**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ocaña 23 de mayo 2023

Señor (a)
**Laid Samira Paredes Casadiego**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4658032**
Coordinador(a) Academica
SENA Sede Ocaña
Centro CIES
Ocaña

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

**Referencia:** No 4658017 del año 2023

Sandra Milena Angarita Carrascal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63516739 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria La Empresa y Los Servicios CIES Sede Ocaña, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Quinientos Ochenta Mil Novecientos Ochenta ($ 24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($ 4.096.830) y/o proporcional a laejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el 19 de agosto de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en sus diferentes niveles y modalidades. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). | **Tituladas**<br>**Ficha:** 2712524<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/482c7** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Apoyo a la planeación de la formación profesional integral<br><br>**Tituladas**<br><br>**Ficha No** 2712524 Técnico Asistencia administrativa<br><br>**Ficha No** 2615108 Técnico Asistencia administrativa<br><br>**Ficha No** 2615102 Técnico de Asesoría Comercial<br><br>**Ficha No** 2712541 Técnico de Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaico<br><br>**Complementaria:**<br><br>**Ficha No** 2760011 Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | **Ficha:** 2615108<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/opace**<br><br>**Ficha:** 2615102<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/ff2oz**<br><br>**Ficha**: 2712541<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/5aop8g**<br><br>**Complementaria:**<br><br>**Ficha:** 2760011<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/fngaq** |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. (Titulada o complementaria).<br><br>**Titulada**:<br><br>**Ficha No** 2712524 Técnico Asistencia administrativa | **Tituladas**<br><br>**Ficha:** 2712524<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/fwyxlc**<br><br>**Ficha:** 2615108<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/xzih8**<br><br>**Ficha:** 2615102 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha No** 2615108 Técnico Asistencia administrativa<br><br>**Ficha No** 2615102 Técnico de Asesoría Comercial<br><br>**Ficha No** 2712541 Técnico de Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaico<br><br>**Complementaria:**<br><br>**Ficha No** 2760011 Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | **Link:** **https://n9.cl/dczgo**<br><br>**Ficha**: 2712541 **Link:** **https://n9.cl/80yyg**<br><br>**Complementaria:**<br><br>**Ficha:** 2760011 **Link:** **https://n9.cl/smc9a** |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Desarrollar actividades deformación profesional integral en los siguientes programas. (Titulada o complementaria)<br><br>**Titulada**:<br><br>**Ficha No** 2712524 Técnico Asistencia administrativa **24 horas**<br><br>**Ficha No** 2615108 Técnico Asistencia administrativa **42 horas**<br><br>**Ficha No** 2615102 Técnico de Asesoría Comercial **12 horas** | **Tituladas** **Ficha:** 2712524 **Link:** **https://n9.cl/5pb7z**<br><br>**Ficha:** 2615108 **Link:** **https://n9.cl/ogrnk**<br><br>**Ficha:** 2615102 **Link:** **https://n9.cl/iiqnq**<br><br>**Ficha**: 2712541 **Link:** **https://n9.cl/6thf9** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha No** 2712541 Técnico de Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaico<br>**24 horas**<br><br>**Complementaria:**<br><br>**Ficha No** 2760011 Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo<br>**50 horas**<br><br>**Otros:** Construcción de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación<br>**8 horas**<br><br>**Total Horas**: **160** | **Complementaria:**<br><br>**Ficha:** 2760011<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/7wvn8** |
| 4 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Registrar la actualizaciónde las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de laplataforma LMS Territorium.<br><br>**Titulada**:<br><br>**Ficha No** 2712524 Técnico Asistencia administrativa<br><br>**Ficha No** 2615108 Técnico Asistencia administrativa<br><br>**Ficha No** 2615102 Técnico de Asesoría Comercial | **Tituladas**<br>**Ficha:** 2712524<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/7kcpi**<br><br>**Ficha:** 2615108<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/1ujpq**<br><br>**Ficha:** 2615102<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/rrn7f**<br><br>**Ficha**: 2712541<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/mvkgp** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha No** 2712541 Técnico de Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaico<br><br>**Complementaria:**<br><br>**Ficha No** 2760011 Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | **Complementaria:**<br><br>**Ficha:** 2760011<br>**Link:**<br>**https://n9.cl/ya9p1** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 8367262622/8367426380, expedida por Compensar/mi planilla.com, correspondiente al mes de abril del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

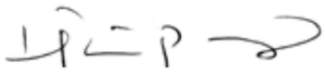
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Sandra Milena Angarita Carrascal**
**Contratista**
**C.C. No. 63516739**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**Laid Samira Paredes Casadiego**
**Supervisor(a) Contrato 4658032 de 2023**
**Cargo CORDINADOR (A) CENTRO CIES SEDE OCAÑA.**