MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	x☐ ☐	NÚMERO:	2023.10.07.051.365
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/03/2023
OBJETO: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de Infraestructura, Ambiente y Hábitat
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Corporación Protanimal
		CEDULA / NIT	901388379-1
VALOR INICIAL [$]:			Noventa y dos millones de pesos IVA incluido ($92.000.000)
PLAZO:			9 meses
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.SLCNTR.10425760 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 01 de mayo de 2023 al 23 de mayo de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** _1047___	**Fecha: Día: 30 Mes: 03 Año: 2023**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_x_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 31 Mes: 03 Año:2023	
Duración total del contrato:	**9 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes: 12 Año: 2023**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____	

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____x__

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ____x____

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 02300002378	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	92.000.000$
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	0 $
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	0 $
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$10.611.742,16

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$31.903.406,16

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO____x__

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI ___	NO __X No. Planilla:

	SI	NO
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _*Corporación Protaniimal*_ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	—	—

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO —
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	34.67 %

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos	Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados
2	Fortalecimiento y actualización documental de los proceso de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)	Se realizó en este periodo las diferentes actividades documentales que surgen en el Centro de Bienestar Animal
3	Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA	Se realiza semanalmente, con los datos actualizados de los perritos y gaticos que ingresan al Centro de Bienestar Animal
4	Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota	Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados, con cada una de las familias, controles de las condiciones en que tienen las mascotas adoptadas
5	Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA	Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros y gatos que ingresan al Centro de Bienestar Animal y las condiciones de los mismos en articulación con el personal veterinario
6	Creación de mesa de atención casos especiales CBA	Se realizó en este periodo atención de casos especiales llegados al CBA
7	Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.	Se realizaron visitas pedagógicas a diferentes instituciones educativas, los estudiantes y docentes.
8	Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.	Se realizaron Visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las instituciones educativas la paz, el concejo municipal y Francisco María Cardona
9	Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA	Se realizaron jornadas pedagógicas con los usuarios de la Unidad de Atención Integral
10	Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.	Se realizó en este periodo comunicación con las diferentes personas de la comunidad en general.
11	Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal	Se realizó acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en los

		mismos divulgación sobre en funcionamiento del CBA.
12	Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.	Se realizó en este periodo servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.
13	Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales	Se realizó la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento. Se realizaron adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por:

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Infraestructura, Ambiente y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LUIS FERNANDO SUAREZ MARIN
Cédula Nro: 1.036.926.326

MAURICIO OSPINA GUARIN
Cédula Nro: 1.036.780.801

CORPORACIÓN PROTANIMAL
NIT 901.388.379-1
Carrera 18 23 82
Tel: (034) 3116431615
La Ceja - Colombia
corpoprotanimal@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 18

Señores	Municipio de La Ceja		
NIT	890.981.207-5	**Teléfono**	(034) 5531414
Dirección	CR 20 19 78	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	19/05/2023, 00:31
Expedición	19/05/2023, 00:31
Vencimiento	19/05/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	GERENCIA DE LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CBA	1.00	1,361,888.36

Total items: 1

Valor en Letras:
Un millón trescientos sesenta y un mil ochocientos ochenta y ocho pesos m/cte con treinta y seis cent.

Total Bruto	1,144,444.00
IVA 19%	217,444.36
Total a Pagar	1,361,888.36

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 1,361,888.36

Observaciones:

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit: 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764043479798 aprobado en 20230127 prefijo FE desde el número 15 al 100 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8413 Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social Tarifa
CUFE: fa287f3e3737b5eaa88d311ac304617677e96ef578ca08db8a5d288010ccf1bd3e3a38f561d00087cbdf616cc8eb9b2d

La Ceja del Tambo, martes, 23 de mayo de 2023

CUENTA DE COBRO No. 002

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Corporación Protanimal
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	901388379-1
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.07.051.365
OBJETO DEL CONTRATO:	Gerenciar los procesos para el fortalecimiento del Centro de Bienestar Animal del Municipio de La Ceja de Tambo
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$92.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 01 de mayo de 2023 al 23 de mayo de 2023
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Mauricio Ospina Guarin
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$9.249.853,8

Oswaldo Carmona

Ferney Oswaldo Carmona Garcia
C.C. No. 1.040.044.283
Representante Legal Suplente
Corporación Protanimal
NIT. 901.388.379-1

MAURICIO ANTONIO OSPINA GUARÍN
Subsecretario de Medio Ambiente

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	Corporación Protanimal
Identificación	901388379-1
Contrato No.	2023.10.07.051.365
Objeto	GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Período del informe

Del 01 de mayo de 2023 al 23 de mayo de 2023

1- Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos

Realicé acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realicé atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA.



2- Fortalecimiento y actualización documental de los procesos de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)

Realicé actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.

3- Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA
Se realiza semanalmente

Realicé semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características personales, fotografía y procesos de difusión a través de la pagina web.

4- Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota.

Apoyé junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna domestica en sus nuevos hogares. Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados

5- Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA

Realicé el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realicé en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural

6- Creación de mesa de atención casos especiales CBA

Junto a los funcionarios del CBA realicé seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan al CBA y realicé acompañamiento a situaciones de manejo especial reportadas por la comunidad.

7- Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.

Realicé visitas pedagógicas a diferentes instituciones educativas con la finalidad de generar procesos educativos alrededor del CBA tales como las instituciones educativas: maría Josefa Marulanda, la paz, el concejo municipal, francisco maría cardona, el ITAP, y la secretaria de educación (equipo de convivencia y UAI)

8- Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.

Realicé visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las instituciones educativas la paz, el concejo municipal y Francisco María Cardona





9- Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA

Realicé jornadas pedagógicas con los usuarios de la Unidad de Atención Integral, con funcionarios de empresas publicas y con integrantes de la mesa ambiental, con la finalidad de cohesionar acciones en pro de la fauna y la flora.



10- Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.

Realicé un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolo establecidos.

11- Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal

Realicé acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realicé divulgación sobre en funcionamiento del CBA.

12- Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.

Realicé procesos de acompañamiento al servicio social de estudiantes de las instituciones educativas la paz, maría auxiliadora, monseñor Alfonso Uribe Jaramillo y el tambo, con la finalidad de mejorar las practicas pedagógicas e incidir en el mejoramiento constante de las dinámicas del CBA.

13- Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales

Realicé la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento.

Realicé adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside

Oswaldo Carmona

OSWALDO CARMONA GARCIA
C.C 104.044.283
Rep. legal suplente

MAURICIO OSPINA GUARIN
C.C. 1.036.780.801
subsecretario de medio ambiente

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Nit: 890981207-5

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

ENTRADAS Número : 28

Periodo	Referen.	Almacén Origen	# Externo	Fecha Doc.	Fecha Factura	Valor Bruto	Valor Iva	Valor Desc.
202305		ALMACEN MUNICIPAL	CC	25/05/2023	23/05/2023	9,044,347.27	205,505.26	0.00

Proveedor: 901388379 CORPORACION PROTANIMAL .

Valor Neto : 9,249,852.53

Aprobado por: 15388945 RICARDO RODRIGUEZ ARBOLEDA

Estado: CONFIRMADO

Descripción: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CBA ANIMAL

 # C.D.P

	Artículo		Tipo	Cant.	Vlr. Und.	% Desc.	% I.V.A	Valor Unitario	Total
1	1.13.01.0025	DETERGENTE	BOL	1.00	59,166.00	0.00	19.00	70,407.54	70,407.54
2	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	1,305,988.00	0.00	0.00	1,305,988.00	1,305,988.00
3	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	10.00	3,186.00	0.00	0.00	3,186.00	31,860.00
4	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	5.00	202.00	0.00	0.00	202.00	1,010.00
5	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	12,784.00	0.00	0.00	12,784.00	12,784.00
6	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	5.00	46,855.46	0.00	19.00	55,758.00	278,789.99
7	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	92,663.87	0.00	19.00	110,270.01	110,270.01
8	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	6.00	7,731.09	0.00	19.00	9,200.00	55,199.98
9	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	30.00	6,642.86	0.00	19.00	7,905.00	237,150.10
10	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	50.00	16,868.57	0.00	5.00	17,712.00	885,599.93
11	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	6.00	7,182.00	0.00	0.00	7,182.00	43,092.00
12	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	1,849,798.00	0.00	0.00	1,849,798.00	1,849,798.00
13	1.13.02.0060	GUANTES NITRILO	PAR	6.00	31,729.41	0.00	19.00	37,758.00	226,547.99
14	1.10.01.0206	CUCHILLAS	CAJA	20.00	1,874.79	0.00	19.00	2,231.00	44,620.00

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Nit: 890981207-5

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

ENTRADAS Número : 28

Periodo	Referen.	Almacén Origen	# Externo	Fecha Doc.	Fecha Factura	Valor Bruto	Valor Iva	Valor Desc.
202305		ALMACEN MUNICIPAL	CC	25/05/2023	23/05/2023	9,044,347.27	205,505.26	0.00
						Valor Neto :		9,249,852.53

Proveedor: 901388379 CORPORACION PROTANIMAL .

Aprobado por: 15388945 RICARDO RODRIGUEZ ARBOLEDA **Estado:** CONFIRMADO

Descripción: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CBA ANIMAL

 # C.D.P

	Artículo	Tipo	Cant.	Vlr. Und.	% Desc.	% I.V.A	Valor Unitario	Total
15	1.03.008 INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	4,096,735.00	0.00	0.00	4,096,735.00	4,096,735.00
			144	7,539,407.05			7,587,116.54	**9,249,853.00**

Ricardo Rodriguez Arboleda
Almacenista General

Observaciones

JOTAGRO DISTRIBUCIONES ESPECIALIZADAS S.A.S

Nit. 900.949.060 - 0
Responsables de IVA / Agente Autorretenedor Impuesto Ind y Ccio Mllín
Dir. CIRCULAR 4 #74-27 BR. LAURELES
Tel. 6046046568 Cel. 3117644965
Medellín - Colombia
Email: contactos@jotagro.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA -S.M-
No. FE - 86744

Cliente: CORPORACION PROTANIMAL
Nom. CCial: CORPORACION PROTANIMAL
Nit: 901388379-1
Dirección: CARRERA 18 # 23- 82
Sede: Dependencia
Dirección:

Tel.: 3226024109
Cel.: 3116431615
Ciudad: LA CEJA
Vendedor: HUGO MORALES
F. Pago: **CONTADO**

FECHA FACTURA
16 may. 2023
FECHA VENCE
16 may. 2023
Pedido
0

Código	Descripción	Cant.	Lote	vence	Vr. Unit.	% IVA	% Des	Total
011070214	1 DETERGENTE PENTA ENZIMATICO FCO X 1 LT	1	150322	31-03-2024	59,166	19%	0%	70,408
011080051	CANIS CHAMPU CLORHEX FCO X 1 LT	1	780622	31-12-2024	52,155	0%	0%	52,155
011020059	CANNEX FCO X 200 ML	2	304Z01	11-03-2025	281,466	0%	0%	562,932
011050112	DOLOMEX ORAL FCO X 25 ML (MELOXICAM 0.15%)	1	DX2201	31-10-2024	18,700	0%	0%	18,700
011070073	IXER 080 FCO X 4 LT	1	470423	30-08-2024	215,517	0%	0%	215,517
011050113	MELOXICAM 2 MG CAJA X 10 TAB COASPHARMA	4	A32702	31-10-2026	20,577	0%	0%	82,308
011110033	OFTAPROC M COLIRIO GOTERO X 10 ML	1	022	30-08-2025	87,096	0%	0%	87,096
011060053	PIOJIDERMA JABON INSECTICIDA X 100 GR	20	631122	30-11-2024	9,804	0%	0%	196,080
033030044	RASTORO 2/0 AGUJA TAPER 1/2 X 30 MM X 90 CM/SUTURA AC POLIGLICOLICO	10	20220611	30-06-2027	9,120	0%	0%	91,200

VALOR EN LETRAS: UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio (Art. 774 del C.C.), con ésta el comprador declara haber recibido real y materialmente la mercancía descrita en este título valor y causará interés a la tasa máxima legal vigente.

Valor	**1,365,154**
Descuento	**0**
Subtotal	**1,365,154**
Iva	**11,242**
NETO	**1,376,396**

NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES DESPUES DE 5 DÍAS CALENDARIO DE RECIBIDA LA MERCANCÍA, LOS PRODUCTOS BIOLÓGICOS NO TIENEN CAMBIO.

FAVOR CONSIGNAR A: BANCOLOMBIA RECAUDO EMPRESARIAL 70635
BANCOLOMBIA CTA CTE 00757207400 / DAVIVIENDA CTA AHORROS 039370059592
A NOMBRE DE JOTAGRO DISTRIBUCIONES ESPECIALIZADAS S.A.S

DISCRIMINACIÓN IVA

% IVA	BASE	VALOR
0%	1,305,988	0
19%	59,166	11,242

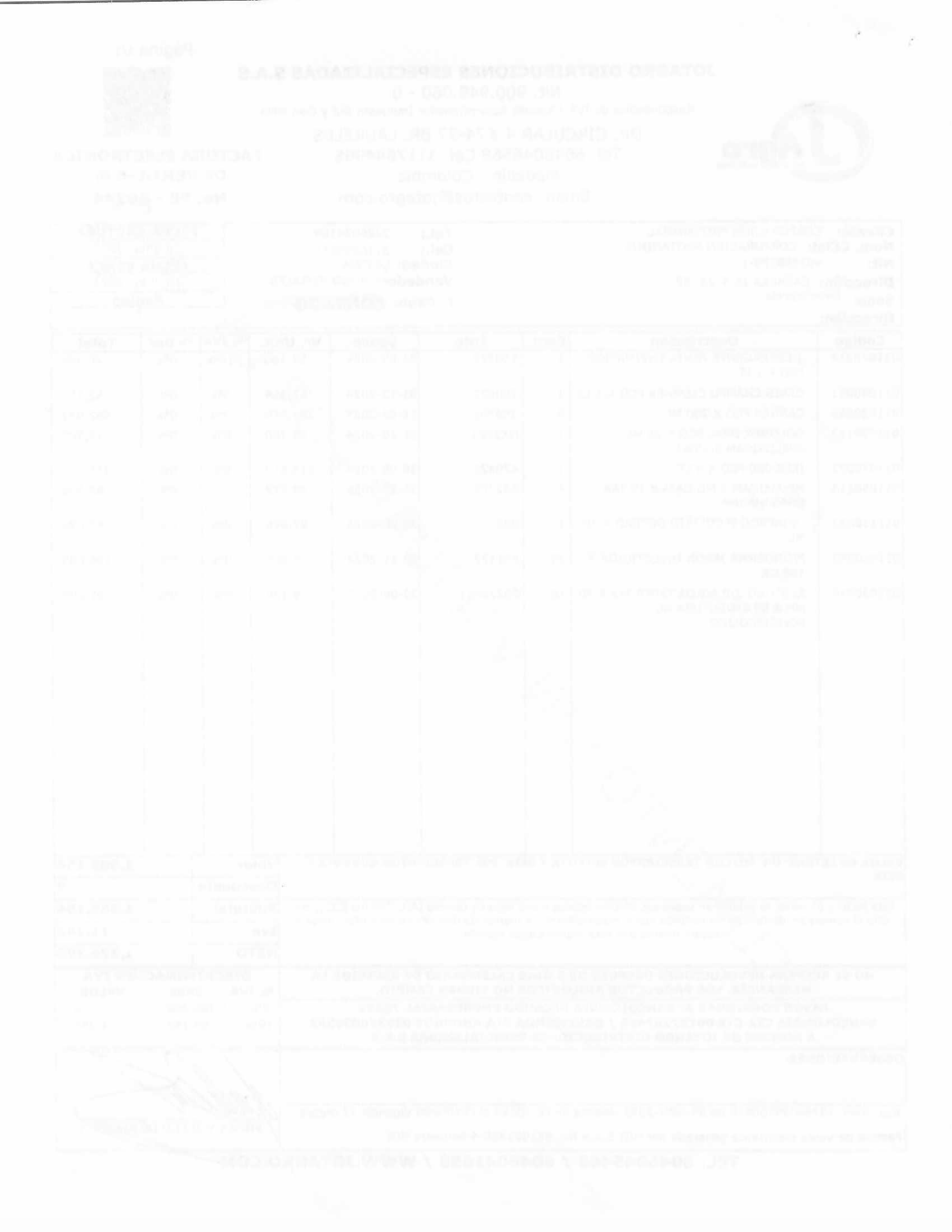
OBSERVACIONES:

Res. Dian. 18764039160610 de 05-NOV-2022 Habilita de FE 70690 al FE100000 Vigencia 12 meses

Factura de Venta electrónica generada por HGI S.A.S Nit. 811021438-4 Software HGI

FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO

DOCUMENTO SIN VALIDAR POR DIAN



EQUIPOS VET S.A.S.
NIT 901.094.600-0
CR 78 64 42
Tel: (574) 3221182
Medellín - Colombia
contacto@equiposvet.com
www.equiposvet.com

Factura
No. E 1829

Señores	CORPORACIÓN PROTANIMAL		
NIT	901.388.379-1	**Teléfono**	(57) 3116431615
Dirección	km 22 vía La Ceja Rionegro TELS 3116431615 y 3113238078	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	16/05/2023, 09:01
Expedición	16/05/2023, 09:01
Vencimiento	16/05/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Valor desc.	Vr. Total
1	Galgocal 200 x UNIDAD	10.00	3,186.00	0 %	0.00	0.00	31,860.00
2	Metronidazol 500 mg tab x Unidad	5.00	202.00	0 %	0.00	0.00	1,010.00
3	Enterex x UNIDAD	1.00	12,784.00	0 %	0.00	0.00	12,784.00
4	Cuchilla para bisturí No.24 caja x 100	5.00	46,855.46	19 %	44,512.69	0.00	278,790.00
5	Abrebocas Canino Grande 12 Cm	1.00	92,663.87	19 %	17,606.13	0.00	110,270.00
6	Cepillo Rasqueta grande Cod E162	6.00	7,731.09	19 %	8,813.45	0.00	55,200.00
7	Juguete pelota con cuerda COD CRY0164	30.00	6,642.86	19 %	37,864.29	0.00	237,150.00
8	Cabano x 1 Lb	50.00	16,868.57	5 %	42,171.43	0.00	885,600.00
9	Galgocal 600 x UNIDAD	6.00	7,182.00	0 %	0.00	0.00	43,092.00

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S. NIT: 830.048.145-8

Total items: 9

Valor en Letras:
Un millón seiscientos cincuenta y cinco mil setecientos cincuenta y seis pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-05-16 por $ 1,655,756.00

Total Bruto	1,504,788.01
IVA 19%	108,796.56
IVA 5%	42,171.43
Total a Pagar	1,655,756.00

Observaciones:
Aplica retenciones por estampillas 8%

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764041514669 aprobado en 20221219 prefijo E desde el número 1482 al 10000**
Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 7500 Actividades veterinarias Tarifa
CUFE: cedc35c60358c7b1a901940f824fab8da020936c842e68e5461f2e5ab9b3f8df9e57cd140eb86a9da56f149e576248da

EQUIPOS VET S.A.S.
NIT 901.094.600-0
CR 78 64 42
Tel: (574) 3221182
Medellín - Colombia
contacto@equiposvet.com
www.equiposvet.com

Factura
No. E 1841

Señores	CORPORACIÓN PROTANIMAL		
NIT	901.388.379-1	**Teléfono**	(57) 3116431615
Dirección	km 22 vía La Ceja Rionegro TELS 3116431615 y 3113238078	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/05/2023, 14:58
Expedición	18/05/2023, 14:58
Vencimiento	18/05/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Valor desc.	Vr. Total
1	Sutura Ac. Poliglicólico 0 CR37 x 90cm CORPAUL	90.00	9,560.00	0 %	0.00	0.00	860,400.00
2	Sutura Ac. Poliglicólico 2-0 CR37 x 70cm CORPAUL	90.00	10,993.32	0 %	0.00	0.00	989,398.80

Total items: 2

Total Bruto	1,849,798.80
Total a Pagar	1,849,798.80

Valor en Letras:
Un millón ochocientos cuarenta y nueve mil setecientos noventa y ocho pesos m/cte con ochenta cent.

Condiciones de Pago:
App $ 1,849,798.80

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764041514669 aprobado en 20221219 prefijo E desde el número 1482 al 10000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7500 Actividades veterinarias Tarifa
CUFE: 997c4a8219072826a23836a1e394d2bc1447ca422505ddd42b2afebd1e5d3fa579015a86e1e7c69ab75800bc20dc8a91

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.043.145-8

EL SUSCRITO SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

CERTIFICA:

Que los elementos relacionados con ingreso a almacén de entrada No. 28, fueron recibidos a entera satisfacción por parte de nuestra Subsecretaría (Centro de Bienestar Animal); de acuerdo al contrato de prestación de servicios No. 2023.10.07.051.365, suscrito el 31 de marzo de 2023.

El presente certificado se expide a solicitud verbal del interesado a los veinticinco días del mes de mayo de 2023 (25-05.2023).

Cordialmente.

MAURICIO ANTONIO OSPINA GUARÍN
Subsecretario de Medio Ambiente

Proyectó: Estefanía Montoya Restrepo, contratista SMA
Revisó: Mauricio Ospina Guarín.