DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 58437

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 3415 De 06/04/2022 Por 3.599.483,00

Fuente 94. Acta parcial No.2 del contrato de prestación de servicios No. 1429 del 28 de enero de 2022, por el periodo comprendido entre los días 04 de marzo al 03 de abril de 2022. Planilla de pago de aportes sdociales No. 9432361768 del mes de marzo.

ACTA No.: 2565 **de 06/04/2022**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

A FAVOR DE: YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA **C.C o Nit** 52062596

BANCO: 19 **TIPO CUENTA:** Ahorros **NRO CUENTA:** 5792085381

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1429 de 28/01/2022 Por 82.788.109,00

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

VALOR A PAGAR Tres Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta Y Tres Pesos M/Cte. **3.599.483,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	52062596	122	3.599.483,00	0,20	7.199,00	**151.184,00**
ESTAMPILLA PRO-UTP SGR SSF 1%	52062596		3.599.483,00	1,00	35.995,00	
ESTAMPILLA PRO-CULTURA SGR 1%	52062596		3.599.483,00	1,00	36.000,00	
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO SGR SSF 2%	52062596		3.599.483,00	2,00	71.990,00	

NETO A GIRAR **3.448.299,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1507 **Fecha.** 28/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
12	**2020000040052**	12.03.01.03.003.001.22.(	Fortalecimiento del Idioma Ingles en Instituciones Educativas Oficiales del Departamento de Risaralda BPIN 2020000040052	94 Asignación para Inversión Regional - Departamentos	3.599.483,00

Total obligación **3.599.483,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
55070608	Desarrollo Comunitario Y Bienestar S	3.599.483,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2565 Fuente 94. Acta parc
24362708	Reteica - Honorarios - Sgr	0,	7.199,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2565 Fuente 94. Acta parc
1305880304	Estampilla Pro-Universidad Tecnológ	0,	35.995,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2565 Fuente 94. Acta parc
1305880604	Estampilla Pro-Cultura - Contratos S	0,	36.000,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2565 Fuente 94. Acta parc
1305880104	Estampilla Pro-Desarrollo - Contrato	0,	71.990,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2565 Fuente 94. Acta parc
2401020212	Proyecto De Inversión - Honorarios -	0,	3.448.299,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2565 Fuente 94. Acta parc
Sumas Iguales		**3.599.483**	**3.599.483**	

LEONARDO GOMEZ FRANCO

02459677074044-357857-000651310

ACTA No. 002 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

ACTA PARCIAL **X**
ACTA FINAL

En Pereira se reunieron **CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO**, en calidad de Interventor y/o Supervisor y **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del (Contrato de Prestación de Servicios No. interno: 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022), conforme a lo siguiente:

OBJETO	**Prestar servicios profesionales de apoyo a la supervisión en el marco del proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda.**
CONTRATISTA	**YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**
NIT O CEDULA	52.062.596-2
REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
CEDULA	No aplica
IMPUTACIONES	**Departamento** Rubro No 12-1203010300300122050101-94 Disponibilidad No 1524 del 29 de junio de 2021 Registro No 1507 del del 28 de enero 2022 **Regalías** Disponibilidad No 21521 del 2021/07/02 Registro No 4422 del 31 de enero 2022 del SPGR
PLAZO INICIAL	Seiscientos noventa (690) días
FECHA DE INICIACION	04/02/2022
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30/12/2023
PRORROGA (S)	No aplica
SUSPENSION (S)	No aplica
REINICIACION (S)	No aplica
FECHA DE TERMINACION	30/12/2023
VALOR INICIALCONTRATO	$82.788.109

ACTA No. 002 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

VALOR ADICION (S)	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$82.788.109
ANTICIPO	$0
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por un valor de: TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/cte ($3.599.483), o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, previo informe de prestación servicio a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo.
FECHA DE ELABORACIÓN:	Abril 6 de 2022

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		$0
Valor amortizado actas anteriores	$0	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	$0	
Saldo por amortizar	$0	
SUMAS IGUALES	$0	$0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$82.788.109
Valor Adición		$0
Valor total de actas pagadas	$3.599.483	
Valor presente acta	$3.599.483	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$75.589.143	
SUMAS IGUALES	$82.788.109	$82.788.109

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $3.599.483

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE 04/03/2022 HASTA 03/04/2022

ACTA No. 002 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

OBSERVACIONES: la contratista para el periodo comprendido entre el 4 de marzo de 2022 y 3 de abril de 2022, cumplió con el objeto del contrato en las actividades correspondientes al segundo pago. Así:

1. **Participar de manera coordinada con la supervisión, en la aprobación de cronogramas, propuestas y ajustes requeridos durante la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a los resultados y desarrollo de todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estados del proyecto en coordinación con el área de comunicaciones de la entidad.**

En marzo 18, con las profesionales del área de contabilidad y de jurídica de la SED, se revisa la pertinencia de modificar la forma de pago, contemplada en la cláusula 3 del contrato del operador. Este cambio fue aprobado.

Igualmente, junto con Alejandra Torres, integrante del equipo administrativo de la Unión Temporal WF Bilingüismo 2021, se revisó el cronograma de actividades, documento impreso entregado por ellos, al cual se le realizaron ajustes y se solicitó que esos ajustes los hicieran en el archivo Excel y lo enviaran al correo del equipo supervisor.

El 23 de marzo, se realizó comunicación telefónica con Julián Muñoz, del área de comunicaciones de la Gobernación, para conocer el avance en la elaboración del video realizado por la Gobernación, donde invite y motive a los docentes a participar en el Proyecto de bilingüismo, **Proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda**.

2. **Preparar y tramitar actas de pago, verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración, reportes de avances a planes de acción, atención a auditorías del proyecto y respuestas al 100% de solicitudes de informes, en coordinación con la supervisión del proyecto.**

Se revisó la factura y los soportes entregados por el operador Unión Temporal WF Bilingüismo 2021, para solicitar el primer pago del **Proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda**.

3. **Verificar el cumplimiento de los productos y/o Bienes y Servicios y el funcionamiento de plataformas y accesos a los diferentes componentes del proyecto, para el fortalecimiento del uso de estas por parte de docentes del departamento en el marco de las obligaciones de los contratos en cuanto a calidad, oportunidad y suficiencia, mediante la revisión de actas de entrega, soportes de visitas, y otros, organizados y**

documentados de acuerdo a las normas de gestión de calidad de la Gobernación de Risaralda y el DNP y mediante la realización y/o acompañamiento de visitas a los establecimientos educativos, de acuerdo con la programación definida por el equipo supervisor.

El día 16 de marzo en reunión del equipo supervisor y equipo operador UT WF Bilingüismo 2021, se revisaron los ajustes a la metodología; presentaron avance en la inscripción de docentes para el fortalecimiento en el área de inglés; presentaron cronograma para la realización de las mesas de trabajo en los 12 municipios; presentaron un computador de los 400 que entregarán para la dotación tecnológica de 20 SE, éste fue revisado por un funcionario del área de sistemas de la SED, quien manifestó que el equipo cumplía con las características solicitadas. Se aclaró que 20 computadores deben tener características superiores, para la entrega total de 420 computadores.

Se revisaron las fichas técnicas de las plataformas i25 y Moodle, entregadas por el operador UT WF Bilingüismo 2021, en las cuales identifiqué que la i25 no menciona si los módulos 9 y 10 se crearon para lograr la certificación C1 en inglés, como lo habían mencionado en reuniones anteriores; en el documento *Scope_sequencel25 (2)*, en este documento describe 65 unidades curriculares a través de 8 módulos, pero no menciona los módulos 9 y 10.

Revisión de las piezas publicitarias generadas para la invitación a la primera mesa de trabajo municipal, se realizaron observaciones a su contenido.

4. Documentar las experiencias exitosas identificadas y reportadas en la ejecución de proyectos y su acompañamiento en los casos requeridos.

Para este periodo del informe, no se desarrolló esta actividad contractual, el operador no ha iniciado las actividades en las S.E. y va en un 72% del desarrollo de la plataforma Moodle, donde se publicarán las experiencias exitosas de los docentes.

5. Suministrar la información a su cargo, para la elaboración y alimentación de plantillas de control del proyecto, informes, presentaciones y otros.

Se elaboró un archivo Excel que recoge datos requeridos para el seguimiento de la ejecución del **Proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda**; y datos generados por los informes entregados por la UT WF BILINGÜISMO 2021.

Con el equipo supervisor se elaboró documento con recomendaciones sobre el trabajo pedagógico y curricular, enviado a la UT WF BILINGÜISMO 2021 el 22 de marzo.

ACTA No. 002 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

6. Asistir a reuniones, auditorías, y en general, todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estado del proyecto, para responder a requerimientos de SGR, DNP, planeación departamental, rendición de cuentas u organismos de control; verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración.

Se participó en 7 reuniones, así:
2 reuniones solo equipo de supervisión (actas 15 y 17);
1 reunión con equipo supervisor y el equipo ejecutor (acta 13);
2 reuniones con el equipo supervisor y el supervisor del proyecto (actas 12 y 14);
y 2 reuniones con el equipo supervisor, el equipo ejecutor y el supervisor del proyecto (actas 14 y 16).
Estas reuniones se realizaron para revisar los informes y documentos entregados por el equipo ejecutor; para dar informe al supervisor, sobre el avance del Proyecto; igualmente con el equipo ejecutor se revisan los avances y los ajustes respectivos al desarrollo del Proyecto.

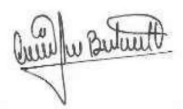
NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que la contratista **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, cumplió (satisfactoriamente) con el objeto contractual **Prestar servicios profesionales de apoyo a la supervisión en el marco del proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda.**

- La contratista **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral y/o parafiscales (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). Planilla de pago periodo de mes de marzo Nº 9432361768 pagada el 17 de marzo de 2022.



Firma
YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
Contratista



firma
CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO
Interventor(a) y/o Supervisor del Departamento

Nombre de quien elaboró: Rocio Garnica

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52062596		GARNICA QUIROGA YINETH ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES DE LA ACUARELA ETAPA 3	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1372201895	9432361768	I	2022/04/26	2022/03/17	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$425,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
1	CC	52062596 GARNICA YINETH	25-14	30	$1,440,000	$230,400	EPS037	30	$1,440,000	$180,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,440,000	$15,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52062596		GARNICA QUIROGA YINETH ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES DE LA ACUARELA ETAPA 3	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1372201895	9432361768	I	2022/04/26	2022/03/17	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$425,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,100	$0	$0	$15,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$15,100	$0	$0	$15,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				**1**	**$425,500**	**$0**	**$0**	**$425,500**

	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Educación	**Dirección:**	Cobertura de la educación
Número del Contrato:	Servicios No. interno: 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022	**Informe No.:**	002
Periodo al que corresponde el presente informe:	Marzo 4 de 2022 al 3 de abril de 2022	**Plazo de Ejecución:**	23 meses (febrero 4 de 2022 al 30 de diciembre de 2023)
Contratista:	YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA	**Interventor:**	CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

1.Participar de manera coordinada con la supervisión, en la aprobación de cronogramas, propuestas y ajustes requeridos durante la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a los resultados y desarrollo de todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estados del proyecto en coordinación con el área de comunicaciones de la entidad	Marzo 18, con las profesionales del área de contabilidad y de jurídica de la SED, se revisa la pertinencia de modificar la forma de pago, contemplada en la cláusula 3 del contrato del operador. Este cambio fue aprobado. Igualmente, junto con Alejandra Torres, integrante del equipo administrativo de la Unión Temporal WF Bilingüismo 2021, se revisó el cronograma de actividades, documento impreso entregado por ellos, al cual se le realizaron ajustes y se solicitó que esos ajustes los hicieran en el archivo Excel y lo enviaran al correo del equipo supervisor. El 23 de marzo, se realizó comunicación telefónica con Julián Muñoz, del área de comunicaciones de la Gobernación, para conocer el avance en la elaboración del video realizado por la Gobernación, donde invite y motive a los docentes a participar en el Proyecto de bilingüismo, **Proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda**.	Anexos: Actas de reunión (números 14 y 15) y copia de correo electrónico Soportes segundo pago\Acta de reunión Nº14 Proyecto Bilingüismo.pdf Soportes segundo pago\Acta de reunión Nº15 Proyecto Bilingüismo.pdf Soportes segundo pago\Gmail - VIDEO REQUERIDO POR LA UT WF PARA PLATAFORMA.pdf	

2.Preparar y tramitar actas de pago, verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración, reportes de avances a planes de acción, atención a auditorías del proyecto y respuestas al 100% de solicitudes de informes, en coordinación con la supervisión del proyecto.	Se revisó la factura y los soportes entregados por el operador Unión Temporal WF Bilingüismo 2021, para solicitar el primer pago del **Proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda**.	Anexos: Actas de reunión equipo supervisor (números 15 y 17) Soportes segundo pago\Acta de reunión Nº15 Proyecto Bilingüismo.pdf Soportes segundo pago\Acta de reunión Nº17 Proyecto Bilingüismo.pdf	

3.Verificar el cumplimiento de los productos y/o Bienes y Servicios y el funcionamiento de plataformas y accesos a los diferentes componentes del proyecto, para el fortalecimiento del uso de estas por parte de docentes del departamento en el marco de las obligaciones de los contratos en cuanto a calidad, oportunidad y suficiencia, mediante la revisión de actas de entrega, soportes de visitas, y otros, organizados y documentados de acuerdo a las normas de gestión de calidad de la Gobernación de Risaralda y el DNP y mediante la realización y/o acompañamiento de visitas a los establecimientos educativos, de acuerdo con la programación definida por el equipo supervisor.	El día 16 de marzo en reunión del equipo supervisor y equipo operador UT WF Bilingüismo 2021, se revisaron los ajustes a la metodología; presentaron avance en la inscripción de docentes para el fortalecimiento en el área de inglés; presentaron cronograma para la realización de las mesas de trabajo en los 12 municipios; presentaron un computador de los 400 que entregarán para la dotación tecnológica de 20 SE, éste fue revisado por un funcionario del área de sistemas de la SED, quien manifestó que el equipo cumplía con las características solicitadas. Se aclaró que 20 computadores deben tener características superiores, para la entrega total de 420 computadores. Se revisaron las fichas técnicas de las plataformas i25 y Moodle, entregadas por el operador UT WF Bilingüismo 2021, en las cuales identifiqué que la i25 no menciona si los módulos 9 y 10 se crearon para lograr la certificación C1 en inglés, como lo habían mencionado en reuniones anteriores;	Anexos: Acta número 13, Descripción técnica de producto ficha técnica i25, Scope_sequenceI25 (2), (entregados por el operador), y documento Observaciones publicidad convocatoria a mesas de trabajo, realizado por mí. Soportes segundo pago\Acta de reunión Nº13 Proyecto Bilingüismo.pdf Soportes segundo pago\Descripción tecnica de producto ficha tecnica i25.pdf	

3. …. Continuación.	en el documento *Scope_sequenceI25 (2)*, en este documento describe 65 unidades curriculares a través de 8 módulos, pero no menciona los módulos 9 y 10. Revisión de las piezas publicitarias generadas para la invitación a la primera mesa de trabajo municipal, se realizaron observaciones a su contenido.	Soportes segundo pago\Scope_sequenceI25 (2).pdf Soportes segundo pago\Observaciones publicidad convocatoria a mesas de trabajo.pdf	
4.Documentar las experiencias exitosas identificadas y reportadas en la ejecución de proyectos y su acompañamiento en los casos requeridos.	Para este periodo del informe, no se desarrolló esta actividad contractual, el operador no ha iniciado las actividades en las S.E. y va en un 72% del desarrollo de la plataforma Moodle, donde se publicarán las experiencias exitosas de los docentes.	Anexo: documento técnico de trabajo RISARALDA MOODLE (entregado por el operador) Soportes segundo pago\documento tecnico de trabajo RISARALDA MOODLE.pdf	

5.Suministrar la información a su cargo, para la elaboración y alimentación de plantillas de control del proyecto, informes, presentaciones y otros.	Se elaboró un archivo Excel que recoge datos requeridos para el seguimiento de la ejecución del **Proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda**; y datos generados por los informes entregados por la UT WF BILINGÜISMO 2021. Con el equipo supervisor se elaboró documento con recomendaciones sobre el trabajo pedagógico y curricular, enviado a la UT WF BILINGÜISMO 2021 el 22 de marzo.	Se anexa: archivo Excel Seguimiento proyecto bilingüismo, elaborado por mí. Y documento Word COMUNICACION - Observaciones (1), elaborado por el equipo de supervisión. Soportes segundo pago\Seguimiento proyecto bilingüismo.xlsx Soportes segundo pago\COMUNICACION - Observaciones (1).docx	

6.Asistir a reuniones, auditorías, y en general, todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estado del proyecto, para responder a requerimientos de SGR, DNP, planeación departamental, rendición de cuentas u organismos de control; verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración.	Se participó en 7 reuniones, así: 2 reuniones solo equipo de supervisión (actas 15 y 17); 1 reunión con equipo supervisor y el equipo ejecutor (acta 13); 2 reuniones con el equipo supervisor y el supervisor del proyecto (actas 12 y 14); y 2 reuniones con el equipo supervisor, el equipo ejecutor y el supervisor del proyecto (actas 14 y 16). Estas reuniones se realizaron para revisar los informes y documentos entregados por el equipo ejecutor; para dar informe al supervisor, sobre el avance del Proyecto; igualmente con el equipo ejecutor se revisan los avances y los ajustes respectivos al desarrollo del Proyecto.	Anexo: 7 Actas de reunión. Soportes segundo pago	

YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
C.C. 52.062.596

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :41045

Impreso en: 20-ABR-22 03:07 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 2565

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1429

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA con identificación 52062596 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	28/01/2022	**Valor orden gasto**	82.788.109
Fecha iniciación	04/02/2022	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:**	3.599.483
Fecha Terminación	30/12/2023	**Valor acta**	3.599.483
Duración	11 MESES	**Saldo pendiente**	75.589.143

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Fuente 94. Acta parcial No.2 del contrato de prestación de servicios No. 1429 del 28 de enero de 2022, por el periodo comprendido entre los días 04 de marzo al 03 de abril de 2022. Planilla de pago de aportes sociales No. 9432361768 del mes de marzo..

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	.PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL	3.599.483	0
Total:		**3.599.483**	**0**

Total recibido	3.599.483
- Amortización de anticipo	
	3.599.483

Valor Tres Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta Y Tres Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma en Pereira el: 06/04/2022

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :41045

Impreso en: 20-ABR-22 03:07 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 2565

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1429

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA con identificación 52062596 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



LEONARDO GOMEZ FRANCO
02459689100529-360639-000656053



YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
02459689100614-360639-000656060