profesional de la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización de DADE al correo: fgaravito@sdis.gov.co

Cordialmente,

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2023014889

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230523-123235-774bb1-87926064 Creación: 2023-05-23 12:32:35

Estado: Finalizado Finalización: 2023-05-24 09:04:01

Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión

Viviana Lucía Mendoza Hortua
53073850
vmendoza@sdis.gov.co
Contratista Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización

Elaboración: Elaboración

Bibiana Cubillos Rivera
52927121
bcubillos@sdis.gov.co
Contratista
Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización

Elaboración: Elaboración

Karen Juliana Olarte Olsson
1014274348
kolarteo@sdis.gov.co

Carta de alertas proyecto de inversión 7918



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

MEMORANDO

Código 12210
Si requiere respuesta
Referencia: I2023013214

PARA: MAURICIO SANDINO
Director de Transferencias Monetarias

DE: SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO, EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN.

ASUNTO: Alertas y recomendaciones sobre el estado presupuestal, avance de metas, actividades, indicadores de gestión y recomendaciones para el Proyecto de Inversión 7918 "Implementación de transferencias monetarias a hogares pobres y vulnerables en Bogotá" corte a 30 de abril 2023, de acuerdo con el informe de seguimiento con radicado I2023013214 del 08 de mayo de 2023.

Estimado director:

Desde el proceso de Planeación Estratégica se establece que la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización debe realizar seguimiento a los proyectos de inversión, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital vigente y las políticas públicas sociales.

En este sentido, adjunto se envía la carta de alertas y recomendaciones generada a partir de proceso de seguimiento para el proyecto 7918 "Implementación de transferencias monetarias a hogares pobres y vulnerables en Bogotá", al cierre del mes de abril de 2023.

Teniendo en cuenta lo suscrito en el informe de alertas y recomendaciones, agradecemos se remita en la siguiente entrega del SPI con corte a abril, las acciones que se están implementado o se esperan implementar frente a cada una de las alertas identificadas.

Finalmente, agradecemos la atención prestada y reiteramos el compromiso de atender con oportunidad cualquier inquietud o requerimiento respecto a la información remitida, para lo cual puede comunicarse con Leonel Salguero, profesional de la Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización de DADE al correo: lsalguero@sdis.gov.co.



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2023014581

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20230519-081215-9606b9-04280424 Creación:2023-05-19 08:12:15
Estado:Finalizado Finalización:2023-05-19 15:27:35

Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión

Ingrid Johana Molina Berbeo
1069728577
imolina@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

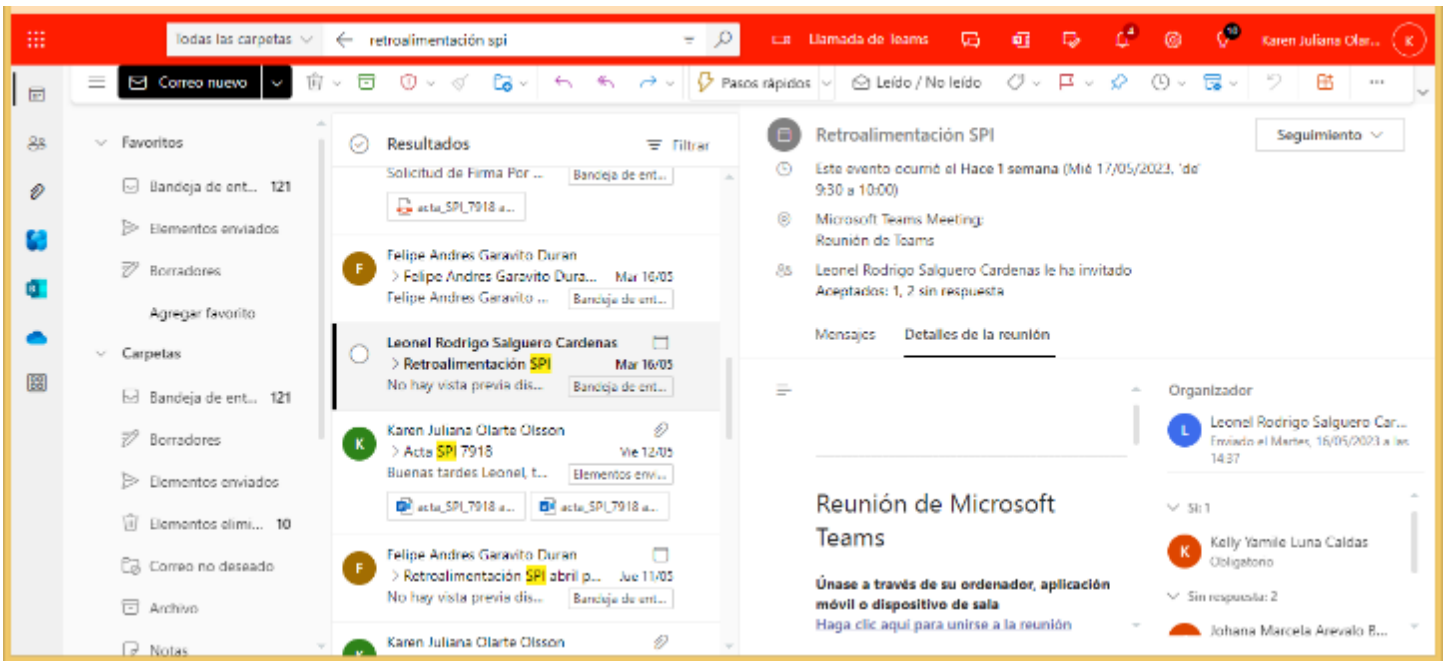
Elaboración: Elaboración

Helena Patricia Lancheros Durán
52.710.916 de Bogotá
hlancheros@sdis.gov.co
Contratista Subdirección de Diseño, evaluación y sistematización

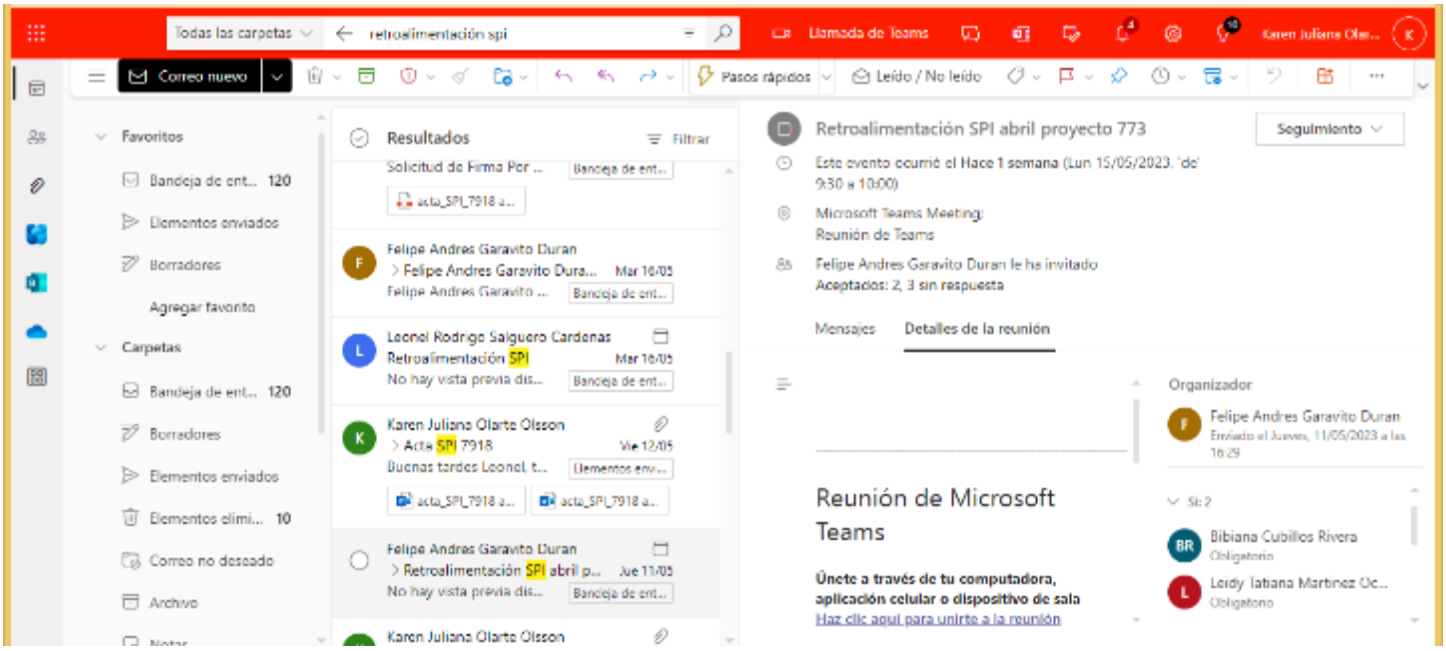
Elaboración: Elaboración

Karen Johana Olarte Olsson
1014274346
kolarteo@sdis.gov.co

Programación reunión retroalimentación SPI proyecto de inversión 7918.



Programación reunión retroalimentación SPI proyecto de inversión 7733.



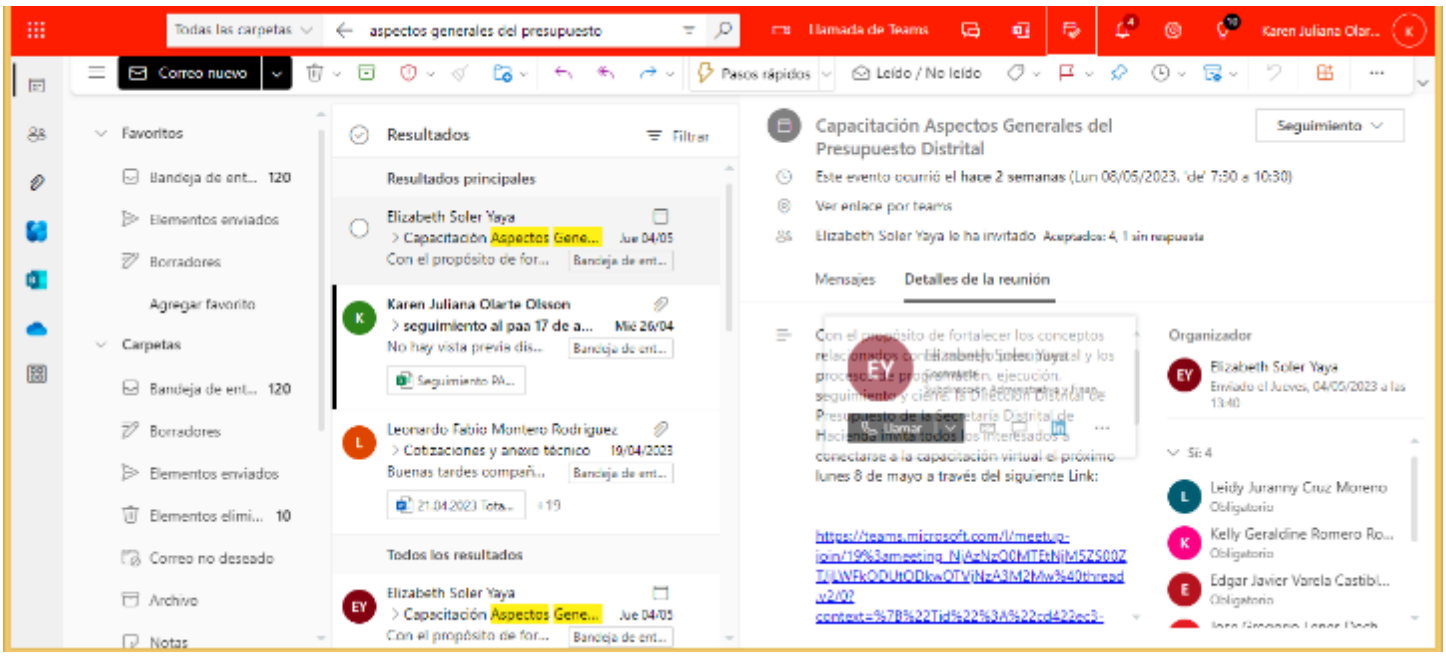
OBLIGACIÓN 5: Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el/la supervisor/a del contrato.

ACTIVIDADES:

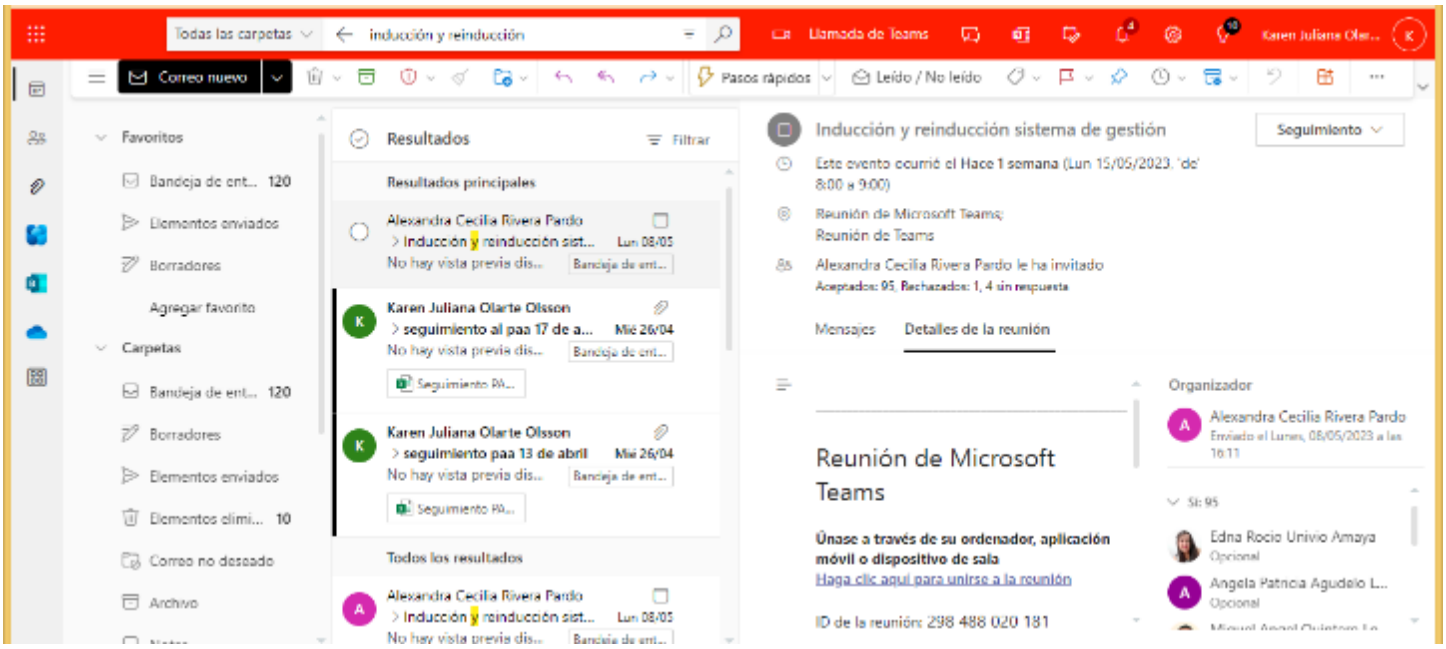
1. Capacitación aspectos generales del presupuesto distrital el día 8 de mayo a las 7:30 am.
2. Inducción y reinducción sistema de gestión el día lunes, 15 de mayo del 2023 a las 8:00 am.
3. Reunión mensual DADE el día 17 de mayo a las 2:30 pm.

EVIDENCIAS:

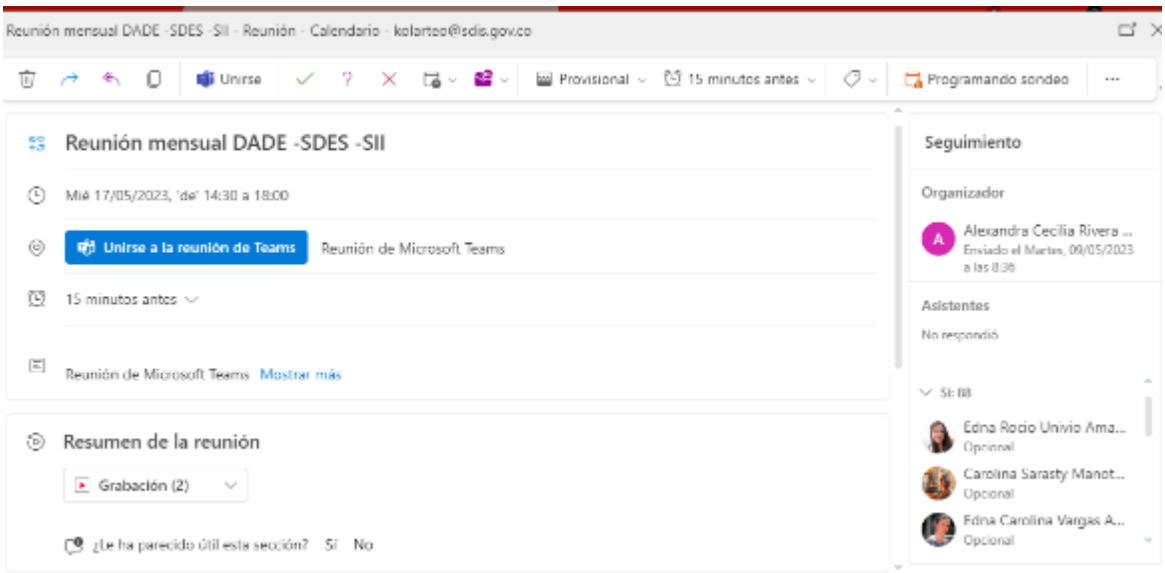
Programación reunión capacitación aspectos generales del presupuesto distrital.



Programación reunión inducción y reinducción al sistema de gestión.



Programación reunión mensual equipo DADE.

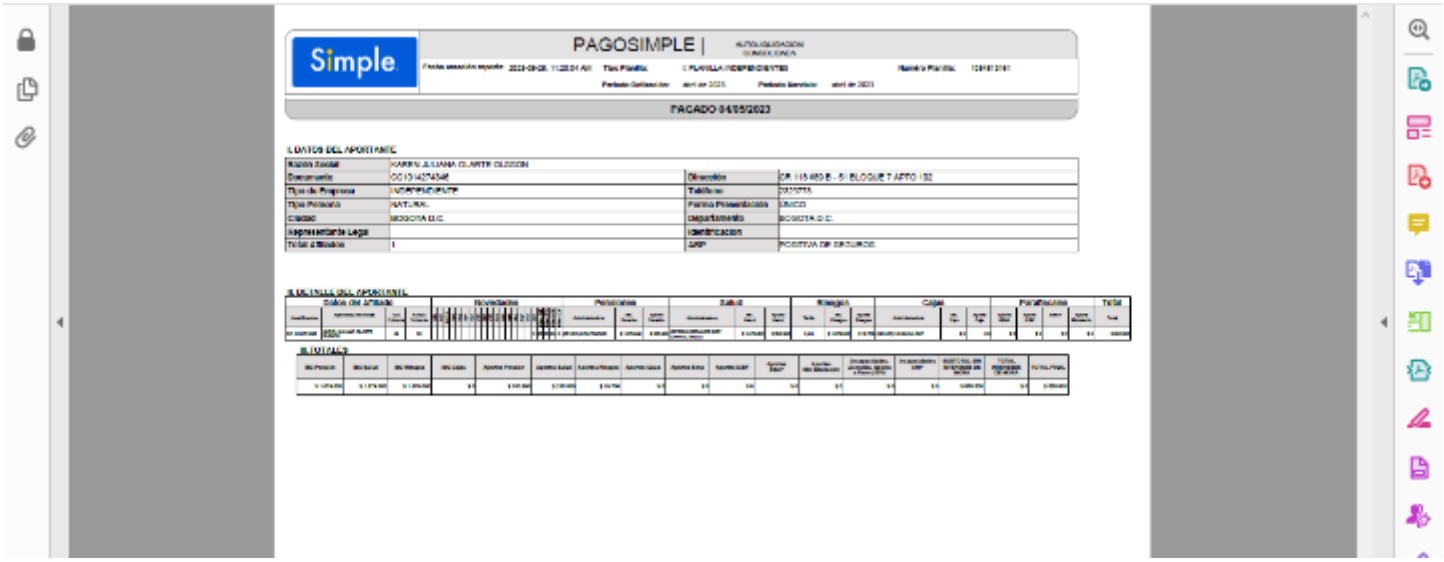


OBLIGACIÓN 6: Presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.

ACTIVIDADES: Se realiza el informe mensual, pago de parafiscales y plan de trabajo con una ejecución física del y financiera del

EVIDENCIAS:

Pago de parafiscales.



Elaboración informe mensual.

OBLIGACIÓN 7: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el/la supervisor/a del contrato.

ACTIVIDADES: Para el periodo del presente informe no se realizó la actividad planificada.

EVIDENCIAS: No aplica.