INFORME DE GESTIÓN No. 4
MAYO DE 2023

CONTRATO:	**No. 1.220-12.14-0039 DEL 8 DE FEBRERO DE 2023**
CONTRATISTA:	**YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**
IDENTIFICACIÓN:	**1.113.648.586**
SUPERVISOR :	**HARBEY SAIN GONZÁLEZ MORENO**
VALOR DEL CONTRATO:	**$36.300.000**
FECHA DE INICIO	**08 DE FEBRERO 2023**
FECHA DE FINALIZACION:	**31 DE JULIO 2023**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 04 de mes de MAYO 2023 del contrato de prestación de servicios Profesionales **1.220-12.14-0039 DEL 08 DE MARZO DE 2023**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura Departamental y **YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA PARA LA ATENCIÓN AL PROYECTO DENOMINADO **"FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar con actividades de articulación de los actores que contribuyan al reconocimiento, fortalecimiento y apropiación social de los derechos culturales.
2. Apoyar técnicamente los distintos actores del Sistema Departamental de Cultura a través de talleres que permitan el fortalecimiento del sector cultural del Valle del Cauca.
3. Apoyar el seguimiento técnico de ejecución de los proyectos que sean asignados por parte de la Secretaría de Cultura
4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y de comunicaciones informativa a la ciudadanía que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.
5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

INFORME DE EJECUCIÓN

El desarrollo de éstas se presenta de acuerdo con las siguientes actividades contractuales.

Actividad Contractual 1. Apoyar con actividades de articulación de los actores que contribuyan al reconocimiento, fortalecimiento y apropiación social de los derechos culturales.

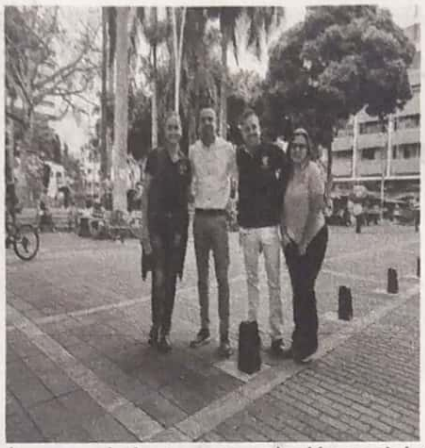
Realicé reunión virtual con los Responsables de Cultura, Creadores, Gestores Culturales y ciudadanía general de los municipios de Cartago, Obando, Yumbo y Tuluá; espacio donde se ***Socializó la OFERTA INSTITUCIONAL de la Secretaría de Cultura 2023***, con la cual se continua fortaleciendo las acciones y tradiciones artísticas, patrimoniales y culturales de los municipios del Valle del Cauca.

Preparé la jornada mediante comunicado oficial, piezas publicitarias, llamadas telefónicas, el suministro de la información en los grupos de WhatsApp y el registro de asistencia, acción que contribuye al reconocimiento, fortalecimiento y apropiación social de los derechos culturales a través de la postulación de sus proyectos

culturales y artísticos en modalidad formación, circulación y/o salvaguardia de la tradición. **Labor realizada en el mes de mayo de 2023.**

Asimismo, por directriz del Coordinador Castillo Caraballí ADC, apoyé la actividad denominada VALLE ARTE JÓVEN, programa adscrito a la Secretaría de Cultura del Valle, que se desarrolló en el municipio de Palmira, en relación al registro de los creadores, gestores culturales y comunidad artística en general, acción que busca identificar, visibilizar, fortalecer los procesos artísticos y expresiones culturales, como insumo fundamental para los lineamientos de la Política Cultura para los y las jóvenes del Valle del Cauca,







contribuyendo de ésta manera, al reconocimiento y apropiación social de los derechos culturales.

Actividad Contractual No. 2. Apoyar técnicamente los distintos actores del Sistema Departamental de Cultura a través de talleres que permitan el fortalecimiento del sector cultural del Valle del Cauca.

En el municipio de CAICEDONIA, en el mes de mayo de 2023, realicé apoyo técnico a los actores del Sistema Departamental de Cultura, en el marco de la socialización del tercer (4) taller denominado **" Gobernanza cultural",** direccionado a los quince (15) municipios que comprenden la subregión Centro *(Buga, Tuluá, Andalucía, Bugalagrande, Calima Darién, Caicedonia, Ginebra, Guacarí, San Pedro, Trujillo, Restrepo, Riofrío, Sevilla y Yotoco),* con el propósito de generar conocimientos aplicados al sector. Asimismo, herramientas que permitan la apropiación y empoderamiento al creador y/o gestor cultural e instancia cultural, respecto a los derechos culturales, procesos de financiación del sector, espacios de participación, normatividad de la cultura, la planeación cultural y la política pública. Fuentes de fortalecimiento, de los procesos artísticos, patrimoniales y culturales existentes en los territorios. **Acción realizada en el mes de mayo de 2023, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.**





Actividad Contractual No. 3. Apoyar el seguimiento técnico de ejecución de los proyectos que sean asignados por parte de la Secretaría de Cultura

En calidad de Agente de Desarrollo Cultural, realicé apoyo de seguimiento técnico de ejecución al Convenio No. 113 "RED DE MONITORES CULTURALES" (Cocina Tradicional, Promoción de Lectura, Artes Plásticas, Música, Teatro, Juegos Tradicionales y Danza), a través de la participación en una de las actividades ejecutadas por los monitores Culturales de los municipios de CARTAGO, OBANDO,TULÚA Y YUMBO; donde se realizó reunión de acercamiento y recolección de información que permita desde la Secretaría de Cultura, evidenciar los procesos y generar estrategias de mejora continua. **Esta actividad se realizó entre el 15 y 22 de mayo de 2023 y su respectivo registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Cali, 05 de mayo de 2023

MEMORANDO 001 de 2023

SEÑORES: RESPONSABLES DE CULTURA Y/O EQUIPO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

CÉSAR ALBERTO MONTOYA – Responsable de Cultura de Cartago
casacultura@cartago.gov.co
gestionculturalcartago1@gmail.com
WILMAR ALBERTO RAIGOSA GUTIÉRREZ – Técnico Operativo - Cartago
Wilmar.raigun@gmail.com

ALEJANDRA RIOS ROJAS- Secretaria de Salud, Cultura y Deporte - Obando
Salud@obando-valle.gov.co
LUIS FERNANDO ORTIZ- Coordinador de Cultura de Obando
casadelacultura@obando-valle.gov.co

FRANCIA ELENA MELÉNDEZ- Responsable de Cultura de Tuluá

ASUNTO: Apoyo de Seguimiento Técnico de Ejecución al Proyecto RED DE MONITORES CULTURALES Vigencia 2023.

YUMBO
Miércoles, 17/05/2023
9:00 AM- 11:00 AM

TULÚA
Miércoles, 17/05/2023
3:00 PM- 5:00 PM

OBANDO
Viernes, 19/05/2023
9:00 AM -11:00 AM

CARTAGO
Viernes, 19/05/2023
2:30 PM – 4:30 PM

Para su conocimiento y participación los municipios en mención, en el marco del Seguimiento Técnico de Ejecución al Convenio No. 113 "RED DE MONITORES CULTURALES" - *Cocina Tradicional, Promoción de Lectura, Artes Plásticas, Música, Teatro, Juegos Tradicionales y Danza*; cordial y comedidamente me permito colocar a consideración ante las respectivas autoridades de la Cultura territorial, las relacionadas fechas para la visita de supervisión a los Gestores y Monitores Culturales adscritos al programa.

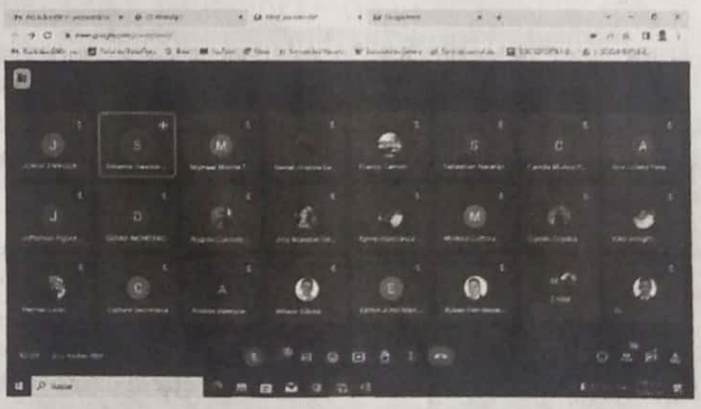
Encuentro de acercamiento y recolección de información que permita desde la Secretaría de Cultura, evidenciar los procesos y generar estrategias de mejora continua.

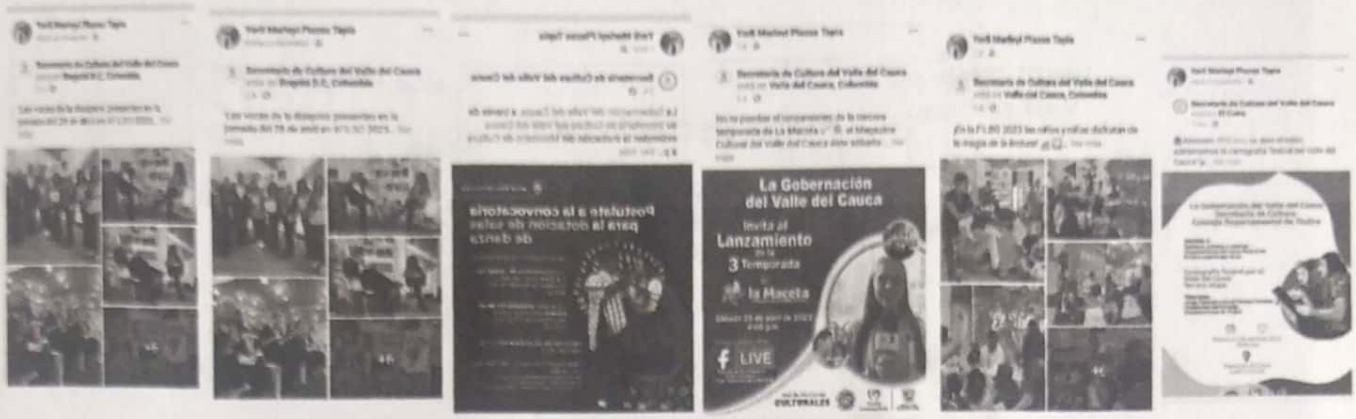
Actividad Contractual No. 4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y de comunicaciones informativa a la ciudadanía que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

Participé de los siguientes encuentros virtuales de MIPG , que realizó la Secretaría de Cultura Departamental en cabeza del Equipo de Calidad; para todos sus funcionarios y contratistas en el mes de mayo de 2023.

- Capacitación **LAS PÓLIZAS DE SEGURO**
- Capacitación en Ley 909 de 2004 y los Procesos de Concurso de Carrera Administrativa, en modalidad presencial- 27 abril, 4 y 11 de mayo de 2023.
- Capacitación **EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SG-SST**
- "Socialización Normograma 2023, Mapa de Riegos de Proceso y Mapa de Oportunidades",
- Socialización " Pautas en Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del Equipo SST-DADI"

contribuyendo y apoyando el proceso de implementación de MIPG. Asimismo, contribuí y apoyé el proceso de comunicaciones informativas, promoviendo en plataformas digitales las y/o grupos WhatsApp, las piezas publicitarias de las actividades realizadas por la Secretaría de Cultura Departamental.

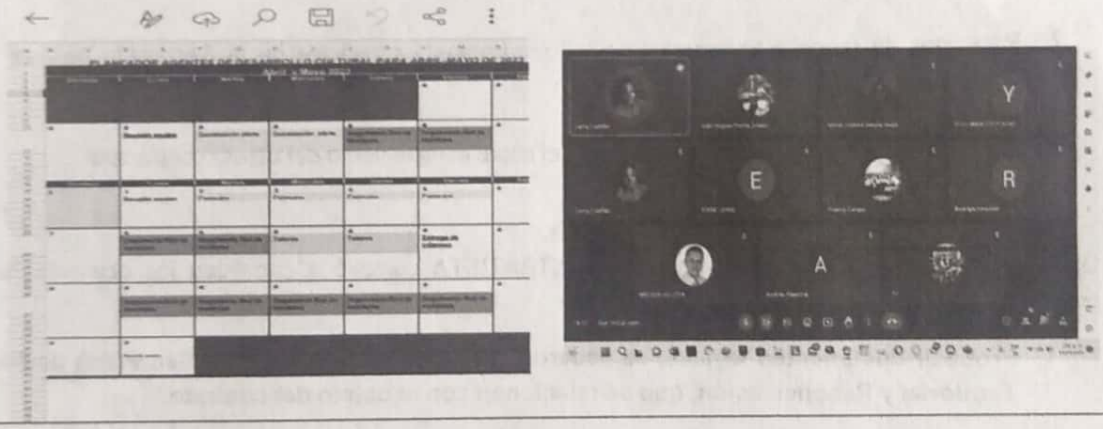




Actividad Contractual No. 5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de su actividad.

Participé en el mes de mayo de 2023, en las siguientes sesiones virtuales de Agentes de Desarrollo Cultural, convocada por el Coordinador de ADC Larry Fabián Castillo Caraballí.

ABRIL 24 Y 03 MAYO: Jornada donde se nos informa el plan de trabajo para el mes de mayo y suministro de las herramientas de trabajo, para la Socialización de la Oferta de la Secretaría de Cultura Departamental – Socialización Convocatoria de Estímulos para el año 2023 , a los Responsables de Cultura, creadores, gestores culturales y ciudadanía en general y apoyo a la supervisión del Proyecto RED DE MONITORES CULTURALES en los territorios.



Actividad Contractual No. 5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de su actividad.

Participé en el mes de mayo de 2023, en las siguientes sesiones presenciales brindando apoyo administrativo y organizacional en las instalaciones de la Secretaria de Cultura del Valle, acción convocada por el Coordinador de ADC Larry Fabián Castillo Caraballí.

MAYO 04 y 08: Jornada donde se brindó apoyo al Departamento de Archivo y/o Gestión Documental, en relación al rótulo de carpetas en atención a la contratación ejecutada por la Secretaría de Cultura, en cumplimiento de las metas de producto establecidas en los programas, planes y proyectos del Plan de Desarrollo Departamental en su componente cultural para la presente anualidad.



Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los **veintitres (23)**, días del mes de mayo de dos mil veinte tres (2023).

YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA
C.C 1.113.648.586 de Palmira
Secretaría de Cultura Departamental
Contratista