Barranquilla, 18 de mayo de 2023

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIO GENERAL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

REF: Solicitud de designación de supervisor temporal.

Mediante Formato de confirmación fueron aprobadas el disfrute de mis vacaciones en el periodo comprendido entre el 23 de Mayo al 13 de Junio de 2023, teniendo en cuenta lo anterior, solicito realizar el trámite correspondiente a efectos de designar como supervisor temporal en los contratos en ejecución asignados a la suscrita mientras concurre mi periodo de vacaciones autorizando al funcionario JULIO MEJIA FONTALVO identificado con cedula de ciudadanía No. 72.313.112, cargo ASESOR DE DESPACHO – Código 105 grado 03.

Atentamente,

MARIA JOSE VENGOECHEA DEVIS
Asesor de Despacho

Proyectó: Karina Fábregas. Abogada Externa.
Revisó: María José Vengoechea Devis. Asesor de Despacho.

Se anexa: Resolución de vacaciones y/o formato de confirmación de vacaciones.

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMRBE 1	NOMBRE 2	# CONTRATO	FECHA FIRMA
Isaza	Montes	Sofia	Carolina	202301511	27/03/2023
Fabregas	Romero	Karina	Patricia	202301512	27/03/2023
Paredes	Romero	Sasha	Paola	202302270	24/04/2023
Valencia	Celis	Natalia	Maria	202302272	24/04/2023
Navia	Payan	Catalina		202302274	24/04/2023
Gutierrez	Ching	Nestor	Andres	202302276	24/04/2023
Dangond	Barrospaez	Carolina		202302273	24/04/2023
Manco	Paternostro	Hugo	Armando	202302275	27/04/2023
Gonzalez	Caranton	Paola	Andrea	202302271	27/04/2023
Montes	Malabet	Maria	Silvana	202302574	17/05/2023

Recibí
firma ilegible
23/05/2023.

Secretaria General	FORMATO DE CONFIRMACION O REPROGRAMACION DE VACACIONES	VERSION	006
		FECHA DE APROBACION	1/01/2018

Forma GRH-003

Fecha : **Año** 2023 **Mes** 05 **Día** 04

Dependencia : DESPACHO DE LA GOBERNADORA

Nombre Completo : MARIA JÓSE VENGOECHEA DEVIS

Cédula de Ciudadanía : 32.718.802

Cargo : Asesora De Despacho codigo 105 grado 03

Período Causado : 11/11/2021 al 10/11/2022

Fecha de Vacaciones Programadas : 23/05/2023 al 13/06/2023

Confirmación [X] Reprogramación [ ]

Fecha de Vacaciones Reprogramadas :

Observaciones : **Ninguna**

Firma del Funcionario Solicitante

Vo.Bo. Secretario de Despacho/Director/Gerente

Autorización del Señor Gobernador
(solo para Compensación de Vacaciones)

S. JURIDICA V°B DPTO

FECHA: 19 de mayo de 2023

SEÑOR (A): JULIO MEJIA FONTALVO / ASESOR DE DESPACHO / CÓDIGO 105 / GRADO 03 / ADSCRITO AL DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO O QUIEN HAGA SUS VECES

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE NUEVO SUPERVISOR POR PERIODO VACACIONAL AL CONTRATO No. 202302271

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE LOS DERECHOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y GARANTIA DE LOS JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LO PREVISTO EN LAS LEYES ESTATUTARIAS 1622 DE 2013 Y 1885 DE 2016"

SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y PAOLA ANDREA GONZALEZ CARANTON

En atención al oficio recibido el día 18 de mayo de 2023, mediante el cual el Asesor de Despacho de la Gobernadora del Departamento, MARIA JOSE VENGOECHEA DEVIS, solicita se designe como supervisor del contrato No. 202302271 a JULIO MEJIA FONTALVO, Asesor de Despacho Código 105, Grado 03 adscrito al Despacho de la Gobernadora del Departamento del Atlántico, teniendo en cuenta que, fue autorizado periodo de vacaciones a Maria Jose Vengoechea Devis, actual supervisor del contrato en mención, según la delegación conferida mediante Decreto N° 000021 de 2020, por el cual se delega la ordenación del gasto en cabeza del Secretario General del Departamento y en virtud del Decreto de Encargo No. 105 del 2 de mayo de 2023, me permito informarle que ha sido designado como supervisor del contrato No. 202302271 por el periodo comprendido entre el 23 de mayo al 13 de junio de 2023 y cumplirá con las funciones descritas en la Cláusula NOVENA del contrato.

Teniendo en cuenta que para desarrollar la labor de supervisión o interventoría deben ser conocidos todos los documentos que hacen parte del contrato designado y acatando las directrices del ordenamiento nacional, en cuanto a la estrategia de cero papel, la documentación correspondiente al contrato suscrito entre el **EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y PAOLA ANDREA GONZALEZ CARANTON,** pueden ser consultados con el número del Contrato en el portal Web del SECOP II.

De igual forma, se informa por parte de esta Secretaría que la anterior designación de supervisión del presente contrato dejará de surtir sus efectos a partir del día siguiente de la fecha del presente documento y deberá remitir los documentos inherentes a su supervisión, al nuevo supervisor a la mayor brevedad posible.

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por EL DEPARTAMENTO que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al gestor del contrato las aclaraciones que estime pertinentes.

Se indica al supervisor que es una obligación de los mismos, el cargue de la documentación soporte de ejecución del contrato, en la plataforma SECOP II. Para esto, tendrán habilitado el módulo de ejecución del contrato.

Igualmente, es responsabilidad del interventor o supervisor, suscribir junto con el contratista el acta de inicio cuando así se haya pactado en el Contrato y/o convenio y remitirla al ordenador del gasto, dentro de los tres (3) días siguientes a su firma, para su publicación.

Así mismo, debe conformar una carpeta en donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación (correspondencia, actas, informes, requerimientos, permisos, pruebas, etc.) relacionada con la ejecución del contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. Esta documentación deberá ser entregada y archivada en la secretaría ordenadora del gasto.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor del contrato en mención se encuentran contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás manuales y/o directrices que sean a fin a la labor de supervisión y/o interventoría.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
Secretaria General (E)

SECRETARIA GENERAL
Vo. Bo.

Proyectó: Lucia De La Rosa / Abogado(a) / Secretaría General LD
Revisó: Fernando Bohórquez Londoño / Asesor en Contratación / Secretaría General