PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

Señor
JARRINSON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583701
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio (Meta)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4583701 del 8 de febrero de 2023

Yo Alba Janneth Clavijo Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40399465 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $18.875.310 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veinte días por valor de $2.516.708, b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023 por valor de $15.100.248, y un último pago correspondiente a diez (10) días del mes de julio de 2023 por valor de $1.258.354
Plazo: Sin exceder la Vigencia 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISIONES%202023/CUENTAS%20DE%20HONORARIOS/CO1.PCCNTR.4583701_ALBA%20JANNETH%20CLAVIJO%20PINEDA_INSTR_GASTRONOMIA/5.%20%20MAYO/EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=N74T5e

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se confirma inicio de labores Para el mes de Mayo en asignación de ficha Sofia plus: Ficha Virtual 2721332 Competencia de Integralidad R.A - Emprendimiento para los lunes iniciando el próximo 29 de mayo.-Instructor Líder de la Ficha: Jenny Marcela García .	Anexo 1: Pantallazo de correo en asignación de ficha. Se visualiza - Líder de Grupo, Numero de Ficha e inicio de actividad en curso asignado.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de mayo, se realizan estudios de investigación de desarrollo tecnológico, propiciando en los aprendices Tecnólogos en Gestión en Gestión Contable y Financiera, la importancia de los análisis a los estados financieros. Proceso que se inicia a través de bases de datos en revistas indexadas Q3 publicada a nivel nacional e internacional.- Titulo de Articulo de Investigación: Caracterización de la gestión financiera para las empresas del sector de construcción del municipio de San Gil, Santander, Colombia	Anexo 2: Al desarrollo de la presente obligación, se entrega evidencia Excel Formato de Investigación y Articulo de Investigación ubicado en Bases de Datos ProQuest el cual se denomina: *Caracterización de la gestión financiera para las empresas del sector de construcción del municipio de San Gil, Santander, Colombia* - Base de Datos ProQuest.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se entrega instrumento de evaluación aprendizajes previos que se aplicará en ficha de emprendimiento Ficha 2721332.	Anexo 3: Se entrega Instrumento de aplicación: Evaluación de aprendizajes y reconocimientos previos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	I. Para el mes de Mayo al igual que el mes anterior, se impartió formación presencial y virtual en las fichas de formación Titulada asignadas por la coordinación académica del programa Centro de Industria y Servicios del Meta que a continuación se relacionan 2617831 – 2693042 – 2693041 – 2455278 – 2675851 – se inicia con nueva Ficha 2721332. II. Para Mayo se continua alimentando documentos y evidencias en el LMS Territorio a través de cada competencia, con los respectivos instrumentos (Guía de Aprendizaje – Material de Apoyo - Evidencias - Link de vinculación para estudiantes en formación Virtual y presencial.	Anexo 4: 4.1 Se entrega evidencia de Formación en ejecución de cada ficha. 4.2 Se entrega Doc. Pantallazos Evidencias Territorios y Link de ingreso a plataforma. Ficha 2693042 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28291888 Ficha 2617831 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26226829 Ficha 2693041 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28819735 Ficha 2374494 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13365137 Ficha 2455278 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17152142 Ficha 2675851 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27256859

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de Mayo se emiten juicios evaluativos correspondientes Resultado de Aprendizaje 1-2-3 de Ficha Virtual 2617831 de emprendimiento – se espera terminar tiempos para emitir juicios a ultimo RA.	Anexo 5: Se entrega evidencia de emisión de juicios evaluativos en Sofia Plus.- Resultados de Aprendizaje Establecer el Posicionamiento de la Organización frente a la Competencia Ficha Virtual 2617831
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes de mayo se evidencia Planeación Pedagógica en Territorios Fichas en asignadas 2617831 – 2693042 – Competencia posicionamiento de la Organización frente a la competencia.	Anexo 6: Evidencia de Planeación Pedagógica en Cursos Competencia Contable & Pantallazo Territorios - Documento de Planeación Pedagógica.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de Mayo se presenta novedad deserción de 5 aprendices en Ficha 2374494- Se emite correo respuesta al coordinadora académico en novedades. .	Anexo 7: Se entrega Formato diligenciado de Novedad Deserción de 5 aprendices en la Ficha 2693042 Tg. Gestión Contable y Financiera Se entrega evidencias pantallazos mail a Coordinador académico
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes Mayo se realiza formación y verificación permanente de asistencia de los aprendices para las fichas 2617831 – 2693042 – 2693041 – 2455278 – 2675851. Se entrega Evidencia Control de Asistencia.	Anexo 8: Evidencia de Aprendices en Formación. Reporte Pantallazo Control de asistencia Física y Virtual emitida por Teams.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	– No existió ingreso de aprendices nuevos. - Se participará en este proceso cuando se requiera	Anexo 9: N/A – No existió ingreso de aprendices nuevos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes de Mayo, se participa del proceso de formación en capacitación emitida desde la coordinación académica Jornada Mixta.	Anexo 10: Se entrega evidencia en Pantallazo De La Asistencia Al Curso. Gestión De La Estrategia De Competiciones Para La Formación Profesional
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes de Mayo ,No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento, se inicia el proceso.	Anexo 11: NA – No hubo comités
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en	Al inicio de formación en el proceso de llamado a lista, se	Anexo 12: Se evidencia en Formación Aula 104 –

	el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros deconvivencia del Centro de Formación.	realiza lectura del Reglamento Aprendiz en relación con el Control de Asistencia – Perdida por Fallas Académicas y omisión de entrega de evidencias de formación	Divulgación de Información en el Cumplimiento del Reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes de Mayo, No solicitaron participación.	Anexo 13: N/A No hubo requerimientos de Registro Calificado
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para mayo y a través de redes sociales se publica la oferta Institucional 2023 en programas de formación – Piezas publicitarias que allegan a correo...	Anexo 14: Se entrega Pantallazo de Divulgación de Publicidad de Oferta Institucional en formación que allega a correo para mayo.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de Mayo no hay seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: N/A No hubo asignación de etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de Mayo se atiende al equipo de Bienestar quienes Socializan con los aprendices de Ficha 2617831 información de Alimentación y hábitos de vida saludable.	Anexo 16: Se entrega Pantallazo de Estudiantes Tg Gestión Contable y Financiera y Asistencia de Ficha , recibiendo información en Aula 302 del Equipo de Bienestar en temas de Alimentación, hábitos de Vida Saludable- Oscar Rodríguez
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes de Mayo se Ejecutan 160 horas correspondientes de formación en las fichas asignadas. de acuerdo con la programación de coordinación académica, las cuales fueron ubicadas en la Gantt y entregadas a coordinación de programa a través de correo.	Anexo 17: Reporte mensual .Gantt de Eventos del mes de Mayo, entregada a través de correo a Coordinación de Jornada Mixta.- Se entrega Planilla Sofia Plus Gestión de Tiempos.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes en ejecución no se designó esta obligación	Anexo 18: N/A No se requirió apoyo técnico en procesos contractuales
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de mayo por directriz de dirección académica jornada mixta se participa de 1a Reunión de Lineamientos en capacitación a Instructores.	Anexo 19: Evidencia Fotográfica ingreso a reunión virtual directrices lineamientos capacitación a instructores
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se presentaron orientaciones en el presente mes de Mayo, se manifiesta disponibilidad para cuando se requiera.	Anexo 20: No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No hubo línea para realizar requerimiento de materiales de formación durante el mes de Mayo.	Anexo 21: N/A
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se realizó giras técnicas durante este mes de Mayo	Anexo 22: N/A No se realizó giras técnicas durante este mes de Mayo
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes de Mayo se desarrolló actividades de biblioteca, con aprendices de la ficha 2617831 Tg Gestión Contable y Financiera y Ficha 2693042. Cine Foro / Fogata	Anexo 23: Se presenta evidencia fotográfica de los aprendices en Cine Foro, Se presenta Pieza Publicitaria.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes de Mayo, las actividades de formación se desarrollan de acuerdo con la planeación pedagógica y guía de aprendizaje para las fichas No. 2617831 – 2693042 – 2693041 –2455278 – 2675851	Anexo 24: Pantallazo de las Sesiones con Aprendices - Guía de aprendizaje y actividades con aprendices de las fichas involucradas

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos degestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cadaficha. Migrar la información de lashistorias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación delGrupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de Mayo, no se desarrolló esta obligación iniciando vigencia	Anexo 25: N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidenciasdel cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, asítambién, se adjunta Planilla de Pago de Autoliquidación de Aportes No. 1739137488 realizada en el mes de mayo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Alba Janneth Clavijo Pineda
Contratista
C.C. No. 40.399.465 Vcio

Recibí a satisfacción:



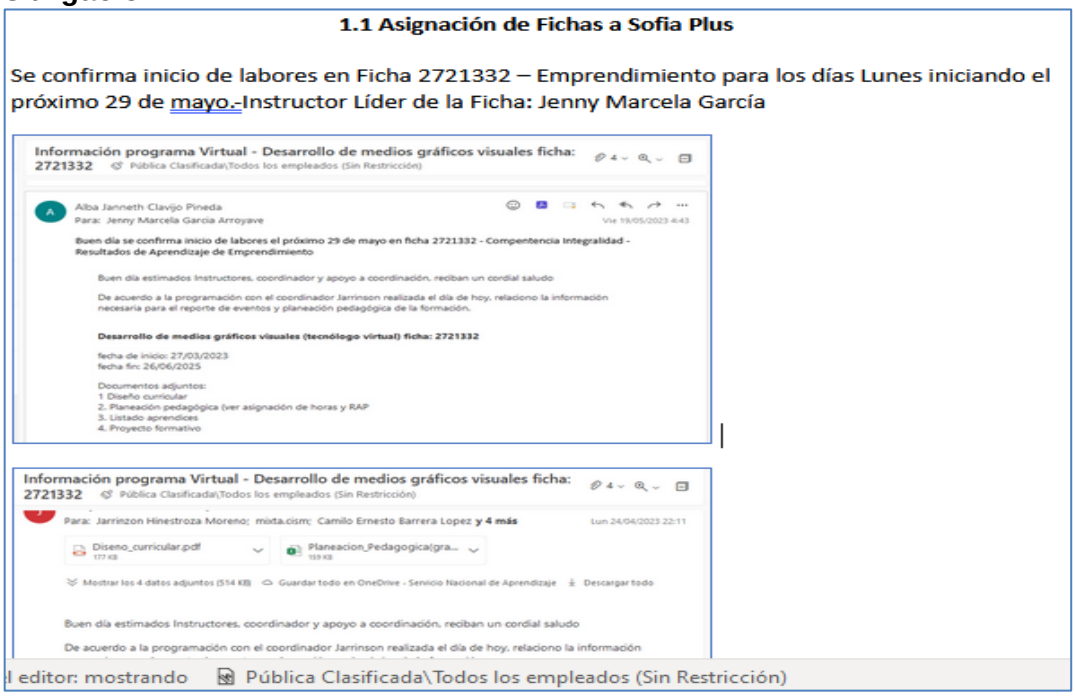
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4583701 de 2023
Coordinador Jornada Mixta

Link de Evidencias Mayo

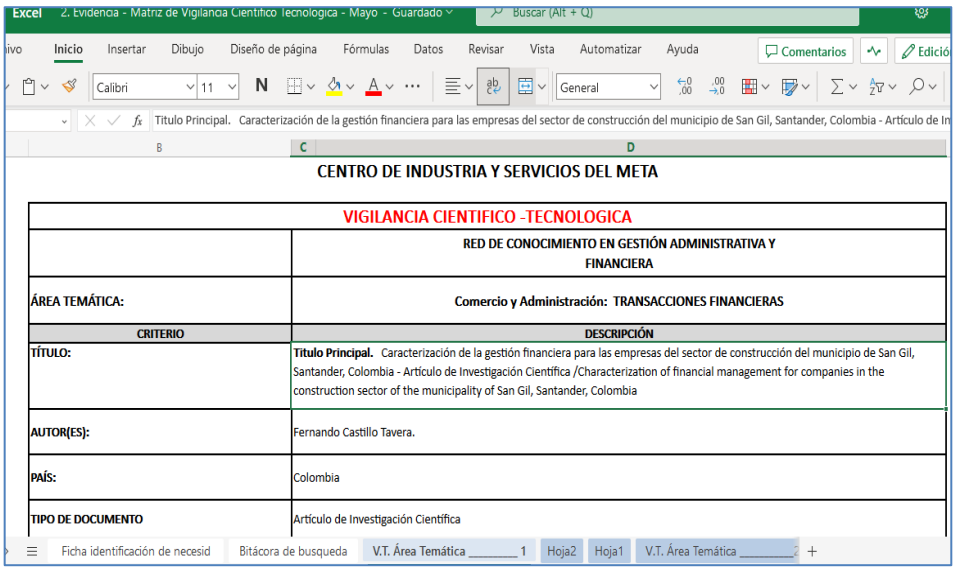
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISIONES%202023/CUENTAS%20DE%20HONORARIOS/CO1.PCCNTR.4583701_ALBA%20JANNETH%20CLAVIJO%20PINEDA_INSTR_GASTRONOMIA/5.%20%20MAYO/EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=N74T5e

EVIDENCIAS DE MAYO

Obligación 1.



Obligación 2.



Obligación 3.

2. PRESENTACION.

Aprendiz SENA, con el propósito de tener un panorama general del grupo y determinar con ello el nivel de conocimiento en el que ese encuentran los participantes en la competencia de Emprendimiento, se aplica la presente evaluación de conocimientos previos.

Aprendiz _____Ficha _____

Programa de Formación Tecnológica _____

Ciudad y Fecha de Aplicación: _____Documento _____

Cuestionario de Reconocimientos Previos
1. Defina según su criterio ¿A qué refiere el termino emprendimiento?
2. Reconoce cuál es su proyecto de vida?
3. Qué es ser emprendedor?
4. Los emprendedores a cada momento tienen ideas creativas e innovadoras?
5. Cuál crees que sea el principal factor para emprender de un aprendiz?

Obligación 4.

4.1 Evidencia - Ejecución de Formación en Fichas Asignadas
Mayo 2023

4.1.2 Ficha. 2617831.V (Lunes y Martes 6-10 pm)





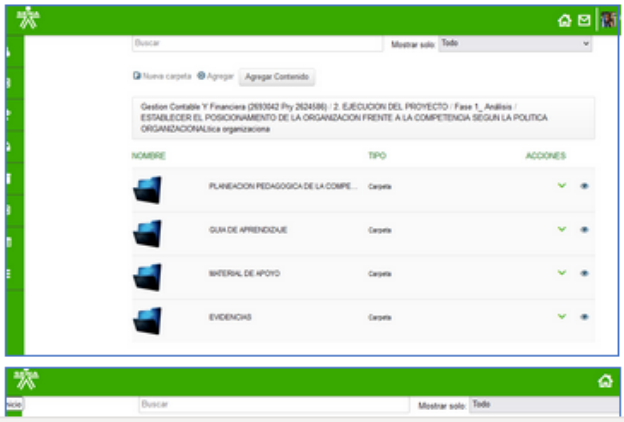


4.1.1 Ficha. 2693042. (Miércoles y Viernes 6-10 pm)

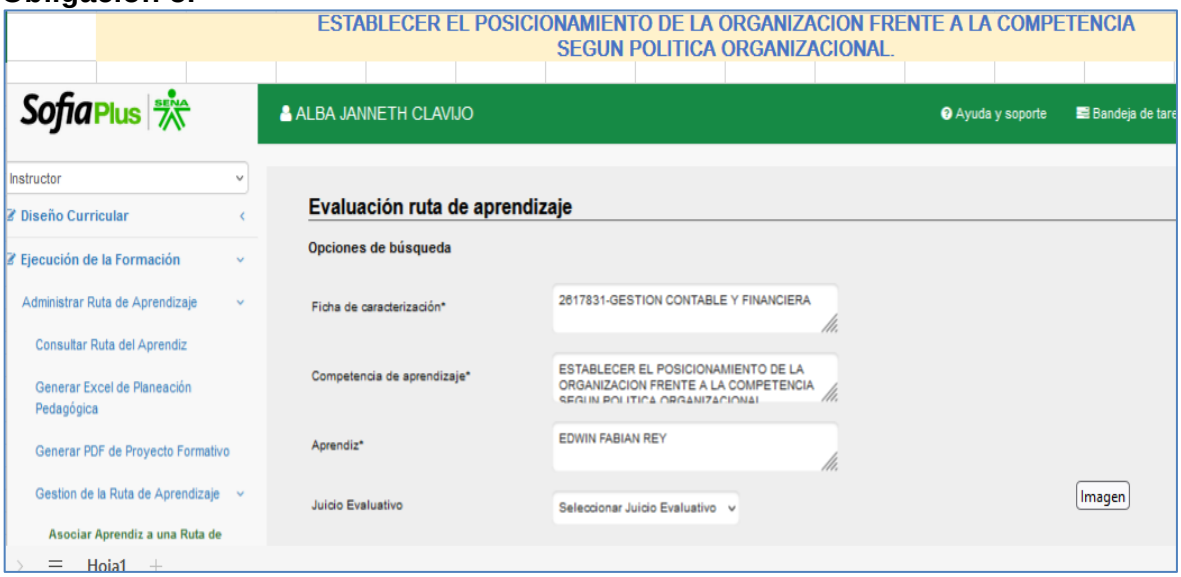
4.2 Para el Presente mes de Mayo la evidencia continúa en los mismos enlaces, en las mismas fichas del mes anterior.

Cada curso ha sido continuamente alimentado
En cada Competencia para Territorios
Links de Conexión idénticos

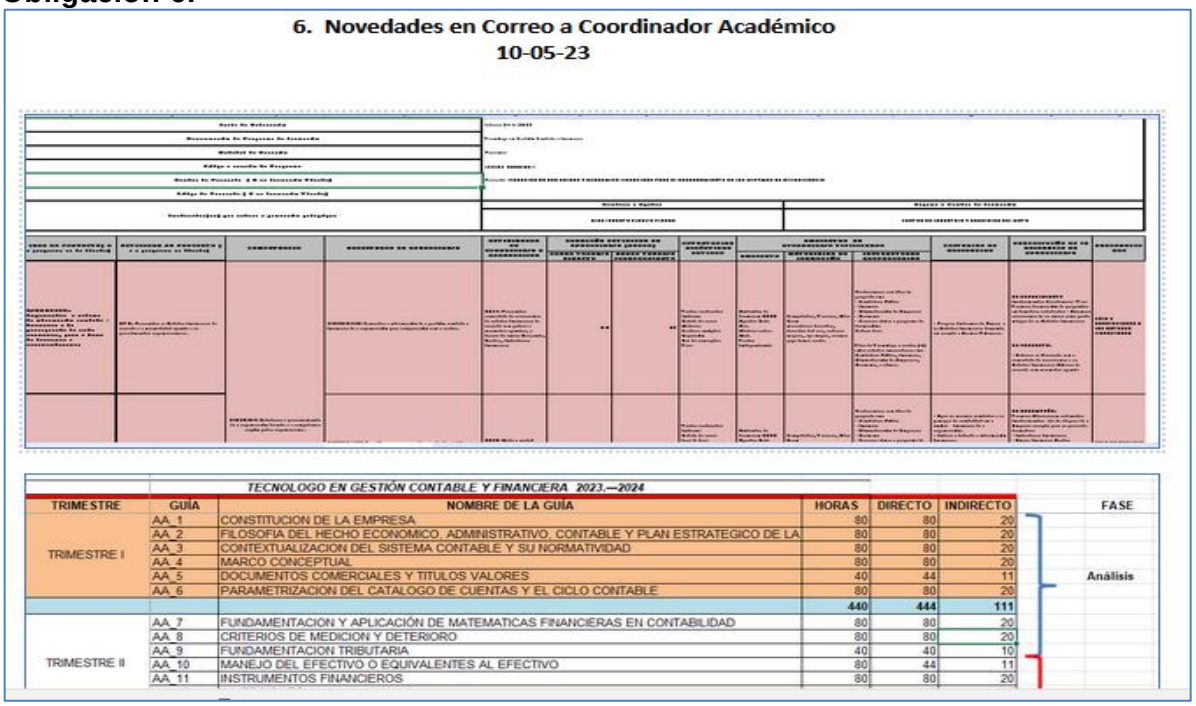
1. Ficha 2693042
   TG. Gestión Contable y Financiera
   Competencia - **Establecer el Posicionamiento de la Organización frente a la Competencia Ficha Presencial (Miércoles 18:00 -22:00)** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28291888



Obligación 5.



Obligación 6.

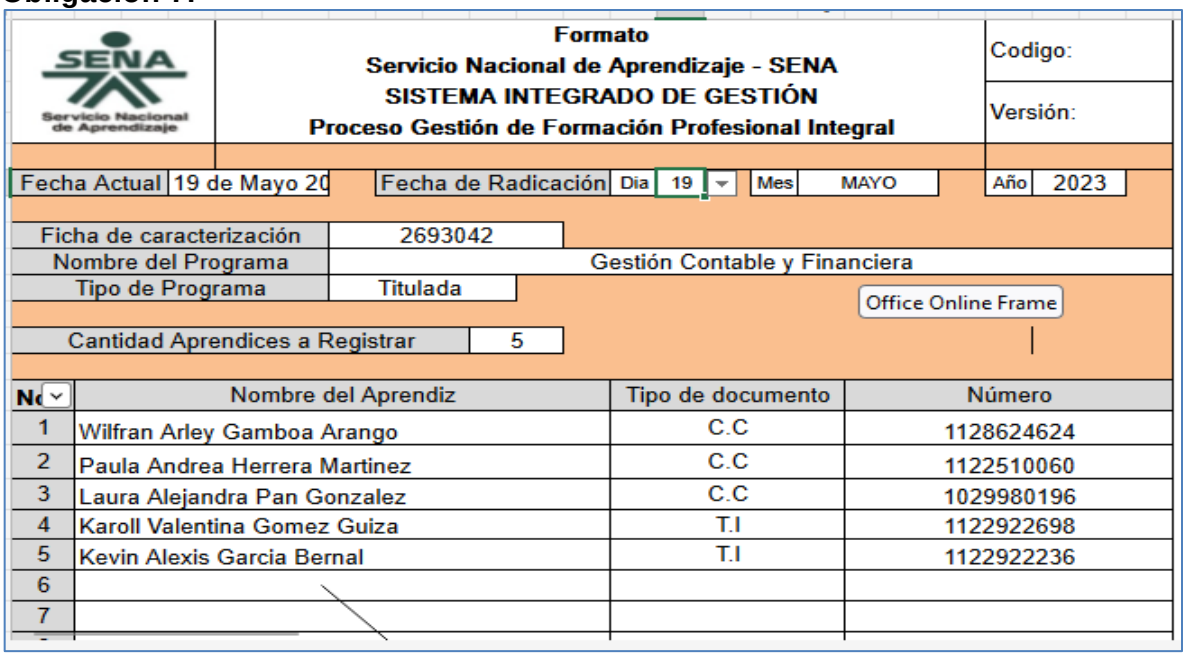


6. Novedades en Correo a Coordinador Académico
10-05-23

TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 2023.—2024

TRIMESTRE	GUÍA	NOMBRE DE LA GUÍA	HORAS	DIRECTO	INDIRECTO	FASE
TRIMESTRE I	AA_1	CONSTITUCION DE LA EMPRESA	80	80	20	
	AA_2	FILOSOFIA DEL HECHO ECONOMICO, ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y PLAN ESTRATEGICO DE LA	80	80	20	
	AA_3	CONTEXTUALIZACION DEL SISTEMA CONTABLE Y SU NORMATIVIDAD	80	80	20	
	AA_4	MARCO CONCEPTUAL	80	80	20	
	AA_5	DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES	40	44	11	Análisis
	AA_6	PARAMETRIZACION DEL CATALOGO DE CUENTAS Y EL CICLO CONTABLE	80	80	20	
			440	444	111	
TRIMESTRE II	AA_7	FUNDAMENTACION Y APLICACIÓN DE MATEMATICAS FINANCIERAS EN CONTABILIDAD	80	80	20	
	AA_8	CRITERIOS DE MEDICION Y DETERIORO	80	80	20	
	AA_9	FUNDAMENTACION TRIBUTARIA	40	40	10	
	AA_10	MANEJO DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES AL EFECTIVO	80	44	11	
	AA_11	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	80	80	20	

Obligación 7.



Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Codigo: Versión:

Fecha Actual: 19 de Mayo 20 | Fecha de Radicación: Dia 19 | Mes: MAYO | Año: 2023

Ficha de caracterización	2693042
Nombre del Programa	Gestión Contable y Financiera
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	5

Office Online Frame

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	Wilfran Arley Gamboa Arango	C.C	1128624624
2	Paula Andrea Herrera Martinez	C.C	1122510060
3	Laura Alejandra Pan Gonzalez	C.C	1029980196
4	Karoll Valentina Gomez Guiza	T.I	1122922698
5	Kevin Alexis Garcia Bernal	T.I	1122922236
6			
7			

Obligación 10.

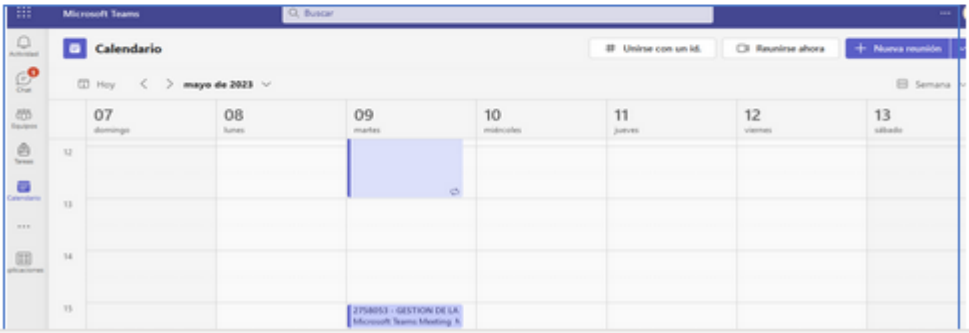
CURSO PARA INSTRUCTORES SENA

GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES PARA LA FORMACION PROFESIONAL

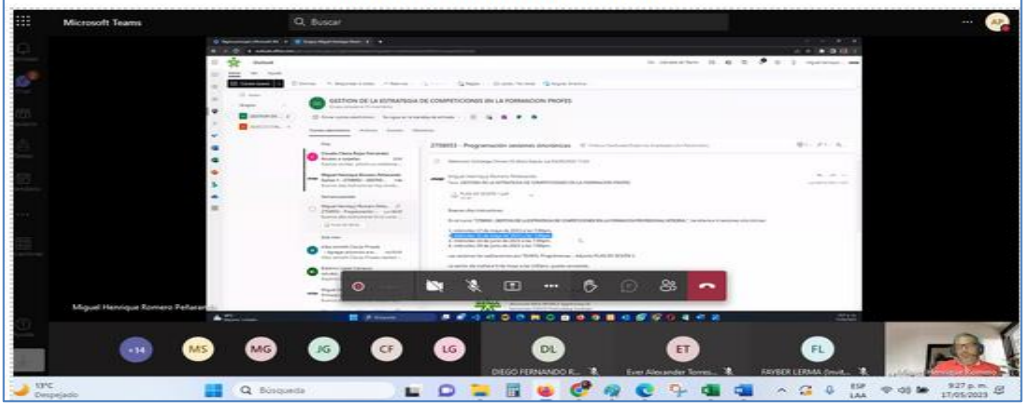
100 horas / Inicia el 17-05-23 / formación cada 15 días.



CALENDARIO SESION CURSO VIRTUA



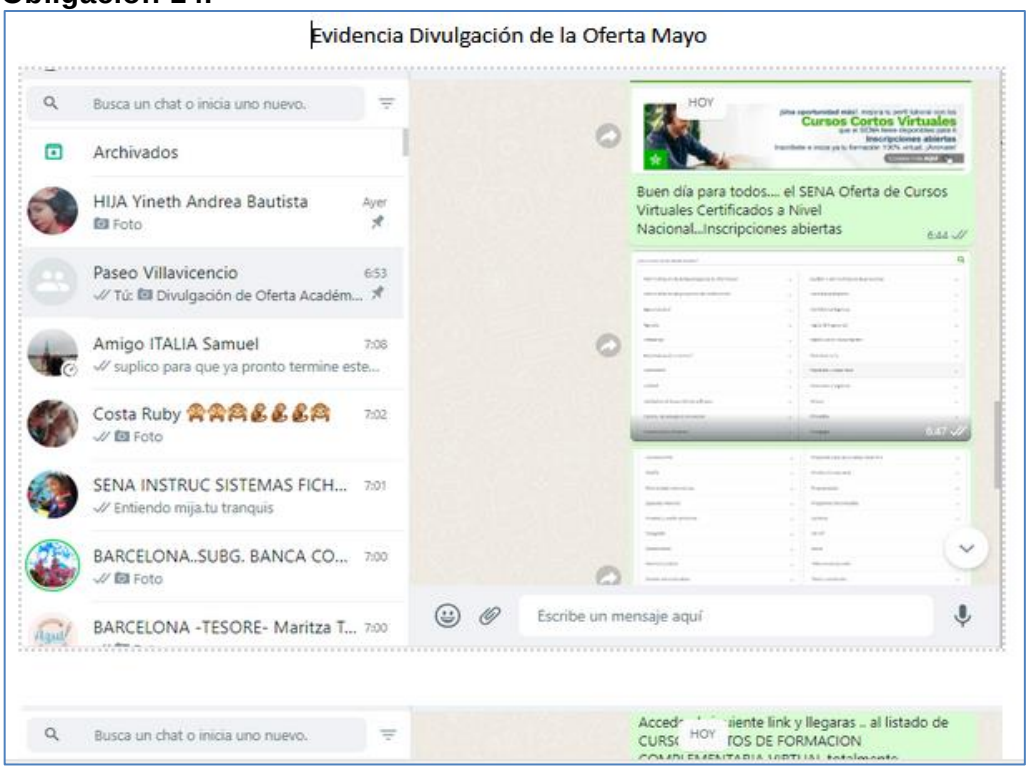
Horario de 100 horas de formación:



Obligación 12.



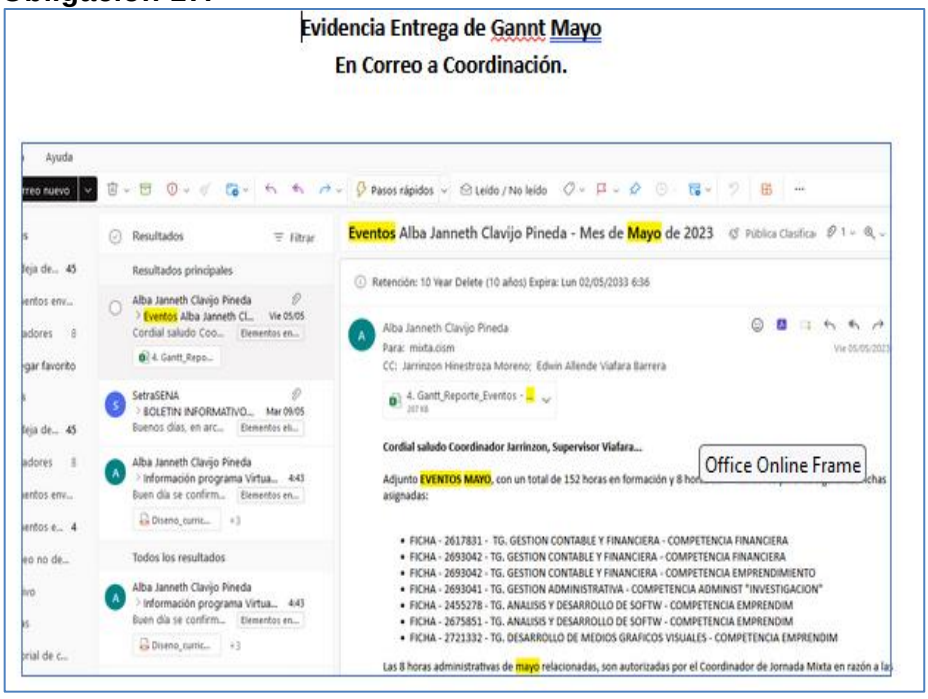
Obligación 14.



Obligación 16.



Obligación 17.





admite la						
REGIONAL META	GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS					
Nombre del Programa	**TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**					**Código**
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de octubre de 2022			22/10/24		**Municip**
Nombre del Proyecto	**CREACION DE UNA UNIDAD CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL ASESORAMIENTO FINANCIERO A EMPRESA MYPIMES DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO META**					**Código**
INTRUCTOR	**DOCUMENTO**	**FASE**	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**AC**
			APLICAR EL PROCESO FINANCIERO CON ENFASIS EN CONTROL DE INVENTARIOS PARA LAS MYPIMES DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE	DETERMINAR DESVIACIONES Y CONFRONTAR INFORMES DE COMPARACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE TENDENCIAS DEL MERCADO	Elabora

1. FICHA 2617831.V-ESTABLECER | 2. FICHA 2693042.N-ESTABLECER | 3. FICHA 2693042.N-PROMOV-EMPRE | 4.FICHA 2693041-Isa -GES

odo de cálculo: Automático | Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) | Estadísticas del libro de trabajo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693041 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

1 / 15

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2023	03/05/2023	OTROS	4,00
17/05/2023	24/05/2023	OTROS	12,00

25/05/23 10:21 Page 14 of 15

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Obligación 19.

Evidencia Asistencia a Reunión
Lineamientos Capacitación a Instructores

RV: Curso de Gestión de la Estrategia de Competiciones para la Formación Profesional

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Sáb 06/05/2023 8:30.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 15/04/2033 11:46

Edwin Allende Viafara Barrera
Para: edwin viafar
CC: mixta.cism
Mar 18/04/2023 11:46

Buenos días apreciados instructor@s

Según instrucción dada por el coordinador Jarrinson, ustedes deben inscribirse a este curso:

Apreciados Responsables Regionales de la Estrategia WorldSkills Colombia, muy buenas tardes

Por medio del presente mensaje, amablemente les informo que en próximos días iniciaremos una cohorte del curso **Gestión de la Estrategia de Competiciones para la Formación Profesional Integral,** el cual tiene una duración de 100 horas y será impartido por la instructora Catherin Triana Peña.

Este programa está dirigido a toda la comunidad SENA y se creó para brindar la oportunidad de apropiar metodologías didácticas, lineamientos y conceptos técnicos de buenas prácticas que permitan gestionar la estrategia de competiciones desde la formación profesional integral, involucrando materiales, equipos y herramientas propios del sector productivo, articulando métodos de evaluación validados en competiciones de habilidades técnicas que promuevan la excelencia académica y posibilitando la incorporación de personal con altas calidades laborales y profesionales al sector productivo, que contribuyan al desarrollo

Obligación 23.



Obligación 24.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
Informe de Supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JARRINZON HINESTROZA MORENO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4583701
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023
VALOR:	Diez y ocho millones, ochocientos setenta y cinco mil, trescientos diez pesos moneda cte. ($18.875.310 mcte) COP
CONTRATISTA:	ALBA JANNETH CLAVIJO PINEDA
C.C:	40.399.465
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	09 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	5 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diez y ocho millones, ochocientos setenta y cinco mil, trescientos diez pesos moneda cte. ($18.875.310 mcte) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones, treinta y tres mil, cuatrocientos diez y seis pesos moneda cte. ($5.033.416 mcte) COP
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se confirma inicio de labores Para el mes de Mayo en asignación de ficha Sofia plus: Ficha Virtual 2721332 Competencia de Integralidad R.A - Emprendimiento para los lunes iniciando el próximo 29 de mayo.-Instructor Líder de la Ficha: Jenny Marcela García.	Anexo 1: Pantallazo de correo en asignación de ficha. Se visualiza - Líder de Grupo, Numero de Ficha e inicio de actividad en curso asignado.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de mayo, se realizan estudios de investigación de desarrollo tecnológico, propiciando en los aprendices Tecnólogos en Gestión en Gestión Contable y Financiera, la importancia de los análisis a los estados financieros. Proceso que se inicia a través de bases de datos en revistas indexadas Q3 publicada a nivel nacional e internacional.- Titulo de Articulo de Investigación: Caracterización de la gestión financiera para las empresas del sector de construcción del municipio de San Gil, Santander, Colombia	Anexo 2: Al desarrollo de la presente obligación, se entrega evidencia Excel Formato de Investigación y Articulo de Investigación ubicado en Bases de Datos ProQuest el cual se denomina: *Caracterización de la gestión financiera para las empresas del sector de construcción del municipio de San Gil, Santander, Colombia* - Base de Datos ProQuest.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se entrega instrumento de evaluación aprendizajes previos que se aplicará en ficha de emprendimiento Ficha 2721332.	Anexo 3: Se entrega Instrumento de aplicación: Evaluación de aprendizajes y reconocimientos previos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	I. Para el mes de Mayo al igual que el mes anterior, se impartió formación presencial y virtual en las fichas de formación Titulada asignadas por la coordinación académica del programa Centro de Industria y Servicios del Meta que a continuación se relacionan 2617831 – 2693042 – 2693041 – 2455278 – 2675851 – se inicia con nueva Ficha 2721332. II. Para Mayo se continua alimentando documentos y evidencias en el LMS Territorio a través de cada competencia, con los respectivos	Anexo 4: 4.1 Se entrega evidencia de Formación en ejecución de cada ficha. 4.2 Se entrega Doc. Pantallazos Evidencias Territorios y Link de ingreso a plataforma. Ficha 2693042 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28291888 Ficha 2617831 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26226829 Ficha 2693041 https://sena.territorio.la/perfil.php?

		instrumentos (Guía de Aprendizaje – Material de Apoyo - Evidencias - Link de vinculación para estudiantes en formación Virtual y presencial.	d=28819735 Ficha 2374494 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13365137 Ficha 2455278 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17152142 Ficha 2675851 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27256859
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de Mayo se emiten juicios evaluativos correspondientes Resultado de Aprendizaje 1-2-3 de Ficha Virtual 2617831 de emprendimiento – se espera terminar tiempos para emitir juicios a ultimo RA.	Anexo 5: Se entrega evidencia de emisión de juicios evaluativos en Sofia Plus.- Resultados de Aprendizaje Establecer el Posicionamiento de la Organización frente a la Competencia Ficha Virtual 2617831
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes de mayo se evidencia Planeación Pedagógica en Territorios Fichas en asignadas 2617831 – 2693042 – Competencia posicionamiento de la Organización frente a la competencia.	Anexo 6: Evidencia de Planeación Pedagógica en Cursos Competencia Contable & Pantallazo Territorios - Documento de Planeación Pedagógica.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de Mayo se presenta novedad deserción de 5 aprendices en Ficha 2374494- Se emite correo respuesta al coordinadora académico en novedades. .	Anexo 7: Se entrega Formato diligenciado de Novedad Deserción de 5 aprendices en la Ficha 2693042 Tg. Gestión Contable y Financiera Se entrega evidencias pantallazos mail a Coordinador académico
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes Mayo se realiza formación y verificación permanente de asistencia de los aprendices para las fichas 2617831 – 2693042 – 2693041 – 2455278 – 2675851. Se entrega Evidencia Control de Asistencia.	Anexo 8: Evidencia de Aprendices en Formación. Reporte Pantallazo Control de asistencia Física y Virtual emitida por Teams.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	– No existió ingreso de aprendices nuevos. - Se participará en este proceso cuando se requiera	Anexo 9: N/A – No existió ingreso de aprendices nuevos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes de Mayo, se participa del proceso de formación en capacitación emitida desde la coordinación académica Jornada Mixta	Anexo 10: Se entrega evidencia en Pantallazo De La Asistencia Al Curso. Gestión De La Estrategia De Competiciones Para La Formación Profesional

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes de Mayo ,No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento, se inicia el proceso.	Anexo 11: NA – No hubo comités
12	Aplicar las medidas formativasestablecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros deconvivencia del Centro de Formación.	Al inicio de formación en el proceso de llamado a lista, se realiza lectura del Reglamento Aprendiz en relación con el Control de Asistencia – Perdida por Fallas Académicas y omisión de entrega de evidencias de formación	Anexo 12: Se evidencia en Formación Aula 104 – Divulgación de Información en el Cumplimiento del Reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes de Mayo, No solicitaron participación.	Anexo 13: N/A No hubo requerimientos de Registro Calificado
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para mayo y a través de redes sociales se publica la oferta Institucional 2023 en programas de formación – Piezas publicitarias que allegan a correo...	Anexo 14: Se entrega Pantallazo de Divulgación de Publicidad de Oferta Institucional en formación que allega a correo para mayo.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de Mayo no hay seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: N/A No hubo asignación de etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de Mayo se atiende al equipo de Bienestar quienes Socializan con los aprendices de Ficha 2617831 información de Alimentación y hábitos de vida saludable.	Anexo 16: Se entrega Pantallazo de Estudiantes Tg Gestión Contable y Financiera y Asistencia de Ficha , recibiendo información en Aula 302 del Equipo de Bienestar en temas de Alimentación, hábitos de Vida Saludable- Oscar Rodríguez
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes de Mayo se Ejecutan 160 horas correspondientes de formación en las fichas asignadas. de acuerdo con la programaciónde coordinación académica, las cuales fueron ubicadas en la Gantt y entregadas a coordinación de programa a través de correo.	Anexo 17: Reporte mensual .Gantt de Eventos del mes de Mayo, entregada a través de correo a Coordinación de Jornada Mixta.

18	Apoyar las etapas precontractual ycontractual (apoyos técnicos) dentro delos procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes en ejecución nose designó esta obligación	Anexo 18: N/A No se requirió apoyo técnico en procesos contractuales
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor conocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de mayo por directriz de dirección académica jornada mixta se participa de 1a Reunión de Lineamientos en capacitación a Instructores.	Anexo 19: Evidencia Fotográfica ingreso a reunión virtual directrices lineamientos capacitación a instructores
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro deformación y de la regional Meta.	No se presentaron orientaciones en el presentemes de Mayo, se manifiesta disponibilidad para cuando serequiera.	Anexo 20: No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No hubo línea para realizar requerimiento de materiales de formación durante el mes de Mayo.	Anexo 21: N/A
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se realizó giras técnicas durante este mes de Mayo	Anexo 22: N/A No se realizó giras técnicas durante este mes de Mayo
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar detalleres y eventos, entre otros).	Para este mes de Mayo se desarrolló actividades de biblioteca, con aprendices de la ficha 2617831 Tg Gestión Contable y Financiera y Ficha 2693042. Cine Foro / Fogata	Anexo 23: Se presenta evidencia fotográfica de los aprendices en Cine Foro, Se presenta Pieza Publicitaria.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes de Mayo, las actividades de formación se desarrollan de acuerdo conla planeación pedagógica y guíade aprendizaje para las fichas No. 2617831 – 2693042 – 2693041 –2455278 – 2675851	Anexo 24: Pantallazo de las Sesiones con Aprendices - Guía de aprendizaje y actividades con aprendices de las fichas involucradas
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos degestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cadaficha. Migrar la información de lashistorias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación delGrupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Para el mes de Mayo, no se desarrolló esta obligación iniciando vigencia	Anexo 25: N/A

	Relaciones Corporativas del Centro.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
FEBRERO 2023	53734-734604	$2.516.708	$2.516.708	16.358.602	7,5%	NO APLICA
MARZO 2023	07335-849161	$3.775.062	$6.291.770	12.583.540	33,3%	NO APLICA
ABRIL 2023	16279-419887	$3.775.062	$10.066.832	8.808.478	53,33%	NO APLICA
MAYO 2023	84499-813721	$3.775.062	$13.841.894	5.033.416	73.33%	NO APLICA

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en el pago en línea de la planilla No 1739137488 expedida por EPS Sanitas correspondiente al mes de marzo realizada para el presente contrato 2023.

El presente se firma en Villavicencio a los 17 días del mes de mayo de 2023

Cordialmente,



Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4583701 de 2023
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta



Revisó
Edwin Allende Viafara Barrera
Apoyo Profesional a la Supervisión de Contrato