PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo 2023

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4637275
Coord. Academica se servicios
Centro de industria y servicios del meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2023

Referencia: No . CO1.PCCNTR.4637275 del año 2023

Yo Ramon Dario Vergel Sanjuan, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3271777 de Acacias, en mi calidad de Contratista del SENA, en media tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cuatro (4) meses y veinte (20) días por valor de DIEZ Y SIETE MILLONES SEISIENTOS DIEZ Y SEIS MIL NOVENCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($17’616.956)

a) Un primer pago por 13 dias del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCISIENTOS SESENTA PESOS ($1’635.860)

b) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023 por un valor de tres millones setesientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3’775.062) cada uno.

c) Por ultimo, pago de siete (7) días del mes de julio de 2023 por valor de ochocisientos ochenta mil ochosientos cuarenta y ocho pesos ($880.848)

Plazo: Será hasta el (7) de (julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación para los cursos contextualización del turismo comunitario y reconocimiento y registro de especies para el aviturismo en el municipio de Sanjuanito. Se trataron los siguientes puntos: resumen ejecutivo, sobre el contenido de los dos cursos antes mencionados. Acuerdo en tiempos y fechas para inicio de los dos cursos. Alistamiento por parte del municipio de las cedulas de ciudadanía escaneadas y con inscripción en Sofía plus. Compromiso por parte de la alcaldía de sanjuanito de recepcionar en el Sena toda la documentación para el diligenciamiento de cada una de las fichas	Anexo. 1 charla virtual en compañía del coordinador Jarrinson Hinestroza el día 17 de mayo a las 5:00 pm a la comunidad campesina y turística, autoridades de la alcaldía local, esta evidencia esta soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación sobre diseño de juego didáctico, para el aprendizaje del reconocimiento y registro de especies para los cursos de reconocimiento y registro de especies para el aviturismo	Anexo 2. Juego didáctico reconocimiento de aves
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó proceso de seguimiento y evaluación de los aprendices Luis Ricardo Munar y Diana María Osorio Vargas quedaron certificados	Anexo 3. Proceso de evaluación y certificación de la ficha 2345926 correspondiente al técnico operación turística local Ricardo Munar

			Anexo 4. Proceso de evaluación y certificación de la ficha 2345926 de Diana María Osorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se está dictando el técnico de auxiliar en información turística, este técnico inicio su fase lectiva el 17 de abril del presente año. Me correspondió la competencia atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (equivale a la norma NTS 002 del mincomercio, industria y turismo, con una duración estimada para el logro del aprendizaje de 300 horas). Esta programado que ara el día 30 de mayo se alcancen un total de 148 horas.	Anexo 5. Registro fotografico
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de mayo me correspondió el seguimiento y evaluación de la fase productiva del técnico en Guíanza turística y operación turística local. Con resultados de 3 certificaciones correspondientes a: Diana María Osorio, Luis Ricardo Munar y mari luz Baquero Sogamoso correspondientes a las fichas 2345926 y 1754929	Anexo 6. Ver territorio para proceso de legalización y reclamación de certificado de las fichas 2345926 y 1754929
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizó el documento juicios de evaluación para cargar de acuerdo a lo establecido	Anexo 16. Juicios de evaluación

7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de mayo no se presentaron novedades	No se reportó evidencia por no existir novedad en la misma
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Se realiza verificación y todos se encuentran en estado de formación en el sistema	Anexo 7. Registro de aprendices
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizo archivo plano con todos sus anexos	Esta evidencia esta soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Por invitación de Cormacarena para participar en el GLOBAL BIG DAY META el día 13 de mayo evento al que acudí en representación del SENA Este evento se realizó en el parque ecológico Laguna loma linda en el municipio de puerto lleras	Anexo 8. Registro fotográfico
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se realiza seguimiento a cada aprendiz correspondientes a las fichas asignadas	Ver anexo 7
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple a cabalidad de acuerdo al manual de los centros de convivencia del centro de formación	Anexo 9. Pantallazo de manual de convivencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En este proceso ya fueron certificados los aprendices Ricardo Munar, Diana Osorio, de la ficha 2345926 y Mari luz Baquero de la ficha 1754929	Ver Territorium
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Visita a COTELCO (Asociación hotelera y turística de Colombia), TIUMA PARCK, para ofrecer el servicio de la	Anexo 9. Fotografías

		etapa productiva de los aprendices	
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se han realizado múltiples encuentros vía telefónica y presencial tanto en las empresas como en el Sena a 12 aprendices de la ficha 2365554 que están en la etapa productiva y los que están en proceso de conseguir empresa, se elaboró reporte de informe sobre la situación actual de cada uno de los aprendices y se identificó el problema de cada uno con respecto a la dificultad que tienen para ingresar a la etapa productiva en las empresas. Como resultado de toda esta actividad se pudieron evaluar 3 aprendices correspondientes a la ficha 2345926 Luis Ricardo Munar Alonzo y Diana María Osorio. Y de la ficha 1754929 a la aprendiz Mari Luz Baquero Sogamoso	Anexo 10. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva correspondientes a 12 aprendices de la ficha 2365554
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompaña a los aprendices en el plan nacional de bienestar, asistencia a actos de bienestar programados por el Sena, entre ellos se destacan cine foro cultural sobre la vida del pintor Picasso, jornada formativa sobre el patrimonio cultural llanero y la invitación de participar en danzas folclóricas y ejecución de instrumentos, charlas sobre apoyo permanente en ayuda psicológica	Anexo 11. Registro fotográfico
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se cumplió con el mínimo de 160 horas	Anexo 12. Planilla horas sofia

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	De acuerdo a los lineamientos del coordinador se realizó charla virtual en conjunto con la alcaldía y comunidad receptora de Sanjuanito	Esta evidencia esta soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizó una reunión en compañía del señor coordinador el día 10 de mayo para precisar detalles sobre la realización de 7 cursos complementarios en el municipio de San Juanito	Esta evidencia esta soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se han atendido las orientaciones del equipo pedagógico del centro de formación y de la regional meta en materia de planeación y diseños de cursos e ingreso a plataformas digitales	Anexo 18. Registro fotografico
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta obligación se realizara una vez queden asociadas las fichas para los cursos a realizar en el municipio de San Juanito	Anexo 19. Formato de planeación en municipio de Sanjuanito
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	El contratista sigue participando en reuniones con el sector turístico del meta: Cotelco, agencias de viajes, parques temáticos, Cormacarena e instituto de turismo del meta, con el propósito de abrir espacios laborales para la etapa productiva de los aprendices	Anexo 13. Registro fotográfico
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Está programada una reserva con el encargado del área de la biblioteca Diego Prieto para dictar una charla sobre los beneficios de la utilización de la biblioteca, para la próxima semana (24 de	Anexo 17. Pantallazo divulgación de tarea en biblioteca digital a los aprendices

		mayo en el horario de 6-7 pm) Se solicitó a los aprendices acceder por medio de la biblioteca digital para desarrollar el tema en un máximo de plazo del 15 de junio	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elaboró informe de proyecto formativo correspondiente a la ficha 2365554	Anexo 14. Proyecto formativo Guíanza turística Anexo 15. Proyecto formativo información turística
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se elaboró los formatos del archivo de gestión documental de cada aprendiz.	Ver anexo 3.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla **1054051143**, de pagos simple correspondiente al mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



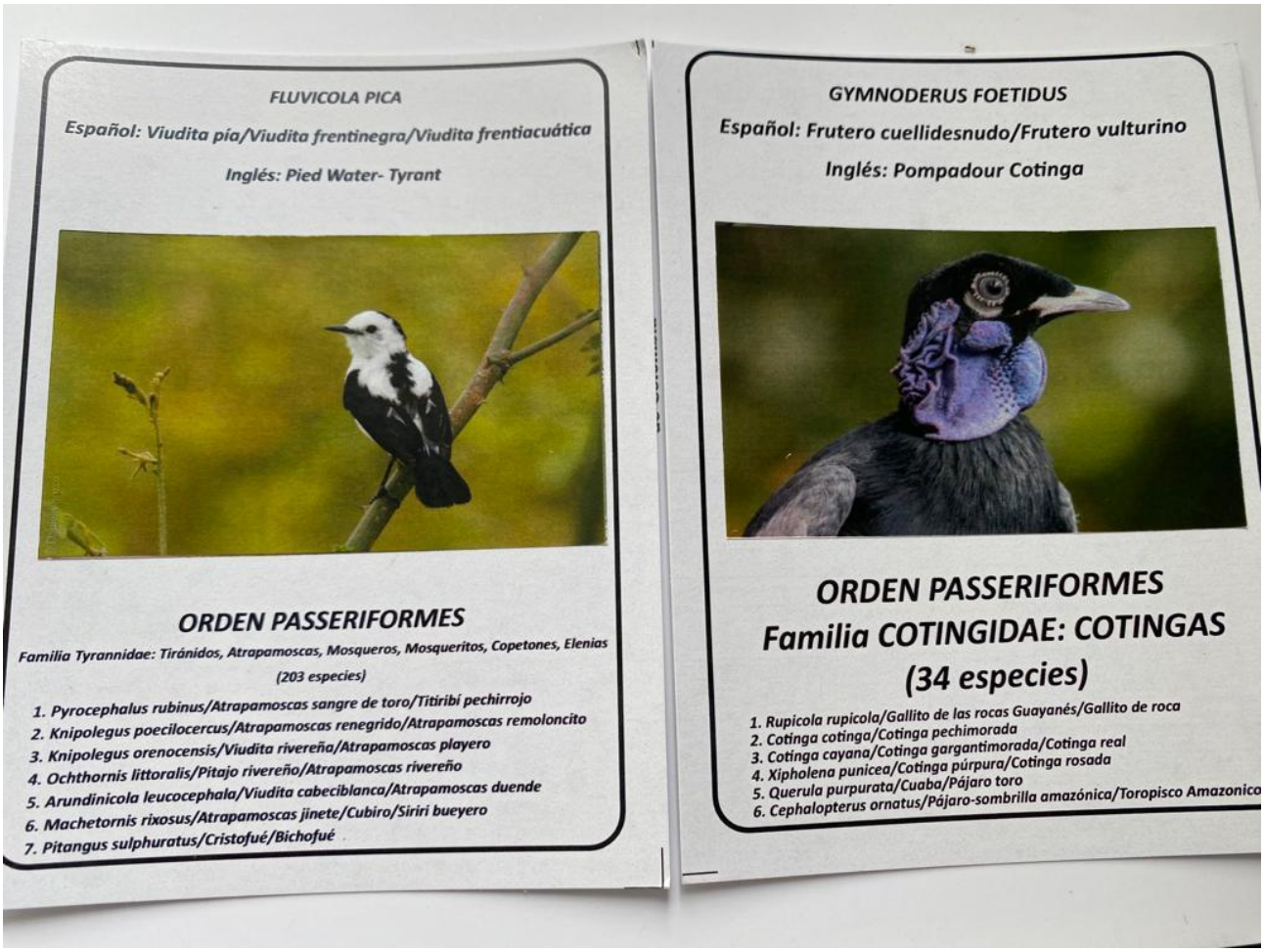
Ramon Dario Vergel Sanjuan
Contratista
C.C. No. 3271777

Recibí a satisfacción:



Firma
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4637275 de 2023
Coord. Academica Jornada Mixta

Anexo 2. Juego didáctico reconocimiento de aves



Anexo 5. Registro fotográfico





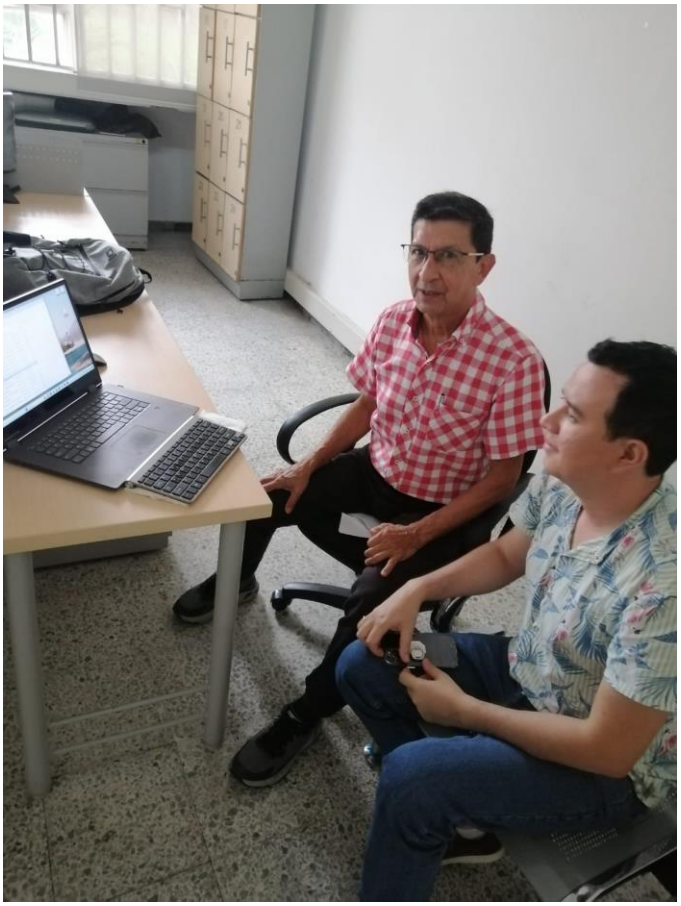
Anexo 8. Registro fotográfico


META 2021



Anexo 9. fotografias

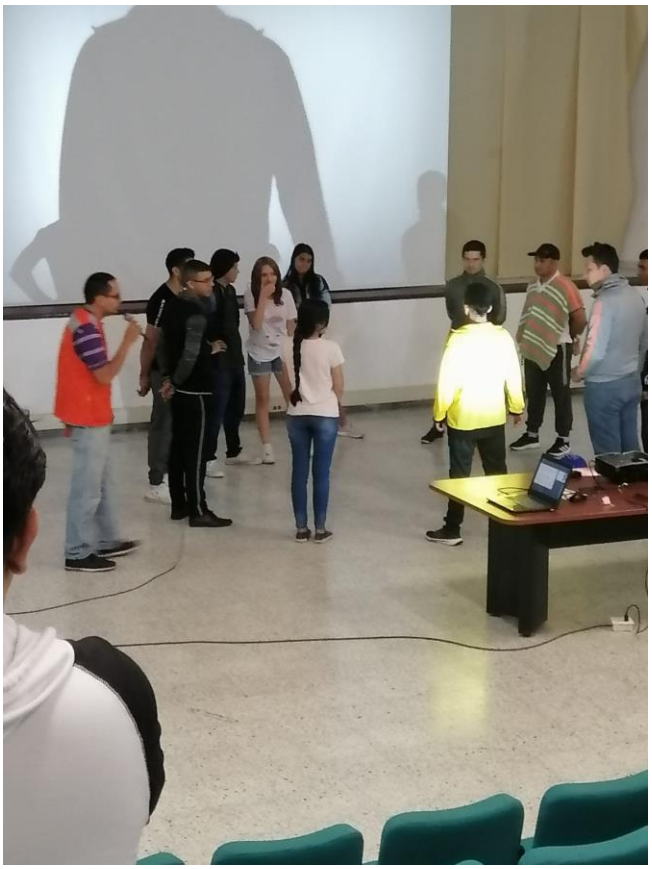




Anexo 11. Registro fotográfico



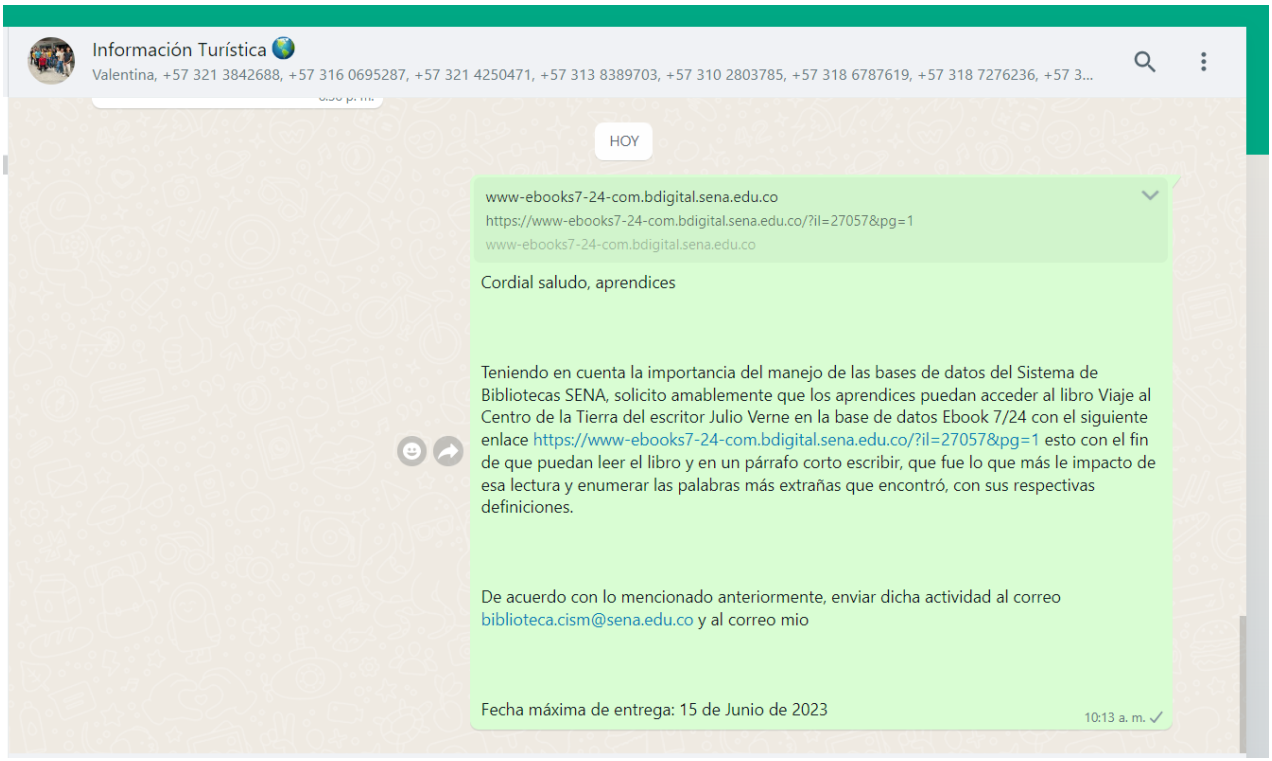




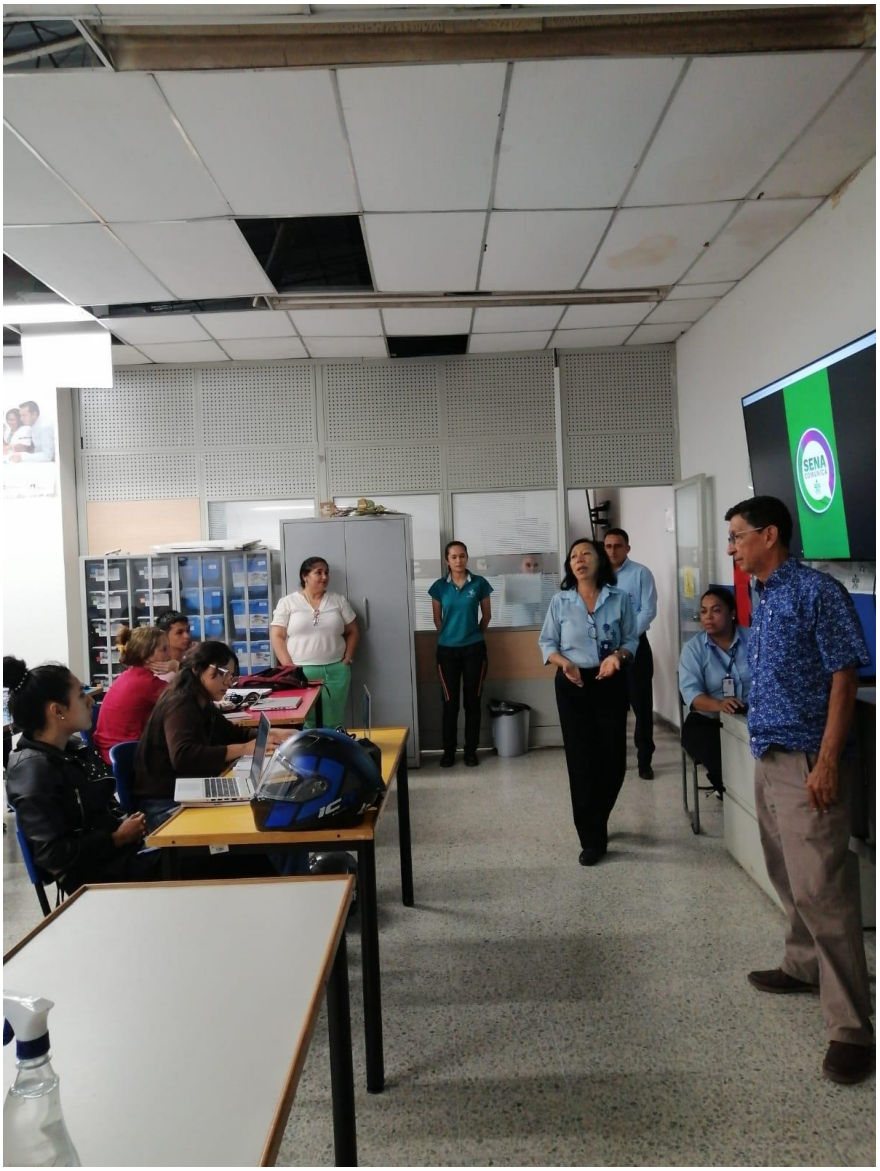
Anexo 13. Registro fotográfico



Anexo 17. Pantallazo divulgación de tarea en biblioteca digital a los aprendices


Información Turística
Valentina, +57 321 3842688, +57 316 0695287, +57 321 4250471, +57 313 8389703, +57 310 2803785, +57 318 6787619, +57 318 7276236, +57 3...
HOY
www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co
https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=27057&pg=1
www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co
Cordial saludo, aprendices
Teniendo en cuenta la importancia del manejo de las bases de datos del Sistema de Bibliotecas SENA, solicito amablemente que los aprendices puedan acceder al libro Viaje al Centro de la Tierra del escritor Julio Verne en la base de datos Ebook 7/24 con el siguiente enlace https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=27057&pg=1 esto con el fin de que puedan leer el libro y en un párrafo corto escribir, que fue lo que más le impacto de esa lectura y enumerar las palabras más extrañas que encontró, con sus respectivas definiciones.
De acuerdo con lo mencionado anteriormente, enviar dicha actividad al correo biblioteca.cism@sena.edu.co y al correo mio
Fecha máxima de entrega: 15 de Junio de 2023
10:13 a. m.

Anexo 18. Registro fotográfico



Anexo 12. Planilla horas sofia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714543 - INFORMACIÓN TURÍSTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR, LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO, DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 103,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365554 - GUIANZA TURISTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de industria y servicios del meta. Área Coordinación académica programas especiales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Jarrinzon Hinestroza Moreno.**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4637275** del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023
VALOR:	Diecisiete Millones Seiscientos dieciséis Mil Novecientos Cincuenta Y Seis Pesos ($17’616.956)
CONTRATISTA:	Ramón Darío Vergel Sanjuan
CC:	3271777
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	140 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diecisiete Millones Seiscientos Dieciséis Mil Novecientos Cincuenta Y Seis Pesos ($17’616.956)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cuatro millones seicientos cincuenta y cinco mil novecientos diez pesos ($ 4.655.910)
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación para los cursos contextualización del turismo comunitario y reconocimiento y registro de especies para el aviturismo en el municipio de Sanjuanito. Se trataron los siguientes puntos: resumen ejecutivo, sobre el contenido de los dos cursos antes mencionados.	Anexo. 1 charla virtual en compañía del coordinador Jarrinson Hinestroza el día 17 de mayo a las 5:00 pm a la comunidad campesina y turística, autoridades de la alcaldía local, esta evidencia esta

		Acuerdo en tiempos y fechas para inicio de los dos cursos. Alistamiento por parte del municipio de las cedulas de ciudadanía escaneadas y con inscripción en Sofía plus. Compromiso por parte de la alcaldía de sanjuanito de recepcionar en el Sena toda la documentación para el diligenciamiento de cada una de las fichas	soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación sobre diseño de juego didáctico, para el aprendizaje del reconocimiento y registro de especies para los cursos de reconocimiento y registro de especies para el aviturismo	Anexo 2. Juego didáctico reconocimiento de aves
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó proceso de seguimiento y evaluación de los aprendices Luis Ricardo Munar y Diana María Osorio Vargas quedaron certificados	Anexo 3. Proceso de evaluación y certificación de la ficha 2345926 correspondiente al técnico operación turística local Ricardo Munar Anexo 4. Proceso de evaluación y certificación de la ficha 2345926 de Diana María Osorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha	Se está dictando el técnico de auxiliar en información turística, este técnico inicio su fase lectiva el 17 de abril del presente año. Me correspondió la	Anexo 5. Registro fotografico

	asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	competencia atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (equivale a la norma NTS 002 del mincomercio, industria y turismo, con una duración estimada para el logro del aprendizaje de 300 horas). Esta programado que ara el día 30 de mayo se alcancen un total de 148 horas.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de mayo me correspondió el seguimiento y evaluación de la fase productiva del técnico en Guíanza turística y operación turística local. Con resultados de 3 certificaciones correspondientes a: Diana María Osorio, Luis Ricardo Munar y mari luz Baquero Sogamoso correspondientes a las fichas 2345926 y 1754929	Anexo 6. Ver territorio para proceso de legalización y reclamación de certificado de las fichas 2345926 y 1754929
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se están evaluando aprendices para el proceso de certificación	Anexo 16. Juicios de evaluación
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes de mayo no se presentaron novedades	No se reportó evidencia por no existir novedad en la misma
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el	Se realiza verificación y todos se encuentran en	Anexo 7. Registro de aprendices

	sistema de gestión académica de la entidad	estado de formación en el sistema	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizo archivo plano con todos sus anexos	Esta evidencia esta soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Por invitación de Cormacarena para participar en el GLOBAL BIG DAY META el día 13 de mayo evento al que acudí en representación del SENA Este evento se realizó en el parque ecológico Laguna loma linda en el municipio de puerto lleras	Anexo 8. Registro fotográfico
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se realiza seguimiento a cada aprendiz correspondientes a las fichas asignadas	Ver anexo 7
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple a cabalidad de acuerdo al manual de los centros de convivencia del centro de formación	Anexo 9. Pantallazo de manual de convivencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En este proceso ya fueron certificados los aprendices Ricardo Munar, Diana Osorio, de la ficha 2345926 y Mari luz Baquero de la ficha 1754929	Ver Territorium
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Visita a COTELCO (Asociación hotelera y turística de Colombia), TIUMA PARCK, para ofrecer el servicio de la etapa productiva de los aprendices	Anexo 9. Fotografías
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en	Se han realizado múltiples encuentros vía telefónica y presencial tanto en las empresas como en el Sena	Anexo 10. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa

	reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	a 12 aprendices de la ficha 2365554 que están en la etapa productiva y los que están en proceso de conseguir empresa, se elaboró reporte de informe sobre la situación actual de cada uno de los aprendices y se identificó el problema de cada uno con respecto a la dificultad que tienen para ingresar a la etapa productiva en las empresas. Como resultado de toda esta actividad se pudieron evaluar 3 aprendices correspondientes a la ficha 2345926 Luis Ricardo Munar Alonzo y Diana María Osorio. Y de la ficha 1754929 a la aprendiz Mari Luz Baquero Sogamoso	productiva correspondientes a 12 aprendices de la ficha 2365554
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompaña a los aprendices en el plan nacional de bienestar, asistencia a actos de bienestar programados por el Sena, entre ellos se destacan cine foro cultural sobre la vida del pintor Picasso, jornada formativa sobre el patrimonio cultural llanero y la invitación de participar en danzas folclóricas y ejecución de instrumentos, charlas sobre apoyo permanente en ayuda psicológica	Anexo 11. Registro fotográfico
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se cumplió con el mínimo de 160 horas	Anexo 12. Planilla horas sofia
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	De acuerdo a los lineamientos del coordinador se realizó charla virtual en conjunto con la alcaldía y	Esta evidencia esta soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza

	supervisor o el ordenador del gasto.	comunidad receptora de Sanjuanito	
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizó una reunión en compañía del señor coordinador el día 10 de mayo para precisar detalles sobre la realización de 7 cursos complementarios en el municipio de San Juanito	Esta evidencia esta soportada por el coordinador Jarrinzon Hinestroza
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se han atendido las orientaciones del equipo pedagógico del centro de formación y de la regional meta en materia de planeación y diseños de cursos e ingreso a plataformas digitales	Anexo 18. Registro fotografico
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta obligación se realizara una vez queden asociadas las fichas para los cursos a realizar en el municipio de San Juanito	Anexo 19. Formato de planeación en municipio de Sanjuanito
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	El contratista sigue participando en reuniones con el sector turístico del meta: Cotelco, agencias de viajes, parques temáticos, Cormacarena e instituto de turismo del meta, con el propósito de abrir espacios laborales para la etapa productiva de los aprendices	Anexo 13. Registro fotográfico
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Está programada una reserva con el encargado del área de la biblioteca Diego Prieto para dictar una charla sobre los beneficios de la utilización de la biblioteca, para la próxima semana (24 de mayo en el horario de 6-7 pm)	Anexo 17. Pantallazo divulgación de tarea en biblioteca digital a los aprendices

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elaboró informe de proyecto formativo correspondiente a la ficha 2365554	Anexo 14. Proyecto formativo Guíanza turística Anexo 15. Proyecto formativo información turística
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se elaboró los formatos del archivo de gestión documental de cada aprendiz.	Ver anexo 3.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
Febrero 2023	74755-230594	1’635.860	1’635.860	15’980.096	9.28%	N/A
Marzo 2023	10119-622410	3.761.684	3.761.684	12.206.034	21.35%	N/A
Abril 2023	12173-709347	3.775.062	9.185.948	8.430.972	52.14%	N/A
Mayo 2023	**07793-553625**	3.775.062	12.961.046	4.655.910	73.5%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **1054051143** expedida por pagos simple mes Correspondiente al mes de Abril 2023.

Cordialmente,

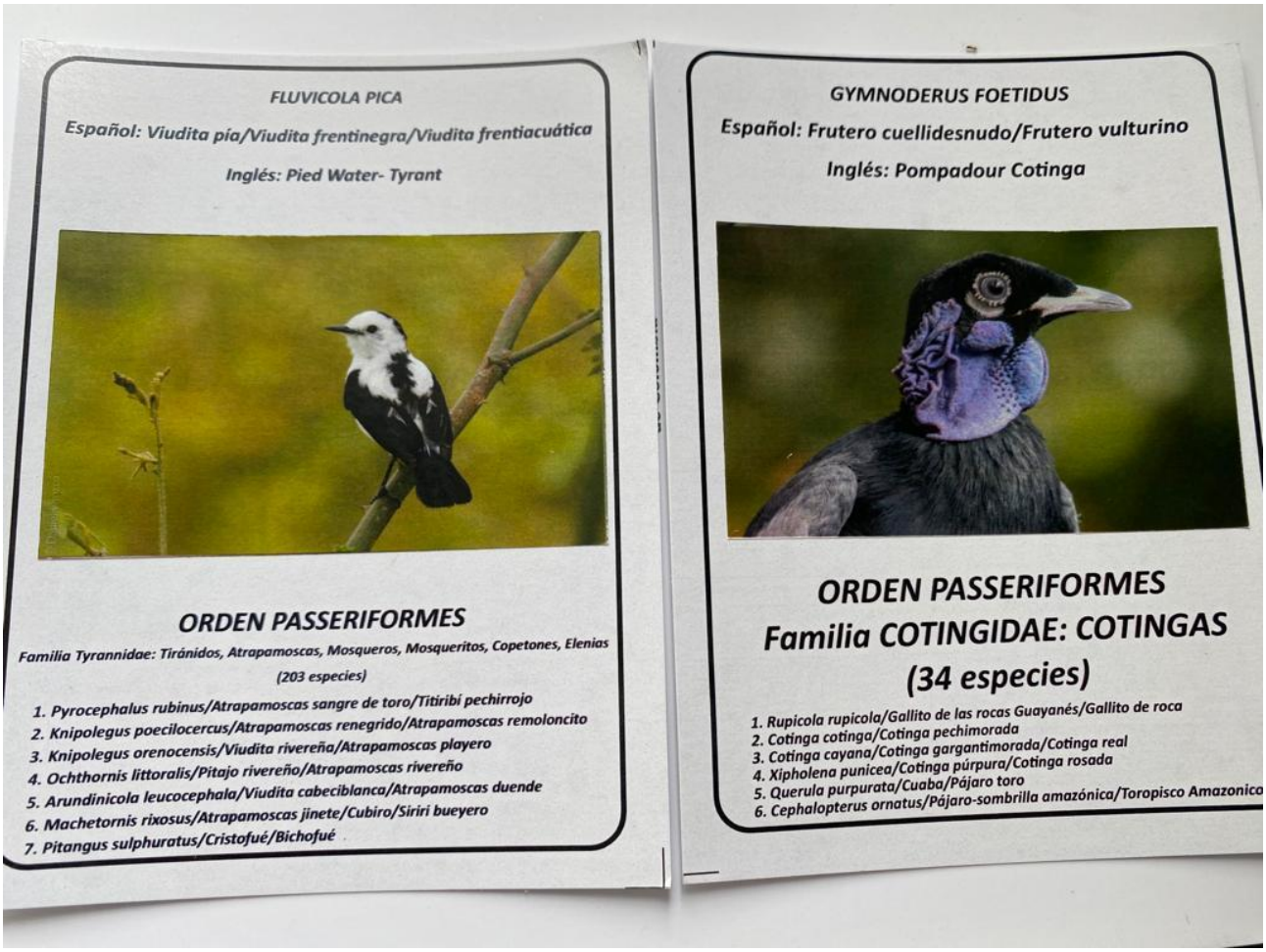


Firma
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4637275 de 2023
Coord. Académica Jornada Mixta
Centro de industria y servicios del meta



Reviso:
Edwin Allende, apoyo a la supervisión de contratos

Anexo 2. Juego didáctico reconocimiento de aves



Anexo 5. Registro fotográfico





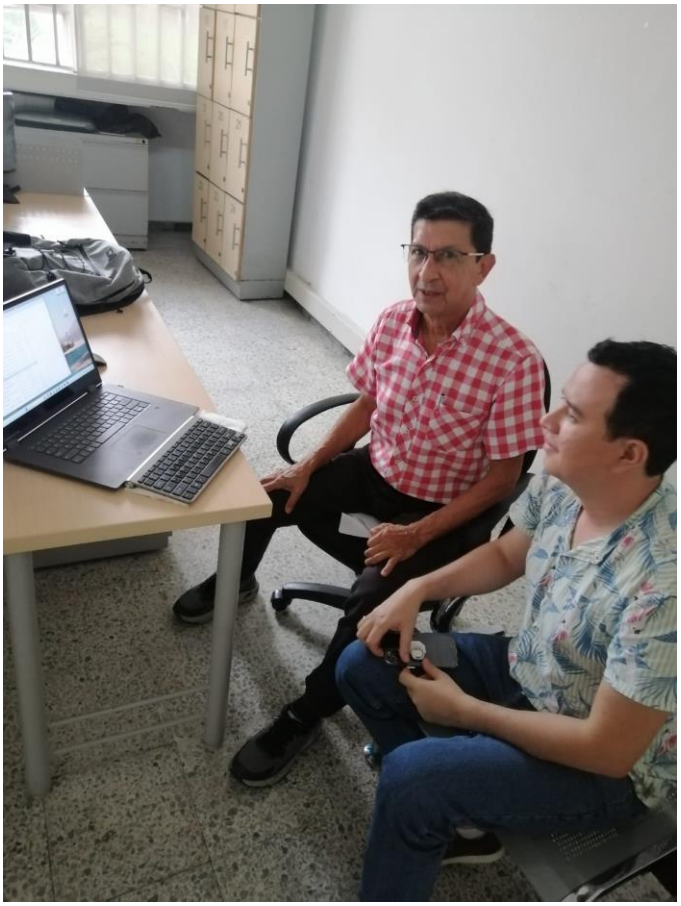
Anexo 8. Registro fotográfico


META 2021



Anexo 9. fotografias

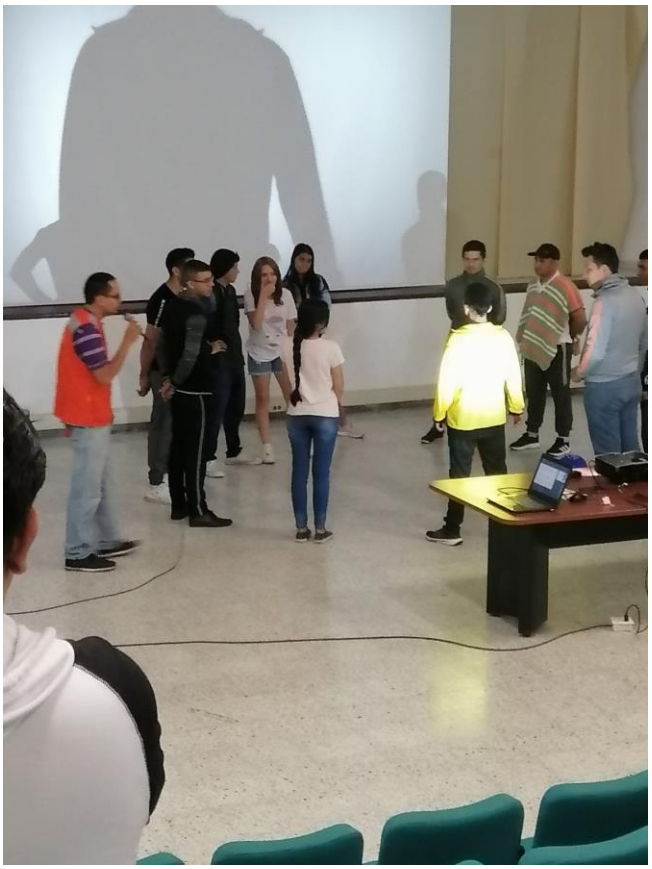




Anexo 11. Registro fotográfico



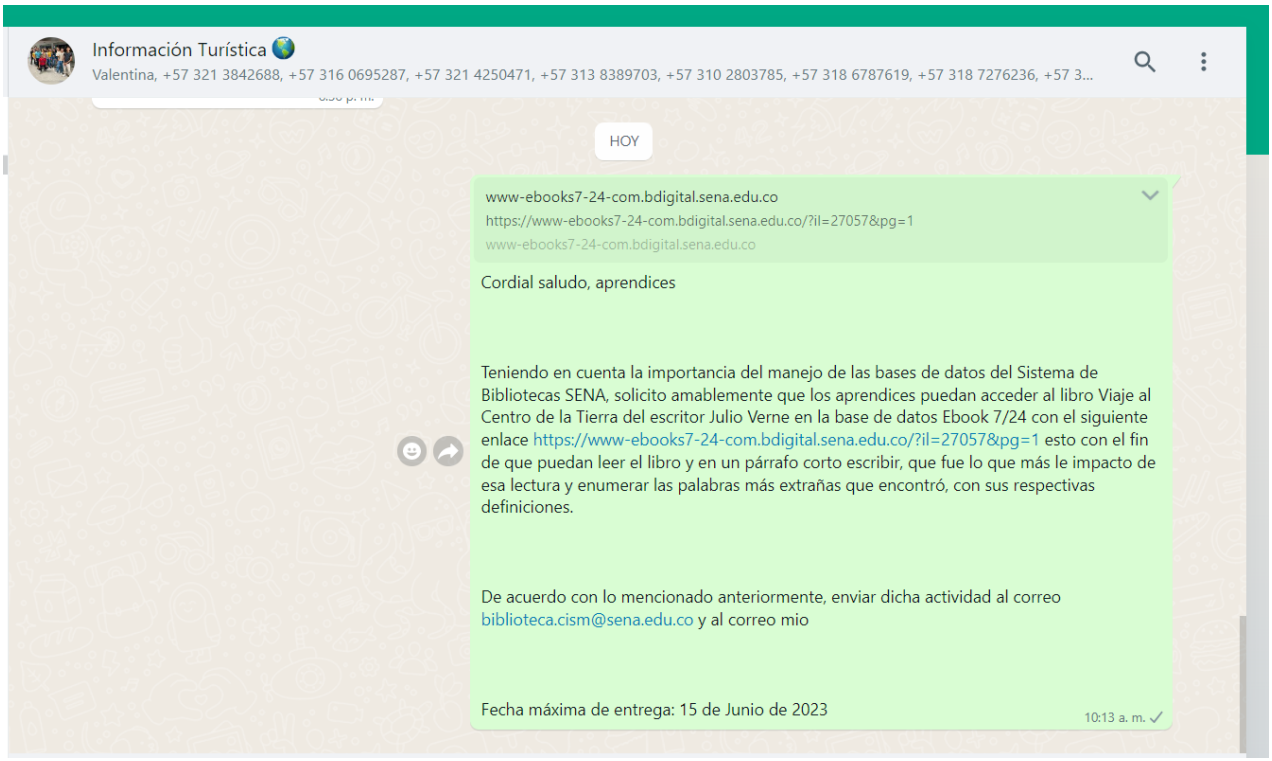




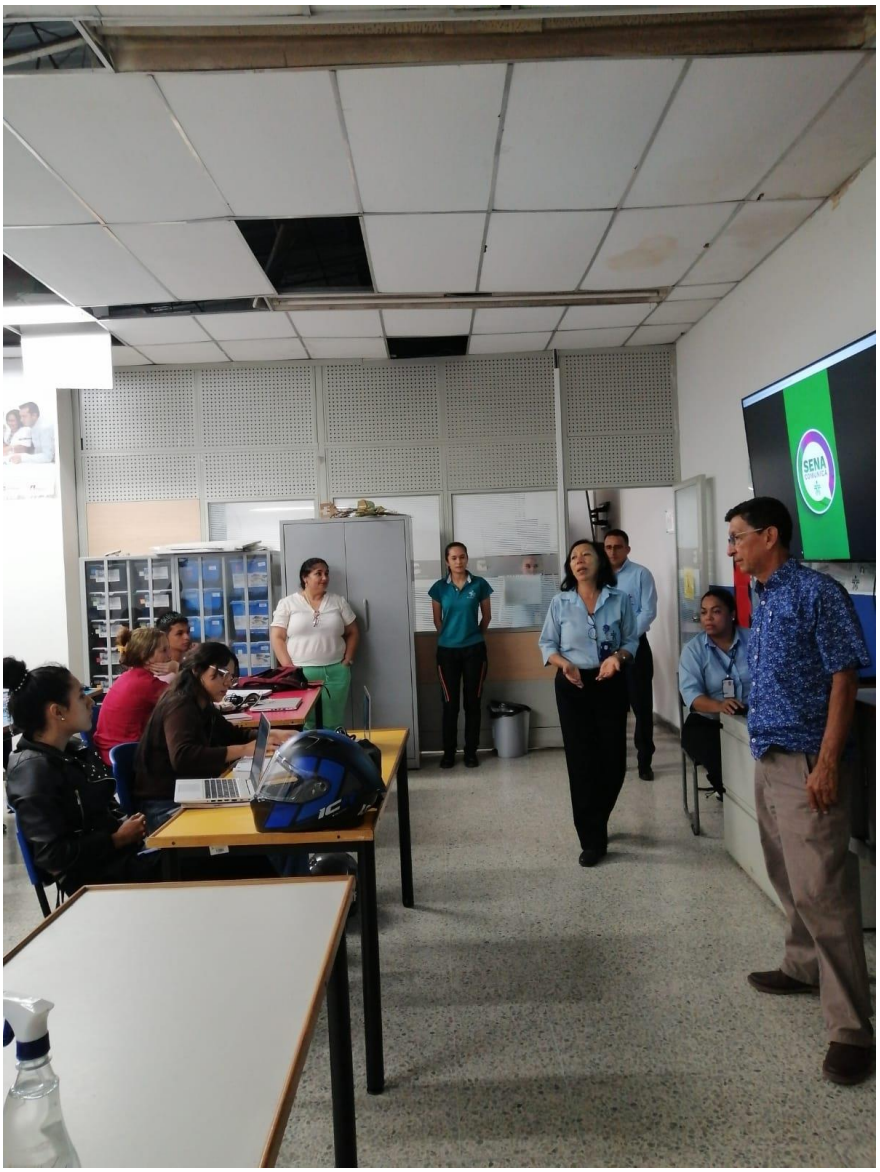
Anexo 13. Registro fotográfico



Anexo 17. Pantallazo divulgación de tarea en biblioteca digital a los aprendices



Anexo 18. Registro fotográfico



Anexo 12. Planilla horas sofia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714543 - INFORMACIÓN TURÍSTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR, LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO, DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 103,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365554 - GUIANZA TURISTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

