1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***5 DE 6***
Periodo	*26/05/2022 a 25/06/2022*
Número del Contrato	*3112*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "*
Plazo	*6 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 25.023.600*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.170.600*
Fecha de Inicio	*26 DE ENERO DE 2022*
Fecha de Terminación	*25 DE JULIO DE 2022*
Proyecto	*Juventud*
Supervisor	*Ana Lucia López Restrepo*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	***1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:*** *-Se participó en diferentes reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto).* *En las siguientes Fechas:* *(2-06-22) - (16-06-22)* ***1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades:*** *Se entregó cada semana el cronograma de actividades proyectado.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Actas de reuniones* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Cronogramas Consolidados*	

2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	***2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:***	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	
	(1)-Reunión con Planeación (Adrián Montalvo), concertación de fecha para la próxima mesa técnica de la PP de juventud. En la fecha de: (1-06-22)	*-Acta -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico*	
	(2)-Se envió a Planeación, las observaciones del Sgto., a diferentes acciones de la PP de Juventud, con sus anexos. En la fecha de: (3-06-22)	*-Registro de correo enviado*	
	(3)-Reunión con las profesionales encargadas de logística y marketing del Centro Comercial Victoria, con el fin de articular la feria de emprendimiento para jóvenes en condiciones especiales. En la fecha de: (9-06-22)	*-Acta -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico*	
	(4)-Reunión de mesa técnica de la PP de juventud, con la presencia de todas las secretarias que intervienen en la PP. En la fecha de: (13-06-22)	*-Acta -Convocatoria -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico -Presentación en Diapositivas*	

	(5)-Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. *En la fecha de: (14-06-22)*	*-Registro de Salida de Campo* *-Registro Fotográfico*	
	(6)-Se envía correo a Planeación y al Programa de Juventud, la respuesta del derecho de petición para los CMJ. En la fecha de: (14-06-22)	*-Registro de Correo enviado y anexos (Respuesta Derecho de Petición)*	
	(7)-Reunión con el programa de Discapacidad, para articular la participación de los jóvenes en condición especial, para feria de emprendimiento. *En la fecha de: (15-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(8)-Reunión con la Secretaria Rural, para articular programa de Huertas Caseras para los jóvenes. *En la fecha de: (21-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(9)-Reunión con Planeación, para revisar observaciones para el Dto. Tecnico de la PP de Juventud. *En la fecha de: (24-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	(10)-Reunión con Gloria Liliana García y su equipo de trabajo de PP, con el fin de revisar las acciones de impacto de la PP de Juventud de la vigencia 2021. *En la fecha de: (24-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia*	
	2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud:	***Se anexan los Sgtes Documentos**:*	
	(1)-Reunión con el profesional William Sandoval, como Sgto. Al comité de PP de juventud. *En la fecha de: (31-05-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(2)-Se envía información al articulador de juventud, sobre oficio de convocatoria para la próxima mesa técnica de la PP de juventud del 13 de junio. *En la fecha de: (1-06-22)*	*-Registro de Correo enviado con sus anexos.*	
	(3)-Se envía información al articulador de juventud, sobre la consecución del espacio para la próxima mesa técnica, la cual será en la agencia de empleo. *En la fecha de: (3-06-22)*	*-Registro de Correo enviado con sus anexos.*	

	(4)-Reunión con el profesional Julián Posada, con el fin de revisar solicitud de planeación para responder cuestionario de la PP de juventud. *En la fecha de: (7-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(5)-Acompañamiento al profesional Nikolai Bohórquez, en capacitación de Prevención a la Violencia Intrafamiliar, en la UTP. *En la fecha de: (7-06-22)*	*-Registro Salida de Campo* *-Registro Fotográfico*	
	(6)-Reunión con la Tecnico Adriana Correa, en Sgto. A la matriz metodológica. *En la fecha de: (8-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Matriz Metodológica*	
	(7)-Reunión con el profesional William Sandoval, y Julián Posada, para concertar fechas de la ejecución de los encuentro juveniles que exige la PP. *En la fecha de: (10-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(8)-Reunión con la profesional Beisol Ospina, en Sgto. A las acciones de la PP de Juventud. *En la fecha de: (10-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	(9)-Reunión con el profesional Julián Posada, con el fin de socializar Impactos y Mejoras de las acciones de la PP. *En la fecha de: (10-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Dto. Impactos y Mejoras*	
	(10)-Se envía información al articulador de juventud y a Planeación, sobre la respuesta al derecho de petición que pasaron los CMJ. *En la fecha de: (14-06-22)*	*-Registro de Correo enviado con sus anexos.*	
	(11)-Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. *En la fecha de: (14-06-22)*	*-Registro Salida de Campo* *-Registro Fotográfico*	
	(12)-Reunión con el profesional José Armando Torres, con el fin de concertar y proyectar próximo Foro en Resolución Pacifica de conflictos. *En la fecha de: (15-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(13)-Reunión con el profesional William Sandoval, para definir fechas de proyección para los encuentros juveniles. *En la fecha de: (21-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	(14)-Reunión con el profesional Julián Posada y profesionales del proyecto de Juventud, con el fin de identificar los impactos que se tuvieron en los alcances de la PP de juventud año 2021. *En la fecha de: (22-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(15)-Reunión con la profesional Laura Ramírez, con el fin de invitarla a que se vincule a la Feria de emprendimiento con jóvenes en condiciones especiales, que ha sido concertada con el Centro Comercial Victoria. *En la fecha de: (22-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	(16)-Reunión con el profesional Juan Guillermo López, con el fin de hacer Sgto. a los alcances de las acciones en la PP. *En la fecha de: (24-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

	2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud. *(1)-Capacitación del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, dirigida por el Gobierno Nacional.* *En la fecha de: (26-05-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos*** *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	***3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:*** *No hubo convocatoria para realizar el acompañamiento a la Casa de la Juventud itinerante.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	***4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:*** *(1)-Difusión para el Comité, sobre las diferentes actividades proyectadas para los jóvenes.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro de las Difusiones realizadas*	

	***(A)**-Invitación a participar en la Plataforma Juvenil **(B)**-Invitación a participar por el Senado de la Republica, en capacitación de Democracia. **(C)-**Invitación a participar en el evento de los jueces de paz. (**D)**-Invitación a participar por medio de la Procuraduría y Colombia Joven, en la Implementación del sistema nacional de juventud. (**E)**-Invitación a participar al Taller de prevención al suicidio - "Haz Clic con tu vida-Romper el silencio" **(F)-**Invitación a participar desde el Gobierno Nacional, para postularse al Programa de Voluntariado Juvenil de la alianza del pacifico. **(G)-**Invitación desde Colombia Joven, para conocer las 588 organizaciones seleccionadas del PLAN T. **(H)-**Invitación para los CMJ, para inscribirse en la ESAP. **(I)-**Invitación para Maratón de empleo para jóvenes afrodescendientes. **(J)-**Invitación desde la S. de Cultura, para inscribirse a la escuela de Formación.*		

	(2)-Reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud. En la fecha de: (9-06-22) *(3)-Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud. En la fecha de: (13-06-22)* *(4)-Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud. En la fecha de: (23-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud*	
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	***5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:*** *No se realizó acompañamiento a las Rutas de atención en este periodo, para lo cual es proyectado para el 15 de Julio en el Barrio el Plumón, Comuna Ferrocarril.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	

6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	***6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:*** *(1)-Reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud.* *En la fecha de: (9-06-22)* *(2)-Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud.* *En la fecha de: (13-06-22)* *(3)-Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud.* *En la fecha de: (23-06-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Registro Propuesta S. Juventud*	
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	***7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:*** *No se presentó registro de SPP*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto	***8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:***	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	

y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	*(1)-Reunión con la Dra. Ana Lucia López, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud.* *En la fecha de: (8-06-22)* *(2)-Reunión con la Dra. Ana Lucia López y la secretaria Nora Oyola, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud.* *En la fecha de: (13-06-22)* *(3)-Reunión con la Dra. Nora Oyola y Gloria Liliana García, en compañía de los articuladores, para Sgto. De las acciones de las Políticas Publicas.* *En la fecha de: (21-06-22)*	*-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato:*** *-Se realizó el plan de trabajo de la matriz metodológica.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Informe No. 5 (realizado)*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

Ana Milena Lenis Orrego

Vo.Bo.
Ana lucia López Restrepo

CC.25162489

Supervisor(a)

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	3112 DEL 25 DE ENERO DE 2022		
N° CDP Y FECHA:	3346 DEL 20 DE ENERO DE 2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	2901 DEL 25 DE ENERO DE 2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	**ANA MILENA LENIS ORREGO**	CEDULA DE CIUDADANIA	**25.162.489**
VALOR DEL CONTRATO	$ 25.023.600	FORMA DE PAGO	Mediante seis (6) actas mensuales parciales vencidas por valor cada una de cuatro millones ciento setenta mil seiscientos pesos ($4.170.600)
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.023.600	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**4.170.600**
FECHA DE INICIO	25 DE ENERO DE 2022	FECHA TERMINACIÓN	26 DE JULIO DE 2022
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	14 DE JULIO DE 2022
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	26/05/2022 a 25/06/2022
TÉRMINO TOTAL	6 MESES	SUPERVISOR/A	**ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:** La contratista participó en reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas: 02 y 16 de junio de 2022 **1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades** La contratista entregò y subio al Drive los cronogramas semanales de actividades Del 30 de mayo al 03 de junio de 2022 Del 06 al 10 de junio de 2022 Del 13 al 17 de junio de 2022 Del 20 al 24 de junio de 2022	Anexo 1.1 actas de reunion registro de asistencia registro fotografico Anexo 1.2 cronogramas digitales	66,66%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	**2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:** La contratista participó en las reuniones y actividades de la Politica Publica -Reunión con Planeación, el dia 01 de junio de 2022 -Envió a Planeación, las observaciones del Sgto., a diferentes acciones de la PP de Juventud, con sus anexos. el dia 03 de junio de 2022 -Reuniòn con las profesionales encargadas de logística y marketing del Centro Comercial Victoria, con el fin de articular la feria de emprendimiento para jóvenes en condiciones especiales. el dia 09 de junio de 2022 -Reunión de mesa técnica de la PP de juventud, con la presencia de todas las secretarias que intervienen en la PP. el dia 13 de junio de 2022 -Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. el dia 14 de junio de 2022 -Se envía correo a Planeación y al Programa de Juventud, la respuesta del derecho de petición para los CMJ. el dia 14 de junio de 2022 -Reunión con el programa de Discapacidad, para articular la participación de los jóvenes en condición especial, para feria de emprendimiento. el dia 15 de junio de 2022 -Reunión con la Secretaria Rural, para articular programa de Huertas Caseras para los jóvenes. el dia 21 de junio de 2022 -Reunión con Planeación, para revisar observaciones para el Dto. Tecnico de la PP de Juventud. el dia 24 de junio de 2022 -Reunión con Gloria Liliana García y su equipo de trabajo de PP, con el fin de revisar las acciones de impacto de la PP de Juventud de la vigencia 2021. el dia 24 de junio de 2022	Anexo 2.1 Actas de reunión Salida de campo Registro de asistencia Registro fotográfico	66,66%
	2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud: La contratista realizò reunión con el profesional William Sandoval, el dia 31 de mayo de 2022 -Enviò información al articulador de juventud, sobre oficio de convocatoria para la próxima mesa técnica de la PP de juventud del 13 de junio.el dia 01 de junio de 2022 -Enviò información al articulador de juventud, sobre la consecución del espacio para la próxima mesa técnica, la cual será en la agencia de empleo. el dia 03 de junio de 2022 -Reunión con el profesional Julián Posada, el dia 07 de junio de 2022 -Acompañamiento al profesional Nikolai Bohórquez, en capacitación de Prevención a la Violencia Intrafamiliar, en la UTP. el dia 07 de junio de 2022 -Reunión con la Tecnico Adriana Correa, en Sgto. A la matriz metodológica. el dia 08 de junio de 2022 -Reunión con el profesional William Sandoval, y Julián Posada, para concertar fechas de la ejecución de los encuentro juveniles que exige la PP. el dia 10 de junio de 2022 -Reunión con la profesional Beisol Ospina, en Sgto. A las acciones de la PP de Juventud. el dia 10 de junio de 2022 -Reunión con el profesional Julián Posada, con el fin de socializar Impactos y Mejoras de las acciones de la PP. el dia 10 de junio de 2022 -Envía información al articulador de juventud y a Planeación, sobre la respuesta al derecho de petición que pasaron los CMJ. el dia 14 de junio de 2022 -Visita al Creeme (Centro de Reeducación de Menores), en acompañamiento al profesional Rene Chisco con la estrategia de Habilidades para la vida. el dia 14 de junio de 2022 -Reunión con el profesional José Armando Torres, con el fin de concertar y proyectar próximo Foro en Resolución Pacifica de conflictos. el dia 15 de junio de 2022 -Reunión con el profesional William Sandoval, para definir fechas de proyección para los encuentros juveniles. el dia 21 de junio de 2022 -Reunión con el profesional Julián Posada y profesionales del proyecto de Juventud, el dia 22 de junio de 2022 -Reunión con la profesional Laura Ramírez, con el fin de invitarla a que se vincule a la Feria de emprendimiento con jóvenes el dia 22 de junio de 2022	Anexo 2.2 -Actas de reunion -Registros de asistencias -Registros fotográfico -Registro de chats enviados -Registro de correo enviado	
	2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud: La contratista participò en la Capacitación del Estatuto de Ciudadanía Juvenil, dirigida por el Gobierno Nacional. el dia 26 de mayo de 2022	Anexo 2.3 -Registro de Asistencia -Registro Fotográfico	

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	**3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:** La contratista durante el periodo de informe no se presentó solicitud de acompañamiento a la Casa de la Juventud itinerante, proyectándose a realizar para el mes de Julio de la presente vigencia, con la comunidad del Barrio el Plumón de la Ciudad de Pereira.	Anexo 3.1 -No aplica	66,66%
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	**4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:** La contratista realizó Difusión al (CMJ) en: -Difusión para el Comité, sobre las diferentes actividades proyectadas para los jóvenes. -Reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud. el dia 09 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 13 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 23 de junio de 2022	Anexo 4.1 -Registro de las Difusiones realizadas	66,66%
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	**5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:** La contratista durante el periodo de informe no realizó acompañamiento a las Rutas de atención en este periodo, para lo cual es proyectado para el 15 de Julio de 2022 en el Barrio el Plumón, Comuna Formoso	Anexo 5.1 -No aplica	66,66%
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	**6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:** La contratista participó reunión con los integrantes de CMJ, para proyectar fechas de la Semana de la Juventud. el dia 09 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 13 de junio de 2022 -Reunión con los integrantes de CMJ, para revisión y consolidar información de la Semana de la Juventud. el dia 23 de junio de 2022	Anexo 6.1 - Acta de reunion -Registro de asistencia -Registro fotográfico	66,66%
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	**7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:** La contratista no presentó registro de SPP		66,66%
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:** La contratista realizó reunión con la Dra. Ana Lucia López, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud. el dia 08 de junio de 2022 -Reunión con la Dra. Ana Lucia López y la secretaria Nora Oyola, para Sgto. De las acciones de la PP de juventud. el dia 13 de junio de 2022 -Reunión con la Dra. Nora Oyola y Gloria Liliana García, en compañía de los articuladores, para	Anexo 8.1 - Actas de reunion -Registro de asistencia -Registro fotográfico	66,66%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este	**9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato:** La contratista realizó el segundo informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.	Anexo 9.1 Matriz metodologica	66,66%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
26/01/2022 a 25/02/2022		**$ 4.170.600**	$ 20.853.000
26/02/2022 a 25/03/2022		**$ 4.170.600**	$ 16.682.400
26/03/2022 a 25/04/2022	**$ 25.023.600**	**$ 4.170.600**	$ 12.511.800
26/04/2022 a 25/05/2022		**$ 4.170.600**	$ 8.341.200
26/05/2022 a 25/06/2022		**$ 4.170.600**	$ 4.170.600

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_5__ Fecha periodo ejecutado 26/05/2022 a 25/06/2022 de forma Fisica ____ Digital ___X_, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_X__ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "

Pereira, 14 DE JULIO DE 2022

ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REPORTE SALIDA DE CAMPO

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2020

Fecha: 14-05-2022	No:	Hora de Inicio: 10:00	Hora Fin: 10:45 12M
Tema: HABILIDADES PARA LA VIDA	Elaborado por: RENÉ CHISCO		
Responsable: RENÉ CHISCO - ANA LENIS - ADRIANA CORREA			
Lugar: CREEMOS			

DESCRIPCIONDELAACTIVIDAD	INDUCCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A UN GRUPO DE JÓVENES ACERCA DE LAS 10 HABILIDADES PARA LA VIDA PROCLAMADAS POR LA OMS. A FIN DE QUE SE CONVIERTAN EN HERRAMIENTAS EFECTIVAS AL MOMENTO DE VOLVER A LA SOCIEDAD E INICIAR UNA ETAPA PRODUCTIVA.

ASISTENTES

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
RENÉ FERNANDO CHISCO	3117472236	RENÉ CHISCO
ANA LENIS O.	3175744074	
LUZ ADRIANA CORREA V.	3113958237	
Katherine Muñoz	3219184386	Katherine Muñoz

Escaneado con CamScanner

14-06-2022

CREEME

10:45 A.M. A 11:30 A.M.



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: JUVENTUD

DILIGENCIA PARA CTIVDADES INDIVIDUALES COMO MAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																			APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
No	TIPO ACTIVIDAD INCIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A,(EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE),I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES, (NINGUNO) N	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G), PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI H/G/L/B/C/OF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	F	M	
							TIPO	NUMERO																									
1		10:00 - 12:00	14/05	Laura Valentina Gutierrez Florez	M	28/08/2002		1004794 742											1			S	CS	0-12								
2			2-MAY	Valeria Hernandez Loaiza	M	16/03/2003		1004916 846											1			S	CS	0-12								
3				Afani Vasco	M	14/03/2003		1088825 516											1			S	CS	0-12								
4			12/MAY	Yeraldi Tatiana Sandoval Marin	M	15/08/2002		1088261 164											1			S	CS	0-12								
5			MAYO 12	Nicole Bayona Gonzalez	M	01/08/2001		1094772 023											1			S	CS	0-12								
6				Katerine Camacho Lasso	M	02/01/2003		109487 8840											1			S	CS	0-12								
7				Karol Vanessa Garcia	M	07/12/2003		1094878 158											1			S	CS	0-12								

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

RENE FERNANDO CHISCO PISCO 1.061.727.346 3117472236 RENE CHISCO

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.
Lo anterior no impide el ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

Escaneado con CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: JUVENTUD

No	DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																						APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN							ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A,(EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE),I (BUSCANDO TRABAJO). BE (ESTUDIANTE) ES, (NINGUNO) N	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI H/G/B/OOF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA									T	F	M	
							TIPO	NUMERO																										
1		AM	14/06/22	Yendri Cordoba Hernandez		01/05/05		1116203814											X			S	ES	0-12	CEEEMI		MARCHITOS PARA LA VIDA						Yendry
2		45	14/06/22	Jayro Daniel Valbuena		13/12/02		1004915919											X			S	ES	0-12	CEEEMI		MARCHITOS PARA LA VIDA						Daniela
3		10:	14/06/22	Sara Guerrero Ramirez		16/05/04		1088104386											X			S	ES	0-12	CEEEMI		MARCHITOS PARA LA VIDA						Sara Guerrero
4		-																																
5		00																																
6		10:																																
7																																		

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

ROMÉ FERNANDO CHISCO PSICÓLOGO
10.177.346 3117477236 Rome Chisco R

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.
Lo anterior no impide al ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

Escaneado con CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REPORTE SALIDA DE CAMPO

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2020

Fecha:	14-05-2022	No:	Hora de Inicio: 10:45	Hora Fin:	1230 AM
Tema:	AUTOCONCEPTO	Elaborado por:	RENÉ CRUZ		
Responsable:	RENÉ CRUZ - ANA TORRES - ADRIANA CORREA				
Lugar:	CREEME				

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

SE TRABAJÓ CON LOS JÓVENES UN EJERCICIO DENOMINADO LOS AUTOS FANTÁSTICOS EN DONDE A TODOS LOS FACTORES QUE CONTRIBUYEN A UNE AUTOCONCEPTO MA SANO Y POSITIVO, ENTRE ELLOS: EL AUTOCONCEPTO, LA AUTOESTIMA, LA AUTOIMAGEN, LA AUTOEFICACIA, LA AUTONOMÍA, ENTRE OTROS.

ASISTENTES

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
RENÉ FERNANDO CRUZ	3117472236	
LUZ ADRIANA CORREA V.	3113958237	
ANA LUCIA LEIVA O.	3.157 49074.	
KATHERINE MUÑOZ	3219184386	

ALCALDÍA DE PEREIRA

Escaneado con CamScanner

14-06-2022

CREEME

10:45 A.M. A 11:30 A.M.



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: JUVENTUD

No	DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																			APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INCIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A.(EMPLEADO) E.(DESCEMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE),I. (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES. (NINGUNO) N	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI H/G/L/B/COF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	F	M	
							TIPO	NUMERO																									
1		14-06-22	Laura Valentina Gutierrez Florez	2	08/09/2006		1004794 742											1			S	CS	0-12			HABITADORES PARA LA VIDA						
2			Valeska Hernandez Loaiza	2	10/03/2006		1004916 846											1			S	CS	0-12	CREME		HAB. PARA LA VIDA						
3		14-06-22	Afani Vasquez	1	13/04/2006		1088825 516											1			S	CS	0-12			HAB. PARA LA VIDA						
4		14-06-22	Jerdi Yurany Sandoval Marin	1	15/08/2006		1088261 164											1			S	CS	0-12			HAB. PARA LA VIDA						
5			Nicole Dayana Serna Cortez	2	01/04/2006		1094772 023											1			S	CS	0-12			HAB. PARA LA VIDA						
6			Katerine Camacho Londoño	2	07/01/2006		109487 8840											1			S	CS	0-12			HAB. PARA LA VIDA						
7			Karol Vanessa Garcia	2	07/12/2006		1094878 158.											1			S	CS	0-12			HAB. PARA LA VIDA						

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

RENÉ FERNANDO CHISCO PSICÓLOGO
1061273486 3117477256 RENÉ CHISCO

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.
Lo anterior no impide el ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

Escaneado con CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: JUVENTUD

No	DILIGENCIA PARA CTIVIDADES INDIVIDUALES COMO MAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																			APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL (I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A,(EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE),I, (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES, (NINGUNO) N	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI H/G/L/B/OOF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	F	M	
							TIPO	NUMERO																								
1		AM	14/06/22	Yendri Cor- Idsa Hernandez	01 05	03 05		*1116203 814										X				S	ES	0-12	CEEEMI		HABILITADORES PARA LA VIDA				Yendry.
2		30	14/06/22	Jairo Daniela Balbuena	13 17	02		1004915 919										X				S	ES	0-12	CEEEMI		HABILITADORES PARA LA VIDA				Daniela
3		11:	14/06/22	Sara Guerre TO Ramirez	16 05	04		1088104 386										X				S	ES	0-12	CEEEMI		HABILITADORES PARA LA VIDA				Sara Guerrero
4		-																													
5		10:45																													
6																															
7																															

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

RONÉ FORMADO CHISCO PSICÓLOGO
10.127346 3117072236 Roné Chisco R

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre proteccion de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.
Lo anterior no impide al ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

Escaneado con CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 02-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 09:00 am**	**Hora Fin: 10:30 pm**
Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD			
Responsable: JULIAN ANDRES POSADA		**Elaborado por: Jessica Luna Correa**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Plataforma Juvenil – Base de datos – Información general			
Lugar: Colegio Anglo Colombiano			

INICIO DE LA REUNION

Siendo las 09:00 AM se da inicio a la a la reunión de comité operativo del proyecto Juventud, siendo asistentes las siguientes personas:

Diana Marcela Cardona
Julian Andres Palacio
Nikolai Bohórquez
Monica Pulgarín
Ana Milena Lenis
Juan Guillermo Lopez
Jhon William Sandoval
Jose Armando Torres
Rene Chisco
Luz Adriana Correa
Leonardo Porras
Juan Manuel Bustamante
Jessica Luna

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

DESARROLLO DE LA REUNION

Plataforma Juvenil

Se inicia la reunión hablando de la importancia de realizar la debida difusión sobre la inscripción a la plataforma juvenil. Se debe convocar una asamblea y elegir los delegados, para dar paso a las comisiones de concertación. Ya se delegaron los representadores de los CMJ. Ya llego requerimiento de Procuraduría, por esto se debe tener todo claro en este punto de plataforma juvenil.

El profesional John William Sandoval propone visitar las instituciones como el Ormaza, la Juan XXIII y la ciudadela Cuba, y de esta manera llevar la información a los jóvenes sobre la plataforma juvenil.

El profesional José Armando Torres propone hablar con los el secretario de Educación, y que nos apoye con los grupos juveniles conformados en los colegios. De manera interna y externa de las instituciones.

El profesional Nikolái Bohórquez propone hablar con el secretario de Deportes, y pedir igualmente la información de los grupos que estos intervienen.

La doctora Ana Milena Lenis, propone pactar reunión con un joven de nombre Esteban, quien maneja el tema de responsabilidad social desde la secretaria de educación.

El profesional Juan Guillermo López propone hablar con la secretaria de Cultura, quienes cuentan con un gran número de grupos juveniles que podrían ser partícipes en la plataforma juvenil.

Hasta el día 02 de junio tenemos 15 grupos que han ingresado a la primera parte que es la encuesta; siete de estos grupos se les reenvía link por medio de correo electrónico, donde se les indica que la encuesta debe diligenciar de manera completa, los grupos restantes que ya cuentan con el diligenciamiento completo se les comparte por medio de correo electrónico igualmente el archivo de registro de se debe regresar por el correo o a la oficina de Juventud en horario de 8:00 am a 12:00 pm.

El profesional Juan Guillermo López, propone comunicarse telefónicamente con todos los grupos juveniles que diligenciaron la encuesta completa e incompleta, de esta manera resolver todas las dudas, y requerimientos que tengan y agilizar y motivar los jóvenes a realizar un registro completo y una participación asertiva. Igualmente pedir colaboración a comunicaciones. Tener en cuenta también, la fricción que existe entre los jóvenes y la administración, ya que se han referido que no desean ningún tipo de encuentros con el Alcalde Carlos Maya.

Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

El profesional Rene Chisco, propone identificar los jóvenes lideres que se reconocieron en las marchas, lideres de colegios y los representantes que nos acompañaron a la reunión del 19 de mayo, y sensibilizarnos en el tema de plataforma juvenil y atraerlos a esta iniciativa.

El articulador Julián Andrés Posada quiere resaltar la falta de liderazgo de los jóvenes en temas administrativos y de ejecución. Da también el visto bueno para realizar la atención personalizada a los jóvenes que han inscrito a sus grupos juveniles, y así capacitarlo y motivarlo que se vuelva un multiplicador de la información. Cabe recalcar que la responsabilidad debe ser de cada uno de los integrantes de el proyecto Juventud, de realizar la gestión al ritmo de nuestros alcances, y movilizar el tema de la plataforma juvenil.
Se indica igualmente iniciar gestión de llamadas a base de datos, a 40 jóvenes que pueden ser potenciales.

Para el mes de julio debe estar instalado la comisión de concertación, y los CMJ deben presentar su informe de gestión. Donde deben dar una rendición de cuentas a todos los grupos juveniles de la ciudad. Son cuatro mesas de concertación al año y a la fecha del día 02 de junio no se ha realizado la primera.

Base de datos

Recordar las fechas límites y compromisos adquiridos en las reuniones anteriores, ya que se siguen presentando inconvenientes en las fechas de las entregas, dificultando los tiempos de entrega a la ingeniera.

Se recuerda que semana a semana los contratistas deben entregar los soportes a los técnicos.

Auditorias

Tener en cuenta los formatos spp no pueden ser los mismos, ya que generan dudas sobre si son plagios.
Se recomienda llevar los formatos listos para que los jóvenes que participan en las actividades solo deban formar el formato.

Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

Información general

- Actividad 17 de junio foro a las 2:00 pm en el parque del café.
- Actividad 17 de junio en la palmilla, día de la no violencia.
- Actividad 30 junio en el skate park. El proyecto juventud sigue en pie con toda la oferta.
- Recordar que se deben organizar todas las campañas pendientes antes de terminación de contrato.

Hace poco Juventud tuvo los resultados del seguimiento de Política Pública, se maneja por medio de semáforo, donde las verdes son las políticas que se cumplieron, amarillas se cumplieron parcialmente, y rojo no se cumplió. Las metas se movieron parcialmente fueron, apoyo a iniciativas juveniles, se apoyaron 28 de la meta que son 40, y las juntas de acción comunal, cabe recalcar que son actividades que se trabajan con otras secretarias, y otras que no se movieron nada, que es la meta de alcaldía juvenil que nunca se ha llevado a cabo, y en la creación de un fondo para desarrollar iniciativas juveniles, ya se le envió el documento al doctor Ladino.

Se propone realizar actividades como proyecto, impulsando la oferta institucional, y conseguir de dichas actividades las iniciativas, incluyendo la comunidad cautiva.
También por medio del Sena, que tienen más de 6.000 jóvenes, y aunque tengan sus programas podemos llevar la oferta del proyecto igualmente.

Recordar que la oferta del proyecto es de 14 años a 28 años. Y aunque el rango de intervención más fuerte son los colegios, podemos expandir los jóvenes intervenidos.

Actualizar la hoja de vida para el Sigep II.

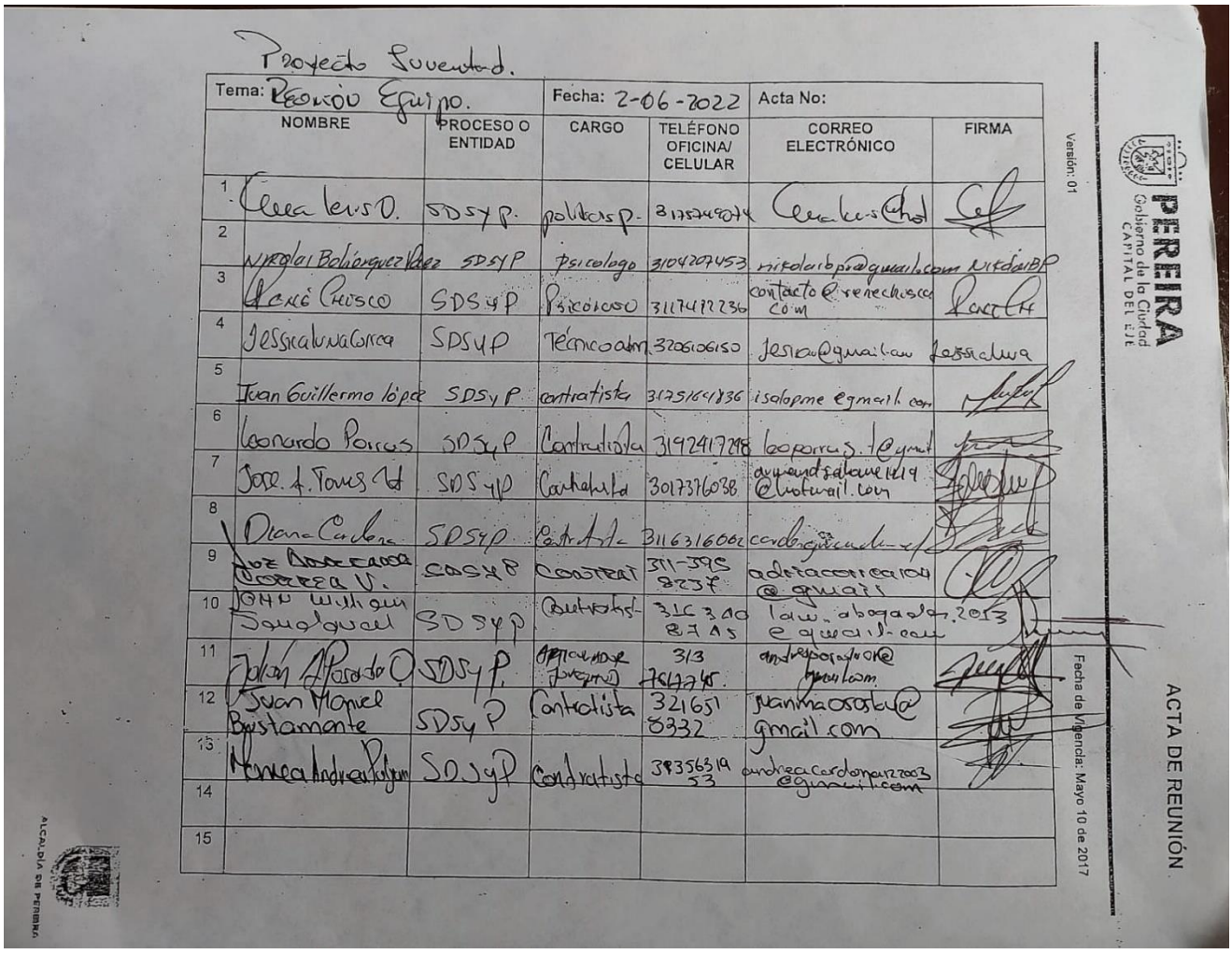
FINALIZACION DE LA REUNION

Se da por terminada la reunión del equipo proyecto Juventud a las 10:30 pm

Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

ASISTENTES



Proyecto Juventud.

Tema: Reunión Equipo. Fecha: 2-06-2022 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Clara Lewis D.	SDSyP.	politologa p.	3175749074	Clara.lewis@hotmail	
2	Nicolai Bolívar Vásquez	SDSyP	psicologo	3104207453	nikolaibpsi@gmail.com	NikolaiBP
3	Alexis Chisco	SDSyP	Psicologo	3117477236	contacto@renechisco.com	
4	Jessica Luna Correa	SDSyP	Técnico adm	3206106150	jessicaluna@gmail.com	Jessicaluna
5	Juan Guillermo López	SDSyP	contratista	3175164936	isalopme@gmail.com	
6	Leonardo Porras	SDSyP	Contratista	3192417298	leoporras.t@gmail	
7	Jose J. Tovar Ch	SDSyP	Contratista	3017376038	avguardsalamanca19@hotmail.com	
8	Diana Cardona	SDSyP	Contratista	3116316062	cardonajuridica@	
9	Jose Adolfo Correa V.	SDSyP	Contrat	311-395 8237	adolfocorrea10@gmail	
10	John William Saavedra	SDSyP	Contratista	316 340 8745	law.abogados.2013@gmail.com	
11	Johan Alexander Posada O.	SDSyP.	Apoyo a la gestión	313 7547745	andresposada10@gmail.com	
12	Juan Manuel Bustamante	SDSyP	Contratista	321651 8332	juanmacosta@gmail.com	
13	Monica Andrea Cardona Pulgarin	SDSyP	Contratista	3183563193	andreacardona2003@gmail.com	
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE
Versión: 01
ACTA DE REUNIÓN
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017
ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD





ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



Fecha: 02-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 09:00 am	Hora Fin: 10:30 pm

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

Fecha: 02-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 09:00 am**	**Hora Fin: 10:30 pm**
Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD			

Fecha: Junio 9--2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00am**	**Hora 11:15am**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, Y SANDRA GUTIERREZ		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: AGENCIA DE EMPLEO – EDIFICIO PALACIO NACIONAL			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – CONCERTACIÓN EN EL CENTRO COMERCIAL VICTORIA PARA FERIA DE EMPRENDIMIENTO
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

   - **ANA LENIS** (Profesional Especializado - Encargada Del Sgto. a la PP de Juventud de la SDSYP).
   - **SANDRA GUTIERREZ** (Profesional Especializado de la Secretaria de Competitividad- Agencia de Empleo)
   - **LUISA FERNANDA VALENCIA** (Profesional de Mercadeo – Centro Comercial el Victoria Plaza).

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – CONCERTACIÓN EN EL CENTRO COMERCIAL VICTORIA PARA FERIA DE EMPRENDIMIENTO**

   Siendo las 10:00am, se da comienzo a la reunión programada por las profesionales presentes (ANA LENIS, Y SANDRA GUTIERREZ), con el fin de proyectar la Feria de emprendimiento para la población juvenil de la Ciudad de Pereira.

Fecha: Junio 9--2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00am	Hora 11:15am
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

La profesional Ana Lenis hace la presentación a todos los presentes, sobre algunas acciones de la PP de Juventud, con el fin de colocar en contexto la Política en mención y que pueda existir colaboración de parte del Centro Comercial Victoria Plaza, y en acompañamiento con la Agencia de Empleo del Municipio, en cabeza de la Dra. Sandra Gutiérrez, ya que se viene realizando un trabajo articulado en todo lo que tenga relación a empleo y/o emprendimiento.

Por todo lo anterior, se propone al Centro comercial, facilitar un fin de semana para realizar la feria de emprendimiento juvenil, la cual se podría proyectar a realizarse los días 8, 9, y 10 de julio del 2022, teniendo en cuenta la población juvenil con condiciones especiales, y para ello responde la encargada de Mercadeo del centro comercial (Luisa Fernanda Valencia), que si se podría en esas fechas pero cumpliendo con las políticas de exigencia para realizar dicha feria (ver políticas anexas a la presente acta).

Así mismo, se hace la aclaración con respecto a los productos que serán para la venta en la feria, deben pasar con antelación por un filtro de observación en mercadeo del centro comercial, para tener en cuenta su aprobación.

Quedando todo expuesto y explicado por todos los presentes, se queda pendiente de verificar con el proyecto de juventud y de discapacidad, las acciones a tomar con la población escogida para ejecutar dicha actividad.

Siendo las 11:15am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar comunicación de convocatoria	Ana Lenis	Julio-2022	x	
2	Programar reunión con discapacidad y Juventud hablar de la feria de emprendimiento	Ana Lenis	10-6-22	x	

Reunión en el centro Comercial Victoria - Concentración Ferias de Emprendimiento.

Tema: Sgto. pp Invitación. **Fecha:** 9-06-2022. **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ERIKA P.	Victoria C.C.	Dir. mercadeo	3148504354	mercadeo@victoria centrocomercial.com	EP
2	Luis Fernando	Victoria C.C.	Coordinadora comercial	3003833984	comercial@victoria...	
3	Carlos Lara	SDSyP.	Policía	3175[illegible]	Carlos.[illegible]	
4	Sandra Cristina T.	SDEyP.	Secretaria Lda APE.	3187510491	centrodeempleo@pereira.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

VICTORIA
tan cerca de ti

Políticas de feria

Antes de ingresar

- *Enviar al área comercial las posibles marcas que participaran en la feria y el cronograma.*
- *Enviar render de la feria.*
- *Se debe informar sobre las cargas eléctricas que necesita tener la feria.*

Al momento de ingresar

- *El pago para el ingreso debe ser adelantado.*
- *Los expositores deben acoplarse a las reglas del centro comercial.*

Reglamentación para el área financiera

- *Documentos para facturación (RUT, cámara de comercio, formato facturación electrónica fotocopia de la cedula del representante legal).*

Reglas generales

- *La altura máxima de los stands es de 1.20 mts.*
- *No es permitido colgar letreros en las paredes o columnas del centro comercial.*
- *Está prohibido realizar letreros a mano.*
- *Los expositores, y logísticos NO tienen derecho a parqueadero gratis.*
- *No tiene conexión a internet.*
- *Los expositores del área común deben de estar uniformados o identificados.*
- *Dentro del área común está prohibido ingerir alimentos.*
- *El área común debe permanecer siempre en orden y limpio.*
- *El área común debe cumplir con el horario y reglas del centro comercial.*
- *Los expositores deben tener su stand limpio y ordenado antes de las 9 y 30 Am que se realice la apertura del centro comercial.*
- *No abordar los clientes de Victoria Centro Comercial en pasillos o sectores donde no está autorizado.*

Scanned with CamScanner

- *El centro comercial no se responsabiliza por perdida de objetos o daños en estos.*
- *Los expositores deben cumplir con los protocolos de Bio-seguridad.*
- *Cada stand debe tener punto de desinfección.*
- *Por stand solo puede estar 1 persona.*
- *La feria debe cumplir con el horario establecido por el centro comercial.*
- *Está prohibido entregar degustaciones o realizar volanteo dentro del stand o en otros espacios del centro comercial.*
- *Si cuentan con animador, se permite intervención por dos (2) horas diarias.*

Clausulas importantes antes de la aceptación de la feria:

- *El centro comercial no se hace cargo ni responsable de la convocatoria de la feria.*
- *La separación de la fecha va de acuerdo con la disponibilidad del centro comercial, en lo cual, el contratante acepta como compromiso la reserva del espacio y el no cumplimiento de esta acarrea multas por la no realización del 15% correspondiente a lo pactado. (Si es un apoyo, el incumplimiento puede generar rupturas en futuras alianzas comerciales)*

Nombre completo:

Cedula: **Numero celular:**

Nombre de la feria: **Firma:**

Scanned with CamScanner

Fecha: 15/06/2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00 AM**	**Hora Fin: 12:00 PM**
Tema: SEGUIMIENTO ACCION POLITICA PUBLICA RESOLUCION DE CONFLICTOS			
Responsable: ANA LENIS Y JOSE ARMANDO TORRES HERRERA		**Elaborado por: JOSE ARMANDO TORRES H**	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP DE JUVENTUD			
Lugar: OFICINA DE JUVENTUD ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	PRESENTACION
	2.	REALIZACION DE FORO O TALLER RESOLUCION DE CONFLICTOS
	3.	ARTICULACIONES POSIBLES PARA CUMPLIR LA ACCION
	4.	VISITA GRUPOS JUVENILES EN RESOLOCION PACIFICA DE CONFLICTOS
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

PRESENTACIONES:

- ANA LENIS (Profesional Encargada seguimiento política pública)
- JOSE ARMANDO TORRES (Profesional Encargado de la Estrategia resolución pacífica de conflictos)

REALIZACION FORO / TALLER:

Se interviene por parte de la doctora ANA LENIS para aclarar desde el plan de acción de políticas públicas y dando lugar a las responsabilidades desde la estrategia del profesional José Armando Torres, de realizar un FORO O TALLER sobre el tema de RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS para la visualización de esta estrategia a nivel de ciudad y que los jóvenes puedan compartir estos espacios de capacitación.

El profesional de la estrategia JOSE ARMANDO TORRES interviene aclarando que conoce su responsabilidad de esta acción y que se tenía programada para el mes de junio pero por temas logísticos y de organización se define para el día 15 de julio, así mismo la profesional Ana Lenis, solicita buscar la articulación con oficina de paz con la Profesional CLAUDIA FRANCO, y también poder involucrar otras secretarias y entidades que se sumen a la actividad proyectada.

Fecha: 15/06/2022	Acta No:	Hora Inicio: 11:00 AM	Hora Fin: 12:00 PM

Tema: SEGUIMIENTO ACCION POLITICA PUBLICA RESOLUCION DE CONFLICTOS

ARTICULACIONES:

- OFICINA DE PAZ (Doctora Claudia Franco)
- SECRETARIA DE DEPORTES (Juventud Activa)
- OTRAS POR CONFIMAR

VISITAS A GRUPOS JUVENILES:

Se coordina con la doctora Ana Lenis visitas algunos grupos juveniles intervenidos con la estrategia resolución pacífica de conflictos y prevención en delito.

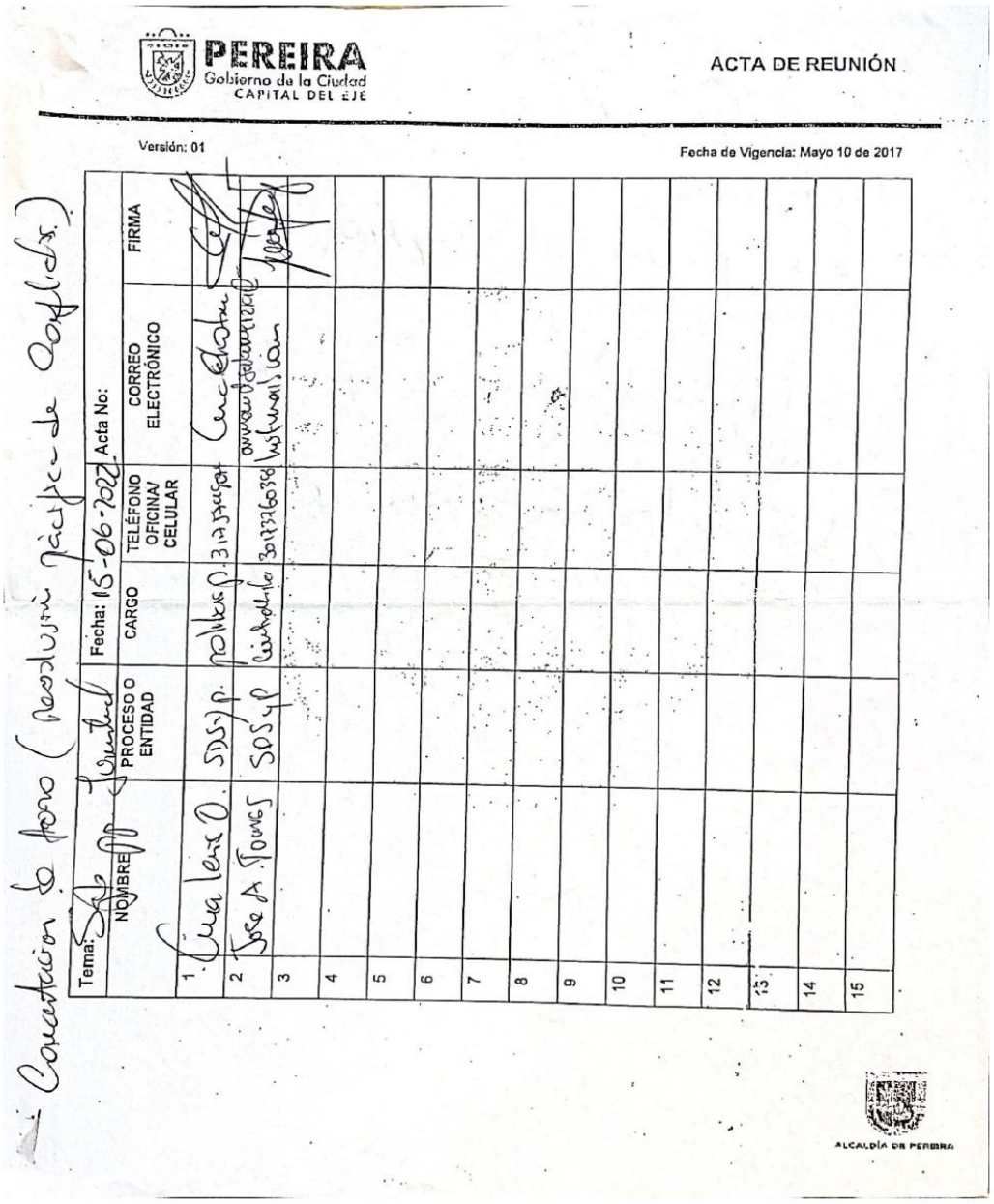
Para finalizar, se concluye el convocar próximamente a una reunión con la oficina de paz para concertar actividades.

Siendo las 12:00 m, se da por terminada la reunión.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	FORO/TALLER RESOLUCION DE CONFLCITOS	José Armando Torres Herrera	15 DE JULIO	x	
2	CONVOCAR A REUNIÓN CON OFICINA DE PAZ	José Armando Torres Herrera	En el mes de Junio	x	







PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Salud Fecha: 15-06-2022 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lina Lenis O.	SDSyP	profesional	3103936		
2	Jose A. Torres	SDSyP	Vinculado	3013736036		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: 16-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 08:30 am**	**Hora Fin: 9:30 am**
Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD			
Responsable: JULIAN ANDRES POSADA – DIANA MARCELA CARDONA		**Elaborado por: Jessica Luna Correa**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Plan de acción – formatos Spp – Informes – info general			
Lugar: Colegio Anglo Colombiano			

INICIO DE LA REUNION

Siendo las 08:30 AM se da inicio a la a la reunión de comité operativo del proyecto Juventud, siendo asistentes las siguientes personas:

Diana Marcela Cardona
Julian Andres Palacio
Nikolai Bohórquez
Monica Pulgarín
Ana Milena Lenis
Juan Guillermo Lopez
Jhon William Sandoval
Jose Armando Torres
Rene Chisco
Luz Adriana Correa
Leonardo Porras
Juan Manuel Bustamante
Laura Ramirez
Beysol Ospina
Jessica Luna

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

DESARROLLO DE LA REUNION

PLAN DE ACCION

Según lo establecido, cada trimestre se debe presentar el seguimiento al plan de acción, en el presente año, ya se presentó el primero seguimiento de los meses, enero, febrero y marzo, seguimiento en que pudimos identificar algunas inconsistencias, como: registros faltantes en la parte de registros de actividad, numero de registros individuales en femenino y masculino incorrectos, actas de reunión, salidas de campo, evidencias fotográficas y registros Spp faltantes en el drive. Por estos motivos, se les solicita a todos los miembros del equipo Juventud, iniciar una revisión a las evidencias para el próximo seguimiento de los meses de abril, mayo y junio.

Se hace un pedido urgente, a diligenciar los registros Spp completos, ya que, en el informe de gestión a corte del mes de mayo, que realizo el articulador Julián Andrés Posada, encontró altos campos en blanco en la base de datos, como las zonas urbana y rural, comunas, edades, número de identificación, datos que, al momento de hacer los debidos seguimientos, no nos reflejara los impactos realizados como proyecto.

LOS FORMATOS SPP – ACTAS REUNION – SALIDAS DE CAMPO

Teniendo en cuenta la solicitud de la supervisora Ana Lucia López, por inconsistencias encontradas en las revisiones para Contraloría y/o Procuraduría, se solicita a los profesionales que, al momento de visitar los grupos recurrentes, el profesional o el técnico que lo acompañe, debe asegurarse que el formato se diligencie en lo posible de manera completa sin datos faltantes. Para los grupos nuevos solicitar apoyo administrativo con previo aviso, de esta manera tener una persona que lo acompañe.

En los casos donde dos o mas profesionales van a dictar un taller y/o actividad con un mismo grupo, solo un profesional llena el Spp original, y les comparte la copia a los demás profesionales que lo acompañaron en dicho taller y/o actividad. El documento original se debe entregar en el archivo documental del proyecto Juventud con los datos diligenciados completos, la fecha, hora, firma del profesional, firma de los asistentes y la meta impactada.

Tener en cuenta que los profesionales que dicten un taller y/o actividad en compañía de otro contratista, solo deben realizar un acta de reunión o salida de campo, donde se explique de manera concreta las metas impactadas.

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

Se deben entregar originales y copias que acompañaron el taller, a los técnicos para ingresar estos registros de la meta impactada en la base de datos, sin embargo, no se solo se entrega el acta de reunión, salida de campo, formato Spp originales en el archivo documental del proyecto Juventud.

INFORMES

Tener en cuenta según la matriz de cada contratista, los alcances que tenemos pendientes. Revisar que todo este completo, ya que no se van a recibir informes con actividades faltantes.

INFORMACION GENERAL

Actividad viernes 17 de junio – prevención al suicidio:
profesional encargada Beysol Ospina
profesional acompañante Rene Chisco.
Lugar, el parque del café, quiosco principal.
Hora: 2:00 pm
Actividades lúdicas.

Actividad 17 de junio – Violencia intrafamiliar:
Profesional encargado Nikolay Bohórquez.
Profesional acompañante John William Sandoval.
Lugar, la palmilla.
Hora: 7:00 am

Descentralizado en la comuna el Plumón.
Se habla con la doctora Ana Lucia López, para realizar dicha actividad con la aprobación de la Secretaria para proyectarlo en el mes de julio, y llevar todas las rutas de atención.
Se habla igualmente de la necesidad de otra casa de juventud itinerante.

Actividad 30 junio - Skate Park
Se solicita todo el equipo del proyecto Juventud.

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

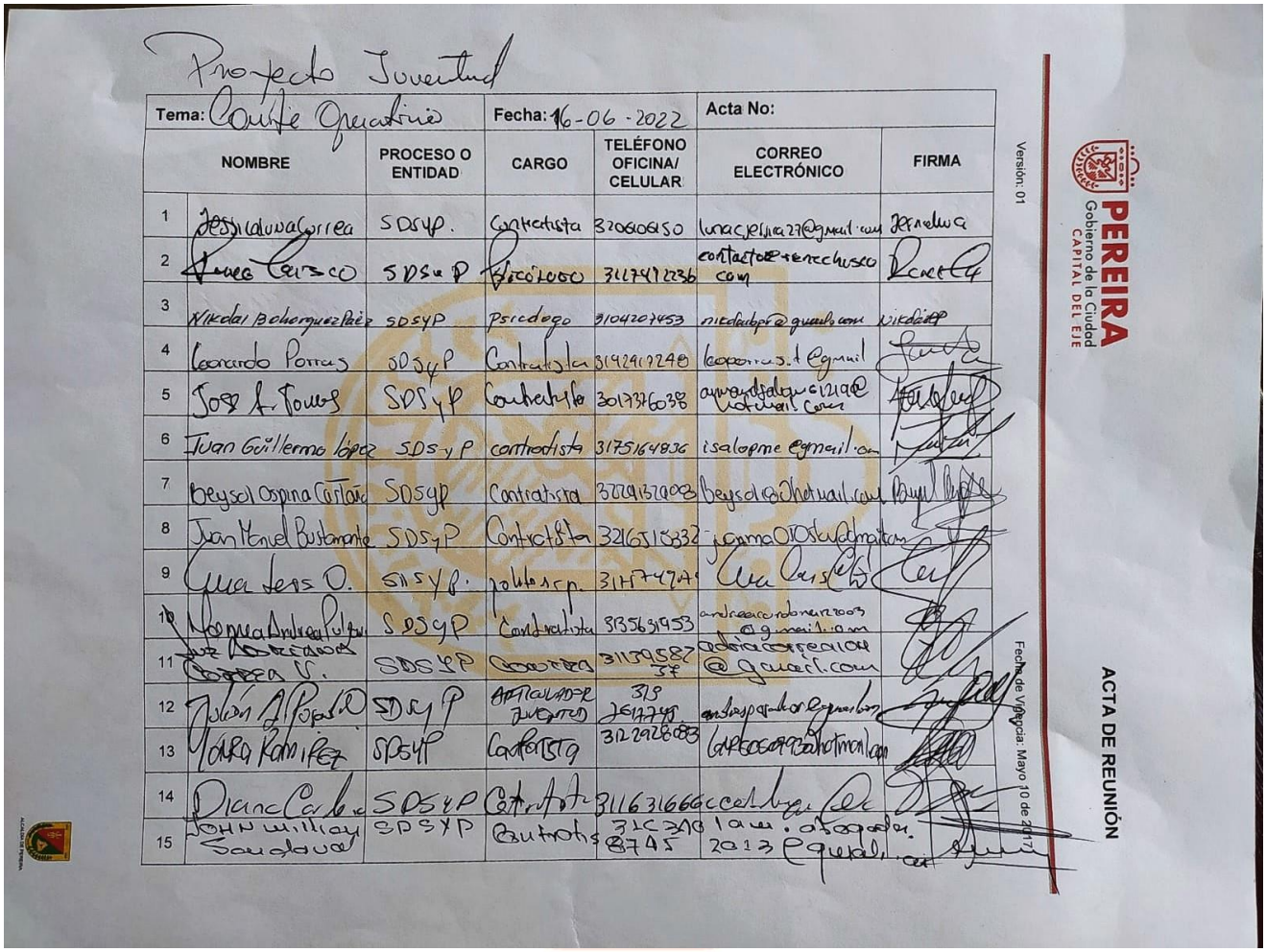
FINALIZACION DE LA REUNION

Se da por terminada la reunión del equipo proyecto Juventud a las 9:30 pm

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

ASISTENTES



Proyecto Juventud

Tema: Comité Operativo | Fecha: 16-06-2022 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jessica Lucia Correa	SDSyP.	Contratista	3206060150	lucacorrea27@gmail.com	
2		SDSyP		3117471236	contactos@rexchusco.com	
3	Nikolai Bolivar Suárez	SDSyP	Psicólogo	3104207453	nicolaibsp@gmail.com	
4	Leonardo Porras	SDSyP	Contratista	3149417240	leoporras.t@gmail	
5	José A. Torres	SDSyP	Contratista	3017376038		
6	Juan Guillermo López	SDS y P	contratista	3175164836		
7	Beysol Ospina Cortés	SDSyP	Contratista	3209137003		
8	Juan Manuel Bustamante	SDSyP	Contratista	3216515332		
9		SDSyP.		3147747		
10		SDSyP	Contratista	3135631953		
11		SDSyP		3117587		
12		SDSyP		318		
13		SDSyP	Contratista	3122928083		
14		SDSyP		3116316666		
15		SDSyP		3103108745		

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 16-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 08:30 am	Hora Fin: 9:30 am

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD



ALCALDÍA DE PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 16-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 08:30 am**	**Hora Fin: 9:30 am**

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: REUNION COMITÉ OPERATIVO PROYECTO JUVENTUD

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin**: 12:00 m
Tema: Impactos de la Política Publica de juventud.			
Responsable: Julián Andrés Posada		**Elaborado por:** Diana Cardona**.**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Oficina de juventud			

AGENDA	1.	Apertura
	2.	Identificación de impactos de la política publica de juventud
	3.	Identificación de oportunidades de mejora
	4.	Semana de la juventud.
	5.	Cierre
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al foro a las 10 am

Desarrollo del orden del día

1. **Identificación de impactos de la política pública de juventud**

El articulador manifiesta la necesidad de evaluar el proyecto juventud en la vigencia 2021, y se hace necesario identificar los impactos medibles, cuantificables y verificables para dar respuesta oportuna a la solicitud de la secretaria de Planeación.

Se identificaron los siguientes.

- Participación y elección de los candidatos en los foros de difusión de los CMJ.
- Ruta de empleabilidad exitosa.
- Emprendedores fortalecidos.
- Participación juvenil en la activación de rutas de violencia intrafamiliar y de pareja.

Fecha: 22-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin**: 12:00 m

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Impactos de la Política Publica de juventud.

I.E. HUGO A. JARAMILLO	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió
I.E. DIEGO MAYA S.	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió
I.E. DEOGRACIAS C.	Asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió
I.E. LA ANUNCIACIÓN	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió
I.E. LAS ADORATRICES	Asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió	Asistió	No asistió	No asistió	No asistió
I.E. CIUDADELA CUBA	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	Asistió	Asistió	Asistió	No asistió	No asistió
TOTAL	16	11	10	9	2	4	2	10	7	1	3	12	2	0	0
% DE PARTICIPACIÓN	100%	69%	63%	56%	13%	25%	13%	63%	44%	6%	19%	75%	13%	0%	0%
CURULES OBTENIDAS	2	1	3	1	0	1	0	2	0	2	0	2	0	1	1

ORGANIZACIÓN	CURUL	% PART
PARTIDO VERDE	2	100%
EL MOMENTO ES AHORA	2	75%
PARTIDO LIBERAL	1	69%
ACEU	3	63%
LA CANTERA	2	63%
SIEMPRE JOVEN	1	56%
DIGNIDAD	0	44%
JUVENTUD TRANSFORMADORA	1	25%
PARTIDO CONSERVADOR	0	19%
INJOP	0	13%
PARTIDO DE LA U	0	13%
PARTIDO CAMBIO RADICAL	0	13%
PARTIDO MIRA	2	6%
SERRANÍA ALTO DEL NUDO	1	0%
CONCEC	1	0%

CON CURUL	46%
SIN CURUL	20,4%

→ Los candidatos al CMJ elegidos participaron en promedio en el 46% de los foros, mientras que los candidatos no elegidos participaron en promedio en el 20,4% de los foros

CON 3 CURUL	63.0%
CON 2 CURUL	61.0%
CON 1 CURUL	30.0%
SIN CURUL	20.4%

→ La organización que obtuvo 3 curules participó en el 63% de los foros, quienes obtuvieron 2 curules participaron en el 61% de los foros, quienes obtuvieron 1 curul participaron en el 20,4% de los foros y quienes no obtuvieron curul participaron en el 20,4% de los foros

2. Identificación de oportunidades de mejora

POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD							
TIPO INDICADOR	**No**	**INDICADOR**	**Línea base**	**META**		**OBSERVACIONES**	**OPORTUNIDADES DE MEJORA**
				2030	**2021**		
IMPACTO	1	Número de Consejos Municipales de Juventud elegidos y operando. **Fuente: propia.**	0	3	1	Los procesos de apoyo y acompañamiento que desarrolla la administración durante la ejecución de la política, han permitido configurar un grupo de lideres y lideresas juveniles que tuvieron una participación destacada en las **elecciones de los CMJ** con participación previa en otros espacios (JACI,	Se requiere un instrumento que permita medir y documentar los procesos de participación social y política de la población juvenil en el muncipio de Pereira.

						Personeros estudiantiles, Gobiernos juveniles, plataforma juvenil, casas de la juventud, practicas organizativas, entre otros)	
	2	Tasa de jóvenes víctimas de violencia intrafamiliar y delito sexual por cada 10.000 hab. entre los 12 y 28 años. **Fuente: DANE, Medicina Legal.**	63,0 (2017)	N.A	N.A	Las estrategias del Componente Juventud han permitido, en articulación con los demás actores que intervienen en el indicador, en una reducción año a año de la tasa. **Las tasas han sido los siguientes: 63,0 (2017); 58,8 (2018); 26,4 (2019); 59,5 (2020)**. Salvo el año de pandemia, el indicador se ha reducido.	Es importante articular las acciones entre actores para aumentar el impacto reflejado en la reducción de la tasa de violencia intrafamiliar y de pareja con capítulo de explotación sexual.
RESULTADO	1	Efectividad en el proceso de acompañamiento y asistencia técnica a las listas candidatas al CMJ. **Fuente: propia.**	N.A	N.A	N.A	A través de análisis estadístico (text exacto de fisher) se corroboró que aquellas listas que participaron en más del 50% de los foros realizados por el Componente	Se recomienda seguir fortaleciendo dichas estrategias de formación de jóvenes que incentive su participación en futuros escenarios.

						Juventud (16 foros en total) alcanzaron una o varias curules en el Consejo Municipal de Juventud), lo que evidencia que el acompañamiento realizado favoreció la formación de las listas y su visibilidad en virtud a nuevos espacios de participación social y política. **Exacto de Fisher: 0.01548 (por debajo del límite: 0,05)**	
	2	Porcentaje de JAC con participación de jóvenes. **Fuente: Alcaldía de Pereira.**	48,7% (2021)	80%	48,7 %	A 2021, **se tiene el 48,7% de las JAC con participación de jóvenes**. Dicho indicador, demuestra los esfuerzos por apropiar a los jóvenes en la importancia de participar en escenarios de decisión a nivel comunal.	Se deben fortalecer los esfuerzos por alcanzar la meta, más cuando deben buscarse las vías para acceder a dichos espacios dado procesos politizados alrededor de las JAC y JAL.

Fecha: 22-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin**: 12:00 m

Tema: Impactos de la Política Publica de juventud.

	3	Número de Plataformas Juveniles activas y operando. **Fuente: Personería municipal.**	1 (2020)	5	1	Para 2021 se contaba con **resolución vigente de instalación de Plataforma Juvenil**. Sin embargo, dicho espacio no estaba en funcionamiento por abandono de compromisos adquiridos en reglamento interno.	Para 2022, actualizar la Plataforma Juvenil y ejercer seguimiento anual a su funcionamiento. Así mismo, instalar la Comisión de Concertación y Decisión en conjunto con el CMJ, Sec. Dllo Social y Sec. Planeación.
	4	Número de Semanas de la Juventud realizadas. **Fuente: propia.**	1 (2021)	10	1	En el marco del evento "Pereira es un Parche" se realizó la Semana de la Juventud con diversas actividades (culturales, artísticas, recreativas) con participación directa del componente a través de las actividades: **cine al parque, integración de cívicas, fogatas, muestra de rugby, sembratón y taller de papercraft.**	Es recomendable realizar la Semana de la Juventud en una fecha distinta al evento "Pereira es un Parche" con el propósito de brindar las herramientas logísticas para la visibilizarían de las actividades.

Fecha: 22-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin**: 12:00 m

Tema: Impactos de la Política Publica de juventud.

	5	No. de jóvenes con emprendimientos productivos apoyados **Fuente: propia.**	0	40	20	Se apoyaron durante la vigencia 2021 a **27 iniciativas productivas con enfoque diferencial a través de tres (3) ferias de emprendimiento** en diferentes Centros Comerciales de la ciudad. Dichos eventos permitieron visibilizar los emprendimientos y generar ingresos económico por ventas directas en la jornada.	Es necesario crear un instrumento que permita medir la sostenibilidad de los emprendimientos y el impacto de la intervención de componente en dichas iniciativas productivas.
	6	Número jóvenes colocados en ruta de empleabilidad. **Fuente: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**	1881 (2020)	N.A	N.A	Para 2021, se colocaron a través de ruta de empleabilidad 1753 jóvenes, lo que equivale a un 6,8% menos que el 2020, asociado a la dinámica propia de la pandemia y el regreso gradual a la presencialidad y reducción de las ofertas de trabajo remoto. Sin embargo, **para 2022 proyecta la**	Es necesario establecer un canal de articulación directo entre el Componente Juventud y la Agencia de Empleo para garantizar el acceso a la información clave para realizar el seguimiento a la PP Juventud.

Fecha: 22-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin**: 12:00 m

Tema: Impactos de la Política Publica de juventud.

						colocaron de 2115 jóvenes, un incremento del 12,4% con respecto al 2020 y 20,6% con respecto al 2021.	
	7	Número de planes municipales de prevención de la violencia intrafamiliar y de pareja con capítulo de explotación sexual. **Fuente: propia.**	0	10	1	A 2021, **se cuenta con el plan actualizado y en operación**. A través de las estrategias de formación, capacitación, atención psicosocial y activación de rutas de atención se beneficiaron 1684 personas (643 hombres y 1041 mujeres). Además, fueron atendidos por comisarias del familia (en el marco del CAIVAS y el CAVIF) 333 jóvenes (34 hombres y 299 mujeres) por violencia intrafamiliar y de pareja y 5 jóvenes (0 hombres y 5 mujeres) por explotación sexual.	Se debe construir un instrumento de seguimiento a los jóvenes atendidos a través del plan, con el propósito de medir la incidencia de las intervenciones e identificar acciones de mejora.

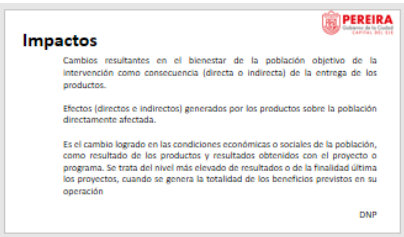
Fecha: 22-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin**: 12:00 m

Tema: Impactos de la Política Publica de juventud.

Presentación:



1



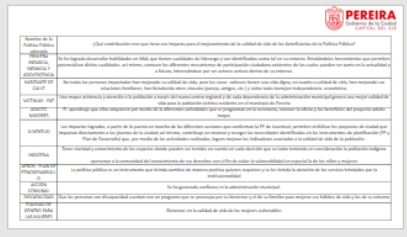
2

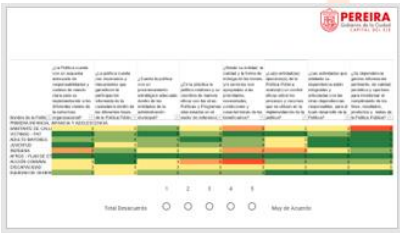


3

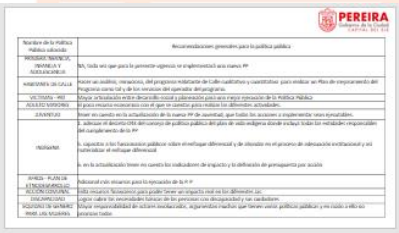








7



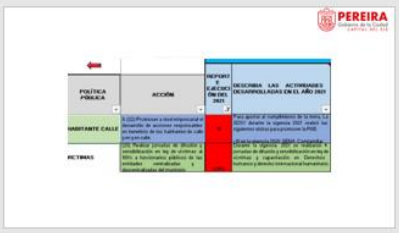
8

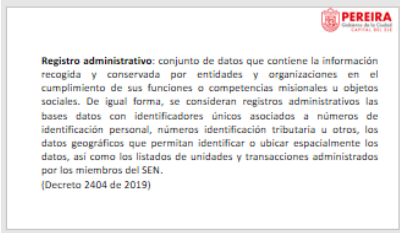


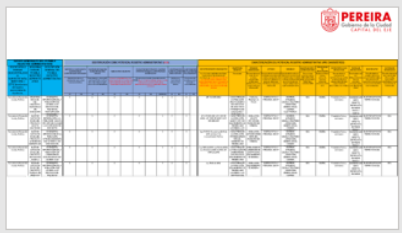
9

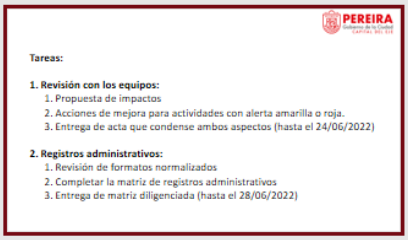












3. Semana de la juventud

Fecha: 22-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin**: 12:00 m

Tema: Impactos de la Política Publica de juventud.

El articulador socializa que es importante ir planteando con los jóvenes cuales son las actividades de interés para realizar la semana de la juventud, se llegó a las siguientes conclusiones:

- Dra. Ana Milena Lenis solicitara cita con la gestora social para organizar temas de Pereira es un parche y no cruzar en fechas o actividades.
- Se debe organizar un comité pro semana de la juventud.
- Recoger lluvia de ideas con los grupos juveniles.

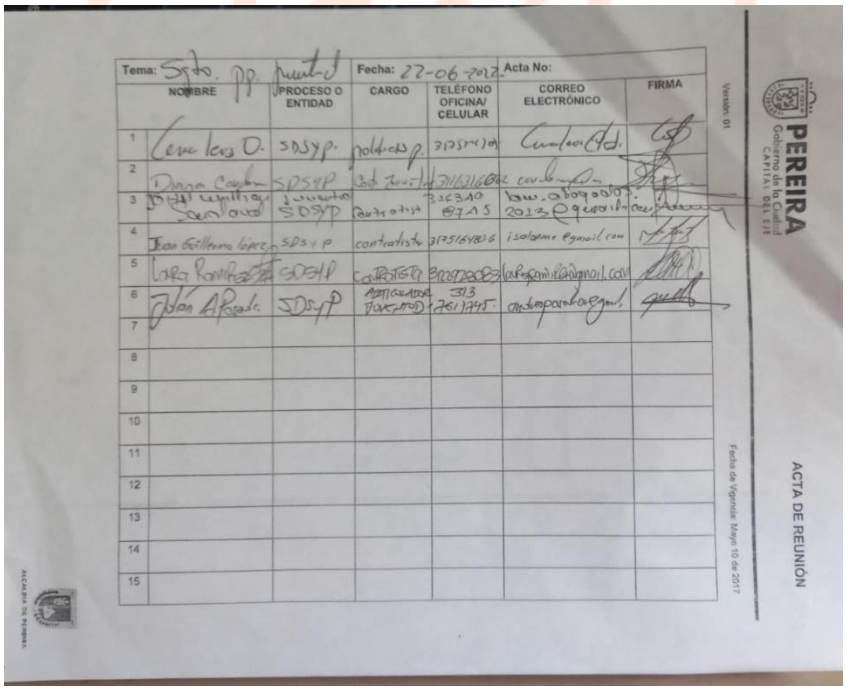
No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Registro Fotográfico





Registro de Asistencia SPP



Tema: Sgto. pp. juventud Fecha: 27-06-2017 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Ivan O.	SDSyP.	poldirsdp	3175140	Cesarivan@d.	
2	Diana Carolina	SDSyP	Sgto Juventud	3116316842	carolina	
3	Diana Cristina Gonzalez	Juventud SDSyP	Contratista	3215340 8715	[illegible] 2013 @gmail.com	
4	Juan Guillermo Lopez	SDS y P	contratista	3175149836	[illegible]	
5	Lina Ramirez	SDSyP	CONTRATISTA	3137000855	[illegible]	
6	Julian Arango	SDSyP	APOYO A LA JUVENTUD	313 7611744	[illegible]	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE
ACTA DE REUNIÓN
Versión: 01
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017
ALCALDÍA DE PEREIRA

Fecha: Junio 1 -2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00am**	**Hora Fin: 12:00m**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsables: ANA LENIS, JULIAN POSADA, ADRIAN MONTALVO Y ALEJANDRA CARDONA		**Elaborado por:** ANA LENIS	
Proceso / Subproceso / Actividad: PP de Juventud			
Lugar: ALCALDIA DE PEREIRA			

AGENDA	1.	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA
	2.	APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE POSIBLES FECHAS PARA NUEVA CONVOCATORIA DE MESA TECNICA CON LA ASISTENCIA DE TODAS LAS SECRETARIAS QUE INTERVIENEN EN LA MISMA.
	3.	
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

- **ANA LENIS** (Profesional Especializado de la SDSYP).
- **JULIAN POSADA** (Articulador del Proyecto de Juventud de la SDSYP).
- **ALEJANDRA CARDONA** (Profesional Especializado de Planeación)
- **ADRIAN MONTALVO** (Profesional Especializado de Planeación)

Siendo las 11:00AM, se da comienzo a la reunión programada por los profesionales presentes **(ANA LENIS, JULIAN POSADA, ALEJANDRA CARDONA, Y ADRIAN MONTALVO);** Con el fin de revisar posibles fechas para nueva convocatoria a la Mesa técnica de la PP de juventud, y concertar acciones para la próxima presentación de la PP en el Concejo Municipal.

2. **APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD – REVISIÓN DE POSIBLES FECHAS PARA NUEVA CONVOCATORIA DE MESA TECNICA CON LA ASISTENCIA DE TODAS LAS SECRETARIAS QUE INTERVIENEN EN LA MISMA**.

Fecha: Junio 1 -2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00am**	**Hora Fin: 12:00m**
Tema: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			

La profesional Ana Lenis brinda la lectura del oficio entregado por la Dra. Gloria Liliana García, en el cual brinda los lineamientos a seguir con respecto a la concertación que se debe de realizar con la oficina de Planeación, los cuales son los siguientes:

(Se espera que cada uno de los articuladores se ponga en contacto con su enlace de la secretaría de planeación, con el fin de acordar fecha de socialización del informe ante el comité técnico de política pública o en la instancia que haga sus veces. Es importante recordar que la convocatoria, consecución del sitio y demás aspectos logísticos corren por cuenta de la Secretaría si bien su desarrollo está a cargo de la Secretaría de Planeación. Así mismo se solicita que a dicha reunión sean llevados los aportes de la Secretaría de Desarrollo Social relativos a los impactos generados en la política y las oportunidades de mejora, tal y como se solicita en la plantilla anexa). Cuando ya tengan concertadas las fechas de sus comités, solicitamos comedidamente remitan la información a Luisa Basurto con el fin de consolidar y articular las fechas, bajo el entendido que estas no se deben superponer.)

Por todo lo anterior, y en concertación con todos los presentes en la actual reunión, y después de haber socializado y presentado posibles fechas para dicha convocatoria; queda concertada la fecha del próximo **lunes 13 de junio del 2022**, para realizar la nueva convocatoria de la mesa técnica de la PP de Juventud, con el fin de que haya participación de todas las secretarias que intervienen en la misma, y puedan exponer los impactos generados en la política y las oportunidades de mejora.

Siendo las 12:00m, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**
1	Realizar la Convocatoria a la Mesa Técnica, para el día 13 de Junio del 2022	JULIAN POSADA Y ANA LENIS	2 de junio del 2022	X	
2	Revisar oficio de convocatoria anterior (año 2021), y enviarla al articulador de Juventud (Julián Posada).	ANA LENIS	1 de junio del 2022	x	


JUVENTUD

Reunión con Asesoría - Coordinación de Prevención para el Concejo de

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Sgto. Pr. Juntas | Acta No: 1 | Fecha: 0-06-2022

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Celeo Jesus O.	SDSyP	Profesional	3225220		
2	Julian A. Parra.	SDSyP	Contratista Abogado Proyecto	313		
3	Alejandro Cadena	Asesoría	Asesor			
4	Adrian Mauricio Parra	SDSyP	Contratista	3136		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDÍA DE PEREIRA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 24-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 11:00 am	**Hora Fin:** 12:15 pm.
Tema: Seguimiento Política Pública de Juventud			
Responsable: Adrian Montalvo - Analista.		**Elaborado por:** Cruz Lenis.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: SDSyP.			

AGENDA	
1.	Revisión observaciones - Dto. Técnico PP. Juventud.
2.	Conclusiones y Varios.
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 am, se da inicio a la Reunión con los profesionales (Adrian Montalvo y Cruz Lenis), con el fin de socializar algunas observaciones del Dto. Técnico de la PP. de Juventud, ya q. la Matriz de Despliegue Estratégico aparece con (61) acciones, y la actual q. se viene Revisando aparece con (58) acciones. Lo anterior será Contrastado y Revisado por Planeación. (Adrian Montalvo)

Scanned with CamScanner



Reunión con planeación (Spoke pp. Juntad.) Revisión Dto. Técnico

Tema: Sto. pp. Juntad **Fecha:** 24-06-2022 **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Las. O.	SDSyP.	ppublicos.	3175744034	Cesarlasoloto	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 8-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 10:45 am.
Tema: Seguimiento politica públicas de Juventud.			
Responsable: Diz Adriana Correa		**Elaborado por:** Ana Lewis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud.			
Lugar: SDSyP.			

AGENDA	
1.	Sgto. a la Matriz metodologicas.
2.	Conclusiones y Varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am. Se da inicio a la Reunión, con las profesionales (Ana Lewis, y Adriana Correa), Con el fin de Hacer Sgto. a la matriz Metodologica, con todos sus ajustes. (se anexa matriz a la presente acta). por lo anterior, Se Evidencia q. Ha Seguido el cumplimiento y avance de sus acciones y en especial el buen Manejo a la Gestión Documental.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Sgto. de actores (Mesa metodológica). - pp. Juntas

Tema: Sgto. pp. Juntas		Fecha: 8-6-2022		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Luz Adriana Correa V.	SDSyP	Contrat	311-395 8234	adriacorrea104 @gmail.com	
2 Carolina S.	SDSyP	Profesional	3175745		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

6/12

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 10-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 10:45 am
Tema: Seguimiento política pública de Juventud.			
Responsable: Bersol Ospina		**Elaborado por:** Cruz Lewis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud			
Lugar: SDSyP.			

AGENDA	
1.	Sgto. acciones de la pp. de Juventud.
2.	Conclusiones y varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am, Se da inicio a la Reunion con las profesionales (Cruz Lewis y Bersol Ospina). para concertar acciones pendientes de la pp. de Juventud. Por lo anterior, la profesional Bersol aclara q no Se realizará la Semana de la prevencion Sexual q estaba proyectada, Teniendo en cuenta q para no Cruzar la Articulación del Foro a la violencia Sexual. y Se proyecta p el 23 de sept. q es el dia de la Explotacion Sexual. igualmente Convoca para el proximo 17 de junio para el Taller de prevencion al suicidio.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Sgto. Acciones de las Estrategias.

Tema: Sgto. PP. Juventud.			Fecha: 10-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paysol Ospina Cortés	SDSyP	Contratista	3249132908	feysolos@hotmail.com	
2	Claudia Ríos O.	SDSyP.	politicas p.	3175747907	Cenalen Chat	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner


PEREIRA
JUVENTUD

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 9-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 3:00 p.m.	**Hora Fin:** 5:00 p.m.
Tema: Sgto. política pública de Juventud.			
Responsable: CMJ, Sra Lewis		**Elaborado por:** Sra Lewis.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud.			
Lugar: Concejo Municipal de Pereira.			

AGENDA	
1.	Concentración y Revisión Acciones (Semana Juvenil)
2.	Conclusiones y Varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m, Se da inicio a la Reunión programada por la profesional Sra Lewis, Con compañía de integrantes del Consejo de Juventud Con el fin de Revisar las proyecciones de Fechas q' podrían ser estipuladas para la Realización de la Semana de la Juventud. (Revisión de c/día proyectado.).

Scanned with CamScanner

Concertación de acciones para la semana de la juventud.

Tema: Sto. pp. Juventud. **Fecha:** 9-06-2022 **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Luis O.	SDSyp.	politólogo	3175745074		
2	Daniela Osorio	CMJ.	Consejera	3227971005	danielaosoriosalazar1999.23@gmail.com	
3	(Delegada de la Mesa. CMJ.)					
4	Juan Felipe Torres Correa	CMJ	Presidente	3217753431	Jufelipetorres@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 13-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 3:00pm	**Hora Fin:** 4:30 pm
Tema: Sgto. política pública de Juventud.			
Responsable: CMJ, Ana Lewis		**Elaborado por:** Ana Lewis.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud			
Lugar: CAFE-INTERNET.			

AGENDA	
1.	Revisión acciones (Semana de la Juventud.)
2.	Conclusiones y Varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00pm, se da inicio a la Reunión con los profesionales (Ana Lewis, y Juan Felipe Torres, presidente de los CMJ.) Con el fin de Hacer una Revisión Detallada de las acciones q' se vienen realizando para la preparación de la Semana de la Juventud.-

Scanned with CamScanner

Reunión - (presidente CMJ) - Acciones Semana de la Juventud

Tema: Sgto. pp. juvenil.			Fecha: 13-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Felipe Torres Correa	Consejo de Juventud	Presidente	3279753431	jufelipetorres@gmail.com	
2	Carlos D.	SDSyP	P. Públicas	3175747737	Carlos Chatm	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

64

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 24-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 5:00pm.	**Hora Fin:** 6:30 pm.
Tema: Seguimiento política pública de Juventud.			
Responsable: Gloria L. García, Geovany		**Elaborado por:** Cano Luis.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: SDSyP.			

AGENDA	
1.	Revisión De Acciones de Impacto. (pp. Juventud).
2.	Conclusiones y Varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 5:00pm, Se da inicio a la Reunion con los profesionales (Gloria Liliana García, Geovany Cano, Cindy Ramirez, Julian posada y Ana Luis), con el fin de revisar los documentos elaborados como Valoración de Impacto, q Han Tenido las diferentes Acciones de la pp. de Juventud, para ser Cargada a planeación.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Reunión. con la Dra. Gloria Iliana. García. (Revisión. de Impactos pp. Tuv.)

Tema: Sto. pp. Tuvual.			Fecha: 24-06-2022	Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Clara Luz D.	SDSyP.	Profesional P.	3175749074	claralucschata	
2 Gloria Liliana García M	SDSyP	Profesional Sto pp SDSyP	3122843221	gilianagarciaperez@gmail.com	
3 Giovanni Cano	SDSyP.	Contratista	3208855253	giovanni.cano@gmail.com	
4 Clark Ramírez G.	SDSyP	Contratista	3195111266	Clark_ramirez305@Hotmail.com	
5 Fabián A Pardo O.	SDSyP	Apoyo a la supervisión	313 7517345.	andrespardo@gmail.com	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 7-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am.
Tema: Seguimiento políticas públicas de Juventud.			
Responsable:		**Elaborado por:** Ana Lewis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud.			
Lugar:			

AGENDA	
1.	Revisión Solicitud (Responder Cuestionario - Planeación)
2.	Conclusiones y varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am, se da inicio a la Reunión, con los profesionales (Ana Lewis y Juliana Posada), con el fin de Revisar y Responder el Cuestionario que envía la oficina de planeación como proceso complementario al seguimiento de las políticas públicas. Por lo anterior se deja resuelto el Cuestionario, con sus anotaciones respectivas.

Se anexa solicitud de planeación.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Revisión (Solicitud planeación - Cuestionario).

Tema: Sgto. Mr. Jurídico		Fecha: 7-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jolán A. Posada.	SDSyP	Apoyo Jurídico	313 7517745.		
2		SDSyP				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OK

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22-06-22	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 9:45 am.
Tema: Sgto. políticas públicas de Juventud.			
Responsable: Cma Lewis, Laura Ramirez		**Elaborado por:** Cma Lewis.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud.			
Lugar: SDSYP.			

AGENDA	
1.	Feria de Emprendimiento para Jovenes.
2.	Conclusiones y Varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am, se da inicio a la Reunion con las profesionales (Cma Lewis y Laura Ramirez), Con el fin de Hacer la invitación a Laura R. para q. se vincule al evento q. se tiene proyectado en el Centro Comercial Victoria. (Feria de Emprendimiento para Jovenes en Condiciones Especiales); para lo cual acepta liderar el proceso, en articulación con el programa de Discapacidad y el Centro Comercial Victoria.

Scanned with CamScanner

Comisión - Flevic de Expediente. Ana Dovela

Tema: Sdo. Apoyo			Fecha: 22-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Jose D.	SDSyP	Apoyo p.	3184490	Cesar [illegible]	
2	Laura Ramirez	SDSyP	Contratista	3122928883	laurisframirez@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



Fecha: junio 21 del 2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 07:00 AM**	**Hora Fin: 09:00 AM**
Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL			
Responsable: Nora Oyola Cutiva y Gloria Liliana García Montes		**Elaborado por: Luisa Fernanda Bazurto**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Socialización de la información suministrada por los componentes mediante link a la secretaria de planeación.			
Lugar: Antiguo palacio nacional, piso 9			

AGENDA	1.	SALUDO POR PARTE DE LA DOCTORA NORA
	2.	SALUDO POR PARTE DE LA DOCTORA GLORIA LILIANA
	3.	PRESENTACION DE IMPACTOS DE LOS COMPONENTES
	4.	INTERVENCION DE LOS ASISTENTES
	5.	DUDAS E INQUIETUDES
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión en cabeza de la doctora Nora quien realiza una reflexión a los coordinadores de cada uno de los componentes de la SDSyP, a quienes les regala un corazón como símbolo que representa las acciones de ellos a realizar como lideres de cada uno de los programas en los cuales están inscritos.

Continua la doctora Gloria Liliana, quien le agradece a los compañeros por asistir a la reunión, ya que es de vital importancia la socialización del diligenciamiento del link que se envió el pasado 10 de junio, ya que en este se debían plasmar los datos requeridos por la secretaria de planeación, fundamentales para la presentación que se realizara ante el concejo en la semana de las políticas públicas.

El compañero Giovanni inicia, con la presentación de power point, explicando lo que es un impacto y de que manera en cada una de las políticas publicas de los componentes se podrían evidenciar:

Fecha: junio 21 del 2022	Acta No:	Hora Inicio: 07:00 AM	Hora Fin: 09:00 AM

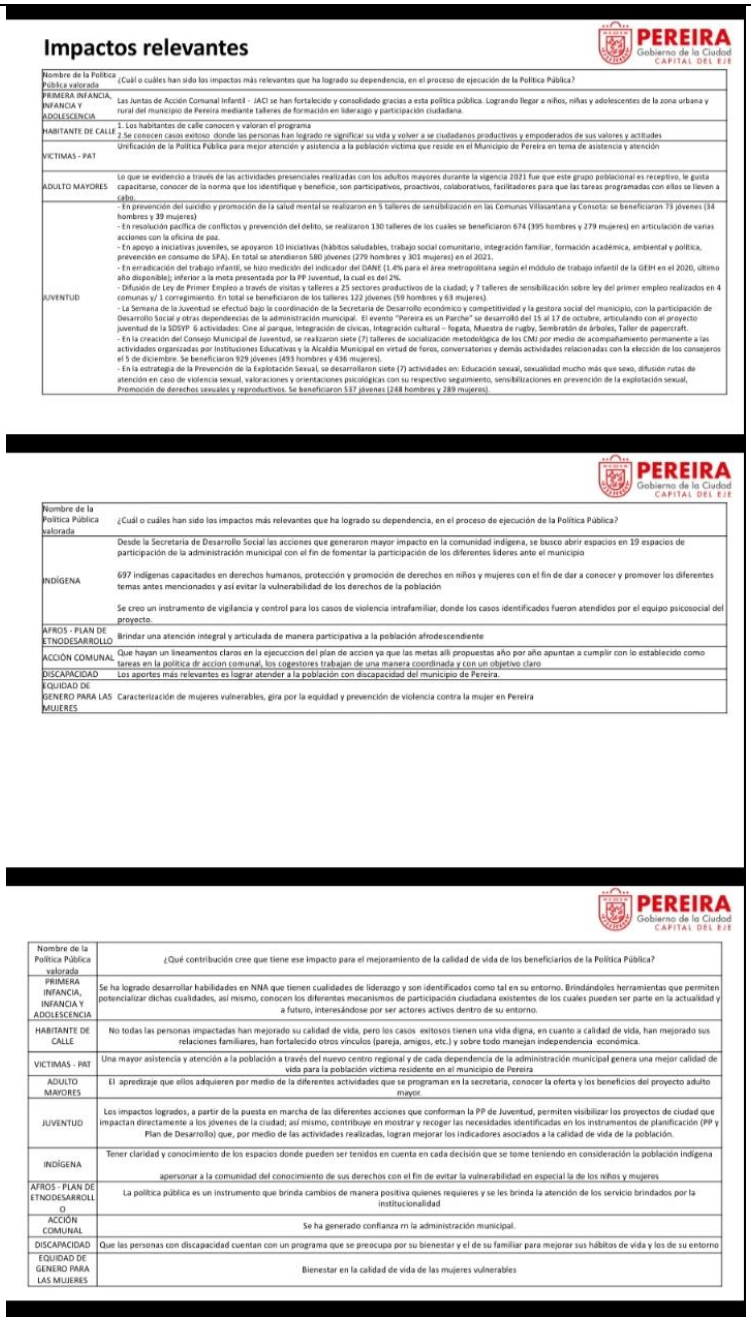
Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



Una vez explicado el concepto, empieza a hacer un análisis con cada una de las respuestas, expuestas por los diferentes componentes, ya que algunos no están acorde con la información que se solicitaba por parte de planeación, una vez socializado los impactos expuestos por los componentes, se les recuerda que de acuerdo a la reunión que se llevo a cabo el 23 de mayo, los componentes que tenían alcances en rojo o amarillo, debían presentar acciones de mejora en relación a esas actividades.

Fecha: junio 21 del 2022	Acta No:	Hora Inicio: 07:00 AM	Hora Fin: 09:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



Impactos relevantes

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Nombre de la Política Pública valorada	¿Cuál o cuáles han sido los impactos más relevantes que ha logrado su dependencia, en el proceso de ejecución de la Política Pública?
PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Las Juntas de Acción Comunal Infantil - JACI se han fortalecido y consolidado gracias a esta política pública. Logrando llegar a niños, niñas y adolescentes de la zona urbana y rural del municipio de Pereira mediante talleres de formación en liderazgo y participación ciudadana.
HABITANTE DE CALLE	1. Los habitantes de calle conocen y valoran el programa 2.Se conocen casos exitoso donde las personas han logrado re significar su vida y volver a se ciudadanos productivos y empoderados de sus valores y actitudes
VICTIMAS - PAT	Unificación de la Política Pública para mejor atención y asistencia a la población victima que reside en el Municipio de Pereira en tema de asistencia y atención
ADULTO MAYORES	Lo que se evidencio a través de las actividades presenciales realizadas con los adultos mayores durante la vigencia 2021 fue que este grupo poblacional es receptivo, le gusta capacitarse, conocer de la norma que los identifique y beneficie, son participativos, proactivos, colaborativos, facilitadores para que las tareas programadas con ellos se lleven a cabo.
JUVENTUD	- En prevención del suicidio y promoción de la salud mental se realizaron en 5 talleres de sensibilización en las Comunas Villasantana y Consota: se beneficiaron 73 jóvenes (34 hombres y 39 mujeres) - En resolución pacífica de conflictos y prevención del delito, se realizaron 130 talleres de los cuales se beneficiaron 674 (395 hombres y 279 mujeres) en articulación de varias acciones con la oficina de paz. - En apoyo a iniciativas juveniles, se apoyaron 10 iniciativas (hábitos saludables, trabajo social comunitario, integración familiar, formación académica, ambiental y política, prevención en consumo de SPA). En total se atendieron 580 jóvenes (279 hombres y 301 mujeres) en el 2021. - En erradicación del trabajo infantil, se hizo medición del indicador del DANE (1.4% para el área metropolitana según el módulo de trabajo infantil de la GEIH en el 2020, último año disponible); inferior a la meta presentada por la PP Juventud, la cual es del 2%. - Difusión de Ley de Primer Empleo a través de visitas y talleres a 25 sectores productivos de la ciudad; y 7 talleres de sensibilización sobre ley del primer empleo realizados en 4 comunas y/ 1 corregimiento. En total se beneficiaron de los talleres 122 jóvenes (59 hombres y 63 mujeres). - La Semana de la Juventud se efectuó bajo la coordinación de la Secretaría de Desarrollo económico y competitividad y la gestora social del municipio, con la participación de Desarrollo Social y otras dependencias de la administración municipal. El evento "Pereira es un Parche" se desarrolló del 15 al 17 de octubre, articulando con el proyecto juventud de la SDSYP 6 actividades: Cine al parque, Integración de civicas, Integración cultural – fogata, Muestra de rugby, Sembratón de árboles, Taller de papercraft. - En la creación del Consejo Municipal de Juventud, se realizaron siete (7) talleres de socialización metodológica de los CMJ por medio de acompañamiento permanente a las actividades organizadas por Instituciones Educativas y la Alcaldía Municipal en virtud de foros, conversatorios y demás actividades relacionadas con la elección de los consejeros el 5 de diciembre. Se beneficiaron 929 jóvenes (493 hombres y 436 mujeres). - En la estrategia de la Prevención de la Explotación Sexual, se desarrollaron siete (7) actividades en: Educación sexual, sexualidad mucho más que sexo, difusión rutas de atención en caso de violencia sexual, valoraciones y orientaciones psicológicas con su respectivo seguimiento, sensibilizaciones en prevención de la explotación sexual, Promoción de derechos sexuales y reproductivos. Se beneficiaron 537 jóvenes (248 hombres y 289 mujeres).

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Nombre de la Política Pública valorada	¿Cuál o cuáles han sido los impactos más relevantes que ha logrado su dependencia, en el proceso de ejecución de la Política Pública?
INDÍGENA	Desde la Secretaría de Desarrollo Social las acciones que generaron mayor impacto en la comunidad indígena, se busco abrir espacios en 19 espacios de participación de la administración municipal con el fin de fomentar la participación de los diferentes líderes ante el municipio 697 indígenas capacitados en derechos humanos, protección y promoción de derechos en niños y mujeres con el fin de dar a conocer y promover los diferentes temas antes mencionados y así evitar la vulnerabilidad de los derechos de la población Se creo un instrumento de vigilancia y control para los casos de violencia intrafamiliar, donde los casos identificados fueron atendidos por el equipo psicosocial del proyecto.
AFROS - PLAN DE ETNODESARROLLO	Brindar una atención integral y articulada de manera participativa a la población afrodescendiente
ACCIÓN COMUNAL	Que hayan un lineamentos claros en la ejecuccion del plan de accion ya que las metas allí propuestas año por año apuntan a cumplir con lo establecido como tareas en la politica dr accion comunal, los cogestores trabajan de una manera coordinada y con un objetivo claro
DISCAPACIDAD	Los aportes más relevantes es lograr atender a la población con discapacidad del municipio de Pereira.
EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES	Caracterización de mujeres vulnerables, gira por la equidad y prevención de violencia contra la mujer en Pereira

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

Nombre de la Política Pública valorada	¿Qué contribución cree que tiene ese impacto para el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios de la Política Pública?
PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Se ha logrado desarrollar habilidades en NNA que tienen cualidades de liderazgo y son identificados como tal en su entorno. Brindándoles herramientas que permiten potencializar dichas cualidades, así mismo, conocen los diferentes mecanismos de participación ciudadana existentes de los cuales pueden ser parte en la actualidad y a futuro, interesándose por ser actores activos dentro de su entorno.
HABITANTE DE CALLE	No todas las personas impactadas han mejorado su calidad de vida, pero los casos exitosos tienen una vida digna, en cuanto a calidad de vida, han mejorado sus relaciones familiares, han fortalecido otros vínculos (pareja, amigos, etc.) y sobre todo manejan independencia económica.
VICTIMAS - PAT	Una mayor asistencia y atención a la población a través del nuevo centro regional y de cada dependencia de la administración municipal genera una mejor calidad de vida para la población víctima residente en el municipio de Pereira
ADULTO MAYORES	El aprediizaje que ellos adquieren por medio de la diferentes actividades que se programan en la secretaria, conocer la oferta y los beneficios del proyecto adulto mayor.
JUVENTUD	Los impactos logrados, a partir de la puesta en marcha de las diferentes acciones que conforman la PP de Juventud, permiten visibilizar los proyectos de ciudad que impactan directamente a los jóvenes de la ciudad; así mismo, contribuye en mostrar y recoger las necesidades identificadas en los instrumentos de planificación (PP y Plan de Desarrollo) que, por medio de las actividades realizadas, logran mejorar los indicadores asociados a la calidad de vida de la población.
INDÍGENA	Tener claridad y conocimiento de los espacios donde pueden ser tenidos en cuenta en cada decisión que se tome teniendo en consideración la población indígena apersonar a la comunidad del conocimiento de sus derechos con el fin de evitar la vulnerabilidad en especial la de los niños y mujeres
AFROS - PLAN DE ETNODESARROLLO	La política pública es un instrumento que brinda cambios de manera positiva quienes requieres y se les brinda la atención de los servicio brindados por la institucionalidad
ACCIÓN COMUNAL	Se ha generado confianza rn la administración municipal.
DISCAPACIDAD	Que las personas con discapacidad cuentan con un programa que se preocupa por su bienestar y el de su familiar para mejorar sus hábitos de vida y los de su entorno
EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES	Bienestar en la calidad de vida de las mujeres vulnerables

Fecha: junio 21 del 2022	Acta No:	Hora Inicio: 07:00 AM	Hora Fin: 09:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

POLÍTICA PÚBLICA	ACCIÓN	REPORTE EJECUCIÓN DEL 2021	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2021
HABITANTE CALLE	9. (22) Promover a nivel empresarial el desarrollo de acciones responsables en beneficio de los habitantes de calle y en y en calle.	19	Para aportar al cumplimiento de la meta, La SDSY durante la vigencia 2021 realizó las siguientes visitas para promover la RSE: • 10 en la vigencia 2020: SENA, Comfamiliar,
VICTIMAS	(20) Realizar jornadas de difusión y sensibilización en ley de víctimas al 100% a funcionarios públicos de las entidades centralizadas y descentralizadas del municipio	0,95%	Durante la vigencia 2021 se realizaron 4 jornadas de difusión y sensibilización en ley de víctimas y capacitación en Derechos humanos y derecho internacional humanitario.

POLÍTICA PÚBLICA	ACCIÓN	REPORTE EJECUCIÓN DEL 2021	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2021
ACCION COMUNAL	(11) Proyectos Aprobados por el FIC para beneficiar a personas en condiciones de discapacidad presentados por los Organismos de Acción Comunal	0	Durante la vigencia 2021 no hubo ejecución de los proyectos con recursos FIC.
ACCION COMUNAL	(13) Diplomado en Organización solidaria y gestión comunitaria dirigido a dignatarios de los Organimos Comunales	0	comunitaria se realizó solicitud a la ESAP para dicho diplomado (oficio 26403 de junio 16 de 2021).
ACCION COMUNAL		0	No hubo
ACCION COMUNAL	(14) Jornadas de capacitación a Organismos de Acción Comunal sobre Identidad sexual y genero	7	Desde el proyecto Diversidad sexual, se realizaron 19 talleres de sensibilización sobre identidad de género y orientaciones sexuales no hegemónicas, en 5 comunas y 2 corregimientos;
ACCION COMUNAL	(18) Control a bienes e insumos entregados a los Organismos Comunales a través del FIC, informando a los entidades competentes las irregularidades	49,14%	les hizo entrega de bienes e insumos en el 2021, tienen inventario actualizado 200 JAC = 200 /407*100= 49,14 %
ACCION COMUNAL	(21) Celebración de la Semana de Participación ciudadana	0	Durante la vigencia 2021, no se cumplió con esta acción de PP. Como la secretaria de desarrollo social está en el proceso de constituir el consejo de
DERECHOS HUMANOS	Implementación de proyectos de construcción de paz que vincule a personas en proceso de reintegración y víctimas del conflicto	0,00	
HABITANTE CALLE	4. (2) Asegurar la afiliación en salud a los Habitantes de Calle.	40%	Durante el 2021 se afiliaron a salud 23 habitantes de calle / de 58 que solicitaron del servicio = 39,65%.

Fecha: junio 21 del 2022	Acta No:	Hora Inicio: 07:00 AM	Hora Fin: 09:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

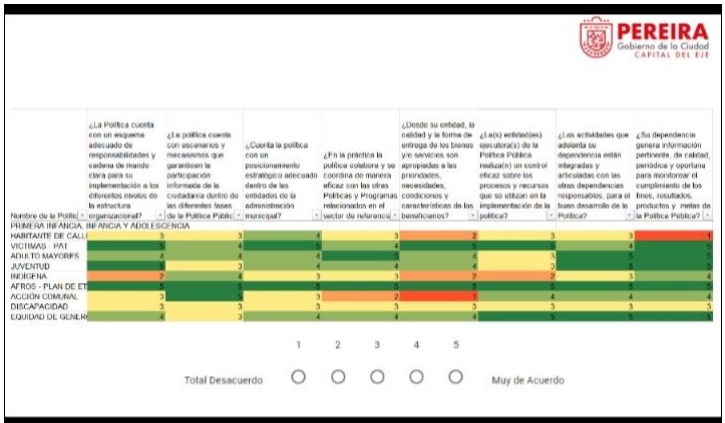
POLÍTICA PÚBLICA	ACCIÓN	REPORTE EJECUCIÓN DEL 2021	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2021
JUVENTUD	(12) Fortalecimiento de la alcaldía juvenil como un espacio de representación, con formación previa a aspirantes, asistencia técnica y apoyo operativo por parte de la	0	No se adelantaron acciones en este sentido. Es importante anotar que la definición de esta fecha no es competencia de la administración Municipal, es de orden Nacional.
JUVENTUD	(14) Creación de un fondo de apoyo a iniciativas juveniles	0	Por parte de la SDSYP no se reportan acciones en esta actividad.
INDIGENAS	2.(16)Sistematización y publicación de modulo en Jurisdiciones especiales indigena	0	La meta para la vigencia 2021 en esta acción de política era una actualización, pero no se realizó ya que no se consideró en el Plan de acción para este año.
DISCAPACIDAD	(2) 14. Prestación de servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes con discapacidad.	85	Los NNA que requirieron de protección en medio institucional por derechos amenazados, vulnerados o inobservados, fueron atendidos a través de cupos del ICBF en centros de atención especializados. En
DISCAPACIDAD	4. Conformacion de una veeduria con participación inter disciplinaria y de personas con discapacidad para el seguimiento, control y monitoreo del desarrollo de la accesibilidad universal	0	No se adelantaron acciones por parte de la SDSYP
ACCION COMUNAL	(3) Estrategia para fortalecer la Participación Social y Política de las mujer en Organismos de Acción Comunal	464	Se han beneficiado 464 (150 hombres y 314 mujeres).
ACCION COMUNAL	(9) Comunas y corregimientos beneficiados por proyectos presentados al Fondo de Inversiones Comunitarias	0	Durante La vigencia 2021 se realizaron entregas de vigencias anteriores En la vigencia 2021 presentaron 86 propuestas a través del FIC y se aprobaron
ACCION COMUNAL	(10) Rendición de cuentas realizadas y presentadas por parte de los Organismos Comunales	0	Se realizaron 407 sensibilizaciones tendientes a promover las rediciones de cuentas por parte de las JAC (181 hombres y 226 mujeres).

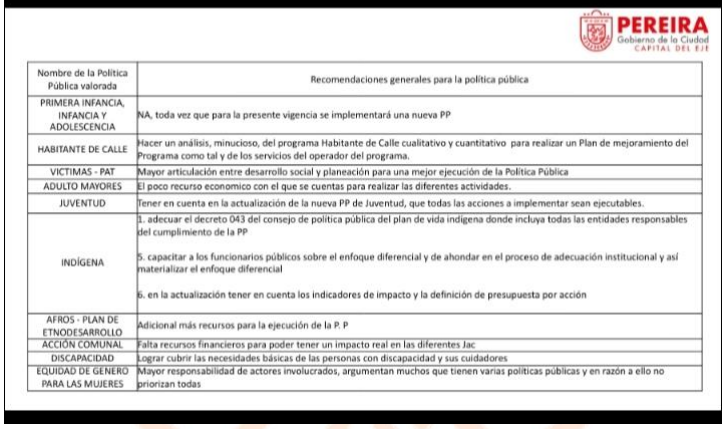
POLÍTICA PÚBLICA	ACCIÓN	REPORTE EJECUCIÓN DEL 2021	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2021
JUVENTUD	(3) Desarrollo de iniciativas de grupos de adolescentes y jóvenes que promuevan la prevención, educación e información relacionadas con el uso y abuso de drogas lícitas e ilícitas.	15	Durante la vigencia 2021, la SDSYP aporta al cumplimiento de la meta, con el desarrollo de 15 iniciativas: • Se realizó taller de prevención de consumo
JUVENTUD	Apoyar iniciativas productivas de jóvenes	27	Se reporto en fila 221 = 27 inicitativas productivas 27 Iniciativas productivas: • 1. Poison (Estampados)
JUVENTUD	(15) Fomento a la participación de jóvenes en las JAC	40%	Desde el proyecto juventud se cuenta con la estrategia de participación social y política que consta de 5 acciones desarrolladas durante la vigencia 2021:
DISCAPACIDAD	(6) 19. Elaboración de diagnósticos comunitarios sobre la situación de personas con discapacidad en comunidades focalizadas.	55%	La SDSYP aporta al cumplimiento de la meta con la realización de diagnósticos familiares RBC, a través de los cuales se identifican las características familiares y necesidades de sus integrantes. De acuerdo con lo
DISCAPACIDAD	(9) 22. Formación de líderes comunitarios y otros actores dinamizadores de la estrategia RBC.	38%	Por parte de la SDSYP en la vigencia se han formado grupos de líderes comunitarios en la estrategia RBC así: • En la vigencia 2020: Se formaron 20 líderes
DISCAPACIDAD	(10) 23. Formulación de planes comunitarios para la implementación de la RBC	38%	El grupo de líderes comunitarios formados en la estrategia RBC facilitan la implementación en sus respectivas comunas y corregimientos.
HABITANTE CALLE	9. (4) Proceso de intervención comunitaria de mitigación del daño por consumo de sustancias psicoactivas	214	El proceso de intervención comunitaria de mitigación del daño por consumo de sustancias psicoactivas fue realizado a través de la estrategia denominada zona de escucha y grupos terapéuticos

Fecha: junio 21 del 2022	Acta No:	Hora Inicio: 07:00 AM	Hora Fin: 09:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Por último, se hace la revisión de la calificación que cada uno de los equipos puso en relación a la autoevaluación que se debía hacer de las acciones que se realizan en los componentes, la cual también quedo mal diligenciada ya que, no se hizo como se debía.





Nombre de la Política Pública valorada	Recomendaciones generales para la política pública
PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA	NA, toda vez que para la presente vigencia se implementará una nueva PP
HABITANTE DE CALLE	Hacer un análisis, minucioso, del programa Habitante de Calle cualitativo y cuantitativo para realizar un Plan de mejoramiento del Programa como tal y de los servicios del operador del programa.
VICTIMAS - PAT	Mayor articulación entre desarrollo social y planeación para una mejor ejecución de la Política Pública
ADULTO MAYORES	El poco recurso economico con el que se cuentas para realizar las diferentes actividades.
JUVENTUD	Tener en cuenta en la actualización de la nueva PP de Juventud, que todas las acciones a implementar sean ejecutables.
INDÍGENA	1. adecuar el decreto 043 del consejo de política pública del plan de vida indígena donde incluya todas las entidades responsables del cumplimiento de la PP 5. capacitar a los funcionarios públicos sobre el enfoque diferencial y de ahondar en el proceso de adecuación institucional y así materializar el enfoque diferencial 6. en la actualización tener en cuenta los indicadores de impacto y la definición de presupuesta por acción
AFROS - PLAN DE ETNODESARROLLO	Adicional más recursos para la ejecución de la P. P
ACCIÓN COMUNAL	Falta recursos financieros para poder tener un impacto real en las diferentes Jac
DISCAPACIDAD	Lograr cubrir las necesidades básicas de las personas con discapacidad y sus cuidadores
EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES	Mayor responsabilidad de actores involucrados, argumentan muchos que tienen varias políticas públicas y en razón a ello no priorizan todas

Para finalizar por parte del equipo de Políticas Publicas de la Secretaria de Desarrollo Social y Político, se establecen 2 tareas las cuales deben presentar, 1 el 24 de junio y la otra el 28 de junio.

Fecha: junio 21 del 2022	Acta No:	Hora Inicio: 07:00 AM	Hora Fin: 09:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

Tareas:

1. **Revisión con los equipos:**
   1. Propuesta de impactos
   2. Acciones de mejora para actividades con alerta amarilla o roja.
   3. Entrega de acta que condense ambos aspectos (hasta el 24/06/2022)

2. **Registros administrativos:**
   1. Revisión de formatos normalizados
   2. Completar la matriz de registros administrativos
   3. Entrega de matriz diligenciada (hasta el 28/06/2022)

Para la tarea del 24 de junio, se agendará a cada uno de los componentes en reunión con la doctora Gloria Liliana y el equipo de PP para así poder dar claridad a los impactos y que el producto que se le entregue a planeación sea el definitivo. Para la reunión con Gloria Liliana antes deben realizar una reunión con el equipo de trabajo, para que entre todos puedan debatir los impactos.

Se da por terminada la reunión.





Fecha: junio 21 del 2022	Acta No:	Hora Inicio: 07:00 AM	Hora Fin: 09:00 AM

Tema: SEGUIMIENTO A LAS PP DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



Tema: Sgto. políticas públicas Fecha: 21-06-2022 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Angélica Osorio Fuentes	FIC	contratista	3116715472	angelica_3132@hotmail.com	
2	Otto Mauricio Jiménez	Victimas	Contratista	3022076924	atencion victimas@pereira.gov.co	
3	José Luis Ramírez Castro	Art Infancia	SDSyP	3105310356	—	
4	Angela María Marín Hernández	Infancia	Contratista	3217519678	abogadamarinh@gmail.com	
5	Carlos Alfonso Córdoba M.	Familias en Acción	Enlace	3135762898	familiasenaccion@pereira.gov.co	
6	Julián A. Parada O.	Juventud.	SDSyP	313 7619745.	andresparada@gmail.com	
7	Duvarney Barona M.	Discapacidad	SDSyP	3183711009	duver1989@hotmail.com	
8	Cruz Jesús O.	Juventud.	políticas p.	3175745049	Cruzlevi@hotmail	
9	Carolina Henao L.	SDSyP.	Asesora.	3146722767	Carojue@gmail.com	
10	[illegible]	SDSyP	Coordinador	3207497721	[illegible]@pereira.gov.co	
11	Fabio Echeverri A	Gestión Comunitaria	coordinador	3103941635	fabioge41@hotmail.com	Fabio Echeverri A
12	Luz Adriana Escudero H.	Afros.	cont.	312 7733096	gestionsocial04@hotmail.com	
13	MICHEL D. TOPOCO H.	Articulador AFO	Articulador	3155820915	— " —	
14	Paola A. Barrios	SDSyP	Contratista	3217563703	paobarrios0606@gmail.com	Paola B
15	Luisa Fda. Bazuto	SDSyP	Contratista	3207377031	Lfbazutoe@gmail.com	Luis- Bazuto

Versión 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Escaneado con CamScanner

Tema: Sgto. poblados públicos Fecha: 21-06-2022 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Teresita galvez	gestion comunitaria	Contratista	3217014955	teresitagalvez hotmail.com	
2	Jorge Hernando Torres	Habitante de calle.	contratista	3217020861	habitantedecalle2016@gmail.com	
3	Luz Adriana Restrepo	SDSYP	Art Actuar Hab calle	3187882163	habitantedecalle2016@gmail.com	
4	David A Garcia	SDSYP	Articulador P. cantorveda	3117878151	cantorvidapirna@gmail.com	
5	José Humberto Victoria	SDSYP	Articulador P. Indígena	3015005962	humbertolku@gmail.com	
6	Nelly Sánchez	SDSYP	Auxiliar enfermería PP HC	3144403332	nellysanchez@hotmail.com	
7	Yency Pabla Pena	SDSYP	Enlace	3216385971	yencypada2020@gmail.com	
8	Libio Chicaiza	SDSYP	Articulador Poblamiento	3146211767	libiachicaiza80@gmail.com	
9	Verónica Gómez	SDSYP	Articulador Diversidad S	301 8023167	verogomez7a@hotmail.com	
10	Hugo Alejandro Duque Osorio	SDSYP	Articulador Alimentación	310633 1927	alejandro5344@gmail.com	
11	Liceth Ximena Solano	S.D.S.y.P.	Asesora EG.	3206882041	oficinamyg@pereira.gov.co	
12	Gloria Liliana García M	SDSYP	Prof art y Sgto de SDSYP	3122843221	gilliana.garcia@pereira.gov.co	
13	Jamilton Ramirez	SDSYP.	Articuladores Disca.	3105233205	hamilton1981@gmail.com	
14	Cindy Ramirez G.	SDSYP	Contratista Políticas Locales	3195111266	cindy_ramirez305@hotmail.com	
15	Nora Ayala C	SDSYP	Secretaria	3108207949	desarrollosocial@pereira.gov.co	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Escaneado con CamScanner

Fecha: 13 Junio 2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8;00 AM**	**Hora Fin: 10:00 AM**
Tema: MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD			
Responsable: Adrián Montalvo- Alejandra Cardona		**Elaborado por: Alejandra Cardona**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Alcaldía de Pereira			

AGENDA	1.	Socialización Presentación con los resultados del Segumiento
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia Adrián Montalvo de la secretaria de Planeación explicando que la siguiente presentación está sujeta a cambios y mejoras en las mismas, pero en diseño y estructura mas no en datos y cifras las cuales son el resultado final del Seguimiento de la Política Publica de Juventud para la Vigencia 2021

De diferentes secretarias dejan clara antes de iniciar dicha presentación y socialización su preocupación por su preocupación por cómo será el desarrollo de las próximas actividades con respecto a las diferentes políticas públicas, ya que muchas de ellas se vencen este año y desean conocer por parte de la Secretaria de Planeación una ruta clara para dichos procesos. Adicionalmente, solicitan que se les sean enviados informes y avances claros sobre los seguimientos que actualmente se están realizando, ya que manifiestan que los enviados en otros años han sido muy ejecutivos y sin mucha claridad.

Desde la Secretaria de Planeación se hace el compromiso de aclarar todas estas dudas las cuales serán escaladas al director de la Dirección y brindar pronta respuesta.

Fecha: 13 Junio 2022	Acta No:	Hora Inicio: 8;00 AM	Hora Fin: 10:00 AM

Tema: MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

Una vez aclaradas las dudas de la Mesa técnica, Adrián Montalvo inicia con la presentación la cual será socializada en el concejo de Pereira en la semana de las Políticas Publicas.

La Política Pública de Juventud 2011-2021, tiene como finalidad "Fortalecer las capacidades y oportunidades de las y los jóvenes de Pereira, como sujetos titulares de derechos y agentes protagónicos del desarrollo en el municipio".

Donde las siguientes secretarias tiene este numero de acciones y de responsabilidas las cuales son medidad año a año para analizar dicho avance

CONSOLIDADO DE DEPENDENCIAS RESPONSABLES Y SU PESO DENTRO DE LA POLITICA PUBLICA JUVENTUD			
No.	DEPENDENCIA EJECUTORA	No. ACCIONES A CARGO	% DE RESPONSABILIDAD
1	Secretaría de Salud	11	17%
2	Instituto de Movilidad	1	1.5%
3	Secretaría de Desarrollo social y Político	21	32%
4	Secretaría de Planeación	1	1.5%
5	Secretaría de Gobierno	2	3%
6	Secretaría de Educación	18	27%
7	Secretaría de Cultura	5	7.5%
8	Secretaría de Deporte y Recreación	6	9%
9	Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	1	1.5%

Adicionalmente la secretaria de planeación le informa a la mesa técnica que deben diligenciar las diapositivas 4,5 y 10 con los siguientes temas:

Diapositiva 4: IDENTIFICAR LOS RESULTADOS E IMPACTOS EN TERMINOS CUANTITATIVOS DE LA POLITICA PÚBLICA

Diapositiva 5 AVANCE EN EL IMPACTO DE LA POLITICA PUBLICA
Diapositiva 10 OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

Por otro lado, se les informa que el seguimiento del 2021 arrojo un avance del 83;2% siendo este calificado de manera satisfactoria, en donde la secretaria de Educación y deportes son las más altas en su ejecución de acciones y resultados. Recibiendo como resultado 268.217 jóvenes atendidos por parte de la Política Pública, para lo cual se requirió de ejecutar un presupuesto de $4.231.808.172.

Por ultimo una vez terminada la socialización, se le sugiere a la secretaria de Planeación hacer varios cambios dentro de la Presentación, como en el tipo de letra, se recomiendo no tener dibujos, sino jóvenes reales. Adicionalmente modificas la diapositiva No 7, donde se solicita solo colocar el número de atenciones en su totalidad mas no la imagen con los diferentes ciclos de edad y condición ya que saturan la presentación, también se solicita modificar la diapositiva No 9, y realizar

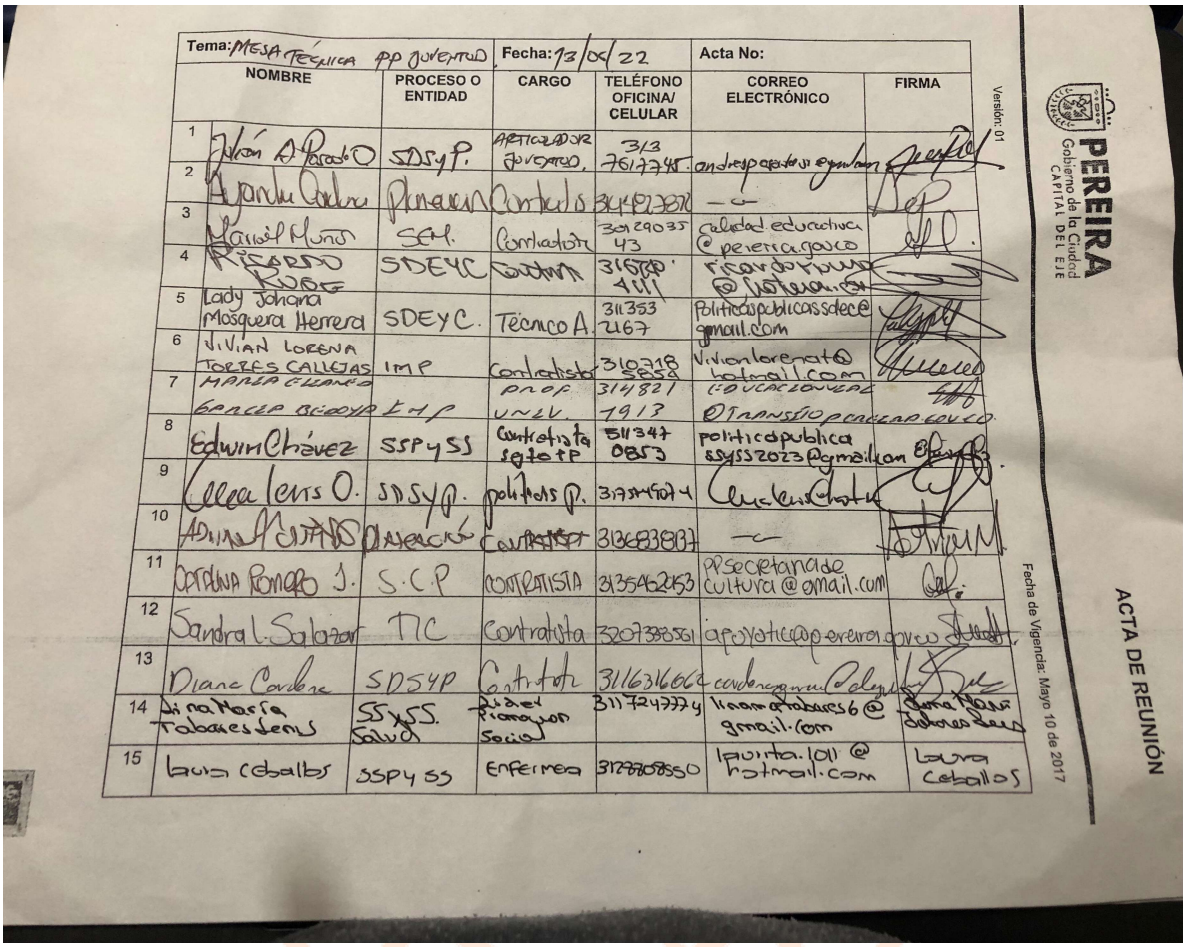
Fecha: 13 Junio 2022	Acta No:	Hora Inicio: 8;00 AM	Hora Fin: 10:00 AM

Tema: MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

un gráfico con una línea de tendencia que y muestro claramente la diferencia en inversión de los años 2020 vs 2021.

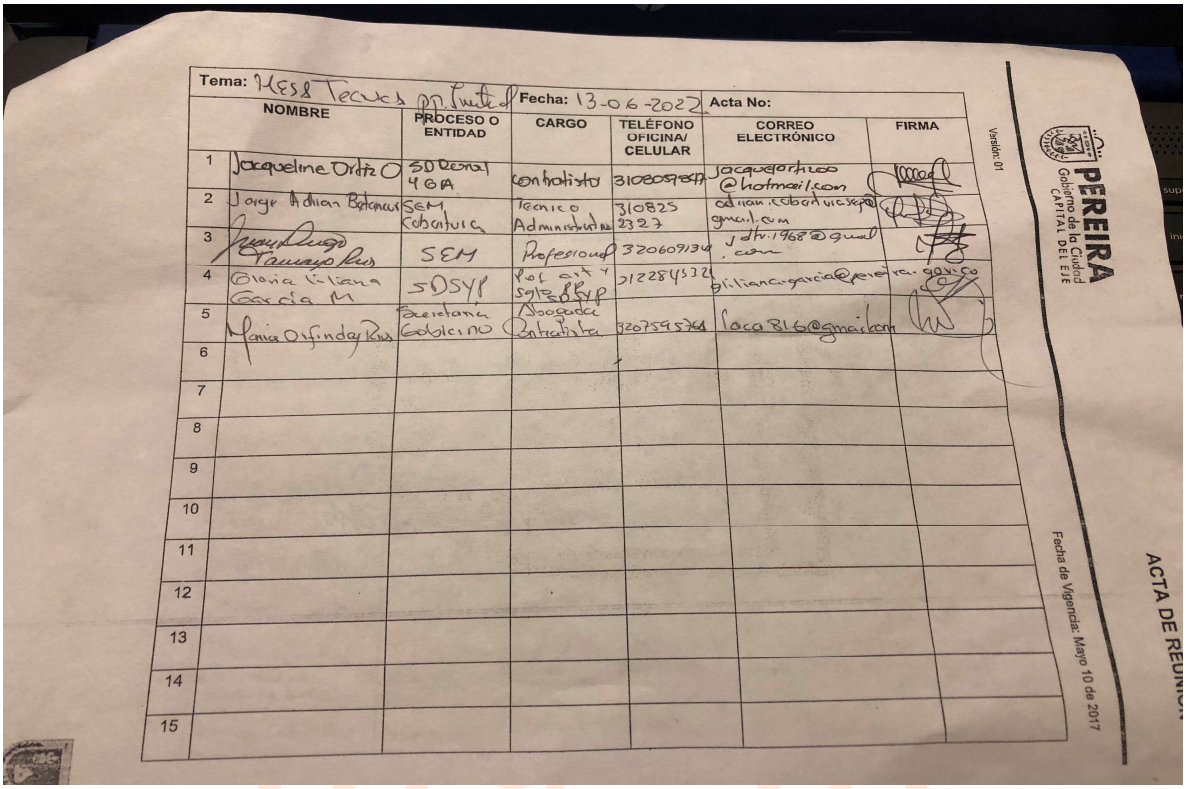
Finalmente, queda el compromiso de entrega de la información para las diapositivas 4,5 y 10 por parte de la Mesa técnica para antes de 17 de Junio.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Tema: MESA TÉCNICA PP JUVENTUD Fecha: 13/04/22 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johan A. Parado	SDSyP.	ARTICULADOR JUVENTUD.	313 7617745	andresparadoa@gmail.com	
2	Alejandra Cardona	Planeación	Contratista	3148238	—	
3	Yamil Muñoz	SEM.	Contratista	3012903543	calidad.educativa@pereira.gov.co	
4	Ricardo Ruiz	SDEyC	Contratista	3165204411	ricardo.ruiz@pereira.gov.co	
5	Lady Johana Mosquera Herrera	SDEyC.	Técnico A.	311353 2167	Politicaspublicassdec@gmail.com	
6	Vivian Lorena Torres Callejas	IMP	Contratista	3107185553	Vivianlorena1@hotmail.com	
7	Maria Claudia Gonzalez Acosta	IMP	Prof. UNAD.	314821 7913	Educacion.vial@transitopereira.gov.co	
8	Edwin Chávez	SSPySS	Contratista apoyo PP	311347 0853	politicapublica sspyss2023@gmail.com	
9	Carlos Leris O.	SDSyP.	Politicas P.	3173447074		
10	Adriana Cuartas	Planeación	Contratista	3136833837	—	
11	Cordula Ronald J.	S.C.P	CONTRATISTA	3135462453	PPSecretariadecultura@gmail.com	
12	Sandra L. Salazar	TIC	Contratista	3207388561	apoyotic@pereira.gov.co	
13	Diana Cardona	SDSyP	Contratista	3116316664	cardonagomezdiana@gmail.com	
14	Dina María Tabares Leris	SSySS. Salud	Líder Programa Social	3117247774	tiana.tabares6@gmail.com	
15	Laura Ceballos	SSPySS	Enfermera	3127808550	lpuerta.101@hotmail.com	



Tema: Mesa Tecnica PP Fecha: 13-06-2022 Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jacqueline Ortiz O	SD Rental 40A	contratista	3108098469	jacqueortizo @hotmail.com	
2	Jorge Adrian Betancur	SEM Cobertura	Tecnico Administrativo	310825 2327	adrian.cobertura.sem@gmail.com	
3	Mauricio Arango Ramirez Rios	SEM	Profesional	3206091344	Jdtv.1968@gmail.com	
4	Gloria Liliana Garcia M	SDSYP	Prof ant y Sg	3122845322	gilliancgarcia@pereira.gov.co	
5	Monica Orfinda Rios	Secretaria Gobierno	Apoyo a la Contratista	3207595364	loca816@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 21-6-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Seguimiento política pública de Juventud			
Responsable: ANA LENIS.		**Elaborado por:** Ana Lenis	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: SECRETARIA Rural.			

AGENDA

1. ARTICULACIÓN Programas para Jovenes.
2. Conclusiones y varios.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am., se da inicio a la Reunión con los profesionales de la S. Rural (Jaqueline Ortiz y Juliana Garcia y Ana Lenis. de SDSyP.). Con el fin de Socializar el programa de Huertas Caseras, para lo cual se explica q se tiene el Equipo Agronomo, y administrativos para el Tema de Costos. Sumado al Componente ambiental. Asi mismo se informa q. los jovenes q. necesiten Asistencia Técnica en proyectos Productivos de la zona Rural, pueden contar con la Asesoria del Equipo Agronómo de la S. Rural.

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



Reunión con S. Rural. (Acciones en Alianza con Fuentes.)

Tema: Sgto. pp. Fuentes			Fecha: 21-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cruz Lens O.	SDS y P.	patrulla p.	3175745071	Cruzlens@hotm	
2	Jacqueline Ortiz O.	SD Rural y GA.	contratista	3108057947	jacquelineortiz00@hotmail.com	
3	Juliana Garcia.	SDR y GA	Contratista	3137330308	julianagarcia16@hotmail.com	Juliana G
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 13-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 7:00 am.	**Hora Fin:** 7:45 am
Tema: Seguimiento - politica públics de Juventud.			
Responsable: Ana Lews.		**Elaborado por:** Ana Lews	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud.			
Lugar: SDSYP.			

AGENDA	
1.	Revisión Acciones de la PP. de Juventud.
2.	Conclusiones y Varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am, se da inicio a la Reunión con los profesionales (Ana Lews, Ana Lucia López, Julian posada y la Secretaria Nora Ortiz), con el fin de socializar Todo lo q. se viene adelantando en la Sena de Juventud, como. Tambien socializar las acciones q. se encuentran pendiente por realizar en la pp., Tales como los Encuentros de Jovenes, lo Cual está pendiente por realizar.

Scanned with CamScanner

Reunión Con Feriados (Acores de Semana de Junio y otros) Compromisos.

Tema: Sgto. PP Junio			Fecha: 13-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nora Cristina C.	SDS y P	Secretaria	3108207949	desarrollosocial@pereira.gov.co	
2	Anatolia López	SD SyP	Prof. Espec.	3278031674	supervisor.sds@pereira.gov.co	
3	Julián A. Ramírez D.	SDSyP	Practicante Universitario	313 7617477		
4	Celia Inés O.	SDS y P	Profesional Pub.	3175492074		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OK

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 21-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 11:15 am	**Hora Fin:** 12:15 pm.
Tema: Sgto. Política Públicas de Juventud			
Responsable: William Sandoval		**Elaborado por:** Ana Leis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud			
Lugar:			

AGENDA		
	1.	Concertación de nuevas fechas para encuentros con JAC.
	2.	Conclusiones y varios
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:05 am. se da inicio a la Reunion con los profesionales (William Sandoval y Ana Leis), con el fin de concertar nuevas fechas para el encuentro Juvenil con las JAC. La profesional Ana Leis le informa de la importancia y de la Responsabilidad q. Hay en cumplir con este alcance, para lo cual el profesional William Sandoval informa q. Tiene ya listo el encuentro para el Jueves 23 de Junio a la 6:00 pm en la Hondo-Combia baja y proyectado para puerto Caldas 8 de Julio.

Scanned with CamScanner

Concertación de Encuentros Juveniles - (JAC)

Tema: Sto. Jp Juvenil.		Fecha: 21-06-2027		Acta No:		
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Charlets O.	SDSP.	Voluntaria	3175742926	Charlesoliveros@hotmail.com	
2	JOHN WILLIAM Santander	SDSYP	Auxiliar	3163108745	low.abogados.2013@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner


MEGA
CAMBIO
AMERICANO

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 10-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 9:45. am.
Tema: Seguimiento política pública de juventud.			
Responsable: William Sandoval		**Elaborado por:** Ana Lewis.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud.			
Lugar: Cafetería Juventud).			

AGENDA

1. Concertación Fechas - Encuentros Juveniles - JAC.
2. Conclusiones y Varios
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am. Se da inicio a la Reunión con los profesionales (Ana Lewis, William Sandoval y Julian Posada). Con el fin de concertar nueva Fechas para realizar los encuentros Juveniles. Se le informa al profesional william, sobre la importancia de dicho Cumplimiento a la mayor Brevedad posible, para lo cual el se compromete a proyectar Reunión en la Vereda (La Bella y Combia alta)

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Reunión para Corrección de fecha de los Encuentros de Jóvenes. (Complemento)

Tema: Sgdo. pp. juntos			Fecha: 10-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Jers. O.	SDSyP.	Profesional	3175747		
2	Julián A. Parada O.	SDSyP.	ARTICULADOR JUVENTUD	313 7617347		
3	Sonia Milena Saavedra	SDSyP	Contratista	316 320 8745		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

06

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Scanned with CamScanner


JUVENTUD
JUVENTUD

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 31-05-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 9:45 am.
Tema: Seguimiento a la politica publica de Juventud			
Responsable: William Sandoval		**Elaborado por:** Ana Lewis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud.			
Lugar: SDSyP.			

AGENDA	
1.	Comité de PP de Juventud y Recomendaciones en Juridica.
2.	Conclusiones y Varios
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am se da inicio a la Reunión con los profesionales (William Sandoval y Ana Lewis) con el fin de socializar las Recomendaciones q. ha brindado la oficina de Juridica, con respecto a tener en cuenta. (Hasta no ser aprobado el Proyecto de Acuerdo del Ajuste de la PP de Juventud, no se debe convocar a Comité. Por lo anterior se convocará a la Mesa Técnica el proximo 13 de Jun.

Scanned with CamScanner

Reunión (Revisión de Comité pp. Juventud).

Tema: Sgto. pp. Juvenil.		Fecha: 31-05-2022		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Jhon William Saavedra C	SDSYP Juventud	Contratista	315 340 8745	law.abogados.2013@gmail.com	
2. Cesar Lewis O.	SDSYP.	Profesional P.	317 574 9014	Cesarlewis@hotmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: Junio 24/22	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 AM	**Hora Fin:** 11:00 AM
Tema: Seguimiento Politica pública de juventud			
Responsable: Juan Guillermo López		**Elaborado por:** Juan Guillermo López	
Proceso / Subproceso / Actividad: Juventud			
Lugar: oficina de juventud - piso 1 Alcaldia Municipal.			

AGENDA

1. Cumplimiento de la matriz
2. cumplimiento de las acciones dentro de la politica publica
3. temas varios
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se analiza la matriz del contrato, donde se evidencia un gran avance de las acciones, donde faltan realizar 4 visitas empresariales para la difusión de la ley de primer empleo y 9 visitas a menores con permiso de trabajo para llegar al 100% del contrato.
con respecto a la politica pública se esta dando cumplimiento a la Difusión de la ley de primer empleo.
Por otra parte se hace la articulación con el subsecretaria de educación para promover un grupo de jovenes para ingresar al sena en el curso tecnico de alta costura.
la profesional Ana lennis hace recomendación que el profesional Juan Guillermo por su conocimiento, reforzar el tema de SAC.

Escaneado con CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Seguimiento política

Tema: Pública de juventud		Fecha: Junio 24/22		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Yeisa Lasso	SDSyP	Politicas p.	3175764826	Yeisa.lasso@pereira.gov.co	
2 Juan Guillermo López	SDSyP	coordinador	3175764826	Juanguillermo.lopez@gmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Reunión de Comisión CMJ - (Para Semana de la juventud)

Tema: Sem. Juventud			Fecha: 23-06-2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	SDS/P.	profesional	3075[illegible]	[illegible]	
2	Daniela Osorio	Consejo juv	Consejera	3227971015	daniela.osonosalazar1999.23@gmail.com	
3	Harold Hernandez	Consejo JU	consejero	3113198858	Haroldarias930@gmail.com	
4	Juan Felipe Torres Correa	Consejo de Juventud	Presidente	3217753931	JuFelipetorres@gmail.com	
5	Paulina Dávila Idárraga	consejo de juventud	consejera	3270515 71	pauldidarla@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Revisión Sgto de acciones de la pp Juntal - Supervisores

Tema: Sgto. pp Juntal		Fecha: 8-Junio-2023		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Luis Alejandro Lopez	SDSyC	Profesional Especializado	3215470714	supervisiones valopez@gmail.com	
2 Andrea Lucia López	SDSyP		3218031681		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:15-06-2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora Fin: 11:00 am**
Tema: Feria de emprendimiento centro comercial victoria para jóvenes con discapacidad			
Responsable: Ana milena Lenis Programa de juventud		**Elaborado por: María Fernanda Polanco**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Discapacidad			
Lugar: Alcaldía de Pereira			

AGENDA		
	1.	Presentación
	2.	Información de la Feria
	3.	Proposiciones y varios
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 28 de abril de 2022, se reunieron Ana Milena Lenis del programa de juventud de la alcaldía de Pereira, Angela María Olaya, Hamilton Ramírez y María Fernanda Polanco del programa de discapacidad con el fin de gestionar cupos para feria de emprendimiento de jóvenes con discapacidad.

Ana Milena Lenis informa que el programa de juventud tendrá una feria de emprendimiento para jóvenes y tienen 13 cupos para jóvenes con discapacidad entre 14 y 28 años, la feria se llevara a cabo los días 8, 9 y 10 de julio en el centro comercial victoria.

María Fernanda dice que es un poco complicado conseguir jóvenes con discapacidad que tengan emprendimientos, ya que son las cuidadoras las que tienen los emprendimientos, sin embargo, realizara la convocatoria para mirar cuantos jóvenes resultan.

Ana milena dice que es importante pasar un listado con el nombre del emprendedor y fotografías, para que el centro comercial pueda escoger los emprendimientos ya que no deben competir con lo que se vende en el centro comercial.

Fecha:15-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: Feria de emprendimiento centro comercial victoria para jóvenes con discapacidad

Ana Milena comparte las políticas que tiene el centro comercial para las ferias.

Antes de ingresar
- Enviar a la persona encargada de la feria del centro comercial que marcas o que es lo que se va a realizar en el centro comercial (cronograma).
- Enviar render de la feria.
- Se debe informar sobre las cargas eléctricas que necesita tener la feria.

Al momento de ingresar
- El pago para el ingreso debe ser adelantado.
- Los expositores deben acoplarse a las reglas del centro comercial.

Reglamentación para el área financiera
- Documentos para facturación (RUT, cámara de comercio, formato facturación electrónica fotocopia de la cedula del representante legal).

Reglas generales

- La altura máxima de los stands es de 1.20 mts.
- No es permitido colgar letreros en las paredes o columnas del centro comercial.
- Está prohibido realizar letreros a mano.
- Los expositores no tienen derecho a parqueadero gratis.
- No tiene conexión a internet.
- Los expositores del área común deben de estar uniformados o identificados.
- Dentro del área común está prohibido ingerir alimentos.
- El área común debe permanecer siempre en orden y limpio.
- El área común debe cumplir con el horario y reglas del centro comercial.
- Los expositores deben tener su stand limpio y ordenado antes de las 9 y 30 Am que se realice la apertura del centro comercial.
- No abordar los clientes de Victoria Centro Comercial en pasillos o sectores donde no está autorizado.
- El centro comercial no se responsabiliza por perdida de objetos o daños en estos.
- Los expositores deben cumplir con los protocolos de Bio-seguridad.
- Cada stand debe tener punto de desinfección.
- Por stand solo puede estar 1 persona.
- La feria debe cumplir con el horario establecido por el centro comercial.
- Esta prohibido entregar degustaciones o realizar volanteo dentro del stand o en otros espacios del centro comercial.

Siendo la 11:00 am se da por terminada la reunión.

Fecha:15-06-2022	Acta No:	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: Feria de emprendimiento centro comercial victoria para jóvenes con discapacidad



No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Convocar los Emprendedores con discapacidad	Maria Fernanda Polanco	21-06-2022		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunión Fortalecimiento Discapacidad y Inclusión Social

Fecha: 15-06-2022

Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Patricia Olaya	SDSyP	contratista	3104198337	angela21069@hotmail.com	
2	Hamilton Ramirez	SDSyP	Auxiliar Disca.	3105233235	ham.ingeni1@gmail.com	
3	Luis Eduardo Cuervo	SDSyP	politicas p.	3124934		
4	Adriana Patricia Bolaños	SDSyP	Contratista	3117109908	mfbolanos74@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ALCALDIA DE PEREIRA

Scanned with CamScanner

Al responder cite este número:
OFI2022-10849-DGT-3100

Bogotá D.C. Sábado, 21 de Mayo de 2022

Señores
Gobernadores y Alcaldes Municipales y Distritales
Atn. Autoridades Territoriales
Responsables Políticas Públicas de Juventud
Ciudad

Apreciados Servidores Públicos:

Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus labores.

El Ministerio del Interior a través de la Dirección de Gobierno y Gestión Territorial, ha iniciado el proceso de asesoría Jurídica en el marco de lo dispuesto en las Leyes 1622 de 2013 y 1885 de 2018 "Estatuto de ciudadanía juvenil". Por lo anterior, respetuosamente queremos extenderle invitación al evento que se llevará a cabo en modalidad virtual, en donde abordaremos temas relacionados con la organización y funcionamiento de los Consejos de Juventud.

Día: 26 de mayo de 2022
Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Link : https://cutt.ly/SHHO2zm **ctrl+clic para seguir vínculo**

Para participar es indispensable diligenciar el siguiente formulario de inscripción: https://forms.office.com/r/RPSEfdS1g6 **ctrl+clic para seguir vínculo**

Cualquier inquietud sobre el particular relaciono los datos de contacto de la profesional Yamile Ximena Rozo, al celular 310-810-9948 y al correo electrónico Yamile.rozo@mininterior.gov.co.

Agradezco su participación

Cordialmente,

YULY PAOLA MANOSALVA CARO
Directora de Gobierno y Gestión Territorial

Proyectó Mónica Rodríguez- Profesional DGGT
Revisó Yamile Ximena Rozo Montenegro – Abogada – GGT
Aprobó: Paola Manosalva Caro – Directora - GGT

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REPORTE SALIDA DE CAMPO

Versión: 02 | Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2020

Fecha: 7 junio de 2022	No:	Hora de Inicio: 6:30	Hora Fin: 8pm.
Tema: Prevención Violencias Intrafamiliar	Elaborado por: Nikolai Bohorquez Páez		
Responsable: Nikolai Bohorquez Páez.			
Lugar: UTP			

DESCRIPCIONDELAACTIVIDAD	El psicologo Nikolai Bohorquez Páez asiste al salón Magistral No. 2 de la Universidad Tecnologica de Pereira en apoyo para la contratista Ana Leiva quienes dan la capacitacion sobre Prevencion de la violencia intrafamiliar en el componente resolucion de conflictos, rutas de empleabilidad hoja de vida y entrevista. Esta capacitacion la reciben egresados y estudiantes de Practicas. Debido a Politicas de la Universidad tecnologica no permiten diligencias formatos diferentes al de la Universidad por lo tanto se dificulta diligenciar los SPP con los participantes. se hace una aproximacion de 40 participantes. 20 hombres 20 mujeres. 40 jóvenes. quienes se registraron en la base de datos de proyecto juventud en formato Masiva.

ASISTENTES

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Erika Alejandra Alvarez Ortiz	3146015267	
[illegible]	8195745	
Leonardo Porras	3142917298	
Nikolai Bohorquez Páez	3104207453	

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 202

NOMBRE DEL PROYECTO JUVENTUD

	SE DILIGENCIA PARA CTIVDADES INDIVIDUALES8 COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																		APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL O MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES/ AÑO)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (H), MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO O SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A.(EMPLEADO) E.(DESEMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE) (BUSCANDO TRABAJO). BE (ESTUDIANTE) EL (INVALIDO)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 /2), TECNICO (T) TECNOLOGIA (O) PROFESIONAL (U) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(S) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADO	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL LESBIANA GAY LGTBI HSQ-BIQGFN	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA						T	F	M	
							TIPO	NUMERO																							
1	I	8:30 a.m. p.m.	7 Junio 2024	Angela Vanesa Gomez Hernandez	F	20 sep 2003	C	1004 631 138											X			S	VTP. ES	S	Providencia Cra 19B 22-06	321 272 1368	Prevención Violencia intrafamiliar	1	40	20	20	Vanesa Hernández
2	I			Maria Isabel Barbosa Ordoñez	F	17 Abl 2000	C	10072 48915											X			S	VTP ES	S	Ciudad del Jardin mz 29 17-41	322 2270 738	comprensión resolución de conflictos	1				Isabel Barbosa
3	I			Erika Alejandra Hincapie Ortiz	F	3 oct 1995	C	1088 330 082											X			S	VTP ES	S	DOS4 - Palmas del Otun	314 6045 267	Ruta de Empleabilidad	1				
4	I		D/M/																						Hoja de Vida	1				
5	I		D/M/																							1				
6	I		D/M/																							1				
7	I		D/M/																							1				

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:
Nikda Rodriguez Paez Psicologo CC 45171997 Tel 3104203453 NikdaRP

OBSERVACIONES: Conferencia Salon Magistral 2 UTP.

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.



Conferencia UTP