| | | |
|---|---|---|
| CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta* | **PROCESO ASESORÍA JURÍDICA** | **Código:** FO-12-14 |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **Versión:** 2 |
| | | **Página:** 1 de 6 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | JUAN DAVID MACHADO BENITEZ |
| **DEPENDENCIA:** | SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL |
| **CONTRATO No:** | CPS 243 de 2023 |
| **SUPERVISOR (A):** | LUARA CAROLINA HENAO CEBALLOS |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales a la CARDER, para la evaluación de trámites relacionados con la demanda del recurso hídrico en el componente de concesión de aguas superficiales, que demanden los diferentes usuarios del departamento. |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | 20 de Abril al 19 de Mayo |

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar las visitas requeridas en para la evaluación de trámites relacionados con la demanda del recurso hídrico en el componente de concesión de aguas superficiales para usuarios del recurso hídrico | Visita de evaluación al Auto de Inicio No 0405 del 26 de abril de 2023, con Auto Modificatorio No 0043 del 03 de mayo de 2023, a favor de los predios denominados La Linda, La García, localizados en La Vereda San Juan en jurisdicción del Municipio de | Acta de visita No 59246 del 19 de Mayo de 2023. | Expediente 12666, correo electrónico lchenao@carder.gov.co |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| que requieran caudales superiores o iguales a 0,1 L/s en el departamento de Risaralda, según el procedimiento establecido en la Entidad (mínimo 6 visitas por acta parcial y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato). | Santa Rosa de Cabal, Departamento de Risaralda. | | |
| 2. Ejecutar las acciones de evaluación técnica requeridas en los trámites relacionados con la demanda del recurso hídrico en el componente de concesión de aguas superficiales para usuarios del recurso hídrico que requieran caudales superiores o iguales a 0,1 L/s en el departamento de Risaralda, según el procedimiento y formatos establecidos por la Entidad (mínimo 6 actividades de evaluación por acta parcial | Evaluación del al Auto de Inicio No 1035 de 2022, Recurso de Reposición No 3231 del 20 de febrero de 2023, a favor de la Junta Administradora del Acueducto Alto y Bajo Manzanillo, localizada en las veredas Alto y Bajo Manzanillo en jurisdicción del Municipio de Apia, Departamento de Risaralda. | C.T de evaluación CAS en numeración enviado a la supervisora. | Expediente 4367, SAIA correo, electrónico lchenao@carder.gov.co |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| y/o las que le sean asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato). | Evaluación del Auto de Inicio No 0575 de mayo de 2022, a favor de la señora Luz Amparo Marín Bedoya, propietaria del predio denominado La Fortaleza, localizado en la Vereda La Campana en el Municipio de Apia, Departamento de Risaralda. | C.T de evaluación CAS en revisión enviado a la supervisora. | Expediente 5138, correo electrónico lchenao@carder.gov.co |
| | Evaluación del Auto de Inicio No 0264 del 17 de marzo de 2023, a favor de los señores Gerardo Echeverry Marulanda, Jorge Enrique Arbeláez Gallo y Martha Elena Morales Echeverry, propietarios de los predios denominados Villa Elena, El Paraíso, El Retiro Lote A y El Retiro Lote B, en la vereda Maracaibo, corregimiento de Combia Alta, Municipio de Pereira, Departamento de Risaralda. | C.T de evaluación CAS en revisión enviado a la supervisora. | Expediente 12535, SAIA correo electrónico lchenao@carder.gov.co |

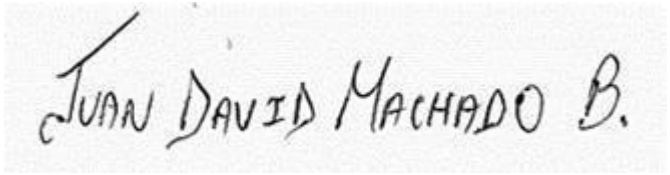
**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| 3. Brindar la atención y respuesta oportuna a oficios, solicitudes, PQRSD, solicitudes de complementación de información y otras comunicaciones internas o externas, relacionadas con el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de Risaralda y los trámites y permisos ambientales relacionados con los otorgamientos de concesiones de aguas superficiales según los procedimientos y orientaciones de la Entidad. | Aviso visita de evaluación al Auto de Inicio No 0405 del 26 de abril de 2023<br><br>Memorando Modificación al Auto de Inicio No 0405 del 26 de abril de 2022.<br><br>Aviso visita de evaluación al Auto de Inicio No 0435 del 28 de abril de 2023<br><br>Aviso visita de evaluación al Auto de Inicio No 0487 del 11 de mayo de 2023<br><br>Memorando Modificación al Auto de Inicio No 0435 del 28 de abril de 2022. | Oficio SAIA No 9120 del 04 de mayo de 2023<br><br>Oficio SAIA No 1606 del 04 de mayo de 2023<br><br>Oficio SAIA No 9508 del 09 de mayo de 2023<br><br>Oficio SAIA No 10740 del 17 de mayo de 2023<br><br>Oficio SAIA No 1994 del 23 de mayo de 2023 | Correo electrónico lchenao@carder.gov.co<br><br>Correo electrónico lchenao@carder.gov.co<br><br>Correo electrónico lchenao@carder.gov.co<br><br>Correo electrónico lchenao@carder.gov.co |
| 4. Desarrollar las demás actividades que le sean | Reinducción trámites ambientales | Listado de asistencia<br>Soporte fotográfico | Correo electrónico lchenao@carder.gov.co |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| asignadas por el supervisor, en el marco de la gestión del recurso hídrico, y la atención de conflictos de uso y aprovechamiento del agua en el departamento de Risaralda. | | | |
| | Verificación de coordenadas | Formato diligenciado | Correo electrónico lchenao@carder.gov.co |
| | Encuesta Huella de Carbono | Pantallazo encuesta realizada | Correo electrónico lchenao@carder.gov.co |
| 5. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio. | Se suscribió Acta de Inicio, siguiendo las instrucciones del supervisor. | Acta de Inicio No 243 del 20 de febrero de 2023 | Carpeta de supervisión SECOP II |
| 6. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control. | Se presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 20 de abril y el 19 de mayo para revisión y aprobación del supervisor. | -Informe parcial N° 3 CPS 243 de 2023<br><br>-Planilla pago de seguridad social<br><br>-Declaración Juramentada y número de cuenta.<br><br>**-Certificación Bancaria** | Correo electrónico lchenao@carder.gov.co<br><br>Carpeta de supervisión SECOP II |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.




Firma valida Para CPS 243 de 2023 Acta N° 3

**Juan David Machado Benítez CONTRATISTA**
Ingeniero Ambiental
CPS: 243 DE 2023
Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial

**Laura Carolina Henao Ceballos VoBo SUPERVISOR (A)**

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.