aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52062596		GARNICA QUIROGA YINETH ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES DE LA ACUARELA ETAPA 3	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1503337069	9436094037	I	2022/07/26	2022/06/14	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$425,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
1	CC	52062596 GARNICA YINETH	25-14	30	$1,440,000	$230,400	EPS037	30	$1,440,000	$180,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,440,000	$15,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52062596		GARNICA QUIROGA YINETH ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES DE LA ACUARELA ETAPA 3	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1503337069	9436094037	I	2022/07/26	2022/06/14	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$425,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,100	$0	$0	$15,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$15,100	$0	$0	$15,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				**1**	**$425,500**	**$0**	**$0**	**$425,500**

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 64469

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 9447 De 12/07/2022 Por 3.599.483,00

Fuente 94. Acta parcial No. 05 del contrato No. interno 1429 del 28 de enero de 2022 - Secop II CO1.PCCNTR.3486056. Contratista Yineth Rocio Garnica Quiroga. Periodo de pago del 04 de junio al 03 de julio de 2022. Planilla de pago seguridad social No. 9436094037 del mes de junio.

ACTA No.: 7351 de 12/07/2022

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

A FAVOR DE: YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA **C.C o Nit** 52062596

BANCO: 19 **TIPO CUENTA:** Ahorros **NRO CUENTA:** 5792085381

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1429 de 28/01/2022 Por 82.788.109,00

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

VALOR A PAGAR Tres Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta Y Tres Pesos M/Cte. **3.599.483,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	52062596	122	3.599.483,00	0,20	7.199,00	**151.184,00**
ESTAMPILLA PRO-UTP SGR SSF 1%	52062596		3.599.483,00	1,00	35.995,00	
ESTAMPILLA PRO-CULTURA SGR 1%	52062596		3.599.483,00	1,00	36.000,00	
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO SGR SSF 2%	52062596		3.599.483,00	2,00	71.990,00	

NETO A GIRAR **3.448.299,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1507 **Fecha.** 28/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
12	**2020000040052**	12.03.01.03.003.001.22.(	Fortalecimiento del Idioma Ingles en Instituciones Educativas Oficiales del Departamento de Risaralda BPIN 2020000040052	94 Asignación para Inversión Regional - Departamentos	3.599.483,00

Total obligación **3.599.483,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
55070608	Desarrollo Comunitario Y Bienestar S	3.599.483,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-7351 Fuente 94. Acta parc
24362708	Reteica - Honorarios - Sgr	0,	7.199,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-7351 Fuente 94. Acta parc
1305880304	Estampilla Pro-Universidad Tecnológ	0,	35.995,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-7351 Fuente 94. Acta parc
1305880604	Estampilla Pro-Cultura - Contratos S	0,	36.000,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-7351 Fuente 94. Acta parc
1305880104	Estampilla Pro-Desarrollo - Contrato	0,	71.990,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-7351 Fuente 94. Acta parc
2401020212	Proyecto De Inversión - Honorarios -	0,	3.448.299,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-7351 Fuente 94. Acta parc
Sumas Iguales		**3.599.483**	**3.599.483**	

LEONARDO GOMEZ FRANCO

02459774134618-398643-000721101

ACTA No. 005 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

ACTA PARCIAL X
ACTA FINAL

En Pereira se reunieron **CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO**, en calidad de Interventor y/o Supervisor y **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del (Contrato de Prestación de Servicios No. interno: 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022), conforme a lo siguiente:

OBJETO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la supervisión en el marco del proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda.
CONTRATISTA	**YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**
NIT O CEDULA	52.062.596-2
REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
CEDULA	No aplica
IMPUTACIONES	**Departamento** Rubro No 12-1203010300300122050101-94 Disponibilidad No 1524 del 29 de junio de 2021 Registro No 1507 del del 28 de enero 2022 **Regalías** Disponibilidad No 21521 del 2021/07/02 Registro No 4422 del 31 de enero 2022 del SPGR
PLAZO INICIAL	Seiscientos noventa (690) días
FECHA DE INICIACION	04/02/2022
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30/12/2023
PRORROGA (S)	No aplica
SUSPENSION (S)	No aplica
REINICIACION (S)	No aplica
FECHA DE TERMINACION	30/12/2023
VALOR INICIALCONTRATO	$82.788.109
VALOR ADICION (S)	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$82.788.109
ANTICIPO	$0

ACTA No. 005 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por un valor de: TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/cte ($3.599.483), o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, previo informe de prestación servicio a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo.
FECHA DE ELABORACIÓN:	Julio 8 de 2022

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		$0
Valor amortizado actas anteriores	$0	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	$0	
Saldo por amortizar	$0	
SUMAS IGUALES	$0	$0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$82.788.109
Valor Adición		$0
Valor total de actas pagadas	$14.397.932	
Valor presente acta	$3.599.483	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$64.790.694	
SUMAS IGUALES	$82.788.109	$82.788.109

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $3.599.483

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE 04/06/2022 HASTA 03/07/2022

ACTA No. 005 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

OBSERVACIONES: la contratista para el periodo comprendido entre el 4 de junio de 2022 y 3 de julio de 2022, cumplió con el objeto del contrato en las actividades correspondientes al quinto pago. Así:

1.Participar de manera coordinada con la supervisión, en la aprobación de cronogramas, propuestas y ajustes requeridos durante la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a los resultados y desarrollo de todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estados del proyecto en coordinación con el área de comunicaciones de la entidad.

En reuniones del equipo de apoyo a la supervisión, con el supervisor y el equipo curricular de la Unión Temporal WF Bilingüismo 2021; se propuso cronograma para la formación de 400 docentes en el fortalecimiento de la lengua inglesa, se aprobó la propuesta planteada por el equipo curricular de la UT WF.
Se realizaron observaciones al informe del mes de mayo, respecto a la base de datos de los alumnos de 10 y 11, y el cronograma de entrega de dotación tecnológica.

2.Preparar y tramitar actas de pago, verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración, reportes de avances a planes de acción, atención a auditorías del proyecto y respuestas al 100% de solicitudes de informes, en coordinación con la supervisión del proyecto.

En este mes no se recibió, por parte del equipo de apoyo a la supervisión, la segunda factura del operador ni sus soportes.

Se contribuyó con la información de avance, para la elaboración del informe de mayo al SGR y demás información solicitada por el supervisor.

3.Verificar el cumplimiento de los productos y/o Bienes y Servicios y el funcionamiento de plataformas y accesos a los diferentes componentes del proyecto, para el fortalecimiento del uso de estas por parte de docentes del departamento en el marco de las obligaciones de los contratos en cuanto a calidad, oportunidad y suficiencia, mediante la revisión de actas de entrega, soportes de visitas, y otros, organizados y documentados de acuerdo a las normas de gestión de calidad de la Gobernación de Risaralda y el DNP y mediante la realización y/o acompañamiento de visitas a los establecimientos educativos, de acuerdo con la programación definida por el equipo supervisor.

ACTA No. 005 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

El 9 de junio se recibió capacitación uso y funcionamiento de la plataforma i25, por parte de la UT WF y el proveedor de la misma. Se sugirió subir el video de bienvenida de la Gobernación y cambiar fotos por las del departamento de Risaralda.

Igualmente, el 17 de junio, se recibió la capacitación sobre el funcionamiento y avances en el desarrollo de la plataforma Moodle.

Respecto a la plataforma bilingüe instalada en los equipos de dotación de las 20 SE, Explore Our World 3 “Classroom Presentation Tool”, se recibió orientación frente al contenido y funcionamiento.

4. Documentar las experiencias exitosas identificadas y reportadas en la ejecución de proyectos y su acompañamiento en los casos requeridos.

Como se observó en la capacitación de la plataforma Moodle, los docentes aún no publican sus experiencias exitosas, en el desarrollo del Proyecto; continúan recibiendo acompañamiento en aula, en las clases de inglés, y algunos comenzarán formación para reforzar sus habilidades en la enseñanza del idioma.

5. Suministrar la información a su cargo, para la elaboración y alimentación de plantillas de control del proyecto, informes, presentaciones y otros.

Se aportó la información respecto al avance en el desarrollo de la plataforma Moodle y la entrega de dotación tecnológica, para elaborar informe mensual para SGR.

6. Asistir a reuniones, auditorías, y en general, todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estado del proyecto, para responder a requerimientos de SGR, DNP, planeación departamental, rendición de cuentas u organismos de control; verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración.

Se participó en 6 reuniones, así:
1 reunión con supervisor, acta 31;
2 reuniones equipo apoyo a la supervisión, supervisor y equipo UT WF (actas 30 y 32);
2 reuniones equipo apoyo a la supervisión, con el operador UT WF (actas 33 y 35);
1 reunión del equipo apoyo a la supervisión, acta 34.

En las reuniones de equipo apoyo a la supervisión, con el supervisor, se elaboró la propuesta para las jornadas de formación de los 400 docentes y se revisaron los avances del Proyecto.

ACTA No. 005 Contrato interno No. 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022

Igualmente se realizó con el operador, la revisión de avances del Proyecto y las propuestas de las partes, sobre el cronograma de formación a 400 docentes.

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que la contratista **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, cumplió (satisfactoriamente) con el objeto contractual **Prestar servicios profesionales de apoyo a la supervisión en el marco del proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del departamento de Risaralda.**

- La contratista **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral y/o parafiscales (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). Planilla de pago periodo mes de mayo Nº 9436094037 pagada el 14 de junio de 2022.



Firma
YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
Contratista



firma
CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO
Interventor(a) y/o Supervisor del Departamento

Nombre de quien elaboró: Rocio Garnica

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :45831

Impreso en: 12-JUL-22 10:18 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 7351

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1429

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA con identificación 52062596 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	28/01/2022	**Valor orden gasto**	82.788.109
Fecha iniciación	04/02/2022	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:**	14.397.932
Fecha Terminación	30/12/2023	**Valor acta**	3.599.483
Duración	11 MESES	**Saldo pendiente**	64.790.694

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Fuente 94. Acta parcial No. 05 del contrato No. interno 1429 del 28 de enero de 2022 - Secop II CO1.PCCNTR.3486056. Contratista Yineth Rocio Garnica Quiroga. Periodo de pago del 04 de junio al 03 de julio de 2022. Planilla de pago seguridad social No. 9436094037 del mes de junio.

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	.PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL	3.599.483	0
Total:		**3.599.483**	**0**

Total recibido	3.599.483
- Amortización de anticipo	
	3.599.483

Valor Tres Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta Y Tres Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma en Pereira el: 12/07/2022

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :45831

Impreso en: 12-JUL-22 10:18 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 7351

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1429

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA con identificación 52062596 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
02459773151121-398626-000720101



CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO
02459773150843-398626-000720086

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Educación	**Dirección:**	Cobertura de la educación
Número del Contrato:	Servicios No. interno: 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022	**Informe No.:**	005
Periodo al que corresponde el presente informe:	Junio 4 de 2022 al 3 de julio de 2022	**Plazo de Ejecución:**	23 meses (febrero 4 de 2022 al 30 de diciembre de 2023)
Contratista:	YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA	**Interventor:**	CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1.Participar de manera coordinada con la supervisión, en la aprobación de cronogramas, propuestas y ajustes requeridos durante la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a los resultados y desarrollo de todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estados del proyecto en coordinación con el área de comunicaciones de la entidad	En reuniones del equipo de apoyo a la supervisión, con el supervisor y el equipo curricular de la Unión Temporal WF Bilingüismo 2021; se propuso cronograma para la formación de 400 docentes en el fortalecimiento de la lengua inglesa, se aprobó la propuesta planteada por el equipo curricular de la UT WF. Se realizaron observaciones al informe del mes de mayo, respecto a la base de datos de los alumnos de 10 y 11, y el cronograma de entrega de dotación tecnológica.	Anexos: Actas de reunión número 31, 32, 33 y 35. Acta de reunión Nº31 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº32 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº33 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº35 Proyecto Bilingüismo.pdf	

2.Preparar y tramitar actas de pago, verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración, reportes de avances a planes de acción, atención a auditorías del proyecto y respuestas al 100% de solicitudes de informes, en coordinación con la supervisión del proyecto.	En este mes no se recibió, por parte del equipo de apoyo a la supervisión, la segunda factura del operador ni sus soportes. Se contribuyó con la información de avance, para la elaboración del informe de mayo al SGR y demás información solicitada por el supervisor.	Anexos: Acta de reunión número 35 y aportes informe. Acta de reunión Nº35 Proyecto Bilingüismo.pdf Informe mes mayo SGR 13 06 2022.pdf	El operador UT WF Bilingüismo 2021, no envió al equipo de apoyo a la supervisión, la segunda cuenta de cobro ni los soportes.

3.Verificar el cumplimiento de los productos y/o Bienes y Servicios y el funcionamiento de plataformas y accesos a los diferentes componentes del proyecto, para el fortalecimiento del uso de estas por parte de docentes del departamento en el marco de las obligaciones de los contratos en cuanto a calidad, oportunidad y suficiencia, mediante la revisión de actas de entrega, soportes de visitas, y otros, organizados y documentados de acuerdo a las normas de gestión de calidad de la Gobernación de Risaralda y el DNP y mediante la realización y/o acompañamiento de visitas a los establecimientos educativos, de acuerdo con la programación definida por el equipo supervisor.	El 9 de junio se recibió capacitación uso y funcionamiento de la plataforma i25, por parte de la UT WF y el proveedor de la misma. Se sugirió subir el video de bienvenida de la Gobernación y cambiar fotos por las del departamento de Risaralda. Igualmente, el 17 de junio, se recibió la capacitación sobre el funcionamiento y avances en el desarrollo de la plataforma Moodle. Respecto a la plataforma bilingüe instalada en los equipos de dotación de las 20 SE, **Explore Our World 3 "Classroom Presentation Tool"**, se recibió orientación frente al contenido y funcionamiento.	Anexos: enlace ingreso a plataforma Moodle e i25, acta de reunión Plataforma Moodle: http://risaraldabilingue.com/ Plataforma i25: https://www.ingles25.com/ Capacitación plataforma moodle 17 06 2022.pdf Acta de reunión Nº35 Proyecto Bilingüismo.pdf	

4.Documentar las experiencias exitosas identificadas y reportadas en la ejecución de proyectos y su acompañamiento en los casos requeridos.	Como se observó en la capacitación de la plataforma Moodle, los docentes aún no publican sus experiencias exitosas, en el desarrollo del Proyecto; continúan recibiendo acompañamiento en aula, en las clases de inglés, y algunos comenzarán formación para reforzar sus habilidades en la enseñanza del idioma.		
5.Suministrar la información a su cargo, para la elaboración y alimentación de plantillas de control del proyecto, informes, presentaciones y otros.	Se aportó la información respecto al avance en el desarrollo de la plataforma Moodle y la entrega de dotación tecnológica, para elaborar informe mensual para SGR.	Anexo: informe Informe mes mayo SGR 13 06 2022.pdf	

6.Asistir a reuniones, auditorías, y en general, todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estado del proyecto, para responder a requerimientos de SGR, DNP, planeación departamental, rendición de cuentas u organismos de control; verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración.	Se participó en 6 reuniones, así: 1 reunión con supervisor, acta 31; 2 reuniones equipo apoyo a la supervisión, supervisor y equipo UT WF (actas 30 y 32); 2 reuniones equipo apoyo a la supervisión, con el operador UT WF (actas 33 y 35); 1 reunión del equipo apoyo a la supervisión, acta 34. En las reuniones de equipo apoyo a la supervisión, con el supervisor, se elaboró la propuesta para las jornadas de formación de los 400 docentes y se revisaron los avances del Proyecto. Igualmente se realizó con el operador, la revisión de avances del Proyecto y las propuestas de las partes, sobre el cronograma de formación a 400 docentes.	Anexo: 6 Actas de reunión. Acta de reunión Nº30 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº31 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº32 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº33 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº34 Proyecto Bilingüismo.pdf Acta de reunión Nº35 Proyecto Bilingüismo.pdf	

YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
C.C. 52.062.596